



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2026 № 354

Об утверждении Положения
о порядке оказания материальной
помощи гражданам, проживающим
на территории Гаврилов-Ямского
муниципального округа, оказавшимся
в трудной жизненной ситуации

В целях оперативного решения вопросов по оказанию адресной материальной помощи гражданам (далее - материальная помощь), попавшим в трудную жизненную ситуацию, руководствуясь Положением о порядке расходования средств резервного фонда Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа от 12.02.2026 №73, статьей 40 Устава Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания материальной помощи гражданам, проживающим на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по оказанию материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.
4. Постановление опубликовать в сетевом издании «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

5. Постановление вступает в силу момента официального опубликования.

Глава Гаврилов-Ямского
муниципального округа

А.Х. Рустамов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания материальной помощи гражданам, проживающим на
территории Гаврилов-Ямского муниципального округа,
оказавшимся в трудной жизненной ситуации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания материальной помощи в виде денежных средств гражданам, попавшим в трудные жизненные ситуации, а также пострадавшим в результате чрезвычайных обстоятельств (пожар, наводнение и другие чрезвычайные обстоятельства) (далее – граждане).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **трудная жизненная ситуация** – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность; неспособность к самообслуживанию в связи болезнью; полное или частичное уничтожение (повреждение) жилья и другого имущества в результате пожара или иного негативного воздействия природного или техногенного характера; смерть близких родственников (родителей, супругов, детей). В исключительных случаях материальная помощь может быть оказана в других ситуациях;

- **материальная помощь** – безвозмездное целевое предоставление гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, единовременной денежной выплаты.

2. Субъекты оказания материальной помощи

2.1. Право на получение материальной помощи имеют граждане, постоянно проживающие на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа, находящиеся в трудной жизненной ситуации, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход семьи менее двухкратного размера прожиточного минимума на душу населения, установленная в Ярославской области, не более одного раза в год в год.

3. Организация работы комиссии по оказанию материальной помощи
гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

3.1. Состав комиссии по оказанию материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, утверждается постановлением администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа(далее - Комиссия).

3.2. Основные функции Комиссии:

- рассмотрение заявлений граждан, обратившихся по вопросу предоставления материальной помощи;

- принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении материальной помощи.

3.3. Комиссию возглавляет председатель, который несет ответственность за ее работу, а в случае его отсутствия его заместитель.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины состава комиссии.

3.6. Комиссия вправе рассматривать предоставленные документы без заявителя.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

3.8. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.

3.9. Комиссия имеет право вынести решение об оказании материальной помощи гражданам, либо решение о мотивированном отказе в предоставлении такой помощи.

3.10. В зависимости от решения, принятого комиссией, заявителю направляется письменный ответ об удовлетворении его просьбы с указанием размера материальной помощи либо об отказе с указанием причин отказа.

3.11. Секретарь комиссии обеспечивает проведение заседаний, в том числе готовит совместно с членами комиссии необходимые документы, оформляет протокол, ведет делопроизводство.

4. Формы оказания и размер материальной помощи

4.1. Оказание материальной помощи осуществляется в форме единовременной денежной выплаты.

4.2. Материальная помощь выплачивается гражданам, постоянно зарегистрированным и проживающим на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа, оказавшимся в трудной жизненной ситуации:

- в случае болезни, требующей дорогостоящего лечения, – в размере не более 50% прожиточного минимума в Ярославской области на душу населения;

- в случае пожара, стихийного бедствия и других чрезвычайных ситуаций, приведших к повреждению жилого помещения, собственникам или владельцам (пользователям по договору социального найма) такового при регистрации их по месту жительства в данном жилом помещении – в размере не более 30% прожиточного минимума в Ярославской области на душу населения;

- в случае пожара, стихийного бедствия и других чрезвычайных ситуаций, приведших к утрате жилого помещения, собственникам или владельцам (пользователям по договору социального найма) такового при регистрации их по месту жительства в данном жилом помещении – в размере не более 50% прожиточного минимума в Ярославской области на душу населения;

5. Порядок обращения за материальной помощью

5.1. Материальная помощь назначается на основании заявления (Приложение 1 к Положению) гражданина, написанного на имя Главы Гаврилов-Ямского муниципального округа и содержащего просьбу об оказании материальной помощи. Заявление гражданина регистрируется Администрацией и проверяется относительно повторности по данному вопросу.

5.2. Граждане, обратившиеся за материальной помощью, должны представить вместе с заявлением следующие документы:

5.2.1. в случае болезни, требующей дорогостоящего лечения:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт или иное удостоверение личности);
- справку о составе семьи;
- документы, подтверждающие предстоящие денежные затраты, или документы, подтверждающие расходы, понесенные заявителем на дорогостоящее лечение (не более чем за последние шесть месяцев);
- справку о доходах всех членов семьи, проживающих совместно, за последние шесть месяцев;

5.2.1. в случае пожара, стихийного бедствия и других чрезвычайных ситуаций, приведших к повреждению жилого помещения, собственникам или владельцам (пользователям по договору социального найма) такового при регистрации их по месту жительства в данном жилом помещении:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт или иное удостоверение личности);
- справку о составе семьи;
- справку о доходах всех членов семьи, проживающих совместно, за последние шесть месяцев;
- документы, подтверждающие особые жизненные обстоятельства (в том числе справку о пожаре, документы, подтверждающие порчу имущества).

5.2.3. в случае пожара, стихийного бедствия и других чрезвычайных ситуаций, приведших к утрате жилого помещения, собственникам или владельцам (пользователям по договору социального найма) такового при регистрации их по месту жительства в данном жилом помещении:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт или иное удостоверение личности);

- справку о составе семьи;
- справку о доходах всех членов семьи, проживающих совместно, за последние шесть месяцев;
- документы, подтверждающие особые жизненные обстоятельства (в том числе справку о пожаре);
- документ, подтверждающий признание жилого помещения непригодным для проживания.

Граждане вправе предоставить иные документы, подтверждающие сложную жизненную ситуацию.

6. Порядок назначения материальной помощи

6.1. Сформированный пакет документов на оказание материальной помощи передается на рассмотрение Комиссии.

6.2. Комиссия в 20-дневный срок с момента регистрации заявления рассматривает документы, принимает решение о предоставлении заявителю адресной материальной помощи, ее размере или выносит решение об отказе в предоставлении.

6.3. Проект постановления о выделении материальной помощи подготавливается на основании протокола Комиссии .

6.4. Финансовое обеспечение выплаты материальной помощи осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период за счет средств резервного фонда Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

7. Отказ в оказании материальной помощи

7.1. Комиссия отказывает гражданам в оказании материальной помощи в случае:

- установления заявленной материальной помощи, не соответствующей требованиям пункту 1.2. настоящего Положения;
- установления по итогам проверки предоставления неполных и недостоверных сведений, предусмотренных п. 5.2. раздела 5 настоящего положения;
- установления факта нецелевого использования предоставленной ранее материальной помощи.

Приложение 1 к Положению

Главе Гаврилов-Ямского муниципального округа

от _____
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения: _____

Адрес (телефон): _____

Место работы: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с трудной жизненной ситуацией по причине: _____

на _____

Состав семьи _____ человек.

Прилагаю требуемые документы в количестве _____ штук.

Предупрежден (а) об ответственности за представление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Документы приняты « _____ » _____ 20 ____ г.

Документы принял _____
подпись и расшифровка подписи

Приложение 2 к Положению

Администрация Гаврилов-Ямского
муниципального округа

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу _____,

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт):

(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

даю своё согласие уполномоченным должностным лицам Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области (адрес местонахождения: Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Советская, д.31) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- информация о месте работы, занимаемой должности (роде занятий);
- паспортные данные, ИНН, СНИЛС, номер расчетного счета;

Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Администрации) при условии, что указанные действия будут совершаться лицом, будут обязанным сохранять конфиденциальную информацию.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать

оператора в случае изменения моих персональных данных, а также мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока обработки данных;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10](#) и [ч. 2 ст. 11](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

(дата)

(расшифровка подписи)

**Состав комиссии по оказанию
материальной помощи гражданам,
оказавшимся в трудной жизненной ситуации**

Председатель комиссии:

Рустамов А.Х.

Глава Гаврилов-Ямского муниципального
округа

Заместитель председателя комиссии:

Кузнецова А.В.

Заместитель Главы Администрации
Гаврилов-Ямского муниципального округа
по социальному развитию

Секретарь комиссии:

Бондарева Н.С.

Консультант Управления социального
развития Администрации Гаврилов-
Ямского муниципального округа

Члены комиссии:

Вишняков А.А.

первый заместитель Главы Администрации
Гаврилов-Ямского округа

Павлова Е.В.

управляющий делами Администрации
Гаврилов-Ямского муниципального округа
- начальник управления делами;

Шалагинова Г.Н.

начальник управления кадрового развития
Администрации Гаврилов-Ямского
муниципального округа;

Корякова Н.В.

и.о. начальника управления финансов
Администрации Гаврилов-Ямского
муниципального округа;

Макаревич Е.В.

заместитель начальника управления делами
Администрации Гаврилов-Ямского
муниципального округа

Узикова Е.В.

начальник управления социального
развития Администрации Гаврилов-
Ямского муниципального округа

