



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка управления
и распоряжения имуществом, находящимся
в собственности Гаврилов-Ямского
муниципального округа Ярославской области

Принято Муниципальным Советом
Гаврилов-Ямского муниципального округа
18.06.2026

Руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 16, статьями 63 и 64 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктом 5 части 1 статьи 31 и частью 3 статьи 48 Устава Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области,

Муниципальный Совет Гаврилов-Ямского муниципального округа
РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области.

2. Признать утратившими силу:

- решение Собраний представителей Гаврилов-Ямского муниципального района от 18.12.2014 № 47 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Гаврилов-Ямского муниципального района»;

- решение Собраний представителей Гаврилов-Ямского муниципального района от 18.12.2014 № 48 «Об утверждении Положения об имуществе казны Гаврилов-Ямского муниципального района»;

- решение Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям от 31.05.2018 № 171 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского поселения Гаврилов-Ям»;

- решение Муниципального совета Великосельского сельского поселения от 29.05.2008 № 33 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения объектами (имуществом) муниципальной собственности Великосельского сельского поселения»;

- решение Муниципального совета Великосельского сельского поселения от 29.04.2009 № 76 «О внесении изменений в Положение о порядке управления

и распоряжения объектами (имуществом) муниципальной собственности Великосельского сельского поселения», утверждённое решением Муниципального совета Великосельского сельского поселения от 29.05.2008 №33»;

- решение Муниципального совета Великосельского сельского поселения от 29.09.2006 №17 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Великосельского сельского поселения»;

- решение Муниципального совета Великосельского сельского поселения от 18.05.2009 № 80 «О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Великосельского сельского поселения», утверждённое решением Муниципального Совета Великосельского сельского поселения от 29.09.2006 №17»;

- решение Муниципального Совета Заячье-Холмского сельского поселения от 24.02.2021 № 3 «Об Утверждении положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Заячье-Холмского сельского поселения»;

- решение Муниципального совета Митинского сельского поселения от 04.10.2016 № 23 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Митинского сельского поселения»;

- решение Муниципального совета Шопшинского сельского поселения от 13.01.2006 № 16 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Шопшинского сельского поселения»;

- решение Муниципального совета Шопшинского сельского поселения от 29.04.2009 № 167 «О внесении дополнений в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Шопшинского сельского поселения», утверждённого Решением Муниципального Совета Шопшинского сельского поселения 13.01.2006 №16».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Муниципального Совета
Гаврилов-Ямского муниципального округа

В.А. Пятницкая

Глава Гаврилов-Ямского
муниципального округа

А.Х. Рустамов

от 18.06.2026 № 271

Утверждено
решением Муниципального Совета
Гаврилов-Ямского муниципального
округа от 18.06.2026 № 271

**Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в
собственности Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской
области**

1. Общие положения

1.1. Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области, в дальнейшем «Порядок», определяет в соответствии с требованиями действующего законодательства порядок осуществления полномочий органами местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в собственности Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области, в дальнейшем «муниципальным имуществом».

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при владении, пользовании и распоряжении средствами бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области.

1.3. Перечень видов (категорий) муниципального имущества по его целевому назначению, которые могут находиться в собственности Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области, определён статьёй 63 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и статьёй 47 Устава Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области.

В случаях возникновения у Гаврилов-Ямского муниципального округа права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 статьи 63 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению.

1.4. Собственником муниципального имущества является Гаврилов-Ямский муниципальный округ. Владение, пользование и распоряжения муниципальным имуществом от имени Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области осуществляют органы местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Основания приобретения и прекращения права собственности Гаврилов-Ямского муниципального округа на муниципальное имущество устанавливаются Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами.

1.6. Муниципальное имущество закрепляется за органами местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального округа, муниципальными

учреждениями и казёнными предприятиями Гаврилов-Ямского муниципального округа на праве оперативного управления, за муниципальными унитарными предприятиями Гаврилов-Ямского муниципального округа - на праве хозяйственного ведения.

1.7. Муниципальное имущество, не закреплённое за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, составляет муниципальную казну Гаврилов-Ямского муниципального округа.

1.8. Имущество, приобретённое муниципальными унитарными (казёнными) предприятиями по договору или иным основаниям, поступает в хозяйственное ведение муниципальных предприятий.

1.9. Имущество, приобретённое муниципальными учреждениями (бюджетными, автономными, казёнными) по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление муниципальных учреждений.

