



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2026 № 80

Об утверждении Порядка проведения
оценки регулирующего воздействия проектов
муниципальных правовых актов Гаврилов-Ямского
муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Ярославской области от 26.12.2014 № 93-з «Об отдельных вопросах проведения оценки регулирующего воздействия проектов правовых актов, установления и оценки применения обязательных требований, а также экспертизы нормативных правовых актов в Ярославской области», руководствуясь Уставом Гаврилов - Ямского муниципального округа,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов Гаврилов-Ямского муниципального округа.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 28.12.2015 № 1511 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа по экономическому развитию.
4. Постановление опубликовать в сетевом издании «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа.
5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Гаврилов-Ямского
муниципального округа

А.Х. Рустамов

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. 1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее - Порядок) устанавливает:

а) порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов постановлений Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа и проектов решений Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных правовых актов Гаврилов-Ямского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, и проектов муниципальных правовых актов Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее - проект правового акта), в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа.

1.2. Оценка регулирующего воздействия (далее - ОРВ) не проводится в отношении:

1) проектов правовых актов Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов правовых актов Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

1.3. ОРВ осуществляется структурным подразделением, отраслевым (функциональным) органом Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом Гаврилов-Ямского муниципального округа.

1.4. Уполномоченным органом, ответственным за подготовку заключения по результатам ОРВ является Управление экономического развития Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее – уполномоченный орган)

1.5. Процедура ОРВ проектов муниципальных правовых актов проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений проекта правового акта:

- **высокая степень регулирующего воздействия** - проект правового акта содержит положения, устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также устанавливающие ответственность за нарушение правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности;

- **средняя степень регулирующего воздействия** - проект правового акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- **низкая степень регулирующего воздействия** - проект правового акта содержит положения, отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

2. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов

2.1. ОРВ осуществляется структурным подразделением, отраслевым (функциональным) органом Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа, к компетенции которого относятся вопросы, на регулирование которых направлен планируемый к разработке проект правового акта:

а) самостоятельно при подготовке им проекта правового акта;
б) на основании сообщения о разработке проекта правового акта, поступившего от субъекта правотворческой инициативы, определенного Уставом Гаврилов-Ямского муниципального округа.

Сообщение о разработке проекта правового акта должно содержать следующую информацию:

а) сведения о субъекте правотворческой инициативы с указанием его наименования, телефона и фамилии, имени, отчества контактного лица, адреса электронной почты;

б) вид, наименование проекта правового акта, планируемый срок его вступления в силу, сведения о необходимости установления переходного периода;

в) обоснование необходимости подготовки проекта правового акта, краткое изложение цели его регулирования с описанием проблемы, на решение которой направлено принятие акта;

г) круг лиц, на которых будет распространено действие правового акта (категории субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности), интересы которых затрагиваются предлагаемым регулированием;

д) организации, которым субъект правотворческой инициативы предлагает принять участие в его подготовке.

Сообщение направляется разработчику в письменной форме и подписывается субъектом правотворческой инициативы.

Оценка регулирующего воздействия проектов правовых актов состоит из следующих основных этапов:

1) размещение на официальном сайте Администрации уведомления о подготовке проекта правового акта и проведение его публичного обсуждения.

2) разработка проекта правового акта, составление сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия, их публичное обсуждение.

3) составление заключения по результатам оценки регулирующего воздействия проекта правового акта.

2.2. Разработчик готовит уведомление о разработке проекта правового акта (далее - уведомление) по форме согласно приложению 1 к Порядку и не позднее 1 рабочего дня размещает его на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее - сайт Администрации). В уведомлении указывается информация в соответствии с частью 3 статьи 9 Закона Ярославской области от 26.12.2014 № 93-з «Об отдельных вопросах проведения оценки регулирующего воздействия проектов правовых актов, установления и оценки применения обязательных требований, а также экспертизы нормативных правовых актов в Ярославской области» (далее - Закон Ярославской области). Срок, в течение которого принимаются предложения в связи с размещением уведомления, не может составлять менее 5 рабочих дней со дня размещения уведомления.

Подготовка уведомления на основании поступившего от субъекта правотворческой инициативы сообщения о разработке проекта правового акта осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня получения сообщения.

