



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

О дополнительных гарантиях муниципальным
служащим Гаврилов-Ямского
муниципального округа по возмещению расходов
на оплату найма жилого помещения

Принято Муниципальным Советом
Гаврилов-Ямского муниципального
округа 23.04.2026

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 октября 2025 г. № 588н «Об утверждении предельной стоимости найма (поднайма) 1 кв. метра общей площади жилого помещения на 2026 год, применяемой для расчета размера возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения федеральным государственным гражданским служащим, назначенным в порядке ротации на должность федеральной государственной гражданской службы в федеральный государственный орган, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 29.12.2025 № 1422-п «О формировании нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области и оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, иных лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Ярославской области, признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ярославской области и частично утратившими силу постановлений Правительства Ярославской области от 22.04.2009 № 360-п и от 13.10.2011 № 777-п», в целях повышения эффективности муниципальной службы в Гаврилов-Ямском муниципальном округе, создания конкурентных условий для привлечения на муниципальную службу в Гаврилов-Ямском муниципальном округе квалифицированных специалистов различных сфер деятельности, обеспечения всестороннего использования потенциала и практического опыта привлеченных кадров, руководствуясь Уставом Гаврилов – Ямского муниципального округа Ярославской области,

Муниципальный Совет Гаврилов-Ямского муниципального округа
РЕШИЛ:

1. Установить, что муниципальным служащим в Гаврилов-Ямском муниципальном округе гарантируется возмещение расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения в период их проживания в городе Гаврилов-Ям или на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа вне места жительства в связи с замещением должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального округа в соответствии с Порядком, указанным в пункте 2.

2. Утвердить прилагаемый Порядок возмещения муниципальным служащим Гаврилов-Ямского муниципального округа расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения в период их проживания в городе Гаврилов-Ям или на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа вне места жительства в связи с замещением должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального округа.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Гаврилов-Ямский вестник» и опубликовать решение в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по этике и регламенту Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа (председатель Антипина Н.Ю.).

5. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Муниципального Совета
Гаврилов-Ямского муниципального округа

В.А.Пятницкая

Глава Гаврилов-Ямского
муниципального округа

А.Х. Рустамов

от 23.04.2026 № 263

Приложение
к решению Муниципального Совета
Гаврилов-Ямского муниципального округа
от 23.04.2026 № 263

Порядок

возмещения муниципальным служащим Гаврилов-Ямского муниципального округа расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения в период их проживания в городе Гаврилов-Ям или на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа вне места жительства в связи с замещением должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального округа

1. Порядок возмещения муниципальным служащим Гаврилов-Ямского муниципального округа расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения в период их проживания в городе Гаврилов-Ям или на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа вне места жительства в связи с замещением должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее - Порядок) устанавливает порядок и условия возмещения муниципальным служащим органов местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее - муниципальные служащие) расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения (далее - наем жилого помещения) в период их проживания в городе Гаврилов-Ям или на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа вне места жительства в связи с замещением должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее – муниципальная служба).

2. Возмещение расходов осуществляется муниципальным служащим при соблюдении следующих условий:

2.1. Муниципальный служащий замещает на условиях трудового договора должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального округа.

2.2. Муниципальный служащий, а также члены его семьи не являются собственниками или нанимателями по договору социального найма в отношении жилого помещения, расположенного в городе Гаврилов-Ям или на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа.

3. Возмещение расходов осуществляется в виде денежной компенсации фактических расходов на оплату найма жилого помещения (далее - денежная компенсация), размер которой за месяц не может превышать предельного размера денежной компенсации: не более 15 563,79 рублей.

4. Выплата денежной компенсации осуществляется по письменному заявлению, представляемому муниципальным служащим на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению к Порядку.

К заявлению прилагаются:

- копии документов, удостоверяющих личность муниципального служащего, а также членов его семьи;

- копия договора найма жилого помещения (далее - договор найма);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости,

подтверждающая отсутствие у муниципального служащего, а также у членов его семьи в собственности жилых помещений городе Гаврилов-Ям или на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;

- согласие муниципального служащего, а также членов его семьи на обработку персональных данных.

Представитель нанимателя осуществляет проверку представленного муниципальным служащим заявления и документов на предмет соблюдения требований, предусмотренных пунктом 2 Порядка.

Муниципальный служащий несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении.

5. Решение об установлении денежной компенсации и об определении ее размера принимается представителем нанимателя в течение тридцати пяти рабочих дней со дня подачи заявления и оформляется правовым актом представителя нанимателя.

О принятом решении заявитель информируется в течение пяти рабочих дней со дня его принятия в любой доступной форме.

6. Заявление и документы, указанные в пункте 4 Порядка, возвращаются муниципальному служащему в течение пяти рабочих дней с даты их представления на проверку представителю нанимателя в следующих случаях:

6.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 4 Порядка.

6.2. Несоответствие представленных документов и содержащихся в них сведений условиям и требованиям, определенным пунктами 2 и 4 Порядка.

