

Утвержден:

Постановлением Администрации
Гаврилов-Ямского муниципального
округа от 29.12.2025 № 1194

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
Гаврилов-Ямского муниципального округа
«Редакция газеты
«Гаврилов-Ямский вестник»»

г. Гаврилов-Ям

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение Гаврилов-Ямского муниципального округа «Редакция газеты «Гаврилов-Ямский вестник», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в дальнейшем именуемый «Закон» и постановлением Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 17.04.2008 № 307 «О создании муниципального автономного учреждения Гаврилов-Ямского муниципального района редакция районной газеты «Гаврилов-Ямский вестник» и местного телевидения». Учреждение создано путём изменения типа существующего муниципального учреждения - редакция районной газеты «Гаврилов-Ямский вестник» и местного радиотелевидения, зарегистрированного в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным номером 1037601402090 27 ноября 2002 года.

1.2. Настоящий Устав определяет организационные и правовые основы деятельности Учреждения и является основным учредительным документом юридического лица.

1.3. Настоящий Устав в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124- I «О средствах массовой информации» определяет статус Учреждения как:

1.3.1. Редакции периодического печатного средства массовой информации — газеты «Гаврилов-Ямский вестник»;

1.3.2. Редакции сетевого средства массовой информации - официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://gavyam-vestnik.ru> (далее также - Редакция).

1.4. Учреждение как Редакция выступает в качестве:

1.4.1. Учредителя, Издателя, Распространителя и владельца доменного имени сетевого (электронного) средства массовой информации - официального сайта Учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://gavyam-vestnik.ru>;

1.4.2. Издателя и Распространителя периодического печатного средства массовой информации - газеты «Гаврилов-Ямский вестник».

1.5. Учредителем периодического печатного средства массовой информации — газеты «Гаврилов-Ямский вестник» является Гаврилов-Ямский муниципальный округ.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Гаврилов-Ямского муниципального округа осуществляет Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее – Учредитель).

Закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет Управление по имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

1.6. Официальное полное наименование Учреждения: «Муниципальное автономное учреждение Гаврилов-Ямского муниципального округа «Редакция газеты «Гаврилов-Ямский вестник».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: «Редакция газеты «Гаврилов-Ямский вестник».

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для организации деятельности средства массовой информации на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.9. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования. Учредитель Учреждения вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели Учредителем.

1.11. Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

1.12. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Ярославская область, город Гаврилов-Ям, улица Советская, д. 2.

Почтовый адрес Учреждения: 152240 г. Ярославль, Ярославская область, город Гаврилов-Ям, улица Советская, д. 2.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1 Учреждение создается в целях удовлетворения потребностей граждан в получении информации, в том числе о деятельности органов местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального округа, органов исполнительной и законодательной власти Ярославской области.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является производство и выпуск печатных и сетевых (электронных) средств массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, выполнение работ, услуг по сбору, распространению и обеспечению населения Гаврилов-Ямского муниципального округа социально значимой информацией, затрагивающей интересы жителей Гаврилов-Ямского округа, Ярославской области, России; информационному обеспечению органов местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального округа.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение в установленном порядке осуществляет следующие виды деятельности:

- издательская деятельность;
- рекламно-информационная деятельность;
- предоставление (в том числе продажа) места в печатных и электронных изданиях для размещения рекламной информации, информационно- аналитических материалов, предвыборных агитационных и иных подобных материалов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- производство и распространение видеоинформационных и новостных материалов, в том числе в целях телерадиовещания;

- выпуск периодических и прочих печатных изданий, в том числе газеты «Гаврилов-Ямский вестник»;
- производство и выпуск электронных средств массовой информации;
- тиражирование и продажа печатной, видео и аудиопродукции;
- торговля, в том числе оптовая, газетами, журналами, книгами и другой печатной продукцией;
- деятельность информационных агентств;
- производство деловой документации по заказам физических и юридических лиц.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

2.5. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его уставе.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Управление Учреждением

3.1. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения и руководитель - главный редактор Учреждения.

3.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение устава, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- 8) решение иных предусмотренных Федеральным законом вопросов.

3.3. В Учреждении создается наблюдательный совет, утверждаемый постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа, представители работников Учреждения, общественных организаций. Количество представителей государственных

органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов совета.

3.4. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения устанавливается на пять лет.

3.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.6. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета, но Руководитель автономного учреждения может участвовать в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

3.7. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

3.9. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.10. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается руководителем Учреждения.

3.11. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.12. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

3.13. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

3.14. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

3.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.17. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.18. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

3.19. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждения автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.20 По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 п. 3.19 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

3.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 части 1 п. 3.19 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 11 п. 3.19 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

3.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 п. 3.19 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 п. 3.19 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 п. 3.19 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 п. 3.19 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

3.26. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.27. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

3.28. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.29. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

3.30. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета определяются председателем наблюдательного совета.

3.31. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать на правах совещательного голоса руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

3.32. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.33. Предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 п. 3.19. настоящего Устава.

3.34. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

3.35. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.36. К компетенции Руководителя - главного редактора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Руководитель - главный редактор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем срочного трудового договора, контракта.

Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности учредителю и наблюдательному совету.

3.37. Главный редактор:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

2) организует работу Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения;

3) утверждает по согласованию с Учредителем структуру Учреждения, фонд заработной платы, штатное расписание Учреждения;

4) распределяет обязанности между сотрудниками Учреждения, утверждает их должностные инструкции;

5) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность;

6) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

7) назначает и освобождает от должности сотрудников Учреждения;

8) решает вопросы оплаты труда, режима работы, социального обеспечения и социального страхования сотрудников Учреждения, определяет их служебные обязанности;

9) принимает решения по вопросам производства и выпуска СМИ;

10) осуществляет подбор журналистов и иных авторов для подготовки материалов СМИ;

12) решает другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения.

Главный редактор по отнесенным настоящим Уставом к его компетенции вопросам издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

4. Имущество и финансы

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.2. Собственником имущества Учреждения является Гаврилов-Ямский муниципальный округ.

4.3. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет выделенных таким собственником средств. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.5. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- финансовое обеспечение в виде субсидий из бюджета Гаврилов-Ямского округа на выполнение муниципального задания или иные цели в случаях и порядке, установленных Администрацией муниципального округа;
- бюджетные инвестиции из бюджета муниципального округа в случаях и порядке, установленных Администрацией муниципального округа;
- доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- субсидии из бюджета муниципального округа;
- доходы, полученные от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.9. Автономное учреждение может создавать как некоммерческие, так и коммерческие организации и вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

4.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество, имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных данным уставом.

4.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5. Учет и отчетность. Предоставление информации

5.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и членам наблюдательного совета и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. Размер и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.3. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устава учреждения, в т.ч. внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации учреждения;
- решения учредителя о создании учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
- положения о филиалах, представительствах учреждения;
- документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

- сведений о проведении в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- муниципального задания;
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

6. Реорганизация и изменение типа Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.2. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.

6.4. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению учредителя автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

7. Ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом может быть обращено взыскание.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.