Разработчик по электронной почте, либо телефонограммой в течение 2 рабочих дней со дня размещения уведомления извещает об этом:

- органы и организации, представляющие интересы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;
- организации, которым предлагается принять участие в подготовке проекта правового акта;
- Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ярославской области.

Заинтересованные лица направляют предложения на электронную почту указанную в уведомлении.

2.3. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, разработчик рассматривает предложения, поступившие в связи с размещением уведомления, подготавливает свод предложений (Приложение 2 к Порядку) и в течение 1 рабочего дня, размещает его на сайте Администрации.

Предложения, поступившие по истечении установленного в уведомлении срока, к рассмотрению не принимаются.

2.4. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления, разработчик проекта правового акта подготавливает проект правового акта или принимает мотивированное решение об отказе от подготовки проекта правового акта.

В случае принятия решения об отказе от подготовки проекта правового акта разработчик извещает об этом уполномоченный орган, а также:

- органы и организации, представляющие интересы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;
- организации, которым предлагается принять участие в подготовке проекта нормативного акта;
- Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ярославской области.

Данное мотивированное решение размещается на сайте Администрации.

Разработчик разрабатывает проект правового акта и сводный отчет, содержащий предусмотренные статьей 11 Закона Ярославской области сведения, по форме согласно приложению 3 к Порядку.

2.5. Разработчик готовит объявление о проведении публичного обсуждения проекта правового акта (далее - объявление) по форме согласно приложению 5 к Порядку и размещает его на сайте Администрации одновременно с проектом правового акта и сводным отчетом. В объявлении указывается форма и сроки подачи предложений заинтересованными лицами.

Срок проведения публичных обсуждений устанавливается с учетом степени регулирующего воздействия. Срок проведения публичных обсуждений со дня размещения документов и материалов, предусмотренных пунктом 2.5 данного раздела Порядка, не может составлять менее:

- **20 рабочих дней** - для проектов правовых актов, имеющих высокую степень регулирующего воздействия;
- **15 рабочих дней** - для проектов правовых актов, имеющих среднюю степень регулирующего воздействия;
- **10 рабочих дней** - для проектов правовых актов, имеющих низкую степень регулирующего воздействия.

Разработчик в течение 3 рабочих дней со дня размещения объявления извещает о начале публичного обсуждения органы и организации, указанные в абзаце третьем пункта 2.2 настоящего раздела.

Заинтересованные лица направляют предложения на электронную почту указанную в объявлении (письменно, иным способом).

2.6. В случае отсутствия содержательного отклика потенциальных адресатов предполагаемого регулирования в ходе проведения публичных обсуждений при отсутствии развернутых ответов на существенные вопросы, касающиеся предлагаемого правового регулирования проектов правовых актов, имеющих высокую и среднюю степень регулирующего воздействия, уполномоченный орган принимает решение о продлении срока публичного обсуждения.

Разработчик направляет информацию об основаниях и сроке такого продления уполномоченному органу и для размещения на сайте Администрации.

Срок проведения дополнительных публичных обсуждений не может быть менее 5 рабочих дней, со дня размещения информационного сообщения на сайте Администрации о проведении публичных обсуждений.

2.7. Разработчик не позднее 10 рабочих дней после окончания срока публичного обсуждения составляет сводку предложений (Приложение 4 к Порядку), поступивших в связи с проведением публичного обсуждения, и в течение 2 рабочих дней размещает ее на сайте Администрации. Сводка предложений должна содержать решение ответственного за проведение ОРВ об учете предложений или их отклонении с обоснованием причин.

Предложения, поступившие по истечении установленного в объявлении срока, не включаются в сводку предложений.

При отсутствии поступивших предложений сводка предложений не подготавливается, отсутствие предложений фиксируется в сводном отчете.

2.8. По результатам публичного обсуждения в случае необходимости учета поступивших предложений разработчик в течение 5 рабочих дней со дня размещения на сайте Администрации сводки предложений дорабатывает проект правового акта, а также сводный отчет, включая в него сведения о проведении публичного обсуждения, сроках его проведения, а также сводку предложений поступивших по результатам размещения проекта правового акта и сводного отчета.

2.9. Разработчик по результатам рассмотрения предложений, поступивших при публичном обсуждении проекта правового акта, может принять решение об отказе от подготовки правового акта, о чем информирует уполномоченный орган.