1.10. Земельные участки, находящиеся в собственности Гаврилов-Ямского муниципального округа, предоставляются муниципальным учреждениям Гаврилов-Ямского муниципального округа на праве постоянного (бессрочного) пользования или в безвозмездное срочное пользование в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации.

1.11. Земельные участки, находящиеся в собственности Гаврилов-Ямского муниципального округа, предоставляются муниципальным унитарным предприятиям Гаврилов-Ямского муниципального округа на праве аренды.

1.12. Муниципальное имущество может передаваться во временное или в постоянное пользование юридическим и физическим лицам, органам публичной власти, в том числе органам местного самоуправления иных муниципальных образований путём заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом.

1.13. Гаврилов-Ямский муниципальный округ может участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

Имущество хозяйственных обществ, созданных Гаврилов-Ямским муниципальным округом или с его участием, а также созданных в процессе приватизации имущественных комплексов муниципальных предприятий, принадлежит на праве собственности хозяйственным обществам.

2. Полномочия органов местного самоуправления по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

2.1. От имени Гаврилов-Ямского муниципального округа органы местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального округа самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами

органов местного самоуправления.

2.2. Полномочия Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области по управлению и распоряжению муниципальным имуществом:

- 1) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 2) определение порядка и условий приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральными законами, утверждение прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества;
- 3) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
- 4) утверждение предложений о безвозмездной передаче муниципального имущества в федеральную собственность, собственность Ярославской области;
- 5) принятие решения об образовании межмуниципальных объединений, учреждении хозяйственных обществ и других межмуниципальных организаций;
- 6) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;
- 7) контроль за соблюдением порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- 8) иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и Уставом Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области.

Муниципальный Совет Гаврилов-Ямского муниципального округа по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом принимает решения Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа.

2.3. Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа осуществляет полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом непосредственно или поручает осуществление указанных полномочий отраслевым (функциональным) органам Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа, должностным лицам местного самоуправления Ярославского муниципального округа.

Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом издаёт постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

2.4. Отраслевые (функциональные) органы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа и должностные лица местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального округа реализуют полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом в соответствии с Уставом Гаврилов-Ямского муниципального округа, настоящим Порядком, положениями о соответствующих органах, постановлениями Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа, а также по поручению Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

По вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, указанным в настоящем пункте, издаются распоряжения и приказы должностных лиц органов местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального округа.

Договоры, заключаемые от имени Администрации Гаврилов-Ямского

муниципального округа, предметом которых является распоряжение муниципальным имуществом, подписываются должностными лицами Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа в соответствии с предоставленными им полномочиями.

2.5. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами по поручению и от имени органов местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального округа могут выступать юридические и физические лица.

3. Учёт муниципального имущества

3.1. В целях организации единой системы учёта муниципального имущества ведётся реестр имущества Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области (далее - Реестр) в порядке, установленном приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

3.2. Ведение Реестра осуществляет функциональное подразделение Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа - Управление муниципального имущества, земельных отношений и градостроительства.

3.3. Реестр ведётся на бумажных и (или) электронных носителях. Способ ведения реестра определяется Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа.

Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем.

3.4. В реестре муниципального имущества Гаврилов-Ямского муниципального округа подлежат учёту объекты движимого имущества, стоимость которых превышает 20 000 рублей.

3.5. Акции, доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, подлежащие государственной регистрации транспортные средства и самоходные машины, а также особо ценное движимое имущество автономных и бюджетных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального округа учитываются в реестре муниципального имущества Гаврилов-Ямского муниципального округа независимо от их стоимости.

3.6. Ведение реестра осуществляется путём внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учёта, собственником (владельцем) которых является Гаврилов-Ямский муниципальный округ, и о лицах, обладающих правами на объекты учёта и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казённому учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казённому предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на

вещном праве или в силу закона (далее - Правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путём исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учёта при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

3.7. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретённом им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учёта направить в Управление муниципального имущества, земельных отношений и градостроительства заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

3.8. Информация о муниципальном имуществе, содержащаяся в Реестре, предоставляется заинтересованным лицам на основании письменного запроса в виде выписки из Реестра.

3.9. Учёт муниципального имущества осуществляется также в рамках ведения бухгалтерского учёта нефинансовых активов организаций органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями Гаврилов-Ямского муниципального округа в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».

