



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ГАВРИЛОВ - ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка пенсионного обеспечения лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального округа

Принято Муниципальным Советом
Гаврилов-Ямского муниципального округа
23.04.2026

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законами Ярославской области от 27.06.2007 №46-з «О муниципальной службе в Ярославской области», от 22.12.2016 № 90-з «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Ярославской области и муниципальных служащих в Ярославской области», от 02.10.2024 № 55-з «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области», решением Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа от 10.09.2025 №112 «О реорганизации Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района», руководствуясь Уставом Гаврилов - Ямского муниципального округа Ярославской области,

Муниципальный Совет Гаврилов-Ямского муниципального округа
РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок пенсионного обеспечения лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального округа

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального района от 30.03.2023 №223 «Об утверждении Порядка пенсионного обеспечения лиц, замещавших должности муниципальной службы в Гаврилов-Ямском муниципальном районе»;

- решение Муниципального Совета Великосельского сельского поселения от 28.05.2018 №13 «Об утверждении Положения о порядке и размере ежемесячной доплаты к страховой пенсии Главе Великосельского сельского поселения»;

- решение Муниципального Совета Великосельского сельского поселения от 29.11.2019 №19 «Об оплате труда муниципальных служащих Администрации Великосельского сельского поселения»;

- решение Муниципального Совета Митинского сельского поселения от 26.04.2023 №123 «Об утверждении Порядка пенсионного обеспечения лиц, замещавших должности муниципальной службы в Администрации Митинского сельского поселения»;

- решение Муниципального Совета Шопшинского сельского поселения от 17.08.2017 №124 «Об утверждении Порядка пенсионного обеспечения лиц, замещавших должности муниципальной службы в Администрации Шопшинского сельского поселения»;

- постановление Администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 28.03.2023 №176 «Об утверждении положения о порядке установления, расчета, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим».

3. Решение опубликовать в сетевом издании «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

Председатель Муниципального Совета
Гаврилов-Ямского муниципального округа

В.А. Пятницкая

Глава Гаврилов-Ямского
муниципального округа

А.Х. Рустамов

от 23.04.2026 № 264

Порядок
пенсионного обеспечения лиц, замещавших должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления Гаврилов-Ямского
муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Порядок пенсионного обеспечения лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Гаврилов – Ямского муниципального округа (далее – Порядок), разработан в соответствии с Законом Ярославской области от 27.06.2007 №46-з «О муниципальной службе в Ярославской области» и Законом Ярославской области от 22.12.2016 №90-з «О пенсионном обеспечении государственных служащих Ярославской области и муниципальных служащих в Ярославской области» (далее - Закон о пенсионном обеспечении).

Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального округа, Гаврилов-Ямского муниципального района, а также городского поселения Гаврилов-Ям, Великосельского сельского поселения, Заячье-Холмского сельского поселения, Митинского сельского поселения и Шопшинского сельского поселения.

1.2. Порядок регулирует процедуру:

1.2.1. Обращения граждан, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального округа и приравненные к ним должности, упраздненные до вступления в силу Закона «О реестре должностей муниципальной службы в Ярославской области» (далее - служащие), за пенсией за выслугу лет.

1.2.2. Рассмотрения заявлений граждан, замещавших должности муниципальной службы, о назначении пенсии за выслугу лет.

1.2.3. Установления (назначения), прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета пенсии за выслугу лет.

2. Обращение за пенсией за выслугу лет

2.1. Служащий имеет право обратиться за пенсией за выслугу лет при соблюдении условий, установленных Законом Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области», Законом Ярославской области от 27.06.2007 № 47-з «О реестре должностей муниципальной службы в Ярославской области» и Законом о пенсионном обеспечении.

Право на назначение пенсии за выслугу лет возникает у служащего в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях») или Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - Закон Российской Федерации «О занятости населения»).

В целях Порядка к страховым пенсиям по старости (инвалидности) приравниваются трудовые пенсии по старости (инвалидности), назначенные в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О трудовых пенсиях»).

2.2. Служащий, имеющий право на пенсию за выслугу лет (далее - заявитель), обращается за ее назначением в комиссию по реализации законодательства по обеспечению социальных гарантий в части пенсионного обеспечения лиц, замещавших должности муниципальной службы (далее - комиссия) через Управление кадрового развития Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее – Управление).

