



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.02.2026 № 73

Об утверждении Положения  
о порядке расходования средств  
резервного фонда Администрации  
Гаврилов-Ямского муниципального округа

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 23 Положения о бюджетном процессе в Гаврилов-Ямском муниципальном округе, утвержденного решением Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа от 24.09.2025 № 128, статьей 40 Устава Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области,

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке расходования средств резервного фонда Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа (Приложение).

2. Управлению финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа (исполняющий обязанности начальника Корякова Т.В.) обеспечить финансирование расходов из резервного фонда Администрации муниципального округа в соответствии с Положением.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 08.06.2015 № 737 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района»;

- постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 26.10.2016 № 1152 «О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 08.06.2015 №737»;

- постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 12.08.2024 № 730 «О внесении изменений в постановление

Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 08.06.2015 №737».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности начальника управления финансов Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа Корякову Т.В.

5. Постановление опубликовать в сетевом издании «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

6. Постановление вступает в силу момента официального опубликования.

Глава Гаврилов-Ямского  
муниципального округа

А.Х. Рустамов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке расходования средств резервного фонда**  
**Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа**

1. Резервный фонд Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее - резервный фонд) создан для финансирования непредвиденных расходов и мероприятий в соответствии с постановлениями Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее - Администрации муниципального округа).

2. К непредвиденным расходам относятся расходы на финансирование мероприятий, которые не имеют регулярного характера, их финансирование не предусмотрено в бюджете муниципального округа.

3. Размер резервного фонда определяется решением Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, и не может превышать 3% общего объема расходов, утвержденного решением Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Средства резервного фонда могут расходоваться на финансирование:

4.1. проведения неотложных ремонтных и восстановительных работ по ходатайствам функциональных подразделений Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа;

4.2. проведения поисковых, аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа, аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в соответствии с постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа о расходовании средств резервного фонда на эти цели;

4.3. иных мероприятий, финансирование которых не предусмотрено бюджетом муниципального округа на соответствующий финансовый год, проводимых на основании постановлений Администрации муниципального округа и повлекших дополнительные расходы бюджета.

Постановления Администрации муниципального округа принимаются в тех случаях, когда средств бюджета муниципального округа, находящихся в распоряжении Администрации муниципального округа, ее структурных подразделений, осуществляющих указанные мероприятия, недостаточно либо их финансирование не было предусмотрено.

5. Главным распорядителем средств резервного фонда является Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа.

6. Основанием для выделения средств из резервного фонда является постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

Проекты постановлений Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа о выделении средств из резервного фонда с указанием размера выделяемых средств и направления их расходования готовит по поручению Главы Гаврилов-Ямского муниципального округа соответствующий отраслевой (функциональный) орган Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа в соответствии с курируемым направлением деятельности.

Проекты постановлений Администрации муниципального округа о выделении средств из резервного фонда проходят согласование в порядке, установленном Регламентом работы Администрации муниципального округа, в том числе обязательное согласование с Управлением финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

7. К проекту постановления Администрации муниципального округа о выделении средств из резервного фонда должны быть приложены документы с обоснованием размера испрашиваемых средств, включая сметно-финансовые расчеты, счета поставщиков на приобретение товарно-материальных ценностей, а также, в случае необходимости, - заключения заинтересованных структурных подразделений Администрации муниципального округа.

При подготовке проекта постановления Администрации муниципального округа о выделении из резервного фонда материальной помощи нуждающимся гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, Гаврилов-Ямского муниципального округа необходимо представить следующие документы:

- заявление гражданина или его законного представителя в письменной форме;
- согласие на обработку персональных данных
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
- справку о доходах с места работы или из Социального фонда РФ либо иные документы, восполняющие недостающие сведения о необходимости предоставления материальной помощи в случаях, установленных законодательством;
- документы, подтверждающие сложную жизненную ситуацию гражданина, в том числе:
  - справку, выданную уполномоченным органом, подтверждающая факт чрезвычайной ситуации (пожар, наводнение и др.) и ущерб, нанесенный указанным бедствием гражданину;
  - свидетельство о смерти (в случае потери кормильца);

- медицинское заключение с указанием стоимости затрат на проведение лечения;
- платежные документы, подтверждающие расходы гражданина на преодоление сложной жизненной ситуации.

Гражданин может представить иные документы, подтверждающие сложную жизненную ситуацию и нуждаемость в материальной помощи.

8. Финансирование расходов за счет средств резервного фонда согласно принятым об этом постановлениям Администрации муниципального округа производится в соответствии с нормами действующего законодательства.

9. Средства бюджета муниципального округа, выделяемые из резервного фонда, подлежат использованию строго по целевому назначению, определенному соответствующим постановлением Администрацией муниципального округа, и не могут быть направлены на иные цели.

Получатели бюджетных средств, бюджетные и автономные учреждения, юридические и физические лица несут ответственность за их целевое использование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При неполном использовании средств, выделенных из резервного фонда, экономия не может быть направлена на другие цели и подлежит возврату в бюджет муниципального округа.

Главные распорядители бюджетных средств обеспечивают контроль за целевым использованием средств, соблюдением получателями средств резервного фонда определенных условий, установленных при их предоставлении.

10. Отчеты о расходовании средств, выделенных из резервного фонда (за исключением поощрительных выплат и материальной помощи гражданам), представляются в Администрацию муниципального округа получателями средств резервного фонда по форме согласно приложению 1 к Положению за квартал, за год (нарастающим итогом) в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Администрация муниципального округа представляет в Управление финансов администрации муниципального округа сводные квартальный, годовой отчеты нарастающим итогом (с учетом перечисленных средств на оказание материальной помощи гражданам и поощрительные выплаты) в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, из резервного фонда по форме согласно приложению к Положению.

11. Не допускается расходование средств резервного фонда на проведение выборов, референдумов, если иное не установлено законодательством.

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА**  
**Администрации Гаврилов - Ямского муниципального округа**

Форма

Наименование главного распорядителя средств, муниципального образования,  
учреждения, организации

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. период

Периодичность: годовая, квартальная

Единица измерения: тыс. руб.

Контрольная сумма:

|                                                |                                                 |                                  |                             |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| #G0                                            |                                                 |                                  |                             |
| Наименование проводимых мероприятий и расходов | N , дата постановлен ия, цель выделения средств | Сумма расходов по постановлен ию | Фактические расходы (сумма) |
|                                                |                                                 |                                  |                             |
|                                                |                                                 |                                  |                             |
|                                                |                                                 |                                  |                             |
|                                                |                                                 |                                  |                             |
|                                                |                                                 |                                  |                             |