3.10. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения Гаврилов-Ямского муниципального округа осуществляют обособленный учёт принадлежащего учреждению особо ценного движимого имущества путём ведения перечня особо ценного движимого имущества учреждения.

Порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных учреждений утверждается постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

3.11. Право муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и другие вещные права - право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право постоянного (бессрочного) пользования, их возникновение, переход и прекращение подлежит государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Наряду с государственной регистрацией вещных прав на недвижимое имущество подлежат государственной регистрации ограничения (обременения) прав на него, в том числе сервитут, ипотека, доверительное управление, аренда.

В случаях, предусмотренных законом, наряду с государственной регистрацией могут осуществляться специальная регистрация или учёт отдельных видов недвижимого имущества.

3.12. Юридические лица, созданные Гаврилов-Ямским муниципальным округом или с его участием, а также сведения о них, подлежат государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц в порядке, определённом Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О

государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4. Имущество казны

4.1. Источником формирования имущества казны Гаврилов-Ямского муниципального округа является:

- имущество, передаваемое безвозмездно в установленном порядке в собственность Гаврилов-Ямского муниципального округа из федеральной собственности, собственности Ярославской области, муниципальной собственности иных муниципальных образований;

- недвижимое имущество, созданное (изготовленное, построенное) за счёт средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа, а также за счёт субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, в том числе из федерального бюджета и бюджета Ярославской области;

- имущество, приобретённое в муниципальную собственность органами местного самоуправления на основании договоров купли-продажи, мены, дарения или иных сделок, с целью дальнейшей его передачи в оперативное управление, хозяйственное ведение муниципальным предприятиям и (или) муниципальным учреждениям;

- имущество, на которое право собственности Гаврилов-Ямского муниципального округа признано решением суда;

- имущество, подаренное лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, признаваемое муниципальной собственностью в соответствии со статьёй 575 ГК РФ;

- неиспользуемое и используемое не по назначению имущество, изъятое из оперативного управления муниципальных учреждений (казённых предприятий) либо переданное в установленном порядке из хозяйственного ведения муниципальными унитарными предприятиями;

- имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации юридических лиц и подлежащее передаче в собственность Гаврилов-Ямского муниципального округа, являющегося учредителем (участником) ликвидируемого юридического лица и имеющего вещные права на это имущество либо корпоративные права в отношении ликвидируемого юридического лица;

- имущество, подлежащее передаче в собственность Гаврилов-Ямского муниципального округа в соответствии со статьёй 132 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- имущество, не включённое в состав подлежащих приватизации активов при приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия;

- имущество, поступившее в муниципальную собственность по иным, установленным законом основаниям.

4.2. Учёт имущества казны ведётся в соответствии с разделом 3

настоящего Порядка.

4.3. Имущество казны Гаврилов-Ямского муниципального округа предназначено и может использоваться для достижения следующих целей:

- решение органами местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального округа в установленном порядке вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, осуществление отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке органам местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального округа, а также решение иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Гаврилов-Ямского округа федеральными законами и которые не отнесены к вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;
- обеспечение обязательств Гаврилов-Ямского муниципального округа по гражданско-правовым сделкам;
- наделение муниципальных предприятий и учреждений при их создании имуществом, необходимым для осуществления их деятельности;
- вовлечение имущества казны в гражданский оборот и получение бюджетом Гаврилов-Ямского муниципального округа доходов от его использования;
- обеспечение сохранности имущества казны и использование его по целевому назначению;
- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа;
- предоставления имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;
- предоставление имущества казны по договорам аренды, безвозмездного пользования органам государственной власти и государственным учреждениям для обеспечения возможности осуществления ими деятельности на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа.

4.4. Принятие недвижимого имущества в муниципальную собственность Гаврилов-Ямского муниципального округа и включение его состав казны осуществляется на основании постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа, движимого имущества - на основании распоряжения Управления муниципального имущества, земельных отношений и градостроительства.

4.5. Исключение имущества из состава казны осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по следующим основаниям:

- отчуждение имущества (приватизация, безвозмездная передача в федеральную собственность или собственность Ярославской области);
- списание имущества по причинам физического износа, гибели или уничтожении при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях, а также при выбытии имущества помимо воли собственника - порче, хищении и т.п.;

- передача имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям, оперативное управление муниципальным учреждениям (казённым предприятиям), а также в качестве оплаты акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ;
- по решению суда.