2.3. Назначение пенсии за выслугу лет осуществляется на основании следующих документов:

2.3.1. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет согласно приложению 1 к Порядку.

2.3.2. Копии трудовой книжки заявителя и (или) иных документов, подтверждающих периоды замещения должностей муниципальной службы, стаж службы (далее - служебный стаж).

2.3.3. Справка о размере среднемесячного заработка согласно приложению 2 к Порядку.

2.3.4. Справка о периодах службы, включенных в стаж муниципальной службы по форме согласно приложению 3 к Порядку.

2.3.5. Копия документа об освобождении от занимаемой должности муниципальной службы.

2.3.6. Справка о назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием нормы федерального закона, в соответствии с которым она назначена.

2.3.7. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.3.8. Копия военного билета и иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (при наличии).

2.3.9. Реквизиты кредитной организации и номер банковского счета, открытого на имя заявителя, на бумажном носителе.

2.4. Документ, указанный в подпункте 2.3.6. пункта 2.3. данного раздела, представляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Социальный фонд России) в порядке межведомственного взаимодействия по запросу Управления.

Заявитель представляет документ самостоятельно в случае, если порядок межведомственного взаимодействия не позволяет получить указанный документ, а также по собственной инициативе.

3. Рассмотрение заявлений о назначении пенсии за выслугу лет

3.1. При получении заявления о назначении пенсии за выслугу лет Управление:

3.1.1. Регистрирует заявление о назначении пенсии за выслугу лет в день его подачи (получения по почте) в журнале регистрации заявлений о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 4 к Порядку.

3.1.2. Проверяет правильность оформления заявления о назначении пенсии за выслугу лет и соответствие оригиналам копий документов, указанных в подпункте 2.3.2. пункта 2.3. раздела 2 Порядка.

3.1.3. Запрашивает в Социальном фонде России документ, указанный в подпункте 2.3.6. пункта 2.3. раздела 2 Порядка.

3.1.4. Проверяет наличие у заявителя права на получение пенсии за выслугу лет.

3.2. Руководитель функционального подразделения Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа, в подчинении которого заявитель замещал должность муниципальной службы, организует оформление документов:

3.2.1. Справку о должностях, периоды службы (работы), включенные в стаж муниципальной службы, по форме согласно Приложению 3 к Порядку;

3.2.2. Справку о размере среднемесячного заработка по форме согласно Приложению 2 к Порядку;

3.2.3. Представление о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно Приложению 5 к Порядку;

3.2.4. Копию муниципального правового акта об освобождении от должности муниципальной службы и установлении стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

3.2.5. Копию трудовой книжки.

3.3. При наличии у заявителя права на пенсию за выслугу лет Управление производит исчисление размера пенсии за выслугу лет и передает документы на рассмотрение комиссии.

3.4. Управление готовит проект решения о назначении пенсии за выслугу лет, либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно Приложению 6 к Порядку. Решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет к пенсии выдается (направляется) заявителю в течение 5 рабочих дней.

3.5. В случае отсутствия у заявителя права на получение пенсии за выслугу лет, а также при установлении Управлением фактов получения заявителем выплат, указанных в подпункте 4.2.1. пункта 4.2. раздела 4 Порядка, Управление направляет заявителю обоснованный отказ в назначении пенсии за выслугу лет. Указанный отказ может быть обжалован заявителем в установленном законодательством порядке.

4. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет

4.1. На основании представленных документов комиссией принимается решение о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе в ее назначении. Формы решений комиссии о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет приведены в приложении 6 к Порядку. Решение комиссии оформляется в одном экземпляре, который приобщается к личному делу заявителя. Управление уведомляет заявителя о принятом решении, а также предоставляет ему копию решения комиссии (по желанию заявителя).

Решение комиссии об отказе в назначении пенсии за выслугу лет вместе с документами, обосновывающими отказ, остается в Управлении для хранения.

4.2. Решение комиссии об отказе в назначении пенсии за выслугу лет принимается в следующих случаях:

4.2.1. Заявитель получает выплаты, предусмотренные для служащих статьей 6 Закона о пенсионном обеспечении.

4.2.2. Условия установления (назначения) пенсии за выслугу лет, предусмотренные для служащих Законом о пенсионном обеспечении, не соблюдены.

4.3. Пенсия за выслугу лет назначается комиссией с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель обратился за получением пенсии за выслугу лет.

Днём обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет.

