



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2026 № 248

Об утверждении Положения об условиях оплаты
труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров
муниципальных унитарных предприятий
Гаврилов-Ямского муниципального округа

В соответствии со статьями 135, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Гаврилов-Ямского муниципального округа (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 28.02.2017 № 179 «Об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Гаврилов-Ямского муниципального района».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа по экономическому развитию.
4. Постановление опубликовать в сетевом издании «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Гаврилов-Ямского
муниципального округа

А.Х. Рустамов

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных
бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Гаврилов-Ямского
муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее – предприятия) при заключении с ними трудовых договоров определяет условия оплаты труда руководителей предприятия при заключении с ними трудовых договоров, а также предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий и средней заработной платы работников списочного состава предприятия.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

обеспечение единого подхода к определению размера оплаты труда руководителя предприятия, заместителя и главного бухгалтера;

повышение мотивации руководителей к обеспечению безубыточной, результативной деятельности предприятий.

1.3. Условия оплаты труда руководителя предприятия определяются трудовым договором, заключаемым Главой Гаврилов-Ямского муниципального округа с руководителем предприятия, трудовым договором, заключаемым руководителем предприятия с заместителем руководителя предприятия, главным бухгалтером предприятия.

1.4. Оплата труда руководителей предприятий, их заместителей, главных бухгалтеров включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2. Порядок установления должностных окладов руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий

2.1. Размер должностного оклада руководителя предприятия определяется исходя из списочной численности работников предприятия на 1-е число месяца, в котором заключается трудовой договор (дополнительное соглашение). Списочная численность работников на предприятии подтверждается штатным расписанием предприятия.

Должностные оклады руководителей предприятий устанавливаются в зависимости от минимального оклада рабочего (служащего), занятого в основной профессии. Основной профессией рабочего на предприятии является профессия, которая занимает наибольший удельный вес по численности рабочих:

Списочная численность работников предприятия (человек)	Кратность к величине минимального оклада рабочего основной профессии на предприятии
до 20	до 2
от 20 до 50	до 3
от 50 до 80	до 4
Свыше 80	до 6

На предприятиях, где основная профессия рабочего, занимающая наибольший удельный вес, носит сезонный характер, а также применяется сдельная система оплаты труда рабочего основной профессии, должностной оклад руководителя предприятия устанавливается в фиксированной сумме в зависимости от кратности к минимальному размеру оплаты труда, действующему на дату заключения трудового договора (дополнительного соглашения) с руководителем предприятия.

2.2. Размер должностного оклада в указанных пределах устанавливается с учетом эффективности и сложности управления предприятием, его технической оснащенности и объемов производимой продукции, оказываемых услуг, достигнутых показателей финансово - экономической деятельности.

2.3. Должностной оклад руководителю предприятия, его заместителю, главному бухгалтеру устанавливаются в фиксированной сумме, то есть в рублях, и повышается с округлением в большую сторону до целого рубля одновременно с увеличением окладов работников данного предприятия путем внесения изменений (дополнений) в трудовой договор.

2.5. Должностной оклад заместителя руководителя предприятия устанавливается руководителем предприятия на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя предприятия. Должностной оклад главного бухгалтера предприятия устанавливается руководителем предприятия на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя предприятия.

2.6. Размер должностного оклада руководителя предприятия устанавливается распоряжением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

3. Выплата персональной надбавки за сложность и напряженность труда

3.1. Руководителю предприятия, его заместителю, главному бухгалтеру устанавливается персональная надбавка за сложность и напряженность труда в размере:

до 85 % в месяц - руководителю предприятия;

до 83% в месяц - заместителю руководителя;

до 80% в месяц - главному бухгалтеру.

3.2. Размер выплаты руководителю персональной надбавки, предусмотренной в п.3.1. настоящего Положения снижается на срок 3 месяца в следующих случаях и размерах:

3.2.1. ненадлежащее использование муниципального имущества и необеспечение его сохранности – 10 %;

3.2.2. нарушение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной эксплуатации оборудования – 10 %;

3.2.3. несвоевременное устранение нарушений, установленных проверками – 10 %;

3.2.4. несвоевременное исполнение или неисполнение постановлений, распоряжений и поручений Главы Гаврилов-Ямского муниципального округа – 10 %;

3.2.5. нарушение трудовой дисциплины – 10 %.

3.3. Факты о случаях, указанных в п.п. 3.2.1. – 3.2.3., подтверждаются актами, предписаниями контролирующих органов.

Факты о случаях, указанных в п.п. 3.2.4. – 3.2.5., подтверждаются нормативными правовыми актами Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа о привлечении к дисциплинарной ответственности.