Исключение имущества из состава казны оформляется распоряжением Управления муниципального имущества, земельных отношений и градостроительства о внесении соответствующих изменений в реестр муниципального имущества Гаврилов-Ямского муниципального округа.

4.6. Расходы по содержанию муниципального имущества, включённого в состав имущества казны, несёт Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа за счёт средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Гаврилов-Ямского муниципального округа.

4.7. Доходы от использования имущества казны поступают в бюджет Гаврилов-Ямского муниципального округа.

5. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в оперативном управлении муниципальных учреждений, муниципальных казённых предприятий.

5.1. Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа с целью реализации полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, выполнению работ, оказанию услуг вправе принимать решения о создании муниципальных автономных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального округа, муниципальных бюджетных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального округа, муниципальных казённых учреждений Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее муниципальные учреждения), а также казённых предприятий Гаврилов-Ямского муниципального округа.

Решения о создании, изменении типа, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального округа, а также о создании, преобразовании, ликвидации казённых предприятий Гаврилов-Ямского муниципального округа принимаются путём издания постановлений Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

5.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа в соответствии с целями, предметом и видами деятельности муниципальных учреждений и казённых предприятий, определённых их уставами.

5.3. Муниципальные учреждения Гаврилов-Ямского муниципального округа (автономные, бюджетные, казённые), а также казённые предприятия Гаврилов-Ямского муниципального округа, за которыми имущество закреплено (принадлежит им) на праве оперативного управления, владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в порядке, установленном статьями 296 - 299 Гражданского кодекса РФ, статьями 9.1, 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьёй 3

Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Гаврилов-Ямского муниципального округа, данным Положением и Уставами муниципальных учреждений (казённых предприятий).

5.4. Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа вправе изъять в казну излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за учреждением или казённым предприятием либо приобретённое ими за счёт средств, выделенных собственником (учредителем) на приобретение этого имущества.

Решение об изъятии недвижимого имущества принимается путём издания постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа. Решение об изъятии движимого, в том числе особо ценного имущества муниципального учреждения (казённого предприятия) оформляется распоряжением Управления муниципального имущества, земельных отношений и градостроительства.

5.5. Муниципальные учреждения (казённые предприятия) в случаях, установленных законом, обязаны получать согласие Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа на распоряжение муниципальным имуществом, принадлежащим им на праве оперативного управления и которым они не вправе распоряжаться самостоятельно, а также на совершение крупных сделок и сделок с заинтересованностью.

Порядок получения согласия Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа на распоряжение муниципальным имуществом утверждается постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

5.6. Решение о согласии Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа на отчуждение муниципальными учреждениями (казёнными предприятиями) принадлежащего им на праве оперативного управления недвижимого имущества, либо распоряжение недвижимым имуществом иным способом, а также согласие на совершение крупных сделок, а также сделок, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается путём издания постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

5.7. Муниципальное учреждение обязано в установленном порядке предоставлять в Управление муниципального имущества, земельных отношений и градостроительства информацию и документы, необходимые для ведения реестра муниципального имущества, а также копии договоров (соглашений), на заключение которых требуется (получено) согласие Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

5.8. Содержание муниципального имущества, принадлежащего муниципальным учреждениям (казённым предприятиям) на праве хозяйственного ведения, осуществляется за счёт собственных средств учреждений (предприятий).

6. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий

6.1. Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа для осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения вправе (с учётом требований, предусмотренных статьёй 35.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции») принять решение об учреждении муниципального унитарного предприятия.

Решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципального унитарного предприятия Гаврилов-Ямского муниципального округа принимаются путём издания постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

6.2. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием осуществляется Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа в соответствии с целями, предметом и видами деятельности предприятия, определёнными его уставом.

6.3. Движимым и недвижимым имуществом муниципальное предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом предприятия. Сделки, совершенные муниципальным предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

6.4. Муниципальное предприятие не вправе без согласия Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, а также транспортные средства и самоходные машины, сдавать его (их) в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом.

Иным движимым имуществом предприятие распоряжается самостоятельно, если иное не установлено законом, муниципальными правовыми актами или уставом предприятия.

6.5. Требования к порядку распоряжения имуществом муниципального предприятия установлены статьями 18, 20, 22, 23, 24 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Согласие на совершение сделок, на которые в соответствии с законом требуется согласие собственника имущества унитарного предприятия, оформляется путём издания постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа в порядке, утверждаемом Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа.