4.4. Пенсия за выслугу лет, назначенная к страховой пенсии по старости, назначается пожизненно.

Пенсия за выслугу лет, назначенная к страховой пенсии по инвалидности, назначается на срок инвалидности.

Пенсия за выслугу лет, назначенная к страховой пенсии по старости, установленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения», назначается до достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

4.5. Выплата пенсии за выслугу лет, а также расходы на её доставку и пересылку осуществляются Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа за счёт средств, предусматриваемых в бюджете Гаврилов-Ямского муниципального округа.

4.6. Выплата пенсии за выслугу лет за текущий месяц осуществляется в течение следующего за ним месяца.

5. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, изменение основания выплаты пенсии за выслугу лет

5.1. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

5.1.1. При установлении лицу, которому назначена пенсия за выслугу лет (далее – получатель), иных выплат, указанных в подпункте 4.2.1. пункта 4.2. раздела 4 Порядка.

5.1.2. В случае смерти получателя, признания его безвестно отсутствующим либо объявления умершим.

5.1.3. В случае изменения основания назначения пенсии за выслугу лет:

5.1.4. В случае прекращения выплаты страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» или Законом Российской Федерации «О занятости населения».

5.2. В случае, установленном подпунктом 5.1.1. пункта 5.1. данного раздела, получатель обязан в 5-дневный срок со дня назначения соответствующей выплаты проинформировать об этом Управление путем направления заявления о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 7 к Порядку.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные обстоятельства. Решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет принимается комиссией. Форма решения комиссии о прекращении (приостановлении, возобновлении) пенсии за выслугу лет (далее – форма решения комиссии) приведена в приложении 8 к Порядку.

Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные вследствие несвоевременного сообщения о наличии оснований для прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, возмещаются получателем, а в случае его несогласия – взыскиваются в судебном порядке.

5.3. В случае, установленном подпунктом 5.1.2. пункта 5.1. данного раздела, выплата пенсии за выслугу лет прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя, вступило в силу решение суда о признании получателя безвестно отсутствующим либо об объявлении умершим. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные получателю вследствие несвоевременного установления указанных событий, возмещаются его правопреемниками, а в случае их несогласия – взыскиваются в судебном порядке.

5.4. Изменение основания назначения пенсии за выслугу лет производится по заявлению получателя при наличии у него права на назначение пенсии за выслугу лет по нескольким основаниям, предусмотренным для служащих в соответствии Законом о пенсионном обеспечении.

Для изменения основания назначения пенсии за выслугу лет получатель подает заявление о назначении пенсии за выслугу лет, в котором указывает новое основание назначения пенсии за выслугу лет.

В случае назначения пенсии за выслугу лет по новому основанию комиссия принимает решение о прекращении выплаты ранее назначенной пенсии за выслугу лет со дня назначения пенсии за выслугу лет по новому основанию. Форма решения комиссии приведена в приложении 8 к Порядку.

5.5. В случае, установленном подпунктом 5.1.4 пункта 5.1. данного раздела, выплата пенсии прекращается:

5.5.1. Прекращение выплаты получателю страховой пенсии по инвалидности.

5.5.2. Прекращение выплаты получателю страховой пенсии по старости, установленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения».

5.6. В случае, установленном подпунктом 5.5.1. пункта 5.5. данного раздела, выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня, следующего за днем прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности.

В течение месяца с момента приостановления выплаты пенсии за выслугу лет Управление запрашивает в Социальном фонде России информацию о реализации получателем права на страховую пенсию по старости (инвалидности) после прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности, а также иную информацию, имеющую значение для установления размера пенсии за выслугу лет.

Если до истечения трех месяцев с момента приостановления выплаты пенсии за выслугу лет получателю возобновлена выплата страховой пенсии по инвалидности, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с даты возобновления выплаты страховой пенсии по инвалидности.

Если до истечения трех месяцев с момента приостановления выплаты пенсии за выслугу лет получателю не возобновлена выплата страховой пенсии по инвалидности и не назначена страховая пенсия по старости, выплата пенсии за выслугу лет прекращается с даты приостановления выплаты пенсии за выслугу лет. Решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет принимается комиссией. Форма решения комиссии приведена в приложении 8 к Порядку. При восстановлении права на страховую пенсию по старости (инвалидности) по истечении указанного срока пенсия за выслугу лет назначается заново.

