



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2026 № 237

О комиссии по жилищным вопросам
Администрации Гаврилов-Ямского
муниципального округа

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по жилищным вопросам Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа (Приложение 1.)
2. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по жилищным вопросам Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа и утвердить состав (Приложение 2.)
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа А.А.Вишнякова.
4. Постановление опубликовать в сетевом издании «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Гаврилов-Ямского
муниципального округа

А.Х. Рустамов

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей комиссии по жилищным вопросам
Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по жилищным вопросам Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее по тексту – Положение, Комиссия) разработано на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Комиссия по жилищным вопросам является коллегиальным, совещательным органом, регулирующим порядок работы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее по тексту – Администрация) по жилищным вопросам. Основное назначение Комиссии – коллегиальное рассмотрение вопросов по реализации отдельных полномочий Администрации в области жилищных отношений.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными актами Президента, Правительства Российской Федерации, законами Ярославской области, Уставом, нормативными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального округа, настоящим Положением.

1.4. Обязанности по организации работы Комиссии возлагаются на управление по развитию инфраструктуры Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

2. Задачи Комиссии

2.1. Обеспечение реализации жилищных прав граждан, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления, в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Обеспечение условий для осуществления гражданами права на жилище.

2.3. Рассмотрение вопросов и ведение учета граждан, связанных с предоставлением жилья.

3. Функции и полномочия Комиссии

К функциям и полномочиям Комиссии относятся:

3.1. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.2. Принятие решения о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

3.3. Рассмотрение заявлений, обращений граждан, предприятий, учреждений, организаций по вопросам учета, предоставления жилых помещений по договорам социального найма.

3.4. Рассмотрение ходатайств, заявлений и документов для заключения договора социального найма жилого помещения муниципального жилого фонда, внесение изменений в договор социального найма жилого помещения муниципального жилого фонда (в том числе маневренного);

3.5. Осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок формирования и работы Комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

4.2. Комиссия состоит из 6 человек. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.3. Комиссию возглавляет председатель. В период временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь.

4.4. Срок полномочий Комиссии не ограничен.

4.5. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии;
- назначает заседания Комиссии и председательствует на них;
- подписывает решения Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии в соответствии с решением Комиссии;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

- организует подготовку необходимые материалы к заседанию;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- оповещает членов комиссии, а так же приглашенных о месте и времени заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии не позднее чем за день до проведения заседания, извещает заявителей и заинтересованных в разрешении постановленных вопросов лиц, о времени и месте проведения комиссии. В случае отсутствия на заседании комиссии указанных лиц, поставленные вопросы рассматриваются в их отсутствие.

4.7. Формой работы Комиссии являются заседания.

4.8. Члены комиссии:

- принимают участие в заседании комиссии
- вносят свои предложения в устной и письменной форме.

4.8.В случае отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель.

4.9. Заседание комиссии проводится по мере необходимости. Комиссия правомочна при наличии кворума не менее половины членов от общего состава комиссии.

4.10. Делегирование членов Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается.

4.11. Вопросы, рассматриваемые на заседании Комиссии, и принятые решения оформляются протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии.

4.12. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос ее председателя является решающим. Решение Комиссия принимает путем открытого голосования.

4.13. В протоколе Комиссии указывается:

- дата и номер протокола;
- присутствующие члены Комиссии;
- повестка дня;
- краткое изложение рассматриваемых вопросов;
- мнение членов Комиссии;
- принятое решение;
- количество голосовавших "за", "против" и "воздержавшихся".

4.14. Решение о признании или об отказе в признании гражданина-заявителя нуждающимся в жилых помещениях, в принятии на учет принимается Комиссией в течение 30 рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления и предоставления всех необходимых документов.

4.15. Решение о признании или об отказе в признании гражданина-заявителя нуждающегося в жилых помещениях, в принятии на учет выдается или направляется секретарем Комиссии гражданину, подавшему соответствующее заявление, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения.

4.16. На основании принятых решений управление по развитию инфраструктуры готовит постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа, либо иные документы, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.16. Документы комиссии хранятся в администрации округа.

4.17. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

СОСТАВ

постоянно действующей комиссии по жилищным вопросам
Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа

Председатель комиссии:

Первый заместитель Главы Администрации муниципального округа

Заместитель председателя комиссии:

Начальник управления по развитию инфраструктуры Администрации
Гаврилов-Ямского муниципального округа.

Секретарь комиссии:

Консультант управления по развитию инфраструктуры Администрации
Гаврилов-Ямского муниципального округа.

Члены комиссии:

- Начальник управления экономического развития Администрации
Гаврилов-Ямского муниципального округа;
- Начальник управление муниципального имущества, земельных
отношений и градостроительства администрации Гаврилов-Ямского
муниципального округа;
- Заместитель начальника управления делами Администрации
Гаврилов-Ямского муниципального округа;
- Менеджер проектов МУ «Центр развития и поддержки
предпринимательства Администрации Гаврилов-Ямского муниципального
округа.