



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о статусе старосты сельского населенного пункта,
входящего в состав Гаврилов-Ямского муниципального округа

Принято Муниципальным Советом
Гаврилов-Ямского муниципального
округа 18.12.2025

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Ярославской области от 20.12.2018 № 84-з «Об отдельных вопросах статуса сельских населенных пунктов в Ярославской области», Законом Ярославской области от 13.11.2024 № 75-з «О внесении изменений в Закон Ярославской области «О проведении на части территории населенного пункта схода граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан в Ярославской области», руководствуясь Уставом Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области,

Муниципальный Совет Гаврилов-Ямского муниципального округа РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о статусе старосты сельского населенного пункта, входящего в состав Гаврилов-Ямского муниципального округа.
2. Настоящее решение опубликовать в сетевом издании «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области в сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Муниципального
Совета Гаврилов-Ямского
муниципального округа

В.А. Пятницкая

Глава Гаврилов-Ямского
муниципального округа

А.Х. Рустамов

ПОЛОЖЕНИЕ

о статусе старосты сельского населенного пункта, входящего в состав
Гаврилов-Ямского муниципального округа

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального округа и жителей сельского населенного пункта, входящего в состав Гаврилов-Ямского муниципального округа при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Гаврилов-Ямского муниципального округа, может назначаться староста сельского населенного пункта, входящего в состав Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее – староста).

2. Порядок назначения старосты, срок его полномочий, полномочия и права старосты определены в Уставе Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Законом Ярославской области от 20.12.2018 № 84-з «Об отдельных вопросах статуса старост сельских населенных пунктов в Ярославской области».

3. Оформление и выдача удостоверения старосты производится Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее – Администрация) по образцу, утвержденному указом Губернатора Ярославской области.

Для получения удостоверения староста в течение 15 дней со дня назначения представляет в Администрацию фотографию размером 30 x 40 мм. Удостоверение оформляется и вручается старосте в течение трех рабочих дней со дня обращения.

4. Староста информирует население, проживающее в соответствующем населенном пункте, входящего в состав Гаврилов-Ямского муниципального округа, о своей деятельности не реже одного раза в год.

Информация о деятельности старосты должна включать в себя сведения о числе мероприятий (сходов, собраний, конференций граждан, заседаний Администрации), в которых участвовал староста, количестве принятых старостой на личном приеме граждан, обращениях и предложениях, направленных старостой в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления, а также сведения о результатах такой деятельности.

Информация о деятельности старосты размещается на информационных стендах, расположенных на территории соответствующего населенного пункта, а также направляется в Администрацию для размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Администрация размещает информацию о деятельности старосты в течение 7 рабочих дней со дня ее получения.

4.1. В сходе граждан, проводимом в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, принимают участие обладающие избирательным правом жители данного сельского населенного пункта. В случае, если это установлено муниципальным нормативным правовым актом, в указанном сходе граждан также могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения схода граждан 18 лет и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

5. Старосте в пределах финансовых средств, предусмотренных в бюджете Гаврилов-Ямского муниципального округа на очередной финансовый год, производится возмещение следующих расходов, связанных с исполнением полномочий:

- использование общественного транспорта, личных транспортных средств;
- использование средств связи;
- приобретение канцелярских товаров.

Предельный размер возмещения составляет 5000 рублей в год.

Остаток предельного размера средств для возмещения расходов предыдущего периода на следующий период не переходит.

6. Для получения возмещения староста представляет в Администрацию письменное заявление по форме (Приложение 1 к настоящему Положению) и документы, подтверждающие понесенные расходы за отчетный период.

Заявление и необходимые документы подаются в срок не позднее 1 ноября отчетного года.

6.1. Для возмещения расходов проезда на межмуниципальных, внутримуниципальных, внутригородских маршрутах общественного транспорта прилагаются:

- перечень случаев использования пассажирского транспорта в целях исполнения полномочий старосты, даты, маршруты следования и наименование проведенных мероприятий;
- документы, подтверждающие оплату стоимости пассажирского билета (проездного документа).

6.2. Для возмещения расходов на использование личных транспортных средств в целях исполнения полномочий старосты прилагаются:

- перечень случаев использования личного транспорта в целях исполнения полномочий старосты, даты, маршруты следования, протяженность пройденного транспортным средством пути, и наименование проведенных мероприятий;
- копия водительского удостоверения, копия свидетельства о регистрации личного транспортного средства (заверяется в установленном порядке или представляется с предъявлением оригинала) и документы, подтверждающие расходы на эксплуатацию личного транспортного средства в целях исполнения полномочий старосты (затраты на горюче-смазочные материалы).

Старосте, использующему личное транспортное средство в целях исполнения

полномочий старосты по доверенности его собственника, расходы возмещаются в порядке, установленном настоящим Положением, с представлением копии водительского удостоверения и копии страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства (заверяются в установленном порядке или представляются с предъявлением оригинала).

6.3. Для возмещения расходов на использование средств связи в целях исполнения полномочий старосты, предоставляются документы, подтверждающие оплату средств связи (сим-карта, стационарный номер телефона), принадлежащих заявителю.

6.4. Для возмещения расходов на приобретение канцелярских товаров, используемых в целях исполнения полномочий старосты, предоставляются документы, подтверждающие оплату таких товаров: кассовые чеки, товарные накладные, квитанции об оплате и пр.

7. Администрация рассматривает представленные документы, принимает решение о возмещении расходов или об отказе в возмещении расходов и информирует старосту о принятом решении в письменной форме.

Решение об отказе в возмещении принимается в следующих случаях:

- представленные документы не подтверждают понесенные старостой расходы;
- понесенные расходы не подлежат возмещению в соответствии с настоящим Положением;
- превышен предельный размер возмещения в текущем периоде.

8. Расходы возмещаются в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем подачи отчетных документов, на основании личного заявления старосты и подтверждающих расходы документов.

Возмещение расходов осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый старостой в кредитной организации (реквизиты счета должны быть указаны в письменном заявлении о получении возмещения).

9. Возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты и предусмотренных настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа.

Главе Гаврилов-Ямского
муниципального округа

от старосты населенного пункта
Гаврилов-Ямского муниципального округа

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

В соответствии с Положением о статусе старосты сельского населенного пункта, входящего в состав Гаврилов-Ямского муниципального округа, и на основании прилагаемых подтверждающих документов прошу произвести возмещение расходов за _____ 20__ года в размере _____ рублей, в том числе расходов, связанных с:

1) использованием общественного транспорта, личных транспортных средств в сумме _____ рублей

(наименование прилагаемых документов)

2) использованием средств связи в сумме _____ рублей

(наименование прилагаемых документов)

3) приобретением канцелярских товаров в сумме _____ рублей

(наименование прилагаемых документов)

Возмещение расходов, связанных с осуществление старосты сельского населенного пункт, производить на мой расчетный счет № _____, открытый в _____

(подпись)

(имя, отчество, фамилия)

(дата)