



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2026 № 515

О внесении изменений в постановление
Администрации Гаврилов – Ямского
муниципального округа от 27.04.2026 № 348
«О порядке предоставления субсидий хозяйствующим
субъектам, оказывающим населению услуги в общих
отделениях общественных бань, на возмещение
недополученных доходов в виде разницы между стоимостью
услуги и ценой для населения»

В соответствии со статьями 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», руководствуясь Уставом Гаврилов - Ямского муниципального округа Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Гаврилов – Ямского муниципального округа от 27.04.2026 № 348 «О порядке предоставления

субсидий хозяйствующим субъектам, оказывающим населению услуги в общих отделениях общественных бань, на возмещение недополученных доходов в виде разницы между стоимостью услуги и ценой для населения», следующие изменения:

- 1.1. Приложение 2 изложить в новой редакции (Приложение);
- 1.2. Приложение 3 считать утратившим силу.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Гаврилов – Ямского муниципального округа по экономическому развитию.
3. Постановление опубликовать в сетевом издании «Гаврилов – Ямский вестник».
4. Актуальную редакцию постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа от 27.04.2026 № 348 «О порядке предоставления субсидий хозяйствующим субъектам, оказывающим населению услуги в общих отделениях общественных бань, на возмещение недополученных доходов в виде разницы между стоимостью услуги и ценой для населения» разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Гаврилов – Ямского
муниципального округа

А.Х. Рустамов

Приложение к постановлению
Администрации Гаврилов-Ямского
муниципального округа
от 03.06.2026 № 515

Порядок проведения отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение из бюджета Гаврилов – Ямского муниципального округа Ярославской области субсидий хозяйствующим субъектам, оказывающим населению услуги в общих отделениях общественных бань, на возмещение недополученных доходов в виде разницы между стоимостью услуги и ценой для населения

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает порядок, основные правила и условия проведения конкурсного отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение субсидии из бюджета Гаврилов – Ямского муниципального округа Ярославской области субсидии хозяйствующим субъектам, оказывающим населению услуги в общих отделениях общественных бань, на возмещение недополученных доходов в виде разницы между стоимостью услуги и ценой для населения (далее именуется - Порядок).

1.2. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и (или) государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, обеспечивающих взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации.

1.3. Отбор получателей Субсидии производится способом запроса предложений.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- участник отбора - юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, предоставляющие на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области населению услуги бань;

- субсидия - средства, предоставляемые из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области, хозяйствующим субъектам, оказывающим населению услуги в общих отделениях общественных бань, на возмещение недополученных доходов в виде разницы между стоимостью услуги и ценой для населения на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1. настоящего Порядка, а так же предоставление комплекта документов в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Порядка, содержащих достоверную информацию.

2. Объявление о проведении отбора

2.1. Объявление о проведении отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», публикуется на едином портале и на официальном сайте Гаврилов-Ямского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. В объявлении о проведении отбора должны быть указаны следующие сведения:

2.2.1. Способ проведения отбора получателей субсидий;

2.2.2. Дата и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора.

2.2.3. Информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости).

2.2.4. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Администрации Гаврилов – Ямского муниципального округа.

2.2.5. Наименование субсидии, результаты предоставления субсидии (предмет соглашения).

2.2.6. Требования к участникам отбора в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение из бюджета Гаврилов – Ямского муниципального округа Ярославской области субсидий хозяйствующим субъектам, оказывающим населению услуги в общих отделениях общественных бань, на возмещение недополученных доходов в виде разницы между стоимостью услуги и ценой для населения на территории Гаврилов – Ямского муниципального округа Ярославской области (Далее – Порядок) и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.2.7. Категории и (или) критерии отбора.

2.2.8. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

2.2.9. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора.

2.2.10. Порядок рассмотрения на предмет их соответствия установленным требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок, оценка заявок участников отбора.

2.2.11. Порядок возврата заявок участникам отбора на доработку.

2.2.12. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения.

2.2.13. Порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их Победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок.

2.2.14. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой Победителю (победителям) отбора, а также предельное количество Победителей отбора.