6.6. Муниципальное предприятие обязано в установленном порядке предоставлять в Управление муниципального имущества, земельных отношений и градостроительства информацию и документы, необходимые для ведения реестра муниципального имущества, а также копии договоров (соглашений), на заключение которых требуется согласие Администрации

Гаврилов-Ямского муниципального округа.

6.7. Гаврилов-Ямский муниципальный округ имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия.

Муниципальное предприятие ежегодно перечисляет в бюджет Гаврилов-Ямского муниципального округа часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, в размерах и в сроки, установленные решением Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа.

Контроль за полнотой и своевременностью перечисления муниципальными предприятиями части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, осуществляет Управление экономического развития Администрации Гаврилов-Ямского Ярославского муниципального округа.

6.8. Контроль за деятельностью муниципального унитарного предприятия осуществляется Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа в порядке, определяемом постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

Руководитель муниципального предприятия обязан представлять в установленном порядке отчёты о финансово - хозяйственной деятельности предприятия, бухгалтерскую отчётность в Управление экономического развития Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

6.9. Содержание муниципального имущества, принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения, осуществляется за счёт собственных средств предприятия.

7. Приватизация муниципального имущества

7.1. Под приватизацией понимается возмездное отчуждение муниципального имущества в собственность юридических и (или) физических лиц.

7.2. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

7.3. Порядок приватизации муниципального имущества Гаврилов-Ямского муниципального округа утверждён решением Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа от 17.03.2026 № 46 «Об

утверждении Порядка приватизации муниципального имущества Гаврилов-Ямского муниципального округа».

7.4. Приватизация муниципального имущества Гаврилов-Ямского муниципального округа проводится в соответствии с утверждённым Муниципальным Советом Гаврилов-Ямского муниципального округа прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества Гаврилов-Ямского муниципального округа на текущий год.

7.5. Условия приватизации объектов, включённых в прогнозный план (программу) приватизации, утверждаются постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

7.6. Договор купли-продажи (приватизации) муниципального имущества от имени Гаврилов-Ямского муниципального округа подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

8. Управление находящимися в муниципальной собственности акциями акционерных обществ, долями в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью

8.1. Права и обязанности акционеров акционерных обществ, участников обществ с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в собственности Гаврилов-Ямского муниципального округа и не закреплены за муниципальными предприятиями либо муниципальными учреждениями, от имени Гаврилов-Ямского муниципального округа осуществляет Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа.

8.2. При осуществлении прав и обязанностей учредителя (участника) коммерческих корпоративных организаций Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 08.02.1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», данным Положением и Уставом общества.

8.3. Порядок управления Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа находящимися в муниципальной собственности акциями открытых акционерных обществ, долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации, а также хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, созданных для осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, утверждается решением Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа.

8.4. Уполномоченным органом по вопросам осуществления Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа прав и обязанностей учредителя, акционера (участника) акционерных обществ, (обществ с ограниченной ответственностью) и управления находящимися в

муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале) является её функциональное подразделение - Управление экономического развития Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

9. Аренда муниципального имущества

9.1. Неиспользуемое муниципальное имущество может предоставляться в аренду (за плату) во временное владение и пользование юридическим и физическим лицам.

9.2. Арендодателем имущества казны Гаврилов-Ямского муниципального округа от имени Гаврилов-Ямского муниципального округа выступает Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа.

9.3. Арендодателем муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию, является предприятие.

9.4. Арендодателем муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципального учреждения, является учреждение.

9.5. Решение о согласии Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа на заключение договоров аренды закреплённого за муниципальными предприятиями и учреждениями недвижимого и отдельных видов движимого имущества принимается в соответствии с разделами 5 и 6 Порядка.

9.6. В соответствии со статьёй 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» заключение договоров аренды муниципального имущества может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, за исключением случаев, когда законом допускается заключение договоров аренды без проведения конкурсов или аукционов.

Частями 1, 3.1, 3.2 и 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» установлены основания (условия) для заключения договора, виды и категории арендаторов, с которыми договора аренды муниципального имущества заключаются без проведения конкурсов и аукционов.

9.7. Конкурсы или аукционы на право заключения договоров аренды проводятся Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа, муниципальными предприятиями и учреждениями Гаврилов-Ямского муниципального округа в порядке, установленном приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса».

9.8. Порядок передачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Гаврилов-Ямского муниципального округа,

утверждается решением Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа.

