



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2026 № 322

Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения)
на право организации розничного рынка»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст. 40 Устава Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка» (Приложение).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа по экономическому развитию.
3. Постановление опубликовать в сетевом издании «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Исполняющий обязанности Главы
Гаврилов - Ямского муниципального округа

А.А. Вишняков

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (дубликата
или копии разрешения) на право организации розничного рынка»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка» (далее – регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги (далее – муниципальная услуга).

Настоящий регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по выдаче разрешений (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка (далее – разрешение) на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа.

1.2. Получателем муниципальной услуги является юридическое лицо (далее - заявитель), обратившиеся за получением муниципальной услуги, зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке, являющееся собственником или иным законным владельцем объекта или объектов недвижимого имущества, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организация рынка, а также уполномоченный представитель юридического лица, наделенный полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени юридического лица при взаимодействии с органами местного самоуправления.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в таблице 1 приложения 1 к регламенту. Сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка»
Муниципальная услуга включает в себя следующие подуслуги:

- 1) Выдача разрешения на право организации розничного рынка;

- 2) Продление разрешения на право организации розничного рынка;
- 3) Переоформление разрешения на право организации розничного рынка;
- 4) Выдача дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Услугу предоставляет Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа, в лице управления экономического развития Администрации Гаврилов – Ямского муниципального округа.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- разрешение на право организации розничного рынка;
- отказ в выдаче разрешения на право организации розничного рынка;
- продление разрешения на право организации розничного рынка;
- отказ в продлении разрешения на право организации розничного рынка;
- выдача дубликата и копии разрешения;
- переоформление разрешения на право организации розничного рынка;
- отказ в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1 данного пункта, в соответствии с выбранным заявителем способом получения выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию Гаврилов-Ямского муниципального округа;

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги, предусмотренный подпунктом 2.3.1 данного пункта, направляется для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ при наличии технической возможности вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги, указанного им в заявлении на получение разрешения на право организации розничного рынка (продления срока действия, переоформления разрешения).

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги:

Срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставленных в Администрацию Гаврилов-Ямского муниципального округа.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- принятие решения о выдаче разрешения (отказе в выдаче) – в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления заявления;
- принятие решения о продлении (отказе в продлении), переоформлении (отказе в переоформлении) разрешения – в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня поступления заявления;
- предоставление дубликатов и копий разрешения (при наличии письменного заявления заявителя) – в течение 3-х календарных дней.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 приложения 1 к регламенту.

2.5.2. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в таблице 3 приложения 1 к регламенту.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

- несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, утвержденному органом государственной власти субъекта Российской Федерации плану;

- подача заявления о выдаче разрешения с нарушением установленных требований и (или) предоставление документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения.

2.6.1. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления муниципальной услуги в Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа составляет не более 15 минут.

2.9. Срок регистрации заявления.

2.9.1. Заявление считается полученным Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа со дня его регистрации.

2.9.2. Заявление, поданное в очной форме в Администрацию Гаврилов-Ямского муниципального округа, регистрируется непосредственно при

подаче соответствующего заявления в Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа в течение 1 рабочего дня.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.10.1. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и получения инвалидами муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, - при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.10.2. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Пути движения к входу в здание (при их наличии), вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и оказания муниципальной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и оказания муниципальной услуги, оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Помещения для работы с заявителями оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Места ожидания оборудуются стульями или столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

В случае если совокупный максимальный срок присутствия заявителя в Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги превышает 1 час, помещение для предоставления муниципальной услуги обеспечивается санитарно-гигиеническими помещениями, оборудованными в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

- возможность получения муниципальной услуги всеми способами, предусмотренными законодательством, в том числе через ЕГПУ (в случае, если предоставление муниципальной услуги организовано в электронном виде);

- наличие возможности записи на прием в электронном виде (в случае, если предоставление муниципальной услуги организовано в электронном виде);

- отсутствие превышения срока предоставления муниципальной услуги установленного пунктом 2.5 раздела 2 регламента;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей;

- беспрепятственный доступ к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски);

- оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе не менее 1 – для транспортных средств инвалидов;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, к месту предоставления муниципальной услуги и оказание им помощи;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

2.12. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги.

2.12.1. Муниципальные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в соответствии с федеральным и региональным законодательством, отсутствуют.

2.12.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

- ЕПГУ (при наличии технической возможности);

- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2.12.3. Предоставление муниципальной услуги в отношении несовершеннолетних не предусмотрено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством ЕПГУ.