Если до истечения трех месяцев с момента приостановления выплаты пенсии за выслугу лет получателю назначена страховая пенсия по старости, Управление производит перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с разделом 8 Порядка. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет производится на основании решения комиссии с даты, с которой получателю назначена страховая пенсия по старости.

5.7. В случае, установленном подпунктом 5.5.2. пункта 5.5. данного раздела, выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня, следующего за днем прекращения выплаты страховой пенсии по старости, в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения».

Для решения вопроса о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет Управление запрашивает в Социальном фонде России информацию о реализации получателем права на страховую пенсию по старости (инвалидности) после прекращения выплаты страховой пенсии по старости, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения», а также иную информацию, имеющую значение для установления размера пенсии за выслугу лет. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет производится на основании решения комиссии с даты возобновления выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности). Форма решения комиссии приведена в приложении 8 к Порядку.

Возобновление выплаты пенсии производится на основании решения комиссии с даты возобновления выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности).

5.8. Информацию о реализации получателем права на страховую пенсию по старости (инвалидности) в виде документа, указанного в подпункте 2.3.6. пункта 2.3. раздела 2 Порядка, заявитель вправе представить в Управление по собственной инициативе.

6. Приостановление и возобновление выплаты пенсии за выслугу лет при замещении отдельных категорий должностей

6.1. Пенсия за выслугу лет не выплачивается:

6.1.1. в период прохождения государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы;

6.1.2. в период замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей, замещаемых на постоянной основе;

6.1.3. в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных служащих;

6.1.4. в период получения выплат, указанных в части 1 статьи 6 Закона о пенсионном обеспечении.

6.2. Получатель обязан в 5-дневный срок с момента наступления обстоятельств, указанных в пункте 6.1. данного раздела, проинформировать о них Управление путем направления заявления о прекращении, приостановлении, возобновлении или перерасчете пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 7 к Порядку. К указанному заявлению прилагается копия документа о назначении получателя на соответствующую должность.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается с даты назначения получателя на соответствующую должность. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается комиссией, на основании заявления получателя либо на основании полученной Управлением информации об обстоятельствах, исключающих назначение (установление или выплату) пенсии. Форма решения комиссии приведена в приложении 8 к Порядку.

6.3. После увольнения с государственной или муниципальной должности либо с государственной или муниципальной службы получатель информирует об этом Управление путем направления заявления о прекращении, приостановлении, возобновлении или перерасчете пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 7 к Порядку. К указанному заявлению прилагается копия документа об увольнении с соответствующей должности.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель направил соответствующее заявление, но не ранее месяца увольнения с соответствующей должности. Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается комиссией. Форма решения комиссии приведена в приложении 8 к Порядку.

6.4. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные вследствие несвоевременного сообщения о наступлении обстоятельств, являющихся основанием для приостановления пенсии за выслугу лет, возмещаются получателем, а в случае его несогласия – взыскиваются в судебном порядке.

7. Расчёт пенсии за выслугу лет

7.1. Для расчета размера пенсии за выслугу лет применяется базовый размер, определяемый исходя из суммы размеров должностного оклада и оклада за классный чин муниципального служащего в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы с применением коэффициента 0,8.

7.2. Пенсия за выслугу лет назначается при наличии минимальной продолжительности служебного стажа, предусмотренной пунктом 7.3 настоящего Порядка, в размере 45 процентов базового размера. За каждый полный год служебного стажа сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента базового размера. При этом сумма пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов базового размера.

7.3. Минимальная продолжительность служебного стажа определяется в соответствии с приложением 2 к Федеральному закону от 15.12.2001 №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (за исключением лиц, указанных в пункте 7.4. настоящего Порядка, для которых минимальная продолжительность служебного стажа составляет 15 лет).

7.4. Право на назначение пенсии за выслугу лет при наличии минимальной продолжительности служебного стажа в 15 лет сохраняется:

1) за гражданами, которые до 1 января 2017 года уволены с муниципальной службы и до указанной даты приобрели право на пенсию за выслугу лет;

2) за муниципальными служащими, которые на 1 января 2017 года продолжали замещать должности муниципальной службы и имели на указанную дату не менее 20 лет служебного стажа;

3) за муниципальными служащими, которые на 1 января 2017 года продолжали замещать должности муниципальной службы, имели на указанную дату не менее 15 лет служебного стажа и приобрели до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности), назначенную в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

Размер пенсии за выслугу лет служащим исчисляется исходя из среднемесячного заработка заявителя за последние 12 полных месяцев, непосредственно предшествовавших дню увольнения с муниципальной службы либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (далее – расчетный период).