Разработчик в течение 10 рабочих дней, с момента окончания обсуждения, направляет информацию об отказе от подготовки проекта правового акта для размещения на сайте Администрации, извещает о принятом решении органы и организации, указанные в абзаце третьем пункта 2.2 настоящего раздела.

2.10. После завершения публичного обсуждения разработчик направляет доработанный сводный отчет и проект правового акта для размещения на сайте Администрации.

Проект правового акта и доработанный сводный отчет в течение 1 рабочего дня, направляются в уполномоченный орган для подготовки заключения по результатам ОРВ по форме согласно приложению 6 к Порядку.

2.11. Заключение подготавливается в срок не более 15 рабочих дней со дня поступления проекта правового акта и доработанного сводного отчета в уполномоченный орган.

Заключение должно содержать выводы, указанные в части 2 статьи 13 Закона Ярославской области.

Заключение в течение 3 рабочих дней со дня подписания, направляется для размещения на сайте Администрации.

Заключение в части информации о наличии (отсутствии) положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, расходов бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа, готовится с учетом предложений управления финансов Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

Заключение в части информации о соблюдении (несоблюдении) порядка проведения оценки регулирующего воздействия согласуется со специалистом Управления делами Администрации муниципального округа, осуществляющим правовую работу.

2.12. В случае если в заключении содержится вывод о нарушении порядка проведения ОРВ, то разработчик проводит ОРВ, начиная с невыполненного этапа.

2.13. Проект правового акта, прошедший ОРВ направляется в электронном виде в ЕСЭД на согласование.

Выводы, содержащиеся в заключении, учитываются при принятии правового акта.

Итоговым выводом заключения об ОРВ являются выводы о наличии либо отсутствии в проекте правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа.

3. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения ОРВ проектов муниципальных правовых актов

3.1. В случае несогласия с выводами, содержащимися в заключении уполномоченного органа по результатам проведения ОРВ проектов правовых актов, разработчик вправе в течение 10 рабочих дней с момента получения заключения представить в уполномоченный орган в письменном виде свои возражения.

3.2. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения возражений на заключение (отдельные положения заключения) рассматривает их и посредством ЕСЭД направляет разработчику информационное письмо о согласии или несогласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения).

В случае согласия с возражениями органа-разработчика на заключение (отдельные положения заключения) уполномоченный орган в срок, указанный в данном пункте, размещает на официальном сайте изменение, вносимое в заключение, являющееся неотъемлемой частью заключения.

В случае несогласия с возражениями органа-разработчика на заключение (отдельные положения заключения) уполномоченный орган в срок, указанный в данном пункте, оформляет таблицу разногласий по результатам проведения ОРВ проекта акта по форме согласно приложению 7 к Порядку и направляет ее посредством ЕСЭД разработчику.

3.3. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения ОРВ проектов правовых актов, в случае несогласия уполномоченного органа с представленными разработчиком возражениями и недостижения

договоренности по представленным возражениям, осуществляется на согласительном совещании. Указанное совещание организует и проводит разработчик в срок не позднее 15 рабочих дней с момента получения таблицы разногласий.

3.4. В течение 2 рабочих дней со дня проведения согласительного совещания разработчиком оформляется протокол, в котором отражаются сведения об урегулировании разногласий и принятом решении о согласии или несогласии уполномоченного органа с возражениями разработчика на заключение (отдельные положения заключения).

Протокол направляется в уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней с момента его оформления.

В случае согласия с возражениями разработчика на заключение (отдельные положения заключения) уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола размещает на официальном сайте изменение в заключение, являющееся его неотъемлемой частью.

В случае если урегулирование разногласий не достигнуто, разработчик направляет протокол и необходимые документы (проект правового акта, пояснительную записку, заключение) Главе Гаврилов-Ямского муниципального округа для рассмотрения и принятия окончательного решения.