Уполномоченным органом по вопросам передачи Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа муниципального имущества в аренду является её функциональное подразделение - Управление муниципального имущества, земельных отношений и градостроительства.

9.9. Договоры аренды муниципального имущества казны подписываются уполномоченным должностным лицом Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

9.10. Размер арендной платы по общему правилу определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта аренды, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации;

Порядок расчёта арендной платы за пользование муниципальным имуществом устанавливается решением Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа.

10. Безвозмездное пользование муниципальным имуществом

10.1. Муниципальное имущество Гаврилов-Ямского муниципального округа может передаваться по договору безвозмездного пользования (договору ссуды) во временное владение и пользование юридическим и физическим лицам.

10.2. Ссудодателем имущества казны Гаврилов-Ямского муниципального округа является Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа.

Ссудодателем муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия, является предприятие.

Ссудодателем муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального учреждения, является учреждение.

Решение о согласии Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа на заключение договоров безвозмездного пользования, закреплённого за муниципальными предприятиями и учреждениями недвижимого и отдельных видов движимого имущества принимается в соответствии с разделами 5 и 6 Порядка.

10.3. Ссудополучателями могут выступать:

- федеральные органы власти, органы государственной власти Ярославской области, органы местного самоуправления;
- муниципальные предприятия и учреждения в случае нецелесообразности передачи им муниципального имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление;
- медицинские организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- религиозные организации в случае передачи им муниципального имущества религиозного назначения в порядке, установленном Федеральным

законом от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

- социально ориентированные некоммерческие организации при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьёй 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- лица, с которыми заключён муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведённых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого муниципального контракта. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения муниципального контракта;

- организации общественного питания, с которыми заключён муниципальный контракт для организации питания в муниципальных образовательных организациях, в отношении объектов, необходимых для создания условий для организации питания в муниципальных образовательных организациях;

- организации, осуществляющие эксплуатацию сети газораспределения и сети газопотребления и оказывающие услуги по их техническому обслуживанию, ремонту и подаче газа потребителям в отношении объектов газораспределения и газопотребления;

- организации, осуществляющие эксплуатацию электросетевых объектов и оказывающие услуги по их техническому обслуживанию, ремонту и электроснабжение потребителей в отношении электросетевых объектов;

- организации, осуществляющие эксплуатацию объектов, учтённых в установленном порядке в качестве защитных сооружений гражданской обороны и расположенных на территории таких организаций;

- иные лица в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Ссудополучатель не вправе каким-либо способом распоряжаться муниципальным имуществом, переданным ему в безвозмездное пользование.

10.5. В соответствии со статьёй 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования, за исключением случаев, когда законом допускается заключение договоров безвозмездного пользования без проведения конкурсов или аукционов.

Частями 1, 3.1, 3.2 и 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» установлены основания (условия) для заключения договора, виды и категории ссудополучателей, с которыми договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом

заключаются без проведения конкурсов и аукционов.

10.6. Конкурсы или аукционы на право заключения договоров безвозмездного пользования проводятся Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа, муниципальными предприятиями и учреждениями Гаврилов-Ямского муниципального округа в порядке, установленном приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса».

10.7. Решение о передаче муниципального имущества казны в безвозмездное пользование принимается путём издания постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

10.8. Уполномоченным органом по вопросам передачи Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа муниципального имущества в безвозмездное пользование является её функциональное подразделение - Управление муниципального имущества, земельных отношений и градостроительства.

10.9. Договоры безвозмездного пользования муниципальным имуществом казны подписываются уполномоченным должностным лицом Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

11. Безвозмездная передача (отчуждение) муниципального имущества

11.1. Безвозмездная передача муниципального имущества из собственности Гаврилов-Ямского муниципального округа допускается путём его передачи в собственность Российской Федерации или Ярославской области в рамках разграничения полномочий между органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ярославской области и органами местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального округа.

11.2. Порядок безвозмездной передачи муниципального имущества в соответствии с пунктом 11.1 устанавливается пунктом 11 статьи 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта

Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации».

11.3. Муниципальное имущество религиозного назначения может быть передано безвозмездно в собственность религиозных организаций.

Порядок такой передачи установлен Федеральным законом от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», постановлением Правительства РФ от 26.04.2011 № 325 «О перечне документов, обосновывающих право религиозной организации на получение имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и порядке их выдачи».

