



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2026 № 452

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 40 Устава Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования» (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Гаврилов – Ямского муниципального района от 20.01.2020 № 31 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа по социальному развитию Кузнецову А.В.
4. Постановление опубликовать в сетевом издании «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.
5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Гаврилов-Ямского
муниципального округа

А.Х. Рустамов

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в муниципальные
образовательные организации Ярославской области, реализующие
программы общего образования»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования».

Действие регламента распространяется на отношения, возникающие между муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенной на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее – Организация), и гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства либо их уполномоченными представителями, обратившимися в Организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление), по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования.

1.2. Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель).

1.2.1. Категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги:

1) родители (законные представители), дети которых имеют внеочередное право на получение муниципальной услуги Организации, имеющей интернат, в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

2) родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа, имеющие первоочередное право на получение муниципальной услуги Организации, предусмотренное в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

3) родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на получение муниципальной услуги Организации, предусмотренное частью 3.1 статьи 67, частью 6 статьи 86, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

4) родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

5) родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закрепленной за Организацией;

б) совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией;

7) совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа, и не проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в таблице 1

приложения 1 к регламенту. Сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – муниципальная услуга «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования».

2.2. Наименование организаций, предоставляющих муниципальную услугу.

Услугу предоставляет муниципальная общеобразовательная организация, подведомственная Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

Перечень образовательных организаций приведен в приложении № 2 к административному регламенту.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- прием заявления о зачислении в организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- мотивированный отказ в приеме заявления о зачислении в организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Решение о приеме заявления и об отказе в приеме заявления оформляется по форме, согласно таблице 3 приложения 1 к регламенту.

2.3.2. Организация в течение 3-х рабочих дней со дня издания распорядительного акта о приеме на обучение направляет заявителю один из результатов.

2.3.3. Способы получения заявителем результатов предоставления муниципальной услуги:

через личный кабинет ЕПГУ;

посредством почтовой связи;

личное обращение в организацию.

2.3.4. Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения направляется заявителю в личный кабинет ЕПГУ в форме уведомления с присвоением соответствующего статуса рассмотрения заявления.

2.3.5. Заявитель дополнительно может получить результат предоставления муниципальной услуги в организации. В этом случае работником организации распечатывается экземпляр электронного документа на бумажном носителе, который заверяется подписью работника

организации и печатью организации и выдается заявителю.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней.

2.4.2. Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги начинается с момента подачи документов на зачисление в общеобразовательное учреждение и до зачисления в общеобразовательное учреждение на период нормативных сроков освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4.3. Прием заявлений в первый класс образовательного учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.4.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного через ЕПГУ, осуществляется Организацией в журнале регистрации заявлений согласно режиму работы Организации в срок не более 1 рабочего дня.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен таблице 2 приложения 1 к регламенту.

2.5.2. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в таблице 3 приложения 1 к регламенту.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- представление заявителем неполного комплекта документов;
- наличие в представленных заявлении и документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, подчисток и (или) исправлений текста, не

заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- представленные заявителем документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- заявитель не относится к категории заявителей, указанных в пункте 1.2 раздела 1 регламента;

- обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений о приеме на обучение, указанных в подразделе 2.4. раздела 2 регламента;

- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;

- наличие в образовательной организации зарегистрированного заявления о приеме на обучение, которое подано ранее;

- некорректное заполнение обязательных полей в интерактивной форме заявления на ЕПГУ (недостоверное, неполное либо неправильное заполнение).

2.6.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.6.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие мест в общеобразовательном учреждении;

- недостижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1 класс).

По заявлению заявителя Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа вправе согласовать прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления муниципальной услуги в образовательной организации составляет не более 15 минут.

2.9. Срок регистрации заявления.

2.9.1. Заявление считается полученным образовательной организацией со дня его регистрации.

2.9.2. Заявление, поданное в очной форме в образовательную организацию, регистрируется непосредственно при подаче соответствующего заявления в течение 1 рабочего дня.

2.9.3. В случае поступления заявления в электронной форме посредством ЕПГУ вне рабочего времени образовательной организации либо

в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.10.1. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и получения инвалидами муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, - при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.10.2. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Пути движения к входу в здание (при их наличии), вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и оказания муниципальной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и оказания муниципальной услуги, оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Помещения для работы с заявителями оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Места ожидания оборудуются стульями или столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

В случае, если совокупный максимальный срок присутствия заявителя в образовательной организации для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги превышает 1 час, помещение для предоставления муниципальной услуги обеспечивается санитарно-гигиеническими помещениями, оборудованными в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

- возможность получения муниципальной услуги всеми способами, предусмотренными законодательством, в том числе через ЕПГУ (в случае, если предоставление муниципальной услуги организовано в электронном виде);

- наличие возможности записи на прием в электронном виде (в случае, если предоставление муниципальной услуги организовано в электронном виде);

- отсутствие превышения срока предоставления муниципальной услуги установленного пунктом 2.4 раздела 2 регламента;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей;

- беспрепятственный доступ к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски);

- оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе не менее 1 – для транспортных средств инвалидов;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, к месту предоставления муниципальной услуги и оказание им помощи;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

2.12. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги.