7. Денежная компенсация выплачивается муниципальному служащему на основании документа, подтверждающего факт оплаты найма жилого помещения, но не более предельного размера денежной компенсации, установленного пунктом 3 Порядка. Расходы, связанные с оплатой найма жилого помещения, превышающие предельный размер денежной компенсации, осуществляются муниципальным служащим самостоятельно.

Документами, подтверждающими факт оплаты найма жилого помещения, являются банковские документы, подтверждающие безналичный перевод денежных средств на банковский счет наймодателя.

8. Денежная компенсация выплачивается в течение пятнадцати рабочих дней с даты представления муниципальным служащим представителю нанимателя документа, подтверждающего факт оплаты найма жилого помещения, за счет средств, предусмотренных на эти цели на текущий финансовый год в бюджетной смете Гаврилов-Ямского муниципального округа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы.

9. Денежная компенсация устанавливается со дня принятия решения о ее установлении.

10. Выплата денежной компенсации не производится в случае непредставления документа, подтверждающего факт оплаты найма жилого помещения, или несоответствия представленного документа требованиям, указанным в пункте 7 Порядка.

11. Выплата денежной компенсации прекращается по следующим основаниям:

11.1. Прекращение трудового договора с муниципальным служащим.

11.2. Окончание срока действия договора найма или расторжение его по иным основаниям.

11.3. Приобретение муниципальным служащим или членами его семьи жилого помещения в собственность или заключение ими договора социального найма (договора найма служебного жилого помещения) в отношении жилого помещения, расположенного в городе Гаврилов-Ям или на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа.

11.4. Выявление недостоверности сведений, представленных муниципальным служащим для назначения и (или) выплаты денежной компенсации.

11.5. Выплата денежной компенсации прекращается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, указанных в пункте 11 Порядка.

Если обстоятельства, указанные в пункте 11 Порядка, наступили в течение периода, за который муниципальному служащему была выплачена денежная компенсация, возврат излишне полученной суммы денежной компенсации осуществляется муниципальным служащим в течение месяца с даты наступления указанных обстоятельств.

12. В случае изменения условий договора найма, влекущих изменение размера денежной компенсации, муниципальный служащий в срок не позднее трех рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений направляет в адрес представителя нанимателя копию дополнительного соглашения к договору найма.

Решение об изменении размера денежной компенсации оформляется правовым актом представителя нанимателя о внесении изменений в ранее принятое решение об установлении денежной компенсации и об определении ее размера. Срок принятия решения не должен превышать десяти рабочих дней с даты получения представителем нанимателя копии дополнительного соглашения к договору найма.

13. Муниципальный служащий обязан известить представителя нанимателя о наступлении обстоятельств, определенных подпунктами 11.2 и 11.3 пункта 11 Порядка, в течение трех рабочих дней со дня их наступления.

14. При неисполнении обязанности, определенной абзацем первым пункта 12 Порядка (в случае изменения условий договора найма, влекущих уменьшение размера денежной компенсации), пунктом 13 Порядка, а также в случае, указанном в подпункте 11.4 пункта 11 Порядка, представитель нанимателя в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств направляет в адрес муниципального служащего требование о возврате в течение месяца необоснованно полученной суммы денежной компенсации.

В случае если муниципальный служащий в установленный требованием срок не вернул в добровольном порядке необоснованно полученную сумму денежной компенсации, представитель нанимателя принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

 (должность, Ф.И.О. представителя
 нанимателя)

 (должность, Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с Порядком возмещения муниципальным служащим Гаврилов-Ямского муниципального округа расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения в период их проживания в городе Гаврилов-Ям или на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа вне места жительства в связи с замещением должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального округа в целях обеспечения моего проживания в городе Гаврилов-Ям или на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа вне места жительства в связи с замещением должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального округа

 (наименование должности)

на основании _____

_____ (договор найма, дата, номер)

возмещать мне расходы на оплату найма (поднайма) жилого помещения, расположенного по адресу _____,

_____ (адрес жилого помещения)

в сумме фактических расходов, подтвержденных документами, но не более предельного размера денежной компенсации, предусмотренного пунктом 3 Порядка возмещения муниципальным служащим Гаврилов-Ямского муниципального округа расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения в период их проживания в городе Гаврилов-Ям или на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа вне места жительства в связи с замещением должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального округа, утвержденного решением Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа от __.__.2026 № __ «О дополнительных гарантиях муниципальным служащим Гаврилов-Ямского муниципального округа по возмещению расходов на оплату найма жилого помещения». Денежную компенсацию прошу перечислять на мой счет: _____

_____ (реквизиты банковского счета)

Настоящим заявлением подтверждаю, что ни я, ни члены моей семьи не являемся нанимателями по договору социального найма жилого помещения или собственниками жилого помещения городе Гаврилов-Ям или на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа и не совершали действий, направленных на ухудшение жилищных условий, в целях установления и получения денежной компенсации.

Приложения:

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)