3.5. Решение, принятое Главой Гаврилов-Ямского муниципального округа по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для всех структурных подразделений Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

Уведомление
о разработке проекта муниципального правового
акта, устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные
муниципальным правовым актом обязанности для субъектов
предпринимательской и иной экономической деятельности
Настоящим _____

(указывается наименование разработчика,
осуществляющего оценку регулирующего воздействия)

(далее –разработчик) уведомляет о принятии решения о подготовке проекта
муниципального правового акта, устанавливающего новые или
изменяющего ранее предусмотренные муниципальным правовым актом
обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической
деятельности:

Проект муниципального правового акта	Вид и наименование проекта акта
	Краткое содержание проекта акта
	Планируемый срок вступления акта в силу, сведения о необходимости установления переходного периода
	Обоснование необходимости подготовки проекта акта, краткое изложение цели его регулирования с описанием проблемы, на решение которой направлено принятие акта
	Круг лиц, на которых будет распространено действие акта (категории субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности), интересы которых затрагиваются предлагаемым регулированием
Разработчик проекта муниципального правового акта	
Сроки приема предложений	
Электронный адрес для направления предложений	
Контактное лицо по вопросам подготовки предложений и их направления разработчику	

Пожалуйста, заполните и направьте нижеприведенную форму.

Разработчик не будет иметь возможности проанализировать предложения, направленные ему после установленного для направления предложений срока.

Форма предложения	
Является ли актуальной проблема, решение которой предлагается разработчиком проекта в виде правового регулирования?	
Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое правовое регулирование целей, на которые оно направлено?	
Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным? Повлечет ли предлагаемое регулирование затраты субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности? Если да – то какие?	
Какие, на Ваш взгляд, имеются риски негативных последствий решения проблемы предлагаемым способом регулирования?	
Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей регулирования? Если да – выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и/или более эффективны?	
Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности будут затронуты предлагаемым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов и проч.)?	
Учитывает ли предлагаемая дата (срок) вступления в силу правового акта время для перехода к новому правовому регулированию?	
Иные предложения, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия	
Контактная информация	Подлежит заполнению по желанию

СВОД ПРЕДЛОЖЕНИЙ,
поступивших в связи с размещением уведомления
о разработке проекта муниципального правового
акта, устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные
муниципальным правовым актом обязанности для субъектов
предпринимательской и иной экономической деятельности

Проект муниципального правового акта	Вид и наименование проекта акта
	Краткое содержание проекта акта
	Планируемый срок вступления акта в силу, сведения о необходимости установления переходного периода
	Круг лиц, на которые будет распространяться действие акта (категории субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности), интересы которых затрагиваются предлагаемым регулированием
Разработчик проекта муниципального правового акта	
Сроки приема предложений	
Поступившие предложения, которые целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия	
Контактное лицо по вопросам подготовки предложений и их направления разработчику	

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о проведении оценки регулирующего воздействия проекта

(указывается вид и наименование проекта муниципального
правового акта)

1. Общие положения		
1.1	Разработчик проекта муниципального правового акта	
1.2	Вид и наименование проекта муниципального правового акта	
1.3	Краткое изложение цели регулирования проекта муниципального правового акта	
1.4	Обоснование необходимости подготовки проекта муниципального правового акта	
1.5	Предлагаемая дата (срок) вступления в силу муниципального правового акта. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу муниципального правового акта либо необходимости распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения	
1.6	Сведения о соответствии проекта муниципального правового акта законодательству Российской Федерации, Ярославской области, правовым актам органов местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального округа	
1.7	Полный электронный адрес размещения уведомления о разработке проекта муниципального правового акта, срока, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления, свода предложений, поступивших в связи с размещением уведомления	
2. Информация о предлагаемом регулировании		
2.1	Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы	
2.2	Риски негативных последствий решения проблемы предложенным способом регулирования	
2.3	Основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального округа, интересы которых будут	

	затронуты предлагаемым регулированием	
2.4	Новые обязанности, запреты, ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей, запретов и ограничений	
2.5	Новые полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального округа или сведения об их изменении, а также порядок их реализации	
2.6	Оценка расходов (их наличие или отсутствие) субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей, запретов, ограничений либо изменением содержания существующих обязанностей, запретов и ограничений	
2.7	Оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая расходы (возможные поступления) местного бюджета	
2.8	Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия	
2.9	Иные сведения, которые позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования	
3. Сведения о проведении публичного обсуждения		
3.1	Сроки проведения публичного обсуждения	
3.2	Предложения, поступившие в связи с проведением публичного обсуждения	

СВОДКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ,
поступивших в связи с проведением публичного обсуждения проекта
_____ и сводного отчета.