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений, идентификаторы категорий (признаков)
заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения
(дубликата или копии разрешения) на право организации розничного
рынка» исчерпывающий перечень оснований для отказа в
предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения (дубликата
или копии разрешения) на право организации розничного рынка»

1. Перечень условных обозначений

З - заявитель

ЗП – представитель заявителя

О - представляется оригинал документа

Р – выдача разрешения

ОР - отказ в выдаче разрешения

ПР – продление разрешения

ОПР – отказ в продлении разрешения

ВД – выдача дубликата

ПРП – переоформление разрешения

ОПРП – отказ в переоформлении разрешения

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
1	2	3
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель, - выдача разрешения на право организации розничного рынка		

1	Юридическое лицо, обратившиеся за получением муниципальной услуги, зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке, являющееся собственником или иным законным владельцем объекта или объектов недвижимого имущества, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организация рынка, а также уполномоченный представитель юридического лица, наделенный полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени юридического лица при взаимодействии с органами местного самоуправления	Р
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель, - отказ в выдаче разрешения на право организации розничного рынка		
2	Юридическое лицо, обратившиеся за получением муниципальной услуги, зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке, являющееся собственником или иным законным владельцем объекта или объектов недвижимого имущества, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организация рынка, а также уполномоченный представитель юридического лица, наделенный полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени юридического лица при взаимодействии с органами местного самоуправления	ОР
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель,- продление разрешения на право организации розничного рынка		
3	Юридическое лицо, обратившиеся за получением муниципальной услуги, зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке, являющееся собственником или иным законным владельцем объекта или объектов недвижимого имущества, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организация рынка, а также уполномоченный представитель юридического лица, наделенный полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени юридического лица при взаимодействии с органами местного самоуправления	ПР
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель, - отказ в продлении разрешения на право организации розничного рынка		
4	Юридическое лицо, обратившиеся за получением муниципальной услуги, зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке, являющееся собственником или иным законным владельцем объекта или объектов недвижимого имущества, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организация рынка, а также уполномоченный	ОПР

	представитель юридического лица, наделенный полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени юридического лица при взаимодействии с органами местного самоуправления	
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель, - выдача дубликата и копии разрешения		
5	Юридическое лицо, обратившиеся за получением муниципальной услуги, зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке, являющееся собственником или иным законным владельцем объекта или объектов недвижимого имущества, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организация рынка, а также уполномоченный представитель юридического лица, наделенный полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени юридического лица при взаимодействии с органами местного самоуправления	ВД
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель, - переоформление разрешения на право организации розничного рынка		
6	Юридическое лицо, обратившиеся за получением муниципальной услуги, зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке, являющееся собственником или иным законным владельцем объекта или объектов недвижимого имущества, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организация рынка, а также уполномоченный представитель юридического лица, наделенный полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени юридического лица при взаимодействии с органами местного самоуправления	ПРП
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель, - отказ в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка		
7	Юридическое лицо, обратившиеся за получением муниципальной услуги, зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке, являющееся собственником или иным законным владельцем объекта или объектов недвижимого имущества, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организация рынка, а также уполномоченный представитель юридического лица, наделенный полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени юридического лица при взаимодействии с органами местного самоуправления	ОПРП

Список используемых сокращений:

Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка»

**3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги**

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
1	2	3	4	5
Подуслуга «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»				
1	Р, ОР	заявление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, подписанное лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами данного юридического лица или доверенностью, и удостоверенное печатью юридического лица (при ее наличии), от имени которого подается заявление	О - ОМСУ	3, ПЗ
2	Р, ОР	копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально)	О - ОМСУ	3, ПЗ
Подуслуга «Продление разрешения на право организации розничного рынка»				

1	ПР, ОПР	заявление о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка, подписанное лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами данного юридического лица или доверенностью, и удостоверенное печатью юридического лица (при ее наличии), от имени которого подается заявление (при подаче заявления посредством личного приема, оригинал);	О - ОМСУ	3, ПЗ
2	ПР, ОПР	копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально)	О - ОМСУ	3, ПЗ
Подуслуга «Переоформление разрешения на право организации розничного рынка»				
1	ПРП, ОПРП	заявление о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка), подписанное лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами данного юридического лица или доверенностью, и удостоверенное печатью юридического лица (при ее наличии), от имени которого подается заявление (оригинал)	О - ОМСУ	3, ПЗ
2	ПРП, ОПРП	копи учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально)	О - ОМСУ	3, ПЗ
Подуслуга «Выдача дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка»				