2.2.15. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.2.16. Срок, в течение которого Победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.

2.2.17. Условия признания Победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Администрацией Гаврилов – Ямского муниципального округа не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок срок составляет не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. В случае отмены проведения отбора, Администрация Гаврилов – Ямского муниципального округа размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Проведение отбора отменяется в случае:

- изменения условий предоставления субсидии, и (или) требований к участникам отбора, и (или) перечня документов, входящих в состав заявки;

- выявления в объявлении о проведении отбора технических ошибок, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации Гаврилов – Ямского муниципального округа, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем 1 пункта 2.4 настоящего порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Администрация Гаврилов – Ямского муниципального округа может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Требования к участнику отбора

3.1. К участию в отборе получателей субсидий допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, соответствующие следующим требованиям:

а) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не должен получать средства из бюджета Гаврилов – Ямского муниципального округа на основании иных муниципальных правовых актов, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;

г) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

д) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Гаврилов – Ямского муниципального округа Ярославской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием Гаврилов – Ямского муниципального округа Ярославской области (за исключением случаев,

установленных Администрацией Гаврилов - Ямского муниципального округа);

ж) у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся участниками отбора;

к) уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ярославской области;

л) регистрация и осуществление деятельности в сфере предоставления услуг общественных бань на территории Гаврилов – Ямского муниципального округа;

м) наличие собственных (арендованных) не жилых помещений, приспособленных для оказания услуг общественных бань на территории Гаврилов – Ямского муниципального округа.

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1. участник отбора представляет перечень документов в соответствии с пунктом 4.4.

4. Порядок подачи заявок на участие в отборе

4.1. Заявки на участие в отборе подаются в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

4.2. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

4.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

4.4. К заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы:

а) согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Гаврилов-Ямского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в отборе (оригинал или копия доверенности на право подписания заявления на участие в отборе от имени претендента на участие в отборе в случае, если заявление на участие в отборе подписано лицом, не имеющим права действовать от имени юридического лица без доверенности, или не индивидуальным предпринимателем, или физическим лицом - претендентом на участие в отборе (Приложение 1 к Порядку проведения отбора), либо копию протокола общего собрания учредителей (приказ и т.д.) о назначении директора в случае, если заявление на участие в отборе подписано лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности).

д) сведения о количественных значениях критериев и обязательства об их соблюдении в течение срока действия соглашения по форме согласно Приложению 2 к Порядку проведения отбора.

е) документы или копии документов, подтверждающих соответствие претендента на участие в отборе требованиям, установленным пунктом 3.1. Порядка проведения отбора:

- справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Гаврилов – Ямского муниципального округа иных субсидий, бюджетных инвестиций или иной просроченной задолженности перед бюджетом Гаврилов – Ямского муниципального округа;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи, или нотариально заверенные копии таких выписок;

- справка об уровне заработной платы, выплачиваемой наемным работникам, заверенная подписью и печатью претендента на участие в отборе;

- копии свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество или договора аренды недвижимого имущества на нежилые помещения, приспособленные для предоставления услуги общественных бань;

- расчет размера субсидии по форме согласно Приложению 3.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

4.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а так же за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.7. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока приема заявок.

4.8. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок. Участник отбора вправе направить заявку повторно.

4.9. Участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

4.10. Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в п. 4.9 настоящего порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

5. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

5.1. Главному распорядителю не позднее 1 рабочего дня после окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» для рассмотрения заявок участников отбора.

5.2. Главный распорядитель не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) юридический адрес участника отбора;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

5.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.4. Главный распорядитель рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные пунктом 4.4. настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 3 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет».

5.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Главный распорядитель в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Участники отбора вправе представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка, по собственной инициативе.

5.6. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5.7. Заявка признается надлежащей, если она соответствует

требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Возврат заявки участнику отбора на доработку осуществляется в случае необходимости уточнения отдельных сведений, представленных участником отбора в составе заявки, путем направления уведомления о возврате заявки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет», в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его подписания с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработанная заявка направляется с использованием системы «Электронный бюджет» до окончания срока рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается главным распорядителем на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

5.8. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

Количество получателей субсидии определяется в зависимости от размера субсидии конкретному участнику отбора и объема средств, предусмотренных в бюджете Гаврилов – Ямского муниципального округа Ярославской области на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств.