Расчетный период определяется исходя из выбранного заявителем основания назначения пенсии за выслугу лет, указанного в заявлении о назначении пенсии за выслугу лет.

7.5. Среднемесячный заработок служащего, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, представляет собой денежное содержание гражданина, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет.

7.6. При исчислении денежного содержания служащего учитываются следующие виды выплат:

7.6.1. Должностной оклад.

7.6.2. Оклад служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы.

7.6.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

7.6.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

7.6.5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

7.6.6. Ежемесячное денежное поощрение.

7.6.7. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

7.6.8. Материальная помощь, предусмотренная условиями трудового договора.

7.6.9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

7.7. Виды выплат, указанные в подпунктах 7.6.1. – 7.6.6. пункта 7.6. данного раздела, учитываются в размерах, установленных в трудовом договоре на момент увольнения (достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости).

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий учитываются в размере 1/12 фактически начисленных за расчётный период.

Материальная помощь, предусмотренная условиями трудового договора, учитывается в размере 1/12 фактически начисленной за расчётный период и исчисляемой не более чем от двух окладов денежного содержания. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска учитывается в размере 1/12 фактически начисленной за расчётный период и исчисляемой не более чем от одного оклада денежного содержания. При расчете учитываются последние выплаты.

7.8. В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 5 Закона о пенсионном обеспечении размер среднемесячного заработка служащего, уволенного до 01 января 2011 года, не имеющего классного чина, не может превышать 0,8 суммы:

7.8.1. Должностного оклада, установленного служащему на день исчисления среднемесячного заработка и проиндексированного на день обращения за назначением пенсии.

7.8.2. Компенсации в размере 0,5 оклада за классный чин муниципальной службы 3 класса по группе должностей, к которой относилась должность, замещаемая служащим, установленного на день выплаты пенсии.

7.9. Минимальный размер пенсии за выслугу лет при стаже муниципальной службы от 15 лет (включительно) и более, выплачиваемый заявителю, устанавливается в размере 2 833 (две тысячи восемьсот тридцать три) рубля.

7.10. Если определенный настоящим Порядком размер пенсии за выслугу лет ниже установленного минимального размера, выплата пенсии за выслугу лет осуществляется в минимальном размере пенсии за выслугу лет.

7.11. Размер среднемесячного заработка служащего, а также размер должностного оклада и оклада за классный чин, установленные служащему на момент увольнения (достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости), индексируются со дня увольнения (достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости) до момента обращения гражданина за назначением пенсии за выслугу лет, если в этот период производилось централизованное повышение должностных окладов.

Размер оклада за классный чин, установленный служащему на момент увольнения (достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости), индексируется со дня увольнения (достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости) до момента обращения за назначением пенсии, если в этот период производилось централизованное изменение размеров окладов за классный чин.

Индексация производится путем последовательного применения всех индексов за период со дня увольнения (достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости) до момента обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

7.12. При централизованном изменении должностных окладов и (или) окладов за классный чин муниципальным нормативным правовым актом устанавливается единый индекс изменения окладов по всем группам должностей. При этом размер среднемесячного заработка служащего, а также размер установленного ему оклада подлежат индексации на указанный индекс.

В иных случаях осуществляется централизованное дифференцированное изменение (установление) должностных окладов и (или) окладов за классный чин. При этом размер среднемесячного заработка служащего, а также размер установленного ему оклада подлежат индексации на средний индекс изменения оклада, утверждаемый муниципальным нормативным правовым актом по группам должностей муниципальной службы в соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 7 Закона о пенсионном обеспечении.

Средний индекс изменения должностных окладов и (или) окладов за классный чин определяется расчетным путем как средневзвешенный индекс изменения оклада по группе должностей муниципальной службы, составляющий отношение суммы окладов по каждой должности группы должностей муниципальной службы с учетом индексации к сумме указанных окладов до индексации.

Информация об индексах повышения должностных окладов, окладов за классный чин доводится до Управления Управлением финансов Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

8. Исчисление базового размера.