1	ВД	заявление о выдаче копии разрешения или дубликата разрешения на право организации розничного рынка, подписанное лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами данного юридического лица или доверенностью, и удостоверенное печатью юридического лица (при ее наличии), от имени которого подается заявление (оригинал)	О - ОМСУ	3, ПЗ
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	Р, ОР, ПР, ОПр, ПРП, ОПРП, ВД	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально удостоверенная копия	О - ОМСУ	3, ПЗ
2	Р, ОР, ПР, ОПр, ПРП, ОПРП, ВД	нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок	О - ОМСУ	3, ПЗ

Список используемых сокращений

ОМСУ – орган местного самоуправления

Муниципальная услуга - муниципальная услуга «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка»

4.Формы заявлений и документов, используемых в ходе предоставления услуги

Таблица 3

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма заявления, документа	Способ предоставления
1	2	3	4
1	РП, ПРП	форма 1	ОМСУ
2	ВД	форма 2	ОМСУ
3	Р	форма 3	ОМСУ

Список используемых сокращений

ОМСУ – орган местного самоуправления

В _____

(указывается наименование местной администрации
муниципального образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения (о продлении, о переоформлении) на право
организации розничного рынка

Заявитель _____
(полное и (если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование),

_____ (организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения)

В

лице

_____ Ф.И.О. (полностью) лица, представляющего интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами или доверенностью

контактный телефон: _____

ОГРН _____ ИНН _____

_____ местонахождение объекта (объектов) недвижимости, расположенных на территории,
в пределах которой предполагается организовать розничный рынок

Тип розничного рынка, который предполагается организовать:

Количество торговых мест

Прошу предоставить (продлить срок действия, переоформить) разрешение на
право организации розничного рынка на территории Гаврилов-Ямского
муниципального округа

Документы, прилагаемые к заявлению:

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

М.П. (при наличии)

(подпись)

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя)

даю согласие на обработку своих персональных данных.

Мои персональные данные могут использоваться для сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), передачи в учреждения, связанные технологическим процессом обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Заявитель: _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

В _____

(указывается наименование местной администрации
муниципального образования)**ЗАЯВЛЕНИЕ**о выдаче копии разрешения или дубликата разрешения на право
организации розничного рынкаЗаявитель _____
(полное и (если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование),

организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения)

В

лице

Ф.И.О. (полностью) лица, представляющего интересы юридического лица в соответствии с учредительными
документами или доверенностью

контактный телефон: _____

ОГРН _____ ИНН _____

местонахождение объекта (объектов) недвижимости, расположенных на территории,
в пределах которой предполагается организовать розничный рынок

Тип розничного рынка:

Количество торговых мест

Прошу выдать копию или дубликат разрешения N _____ от "___" _____
20__ г. на право организации розничного рынка_____
Документы, прилагаемые к заявлению:

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

М.П. (при наличии)

(подпись)

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя)

даю согласие на обработку своих персональных данных.

Мои персональные данные могут использоваться для сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), передачи в учреждения, связанные технологическим процессом обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Заявитель: _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

РАЗРЕШЕНИЕ

на право организации розничного рынка

от «__» _____ 20__ г. №__

Выдано _____

(полное, сокращенное наименование организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения),

_____ на

право организации розничного рынка по адресу: _____

(место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок)

Тип рынка _____

Срок действия разрешения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ИНН юридического лица _____

Решение _____

(правовой акт муниципального образования)

о выдаче разрешения: от «__» _____ 20__ г. рег. №__

(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка)

**5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в предоставлении муниципальной
услуги**

Таблица 4

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	2	3
1	Отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации	ОР

2	Несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, утвержденному органом государственной власти субъекта Российской Федерации плану	ОР
3	Подача заявления о выдаче разрешения с нарушением установленных требований и (или) предоставление документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения	ОР

Список используемых сокращений

ОР - отказ в выдаче разрешения

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приеме (об отказе в приеме) заявления на выдачу разрешения на право
организации розничного рынка

от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Заявление _____
(наименование юридического лица, подавшего заявление)
на выдачу (продление) разрешения на право организации розничного рынка по
адресу: _____

к рассмотрению _____
(принято/не принято)

Обоснование причины отказа в приеме заявления _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка)