



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2025 № 965

Об утверждении правил осуществления капитальных вложений в объекты собственности Гаврилов-Ямского муниципального района за счет средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района

В соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления капитальных вложений в объекты собственности Гаврилов-Ямского муниципального района за счет средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 21.04.2014 №589 «Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств Гаврилов-Ямского района».
3. Постановление опубликовать в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2025 года.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района – начальника отдела ЖКХ и благоустройства Герасимову А.А.

Глава Гаврилов-Ямского
муниципального округа

А.Х.Рустамов

**Правила
осуществления капитальных вложений в объекты собственности
Гаврилов-Ямского муниципального района за счет средств бюджета
Гаврилов-Ямского муниципального района**

I. Общие положения

1. Правила осуществления капитальных вложений в объекты собственности Гаврилов-Ямского муниципального района за счет средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района (далее - Правила) устанавливают:

1.1. Порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Гаврилов-Ямского муниципального района, в том числе в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, или на приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Гаврилов-Ямского муниципального района за счет средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района (далее - бюджетные инвестиции), в том числе условия передачи органами исполнительной власти Гаврилов-Ямского муниципального района (далее - органы власти) муниципальным бюджетным учреждениям района или муниципальным автономным учреждениям района, муниципальным унитарным предприятиям района (далее - организации) полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Гаврилов-Ямского муниципального района и от лица органов власти муниципальных контрактов, и порядок заключения соглашений о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Гаврилов-Ямского муниципального района и от лица органов власти муниципальных контрактов (далее - соглашения о передаче полномочий) с организациями в соответствии с разделом II Правил.

1.2. Порядок предоставления из бюджета муниципального района субсидий организациям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Гаврилов-Ямского муниципального района, в том числе в целях подготовки обоснования бюджетных инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, или на приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Гаврилов-Ямского муниципального района (далее - субсидии) в соответствии с разделом III Правил.

2. Предоставление бюджетных инвестиций и субсидий осуществляется в соответствии:

- с решениями, предусмотренными пунктами 2 и 3.1 статьи 78.2, пунктами 2 и 3.1 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- с нормативными правовыми актами Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, утверждающими перечень программных мероприятий в рамках подпрограмм муниципальных программ Гаврилов-Ямского муниципального района.

3. При осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Гаврилов-Ямского муниципального района и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в собственность Гаврилов-Ямского муниципального района (далее - объекты), в ходе исполнения бюджета муниципального района, за исключением случая, указанного в абзаце четвертом данного пункта Правил, не допускается:

- предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктами 2 и 3.1 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий, предусмотренное пунктами 2 и 3.1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Предоставление бюджетных инвестиций и субсидий в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита осуществляется в случае, если подготовка обоснования инвестиций для объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.

4. Объем предоставляемых бюджетных инвестиций и субсидий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Гаврилов-Ямского муниципального района на финансирование мероприятий, установленных подпрограммами муниципальных программ Гаврилов-Ямского муниципального района на соответствующий финансовый год, в составе адресной инвестиционной программы Гаврилов-Ямского муниципального района.

5. Созданные или приобретенные в результате осуществления бюджетных инвестиций объекты закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за организациями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих организаций, и увеличением уставного фонда муниципальных унитарных предприятий района, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав казны Гаврилов-Ямского муниципального района.

6. Осуществление капитальных вложений в объекты влечет последующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у организаций. Осуществление капитальных вложений за счет субсидий в объекты муниципальных унитарных предприятий района,

основанных на праве хозяйственного ведения, влечет увеличение их уставного фонда в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Информация о сроках и об объемах оплаты обязательств по муниципальным контрактам (договорам), заключенным в целях выполнения проектных и (или) изыскательских работ, строительства (реконструкции) и (или) приобретения объектов, а также о сроках и об объемах перечисления бюджетных инвестиций, субсидий учитывается при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета муниципального района, необходимого для составления кассового плана исполнения бюджета муниципального района в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района, утвержденным приказом Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального район от 14.09.2020 №50/о «О Порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района».

II. Осуществление бюджетных инвестиций

1. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и решениями Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа, на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции) и (или) приобретения объектов:

1.1. муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района.

1.2. Организациями, которым органы власти, осуществляющие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества организаций, являющиеся муниципальными заказчиками, передали в соответствии с Правилами свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Гаврилов-Ямского муниципального района и от лица органов власти муниципальных контрактов.

2. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района, либо в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Гаврилов-Ямского муниципального района на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, утверждаемым постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

3. В целях осуществления бюджетных инвестиций в соответствии с

подпунктом 1.2 пункта 1 данного раздела Правил органами власти заключаются соглашения о передаче полномочий с организациями.

4. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов. Соглашение о передаче полномочий и дополнительные соглашения к соглашению о передаче полномочий, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми Управлением финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

4.1. Соглашение о передаче полномочий, за исключением полномочий, передаваемых при осуществлении бюджетных инвестиций в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, должно содержать в том числе:

4.1.1. Цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта капитального строительства собственности Гаврилов-Ямского муниципального района (сметной или предполагаемой (предельной) стоимости либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в собственность Гаврилов-Ямского муниципального района с указанием рассчитанного в ценах соответствующих лет общего объема капитальных вложений, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренных органу власти как получателю средств бюджета муниципального района в соответствии с решениями Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа (объем предоставляемых бюджетных инвестиций должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному решением о бюджете на финансирование мероприятий, установленных подпрограммами муниципальных программ Гаврилов-Ямского муниципального района на соответствующий финансовый год, в составе адресной инвестиционной программы Гаврилов-Ямского муниципального района).

4.1.2. Положения, устанавливающие права и обязанности организации по заключению и исполнению от имени Гаврилов-Ямского муниципального района и от лица органа власти муниципальных контрактов, в том числе:

- подтверждение организацией объема работ (услуг), выполненных (оказанных) подрядчиком в соответствии с договором подряда (договором оказания услуг), в случае приобретения объекта - представление правоустанавливающих и подтверждающих документов о праве собственности Гаврилов-Ямского муниципального района на данный объект;

- осуществление организацией контроля за соблюдением сроков выполнения изыскательских, проектных и (или) строительных работ и

качеством строительства.

4.1.3. Ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных ей полномочий.

4.1.4. Положения, устанавливающие право органа власти на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий.

4.1.5. Положения, устанавливающие обязанность организации по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности органу власти как получателю средств бюджета муниципального района в порядке, установленном Управлением финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

4.2. Соглашение о передаче полномочий, передаваемых при осуществлении бюджетных инвестиций в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, должно содержать положения, предусмотренные подпунктами 4.1.3 - 4.1.5 данного пункта, а также цель осуществления бюджетных инвестиций с указанием в отношении каждого объекта его наименования, сроков подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита и общего объема капитальных вложений в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренных получателю средств бюджета муниципального района, соответствующих решению Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа.

5. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и решениями Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа для исполнения бюджета муниципального района, и отражаются на открытых в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов Управлением финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, утвержденным приказом Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 31.12.2020 № 77/о «О порядке открытия и ведения лицевых счетов Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района и признании утратившими силу приказов Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района» (далее - Порядок открытия и ведения лицевых счетов), лицевых счетах:

5.1. Получателя средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района - в случае заключения государственных контрактов муниципальным заказчиком.

5.2. Для учета операций по переданным полномочиям получателя средств

бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района - в случае заключения от имени муниципального района муниципальных контрактов организациями от лица органов власти.

6. В целях открытия лицевого счета, указанного в подпункте 5.2 пункта 5 данного раздела Правил, организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от органа власти подписанного им соглашения о передаче полномочий представляет в Управление финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района документы, необходимые для открытия лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя средств бюджета муниципального района, в соответствии с требованиями, установленными Порядком открытия и ведения лицевых счетов. Основанием для открытия лицевого счета, указанного в подпункте 5.2 пункта 5 данного раздела Правил, является копия соглашения о передаче полномочий.

7. Санкционирование оплаты денежных обязательств организаций осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района Управлением финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, утвержденным приказом Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 10.03.2021 №15/о «О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района Управлением финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района»

III. Предоставление субсидий

1. Субсидии предоставляются организациям в размере, предусмотренном решением Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Гаврилов-Ямского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до получателя средств бюджета муниципального района на цели предоставления субсидий.

2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между органом власти как получателем средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района, предоставляющим субсидию организациям, и организацией на срок, не превышающий срок действия утвержденных получателю средств бюджета

муниципального района, предоставляющему субсидию, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. По решению Муниципального Совета Гаврилов-Ямского округа, принятому в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, главному распорядителю средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

3. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов. Соглашение о предоставлении субсидии и дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми приказом Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

4. Соглашение о предоставлении субсидии, за исключением субсидии, предоставленной в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, должно содержать, в том числе:

4.1. Цель и значения результатов предоставления субсидии и ее объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта (сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства собственности Гаврилов-Ямского муниципального района либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в собственность Гаврилов-Ямского муниципального района) в соответствии с решениями Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа, а также с указанием общего объема капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, в соответствии с решениями Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа (объем предоставляемой субсидии должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Гаврилов-Ямского муниципального округа на финансирование мероприятий, установленных подпрограммами муниципальных программ Гаврилов-Ямского муниципального района на соответствующий финансовый год, в составе адресной инвестиционной программы, в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта, указывается наименование соответствующего муниципального проекта, при этом результаты предоставления субсидии должны соответствовать результатам муниципального проекта).