8.1. При исчислении базового размера для расчета размера пенсии за выслугу лет должностной оклад и оклад за классный чин муниципального служащего, используемые для определения базового размера, индексируются на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

8.2. По выбору гражданина, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет, базовый размер исчисляется на день его увольнения с муниципальной службы по основанию, указанному в заявлении о назначении пенсии за выслугу лет, либо на день достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, предусмотренную Федеральным законом «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

8.3. Оклад за классный чин, используемый для исчисления базового размера для расчета размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего, уволенного до 1 января 2011 года, не имеющего классного чина, устанавливается в размере 0,5 оклада за классный чин муниципальной службы 3 класса по группе должностей, к которой относилась должность, замещаемая служащим, установленного на день выплаты пенсии за выслугу лет.

9. Перерасчёт размера пенсии за выслугу лет

9.1. Перерасчёт размера пенсии за выслугу лет производится Управлением. Основаниями для перерасчета размера пенсии за выслугу лет являются:

9.1.1. централизованное изменение размеров должностных окладов и (или) окладов за классный чин;

9.1.2. последующее после назначения пенсии за выслугу лет изменение продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет,

9.1.3. изменение порядка определения размера пенсии за выслугу лет.

9.2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в случае, установленном подпунктом 9.1.1 пункта 9.1. данного раздела, осуществляется методом индексации размера должностного оклада и (или) оклада за классный чин (с учетом предшествующих индексов и последующего определения размера пенсии за выслугу лет):

1) при централизованном изменении должностных окладов муниципальных служащих и (или) окладов за классный чин – на индекс изменения должностных окладов и (или) окладов за классный чин;

2) при централизованном дифференцированном изменении (установлении) должностных окладов муниципальных служащих и (или) окладов за классный чин - на средний индекс изменения должностных окладов и (или) окладов за классный чин по группам должностей, определяемый расчетным путем в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом.

9.3. Индексы, указанные в пунктах 1 и 2 пункта 9.2. данного раздела, устанавливаются при изменении размеров должностных окладов и (или) окладов за классный чин муниципальным нормативным правовым актом в случае назначения пенсии за выслугу лет в связи с прекращением муниципальной службы.

9.4. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в случае, установленном подпунктом 9.1.2 пункта 9.1. данного раздела, осуществляется индивидуально на основании решений о пересмотре продолжительности стажа муниципальной службы, принимаемых в отношении муниципального служащего в соответствии с законами Ярославской области, регулирующими порядок исчисления стажа муниципальной службы. Перерасчет осуществляется на основании заявления о перерасчете пенсии за выслугу лет согласно приложению 7 к Порядку с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором подано указанное заявление. Решение о перерасчете размера пенсии за выслугу лет принимается комиссией. Форма решения комиссии о перерасчете размера пенсии за выслугу лет приведена в приложении 9 к Порядку.

9.5. Размер пенсии за выслугу лет, определенный в результате перерасчета размера пенсии за выслугу лет по основаниям, предусмотренным пунктом 9.1. данного раздела, не может быть ниже предшествующего перерасчету установленного гражданину размера такой пенсии.

10. Прочие условия

10.1. Размер пенсии за выслугу лет, назначенный заявителю до вступления в силу Закона Ярославской области от 26.12.2022 №89-з «О внесении изменений в Закон Ярославской области «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Ярославской области и муниципальных служащих в Ярославской области» (далее – Закон о пенсионном обеспечении муниципальных служащих), подлежит перерасчету с учетом положений данного Закона.

10.2. В случае если размер пенсии за выслугу лет, определенный в результате перерасчета в соответствии с пунктом 10.1. данного раздела, ниже размера пенсии за выслугу лет, которая была назначена ему до вступления в силу Закона о пенсионном обеспечении муниципальных служащих, выплата пенсии за выслугу лет производится в ранее установленном размере с последующим его перерасчетом в порядке, установленном статьей 7 Законом о пенсионном обеспечении (в редакции Закона о пенсионном обеспечении муниципальных служащих).