3.4. Совокупный размер снижения персональной надбавки не должен превышать 30 %.

3.5. Решение о снижении персональной надбавки принимается с момента установления факта нарушения, оформляется нормативно-правовым актом Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа с

обязательным указанием основания и срока, на который будет производится снижение.

4. Порядок установления выплат компенсационного и стимулирующего характера

4.1. К выплатам компенсационного характера, выплачиваемым руководителю предприятия, его заместителю, главному бухгалтеру, относятся:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты работникам за работу в сельской местности (с особыми климатическими условиями);

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

при выполнении работ различной квалификации;

за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания;

за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором;

за сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за заботу в выходные или нерабочие праздничные дни;

за работу в условиях с разделением рабочего дня, смены на части;

при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

4.2. Выплаты компенсационного характера руководителю, его заместителю, главному бухгалтеру устанавливаются нормативными правовыми актами Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

4.3. К выплатам стимулирующего характера, выплачиваемым руководителю предприятия, его заместителю, главному бухгалтеру, относятся:

годовая премия по итогам работы предприятия;

разовая премия за особые достижения в выполнении показателей развития предприятия, в связи с юбилейными (55 и 60 лет) и знаменательными датами и событиями, в связи с профессиональными праздниками;

за интенсивность и высокие результаты в работе.

Размер и периодичность выплат стимулирующего характера определяются Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа с учетом достижения показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия.

4.4. Выплата годовой премии производится за счет прибыли предприятия за предшествующий финансовый год, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и других обязательных платежей (далее - прибыль), при условии перечисления части прибыли в бюджет Гаврилов-Ямского муниципального округа.

4.5. Годовая премия руководителю предприятия выплачивается в размере не более двух должностных окладов руководителя предприятия при условии, если прибыль превышает указанный размер годовой премии.

4.6. Выплата годовой премии руководителю предприятия осуществляется на основании распоряжения Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

4.7. Годовая премия заместителю руководителя предприятия устанавливается руководителем предприятия в приказе предприятия на 20 процентов ниже размера годовой премии, выплаченной руководителю предприятия. Годовая премия главному бухгалтеру предприятия устанавливается руководителем предприятия в приказе предприятия на 30 процентов ниже размера годовой премии, выплаченной руководителю предприятия.

4.8. Ежегодно по постановлению Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа к отпуску руководителя муниципального унитарного предприятия выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада (при предоставлении отпуска не менее 14 календарных дней).

4.9. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких предприятий (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа от 21.12.2016 г. № 1393.

Соотношение средней заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий и средней заработной платы

работников списочного состава предприятий рассчитывается за календарный год, предшествующий году, в котором устанавливается предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий.

Средняя заработная плата на предприятии рассчитывается путем деления общей суммы начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) на среднюю численность указанных работников за отчетный год.

Без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы, установленного абзацем первым настоящего пункта, по решению учредителя могут быть установлены условия оплаты труда руководителей предприятий, включенных в перечень муниципальных предприятий, в которых условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров могут быть установлены без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий и среднемесячной заработной платы работников этих предприятий. В указанный перечень включаются предприятия, осуществляющие производство продукции (работ, услуг), имеющей особые значимость, масштабность, уникальность, а также стратегическое значение.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников этого предприятия (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), включенного в указанный перечень, устанавливается нормативным правовым актом Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

4.10. При возложении обязанностей руководителя предприятия на заместителя руководителя или иного работника этого предприятия размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.11. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных предприятий размещается в сети «Интернет» на официальных сайтах этих предприятий.

В случае отсутствия официального сайта предприятия информация подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» на сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

4.12. В информации указываются наименование муниципального унитарного предприятия, фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и их среднемесячная заработная плата (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования).

4.13. В составе размещаемой на официальном сайте информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации вышеуказанных лиц, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

4.14. Обработка персональных данных руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия осуществляется на основании письменных согласий.

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий делами
Администрации Гаврилов – Ямского
муниципального округа –
начальник Управления делами
« ____ » _____ 2026

Е.В. Павлова

Заместитель начальника Управления делами
Администрации Гаврилов – Ямского
муниципального округа
« ____ » _____ 2026

Е.В. Макаревич

Начальник Управления кадрового развития
Администрации Гаврилов – Ямского
муниципального округа
« ____ » _____ 2026

Г.Н. Шалагинова

ПОДГОТОВИЛ:

Исполняющий обязанности заместителя
Главы Администрации
Гаврилов-Ямского муниципального округа
по экономическому развитию –
начальник Управления экономического развития

« ____ » _____ 2026

М.М. Смуров