5.9. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

5.10. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

5.11. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 3.1. настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.4. настоящего Порядка и в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора.

5.12. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

5.13. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 5.12 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, главный распорядитель корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

5.14. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

6. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

6.1. По результатам отбора с победителем отбора заключается Соглашение о предоставлении из бюджета Гаврилов – Ямского

муниципального округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам (далее – Соглашение). В целях заключения Соглашения победителем отбора уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

6.2. Главный распорядитель отказывается от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидии в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

6.3. В случае отказа главного распорядителя от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 6.2 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, не подписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, главный распорядитель направляет иным участникам отбора, признанными победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

6.4. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии, главный распорядитель принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с Положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

6.5. В случаях увеличения главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбор, с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге, или по решению главного распорядителя победителям отбора направляется предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

6.6. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, если победитель отбора не подписал Соглашение в течение 10

рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание и не направил возражения по проекту Соглашения.

ДОВЕРЕННОСТЬ

_____ (число, месяц, год прописью)
Настоящей доверенностью _____
_____ (наименование и местонахождение юридического лица/ ИП/физического лица)
в лице _____, действующего на основании _____
(ФИО, должность) (устава, положения, пр.)
паспорт серии _____ № _____ выдан « ____ » _____ Г.
_____ (кем выдан)
представлять интересы _____
_____ (наименование и местонахождение юридического лица/ ИП/физического лица)
в отборе _____

который состоится _____ года,
в том числе:
- подать документы на участие в отборе;
- вести переговоры относительно предмета отбора;
- выполнять все необходимые действия, связанные с настоящим поручением
и не противоречащие действующему законодательству.

Подпись доверенного лица _____

Настоящая доверенность выдана сроком _____ без права
передоверия.

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Сведения

о количественных значениях критериев и обязательства об их соблюдении в течение срока действия Соглашения

Ознакомившись с Порядком проведения отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей и физических лиц, претендующих на получение субсидии, утвержденным постановлением Администрации Гаврилов – Ямского муниципального округа «О порядке предоставления субсидий хозяйствующим субъектам, оказывающим населению услуги в общих отделениях общественных бань, на возмещение недополученных доходов в виде разницы между стоимостью услуги и ценой для населения» от ____ № __ от имени претендента на участие в отборе

(указывается полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица)

обязуюсь в случае признания меня прошедшим отбор обеспечивать в течение всего срока действия соглашения о предоставлении из бюджета Гаврилов – Ямского муниципального округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам соответствие следующим критериям:

Наименование (содержание) критерия	Количественное значение критерия (количество помывочных мест)
Наличие собственных (арендованных) нежилых помещений, приспособленных для оказания услуг общественных бань на территории Гаврилов – Ямского муниципального округа с количеством помывочных мест	

Руководитель организации,
(индивидуальный
предприниматель,
физическое лицо)

_____ / _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)
 в целях возмещения недополученных доходов хозяйствующим субъектам,
 оказывающим населению услуги в общих отделениях общественных бань, в виде
 разницы между стоимостью услуги и ценой для населения

№ п/п	Наименование показателя	Год предшествующий отчетному 20____	Отчетный год 20____	Прогнозируемый показатель на 20____
1	Количество получателей услуг (чел.)			
2	Тарифы на услугу помывки (руб.)			
3	Выручка (тыс.руб.) стр.1 x стр.2			
4	Фактическая себестоимость услуги (руб.) помывка/чел.			
5	Фактическая себестоимость услуг всего, тыс.руб. стр.1 x стр.4			
6	Размер субсидии, тыс.руб.			
7	Прибыль (убыток), тыс.руб.			

Руководитель организации,
 (индивидуальный предприниматель,
 физическое лицо)

_____ / _____
 (подпись)

_____ / _____
 (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ / _____
 (подпись)

_____ / _____
 (расшифровка подписи)

М.П.