Приложение 1
к Порядку

В комиссию по реализации
законодательства по обеспечению
социальных гарантий в части
пенсионного обеспечения лиц,
замещавших должности муниципальной
службы

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(номер паспорта, кем и когда выдан)

(домашний адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Законом Ярославской области от 22 декабря 2016 г. № 90-з «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Ярославской области и муниципальных служащих в Ярославской области» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) по должности

_____ (наименование должности)

_____ муниципальной службы на день увольнения либо на день достижения возраста,

_____ дающего право на страховую пенсию, из которой будет рассчитан
_____ (среднемесячный заработок)

которую я замещал в _____

_____ (наименование ОМСУ или его структурного подразделения, из которого уволился заявитель)

В случаях, установленных настоящим Порядком, обязуюсь информировать орган, осуществляющий выплату пенсии, о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, в течение 5 дней с момента их наступления.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении оператора, с использованием и без использования средств автоматизации (смешанную), в целях предоставления мне пенсии за выслугу лет. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____

_____ (наименование и адрес кредитного учреждения)

на мой счет № _____

_____ (номер счета)

К заявлению прилагаются:

_____ (дата подачи заявления)

_____ (подпись заявителя)

_____ (дата регистрации заявления)

_____ (подпись лица,
принявшего заявление)

Приложение 2
к Порядку

СПРАВКА
о размере среднемесячного заработка

Среднемесячный заработок _____ ,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность _____
(наименование должности в соответствии с поданным
заявлением)
в _____
(наименование ОМСУ)
за период с _____ по _____
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

| № п/п | Наименование выплат | Сумма в месяц (рублей, копеек) |
|----------|---|-----------------------------------|
| 1. | Денежное содержание: | |
| 1.1. | Должностной оклад | |
| 1.2. | Оклад за классный чин | |
| 1.3. | Надбавка за выслугу лет | |
| 1.4. | Надбавка за особые условия муниципальной службы | |
| 1.5. | Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | |
| 1.6. | Ежемесячное денежное поощрение | |
| 1.7. | Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | |

| | | |
|------|--|--|
| 1.8. | Материальная помощь | |
| 1.9. | Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | |
| 2. | Итого размер денежного содержания | |
| 3. | Базовый размер (сумма должностного оклада и оклада за классный чин с применением коэффициента 0,8) | |
| 4. | Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет | |

(Руководитель)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(Главный бухгалтер)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СПРАВКА
о периодах службы (работы), включенных в стаж муниципальной службы,

_____ (фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность _____

_____ (наименование должности в соответствии с поданным заявлением)

В _____

_____ (наименование ОМСУ Гаврилов-Ямского муниципального округа)

| № п/п | Номер записи в трудовой книжке и (или) в сведениях о трудовой деятельности | Дата | | | Замещаемая должность | Наименование организации | Продолжительность муниципальной службы (работы) | | | Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет | | | |
|-------|--|------|-------|-------|----------------------|--------------------------|---|---------|------|---|---------|------|--|
| | | год | месяц | число | | | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | | | | | | |

_____ (Руководитель)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

м.п.

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о назначении пенсии за выслугу лет

| № п/п | Дата регистрации заявления | Фамилия, имя, отчество заявителя | Наименование должности муниципальной службы, замещавшейся заявителем | Фамилия, имя, отчество и подпись сотрудника, принявшего заявление | Информация о решении, принятом в отношении заявления |
|----------|----------------------------------|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

Наименование органа местного самоуправления, его структурного подразделения, обладающего правами юридического лица, муниципального органа

В комиссию по реализации законодательства по обеспечению социальных гарантий в части пенсионного обеспечения лиц, замещавших должности муниципальной службы

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о назначении пенсии за выслугу лет**

В соответствии с Законом Ярославской области «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Ярославской области и муниципальных служащих в Ярославской области» прошу назначить пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

замещавшему должность _____

(наименование должности на день увольнения с муниципальной службы)

Стаж муниципальной службы составляет _____ лет.
Среднемесячный заработок для начисления пенсии за выслугу лет составляет _____ рублей _____ копеек.

Уволен (а) с муниципальной службы по основанию:

К представлению прилагаются:

- заявление муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет с прилагаемыми документами;
- справка о должностях, периоды службы (работы), включенные в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;
- справка о размере среднемесячного заработка;
- копия муниципального правового акта об освобождении от должности муниципальной службы;
- копия трудовой книжки (или) сведения о трудовой деятельности;
- копия военного билета и иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (при наличии);
- другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (работы) для назначения пенсии за выслугу лет, в том числе копия решения комиссии органов государственной власти Ярославской области по реализации законодательства по обеспечению социальных гарантий о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы).

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ

о назначении/ отказе в назначении пенсии за выслугу лет

от _____ 20 ____ г.