Период проведения публичного обсуждения				
№ п/п	Наименование (для организации), фамилия, имя, отчество (для физического лица)	Структурный элемент проекта акта	Предложения и (или) замечания	Решение ответственного за проведение ОРВ об учете предложений и (или) замечаний или их отклонении с обоснованием причин

Объявление
о проведении публичного обсуждения проекта муниципального
правового акта, устанавливающего новые или изменяющего
ранее предусмотренные муниципальным правовым актом
обязанности для субъектов предпринимательской
и иной экономической деятельности

Настоящим _____

(указывается наименование разработчика, осуществляющего оценку регулирующего воздействия)

(далее - разработчик) уведомляет о проведении публичного обсуждения проекта муниципального правового акта, устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные муниципальным правовым актом обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа:

Вид и наименование проекта муниципального правового акта	
Разработчик проекта муниципального правового акта	
Сроки приема предложений	
Электронный адрес для направления предложений	
Контактное лицо по вопросам подготовки предложений и их направления к разработчику	
Прилагаемые к объявлению документы	2) проект муниципального правового акта (наименование проекта муниципального правового акта) 2) сводный отчет

В рамках публичного обсуждения все заинтересованные лица приглашаются направить свои предложения по прилагаемой форме.

Контактная информация		
Наименование (для организации), фамилия, имя, отчество (для физического лица)		
Телефонный номер контактного лица		
Адрес электронной почты контактного лица		
N п/п	Структурный элемент проекта акта	Предложения и (или) замечания
1	Пункт 1 проекта акта	
2	Пункт 2 проекта акта	
3	...	
4	Иные предложения к проекту акта	

Заключение
по результатам оценки регулирующего воздействия проекта муниципального
правового акта

Управление экономического развития Администрации Гаврилов-Ямского
муниципального округа (уполномоченный орган), рассмотрев
проект _____,

(указывается вид и наименование проекта муниципального правового акта)

подготовленный

(указывается наименование уполномоченного органа, осуществляющего оценку регулирующего воздействия)

с учетом информации, представленной в сводном отчете, сообщает
следующее:

Проект акта направлен разработчиком для подготовки настоящего
заключения

(впервые/повторно)

(информация о предшествующей подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта)

Разработчиком проведены публичные обсуждения проекта в сроки
с _____ по _____.
(срок начала публичного (срок окончания публичного
обсуждения) обсуждения)

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта акта
размещена разработчиком на официальном сайте в информационно-
телекоммуникационной сети “Интернет” по адресу

(полный электронный адрес размещения проекта акта
в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”)

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта
акта с учетом информации, представленной разработчиком в сводном отчете,
сделаны следующие выводы:

(наименование уполномоченного органа)

(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы
предложенным способом регулирования)

(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для
субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а
также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской
и иной экономической деятельности, а также бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Указание (при наличии) на приложения.

Начальник управления экономического
развития Администрации Гаврилов-Ямского
муниципального округа

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации
Гаврилов-Ямского муниципального округа
по экономическому развитию

Подпись

ФИО

Начальник управления финансов
Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа

Подпись

ФИО

Специалист Управления делами
Администрации муниципального округа,
осуществляющий правовую работу.

Должность

Подпись

ФИО

Исполнитель

должность

Подпись

ФИО

ТАБЛИЦА

разногласий по результатам проведения оценки регулирующего
воздействия проектов правовых актов Гаврилов-Ямского муниципального
округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной
экономической деятельности

(наименование проекта правового акта)

По результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов
правовых актов Гаврилов-Ямского муниципального округа, затрагивающих
вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической
деятельности (заключение по результатам проведения оценки
регулирующего воздействия от _____ № _____).

№ п/п	Замечания и предложения уполномоченного органа, высказанные по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта правового акта, Гаврилов-Ямского муниципального округа	Обоснования несогласия с замечаниями и предложениями уполномоченного органа, высказанные разработчиком проектов правовых актов Гаврилов- Ямского муниципального округа	Мотивированные обоснования несогласия с возражениями органа- разработчика, высказанные уполномоченным органом
1	2	3	4

" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель уполномоченного органа

(подпись)