2.12.1. Муниципальные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в соответствии с федеральным и региональным законодательством, отсутствуют.

2.12.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

- ЕПГУ (при наличии технической возможности);

- государственная информационная система Ярославской области

«Образование 76»;

- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

- рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления муниципальной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и оформление результата предоставления муниципальной услуги;

- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством ЕПГУ.

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования», исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления для предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования»

1. Перечень условных обозначений

З - заявитель

ПЗ - представитель заявителя по доверенности

О - представляется оригинал документа

О (э) – представляется оригинал документа в электронной форме

ЗШ – прием заявления о зачислении в образовательную организацию

ЗШО – отказ в зачислении в образовательную организацию

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
1	2	3
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель, - прием заявления о зачислении в организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования		
1	Физические лица, граждане Российской Федерации, имеется преимущественное право приема, ребенок (поступающий) проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам начального или основного общего образования	ЗШ
2	Физические лица, граждане Российской Федерации, имеется преимущественное право приема, ребенок (поступающий) проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования	ЗШ

3	Физические лица, граждане Российской Федерации, имеется преимущественное право приема, ребенок (поступающий) не проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам начального или основного общего образования	ЗШ
4	Физические лица, граждане Российской Федерации, имеется преимущественное право приема, ребенок (поступающий) не проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования	ЗШ
5	Физические лица, граждане Российской Федерации, имеется внеочередное или первоочередное право приема, ребенок (поступающий) проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам начального или основного общего образования	ЗШ
6	Физические лица, граждане Российской Федерации, имеется внеочередное или первоочередное право приема, ребенок (поступающий) проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования	ЗШ
7	Физические лица, граждане Российской Федерации, имеется внеочередное или первоочередное право приема, ребенок (поступающий) не проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам начального или основного общего образования	ЗШ
8	Физические лица, граждане Российской Федерации, имеется внеочередное или первоочередное право приема, ребенок (поступающий) не проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования	ЗШ
9	Физические лица, граждане Российской Федерации, не имеется преимущественного, внеочередного, первоочередного прав приема, ребенок (поступающий) проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам начального или основного общего образования	ЗШ
10	Физические лица, граждане Российской Федерации, не имеется преимущественного, внеочередного, первоочередного прав приема, ребенок (поступающий) проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования	ЗШ
11	Физические лица, граждане Российской Федерации, не имеется преимущественного, внеочередного, первоочередного прав приема, ребенок (поступающий) не проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам начального или основного общего образования	ЗШ

12	Физические лица, граждане Российской Федерации, не имеется преимущественного, внеочередного, первоочередного прав приема, ребенок (поступающий) не проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования	ЗШ
13	Иностранные граждане и лица без гражданства, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего	ЗШ
14	Иностранные граждане и лица без гражданства, поступающий на обучение	ЗШ
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель, - мотивированный отказ в приеме заявления о зачислении в организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования		
1	Физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства	ЗШО

Список используемых сокращений

муниципальная услуга – муниципальная услуга «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования»

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
1	2	3	4	5
Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования				
1	ЗШ, ЗШО	заявление	О – ОО, ПС, О(э) - ЕПГУ	З, ПЗ

2	ЗШ, ЗШО	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;	О – ОО, ПС, О(э) - ЕПГУ	3, ПЗ
3	ЗШ, ЗШО	свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающего родство заявителя;	О – ОО, ПС, О(э) - ЕПГУ	3, ПЗ
4	ЗШ, ЗШО	свидетельство о рождении брата и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка) в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;	О – ОО, ПС, О(э) - ЕПГУ	3, ПЗ
5	ЗШ, ЗШО	документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);	О – ОО, ПС, О(э) – ЕПГУ	3, ПЗ
6	ЗШ, ЗШО	документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);	О – ОО, ПС, О(э) – ЕПГУ	3, ПЗ
7	ЗШ, ЗШО	документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным	О – ОО, ПС, О(э) – ЕПГУ	3, ПЗ

		программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования		
8	ЗШ, ЗШО	заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	О – ОО, ПС, О(э) - ЕПГУ	3, ПЗ
9	ЗШ, ЗШО	разрешение о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет	О – ОО, ПС, О(э) - ЕПГУ	3, ПЗ
прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства				
1	ЗШ, ЗШО	заявление	О – ОО	3, ПЗ
2	ЗШ, ЗШО	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;	О – ОО	3, ПЗ
3	ЗШ, ЗШО	свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающего родство заявителя;	О – ОО	3, ПЗ
4	ЗШ, ЗШО	свидетельство о рождении брата и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка) в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;	О – ОО	3, ПЗ
5	ЗШ, ЗШО	документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);	О – ОО	3, ПЗ
6	ЗШ, ЗШО	документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной	О – ОО	3, ПЗ

		территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);		
7	ЗШ, ЗШО	документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	О – ОО	3, ПЗ
8	ЗШ, ЗШО	заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	О – ОО	3, ПЗ
9	ЗШ, ЗШО	разрешение о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет	О – ОО	3, ПЗ
10	ЗШ, ЗШО	документы, подтверждающие родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);	О – ОО	3, ПЗ
11	ЗШ, ЗШО	документы, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;	О – ОО	3, ПЗ
12	ЗШ, ЗШО	документы, подтверждающие изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии)	О – ОО	3, ПЗ
13	ЗШ, ЗШО	документы, подтверждающие присвоение родителю	О – ОО	3, ПЗ

		(родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии));		
14	ЗШ, ЗШО	документы, удостоверяющие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в	О – ОО	3, ПЗ

		качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);		
15	ЗШ, ЗШО	медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;	О – ОО	3, ПЗ
16	ЗШ, ЗШО	документы, подтверждающие осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).	О – ОО	3, ПЗ
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				

1	ЗШ, ЗШО	документы, подтверждающие законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)	О – ОО	З, ПЗ
---	---------	---	--------	-------

Список используемых сокращений

ОО – образовательная организация

ПС – документы предоставляются посредством почтовой связи

ЕПГУ – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)

муниципальная услуга - муниципальная услуга «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования»

4. Формы заявлений и документов, используемых в ходе предоставления услуги

Таблица 3

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма заявления, документа	Способ предоставления
	2	3	4
1	ЗШ	форма 1	ОО, ПС, ЕПГУ
2	ЗШО	форма 2	ОО, ПС, ЕПГУ

3	ЗШ	форма 3	ОО, ПС, ЕПГУ
4	ЗШО	форма 4	ОО, ПС, ЕПГУ

Список используемых сокращений

ОО – образовательная организация

ПС – документы предоставляются посредством почтовой связи

ЕПГУ – Единый портал государственных и муниципальных услуг
(функций)

Наименование Организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о приеме заявления о зачислении муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования, к рассмотрению по существу

от _____

№ _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) Организация приняла к рассмотрению.

Дополнительная информация: _____

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

подпись

Наименование Организации _____

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования, к рассмотрению по существу

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, Организацией принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
обращение за предоставлением иной услуги	Указываются основания такого вывода
Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, которые необходимо представить заявителю
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	Указываются основания такого вывода
Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления

Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом)	Указываются основания такого вывода
Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	Указываются основания такого вывода
Поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	Указываются основания такого вывода
Несоответствие документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих недостатки
Обращение заявителя в организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в организации	Указываются основания такого вывода
Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в организацию	Указываются основания такого вывода

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

подпись

Форма 3

Наименование Организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**о приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию,
реализующую программу общего образования**

от _____

№ _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) организацией рассмотрены и принято решение о приеме на обучение в _____ (распорядительный акт от _____ № _____).

Дополнительная информация: _____

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

подпись

Наименование Организации _____

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования

от _____

№ _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение в _

Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом
Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию
Отзыв заявления по инициативе заявителя
Отсутствие в муниципальной образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

**5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги**

Таблица 4

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	2	3
1	представление заявителем неполного комплекта документов	ЗШ, ЗШО
2	наличие в представленных заявлении и документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, подчисток и (или) исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации	ЗШ, ЗШО
3	представленные заявителем документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги	ЗШ, ЗШО
4	заявитель не относится к категории заявителей, указанных в пункте 1.2 раздела 1 регламента	ЗШ, ЗШО
5	обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений о приеме на обучение, указанных в подразделе 2.4. раздела 2 регламента	ЗШ, ЗШО
6	представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой	ЗШ, ЗШО
7	наличие в образовательной организации зарегистрированного заявления о приеме на обучение, которое подано ранее	ЗШ, ЗШО
8	некорректное заполнение обязательных полей в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	ЗШ, ЗШО

	(недостоверное, неполное либо неправильное заполнение)	
--	---	--

Список используемых сокращений

заявление - о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования

ЕПГУ – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)

муниципальная услуга - муниципальная услуга «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования»

Приложение 2
к административному регламенту

Перечень общеобразовательных организаций

Наименование Учреждения, адрес сайта в сети Интернет	Адрес, телефон, адрес электронной почты	Руководитель
муниципальное общеобразовательное учреждение «Образовательный комплекс № 1», https://ok1-gav.edu.yar.ru/	152240, г.Гаврилов-Ям, Юбилейный проезд, 5 8(48 534) 2-30-78, gav-yam1.gavyam@yarregion.ru	Поздышева Галина Александровна
муниципальное общеобразовательное учреждение «Образовательный комплекс №2», https://ok2gav.edu.yar.ru/	г. Гаврилов-Ям, ул.Кирова, 13 8(48 534) 2-42-78, sch6.gavyam@yarregion.ru	Меледина Ирина Юрьевна
муниципальное общеобразовательное учреждение «Образовательный комплекс №3», https://ok3-gav.edu.yar.ru/	152250, Гаврилов-Ямский район, с.Великое, ул.Некрасовская, 1 8(48 534) 38-1-44, okompleks3.svelikoe@yarregion.ru	Абрамова Майя Александровна