№ _____

В соответствии с Законом Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области», с Законом Ярославской области от 22.12.2016 №90-з «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Ярославской области и муниципальных служащих» назначить / отказать в назначении пенсии за выслугу лет

(фамилия, имя, отчество заявителя)

замещавшему должность _____
(наименование должности)

_____ в соответствии с поданным заявлением)

Стаж муниципальной службы составляет _____ лет.

Среднемесячный заработок, учитываемый при назначении пенсии за выслугу лет, составляет _____ рублей _____ копеек

Должностной оклад для назначения пенсии за выслугу лет на должности _____ составляет _____ рублей _____ копеек.
(наименование должности)

Оклад за классный чин для назначения пенсии за выслугу лет на должности _____ составляет _____ рублей.

Сумма пенсии за выслугу лет определена

_____ в размере _____, что составляет _____ процентов базового размера.

Назначить пенсию за выслугу лет в сумме _____
с _____ по _____

(для пенсии по инвалидности и пенсии по старости,
назначаемой в соответствии с Законом Российской Федерации
от 19 апреля 1991 года №1032-I «О занятости населения
в Российской Федерации»)

- отказать в назначении пенсии за выслугу лет _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ замещавшему должность _____

_____ (наименование должности в соответствии _____)

_____ с поданным заявлением)

В СВЯЗИ С _____

_____ (указываются основания, _____)

_____ которые в соответствии с Законом Ярославской области от 22 декабря 2016 г. _____

_____ № 90-з "О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих
Ярославской области и муниципальных служащих в Ярославской области", указом
Губернатора области от 13.01.2016 № 5 "О пенсионном обеспечении" являются
основаниями для отказа в назначении пенсии за выслугу лет)

Председатель комиссии по реализации
законодательства по обеспечению социальных гарантий
в части пенсионного обеспечения лиц,
замещавших должности муниципальной службы

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

В комиссию по реализации
законодательства по обеспечению
социальных гарантий в части
пенсионного обеспечения лиц,
замещавших должности
муниципальной службы

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(домашний адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении, приостановлении, возобновлении или перерасчете
ежемесячной пенсии за выслугу лет

В соответствии с Законом Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области», Законом Ярославской области от 22.12.2016 №90-з «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Ярославской области и муниципальных служащих в Ярославской области» прошу _____

(прекратить, приостановить,

возобновить выплату или произвести перерасчет

ежемесячной пенсии за выслугу лет)

в связи со следующими обстоятельствами:

(указываются обстоятельства,

которые в соответствии с настоящим Порядком являются основаниями для прекращения, приостановления или возобновления выплаты или перерасчета ежемесячной пенсии за выслугу лет)

К заявлению прилагаются:

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

РЕШЕНИЕ

комиссии по реализации законодательства по обеспечению социальных гарантий в части пенсионного обеспечения лиц, замещавших должности муниципальной службы о прекращении (приостановлении, возобновлении) ежемесячной пенсии за выслугу лет

от _____ 20 ____ г.

№ _____

На основании личного заявления и _____

(указываются обстоятельства,

_____ которые в соответствии с настоящим Порядком являются основаниями для прекращения, приостановления или возобновления выплаты пенсии за выслугу лет)

_____ (прекратить, приостановить, возобновить выплату)

ежемесячной пенсии за выслугу лет, назначенной

_____ с _____

(фамилия, имя, отчество получателя)

(число, месяц, год)

Председатель
комиссии по реализации
законодательства по обеспечению
социальных гарантий
в части пенсионного обеспечения
лиц, замещавших должности
муниципальной службы

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

РЕШЕНИЕ

комиссии по реализации законодательства по обеспечению социальных гарантий в части пенсионного обеспечения лиц, замещавших должности муниципальной службы о перерасчете размера ежемесячной пенсии за выслугу лет

от _____ 20____ г.

№ _____

На основании _____
(указываются обстоятельства, которые в соответствии с настоящим Порядком являются основаниями для перерасчета ежемесячной пенсии за выслугу лет)

перерасчета ежемесячной пенсии за выслугу лет, назначенной

_____,

(фамилия, имя, отчество получателя)

производить ее выплату в размере _____ с

(число, месяц, год)

Председатель комиссии по
реализации законодательства по
обеспечению социальных гарантий
в части пенсионного обеспечения
лиц, замещавших должности
муниципальной службы

(подпись)

(И.О. Фамилия)