4.2. Положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии, в том числе:

4.2.1. Принятие собственником имущества решения об увеличении уставного фонда предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, на размер средств, предоставленных из бюджета муниципального района на осуществление капитальных вложений, в 30-дневный срок после представления предприятием документов, подтверждающих государственную регистрацию права собственности Гаврилов-Ямского муниципального района и право хозяйственного ведения предприятия на объект капитального строительства, но не ранее утверждения годового бухгалтерского отчета за истекший финансовый год в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

4.2.2. Подтверждение организацией объема работ (услуг), выполненных (оказанных) подрядчиком в соответствии с договором подряда, а в случае приобретения объекта должны быть представлены правоустанавливающие и правоподтверждающие документы о праве собственности Гаврилов-Ямского муниципального района на данный объект.

4.2.3. Осуществление организацией контроля за соблюдением сроков выполнения изыскательских, проектных и (или) строительных работ и качеством строительства.

4.3. Условие о соблюдении организацией при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.4. Положения, устанавливающие обязанность организации по открытию в Управлении финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в соответствии с требованиями, установленными Порядком открытия и ведения лицевых счетов, отдельного лицевого счета.

4.5. Обязательство муниципального унитарного предприятия осуществлять без использования субсидии разработку проектной документации на объекты капитального строительства и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкцию) которых планируется предоставление субсидии.

4.6. Обязательство муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения осуществлять расходы, связанные с проведением мероприятий, указанных в подпункте 4.8 данного пункта, без

использования субсидии, если предоставление субсидии на эти цели не предусмотрено решением Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа.

4.7. Обязательство муниципального унитарного предприятия осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района.

4.8. Обязательство муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из бюджета муниципального района, в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.9. Сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет по получению и использованию субсидий, открытый в Управлении финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

4.10. Положения, устанавливающие право получателя средств бюджета муниципального района, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

4.11. Порядок возврата организацией средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года, перечисленной ей в предшествующем финансовом году субсидии в случае отсутствия решения получателя средств бюджета муниципального района, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии на капитальные вложения, указанного в пункте 8 данного раздела Правил.

4.12. Порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии.

4.13. Положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования в случае, если актом (решением) предусмотрено такое условие.

4.14. Порядок и сроки представления организацией отчетности об

использовании субсидии, а также о достижении значений результатов предоставления субсидии.

4.15. Случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных в установленном порядке до получателя средств бюджета муниципального района лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

5. Соглашение о предоставлении субсидии в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита должно содержать положения, предусмотренные подпунктами 4.2 - 4.4, 4.9 - 4.15 пункта 4 данного раздела Правил, а также цель осуществления бюджетных инвестиций с указанием в отношении каждого объекта его наименования, сроков подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита и общего объема капитальных вложений в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренных получателю средств бюджета муниципального района, соответствующих решению Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа.

6. Санкционирование расходов организаций, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и субсидии на капитальные вложения, утвержденным приказом Управлением финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 10.03.2021 №16/о «О Порядке санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и субсидии на капитальные вложения».

7. Не использованные на начало очередного финансового года остатки средств, выделенных в форме субсидий, подлежат возврату в доход бюджета муниципального района в порядке, предусмотренном соглашением о предоставлении субсидии.

8. В соответствии с приказом получателя средств бюджета муниципального района о наличии потребности организации в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии остатки субсидии в соответствии с абзацем девятым пункта 4 статьи 78.2

Бюджетного кодекса Российской Федерации могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии. В указанное решение получателя средств бюджета муниципального района может быть включено несколько объектов.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не возвращен в доход бюджета муниципального района и получатель средств бюджета муниципального района не подтвердил потребность в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета муниципального района в порядке, установленном приказом Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

9. Приказ получателя средств бюджета муниципального района о наличии потребности организации в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии представляется вместе с протоколом заседания рабочей комиссии получателя средств по вопросу подтверждения потребности в неиспользованных остатках субсидии, содержащим обоснование такого решения.

10. Средства, поступающие организациям в течение финансового года от возврата дебиторской задолженности прошлых лет по заключенным договорам, могут быть использованы организациями в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 8 и 9 данного раздела Правил.