11.4. Предложение о передаче муниципального имущества из собственности Гаврилов-Ямского муниципального округа в собственность Ярославской области и (или) Российской Федерации, а также решение о передаче имущества религиозного назначения религиозным организациям утверждается решением Муниципального Совета Гаврилов - Ямского муниципального округа.

11.5. Передаточный акт подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

12. Использование муниципального имущества на условиях инвестиционных и концессионных соглашений

12.1. Использование муниципального имущества на условиях инвестиционных и концессионных соглашений допускается в целях привлечения инвестиций в экономику Гаврилов-Ямского муниципального округа, повышения качества товаров, работ, услуг, предоставляемых потребителям, и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об инвестиционной деятельности и концессионных соглашениях и решениями Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа.

12.2. От имени Гаврилов-Ямского муниципального округа Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа:

- выступает концедентом по концессионным соглашениям;
- принимает решение о заключении концессионного соглашения;
- определяет размер концессионной платы, форму, порядок, сроки её внесения, а также выполняет иные полномочия, отнесённые законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях к полномочиям органов местного самоуправления.

12.3. В случае если объектом концессионного соглашения является имущество, принадлежащее муниципальному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения, такое предприятие участвует на стороне концедента в обязательствах по концессионному соглашению и осуществляет отдельные полномочия концедента в соответствии с действующим законодательством.

12.4. В случае если объектом концессионного соглашения является имущество, принадлежащее на момент принятия решения о заключении концессионного соглашения муниципальному бюджетному или автономному учреждению на праве оперативного управления, такое учреждение может участвовать на стороне концедента в обязательствах по концессионному соглашению и осуществлять отдельные полномочия концедента в соответствии с действующим законодательством.

12.5. Уполномоченным органом по вопросам осуществления Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа прав и обязанностей концедента, контроля за реализацией концессионных соглашений является её функциональное подразделение - Управление экономического развития Администрации Гаврилов-Ямского Ярославского муниципального округа.

13. Управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом

13.1. Муниципальный жилищный фонд - совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Гаврилов-Ямскому муниципальному округу.

13.2. В зависимости от целей использования, в соответствии с жилищным законодательством муниципальный жилищный фонд подразделяется на:

- муниципальный жилищный фонд социального использования;
- специализированный муниципальный жилищный фонд;
- муниципальный жилищный фонд коммерческого использования.

13.3. Жилые помещения муниципального жилищного фонда социального использования предоставляются малоимущим гражданам, признанным по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, а также в иных случаях в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

Учётная норма площади жилого помещения для определения уровня обеспеченности граждан жилыми помещениями в целях их принятия на учёт в качестве нуждающихся в Гаврилов-Ямском муниципальном округе, и норма предоставления площади по договору социального найма в Гаврилов-Ямском муниципальном округе устанавливаются постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

Основанием для заключения договора социального найма является решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, принимаемое путём издания постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

Помещения муниципального жилищного фонда социального использования могут быть приватизированы в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

13.4. Специализированные жилые помещения муниципального жилищного фонда предоставляются по установленным Жилищным кодексом

Российской Федерации основаниям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в Гаврилов-Ямском муниципальном округе, по договорам найма специализированных жилых помещений, за исключением жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан, которые предоставляются по договорам безвозмездного пользования.

Перечень жилых помещений, относящихся к специализированному муниципальному жилищному фонду, а также порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда утверждается постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

13.5. Жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования могут предоставляться:

- гражданам по договору найма;
- юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по договору аренды по результатам торгов на право заключения соответствующего договора, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда заключение таких договоров возможно без проведения торгов.

Перечень жилых помещений, относящихся к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования, а также порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования утверждается постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

13.6. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также платы за содержание и ремонт жилых помещений в многоквартирных домах для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории на Гаврилов-Ямского муниципального округа, утверждается постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

13.7. Наймодателем по договорам социального найма и иным договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда от имени Гаврилов-Ямского муниципального округа выступает Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

Договоры социального найма, найма, приватизации жилых помещений, договоры управления муниципальным жилищным фондом от имени Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа подписываются уполномоченным должностным лицом Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

13.8. Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа участвует в выборе способа управления многоквартирным домом от имени собственника жилых помещений муниципального жилищного фонда.

13.9. Уполномоченным органом по вопросам осуществления Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа прав и обязанностей собственника жилых помещений муниципального жилищного фонда является её функциональное подразделение - Управление по развитию инфраструктуры Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

Управление по развитию инфраструктуры ведёт учёт граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, ведёт учёт договоров найма жилых помещений, учёт договоров управления муниципальным жилищным фондом и осуществляет контроль за использованием жилых помещений муниципального жилого фонда.

13.10. Учёт жилых помещений в реестре муниципального имущества Гаврилов-Ямского муниципального округа ведётся в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

14. Особенности управления и распоряжения земельными участками

14.1. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности Гаврилов-Ямского муниципального округа, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляются Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального округа, регулируемыми земельные отношения.

14.2. Решения по вопросам распоряжения и управления земельными участками принимаются путём издания постановлений Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

Договоры по распоряжению земельными участками (передачи в аренду, в собственность бесплатно, купли-продажи и т.п.) от имени Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа подписываются уполномоченным должностным лицом Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

14.3. Уполномоченным органом по вопросам управления и распоряжения земельными участками Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа является её функциональное подразделение - Управление муниципального имущества, земельных отношений и градостроительства.

14.4. Торги на право заключения договоров купли-продажи или договора аренды земельных участков, находящихся в собственности Гаврилов-Ямского муниципального округа, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, проводятся в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Начальная цена предмета торгов (начальная цена земельного участка или начальный размер арендной платы земельного участка) определяется в

соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

14.5. Размер арендной платы за земельные участки, предоставленные в аренду без торгов, определяется в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства Ярославской области от 24.12.2008 № 710-п «Об установлении порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Ярославской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Ярославской области, предоставленные в аренду без торгов» и постановлениями Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

Порядок и сроки внесения арендной платы определяются договором аренды.

15. Дарение, пожертвования.

15.1. Юридические и физические лица вправе предать в муниципальную собственность Гаврилов-Ямского муниципального округа по договору дарения: принадлежащие им на праве собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилые и нежилые помещения и иное недвижимое или движимое имущество.

15.2. Решение о принятии по договору дарения недвижимого имущества, а также движимого имущества стоимостью более 3 тысяч рублей в муниципальную собственность принимается путём издания постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа. С дарителем заключается письменный договор дарения.

15.3. Органы местного самоуправления и должностные лица органов местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального округа, муниципальные предприятия и учреждения не вправе выступать дарителями и безвозмездно отчуждать муниципальное имущество по договору дарения. Это ограничение не распространяется на обычные подарки небольшой стоимости. Стоимость обычных подарков установлена статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15.4. Если в соответствии с договором дарения в муниципальную собственность передаётся жилое помещение, то решение о его использовании принимается Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа в соответствии с жилищным законодательством.

15.5. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. При этом пожертвование имущества должно быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определённому назначению.

Любое юридическое или физическое лицо может в общеполезных целях сделать пожертвование своего имущества или права на имущество муниципальному образованию - Гаврилов-Ямскому муниципальному округу или муниципальным учреждениям Гаврилов-Ямского муниципального округа.

На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

15.6. Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для

использования которого установлено определённое назначение, должно вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества в соответствующих целях, установленных жертвователем.

15.7. Имущество, поступившее в муниципальную собственность по договору дарения или пожертвования, учитывается в реестре муниципального имущества Гаврилов-Ямского муниципального округа в соответствии с разделом 3 Порядка.

16. Списание муниципального имущества

16.1. Списанию подлежит муниципальное имущество, соответствующее следующим критериям:

- Движимое и недвижимое имущество, пришедшее в негодность вследствие физического износа, физической утраты или повреждения (поломки, разрушения), когда восстановление его невозможно или экономически нецелесообразно, не пригодное для дальнейшего использования по целевому назначению;

- Движимое и недвижимое имущество морально и технически устаревшее, модернизация которого экономически нецелесообразна;

- Движимое и недвижимое имущество, подлежащее сносу (утилизации) в связи со строительством новых объектов;

- Движимое и недвижимое имущество, выбывшее из владения в результате совершенного преступления против собственности (хищение, уничтожение, поджог, угон и др.), повреждённое (утраченное) при чрезвычайных ситуациях (в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия);

- Движимое и недвижимое имущество, право муниципальной собственности на которое прекращено на основании решения суда.

16.2. Порядок списания имущества, находящегося в собственности Гаврилов-Ямского муниципального округа, утверждается постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

17. Контроль за соблюдением порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

17.1. Контроль за соблюдением порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляет Муниципальный Совет Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области.

17.2. Оценку эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, контроль за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью осуществляет Контрольно-счётная палата Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области.