



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о Доске почёта
Гаврилов-Ямского муниципального округа

Принято Муниципальным Советом
Гаврилов-Ямского муниципального округа
18.06.2026

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Ярославской области № 55-з от 02.10.2024 «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области», Уставом Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области, а также в целях общественного признания особых заслуг граждан, достигших высоких результатов в профессиональной, общественной или творческой деятельности, способствующих повышению качества жизни на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа,

Муниципальный Совет Гаврилов-Ямского муниципального округа
РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Доске почёта Гаврилов-Ямского муниципального округа согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального района № 12 от 23.04.2016 «Об утверждении Положения о Доске почёта Гаврилов-Ямского муниципального района».
3. Настоящее решение опубликовать в сетевом издании «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по этике и регламенту Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа (председатель Антипина Н.Ю.).
5. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Муниципального Совета
Гаврилов-Ямского муниципального округа

В.А. Пятницкая

Глава Гаврилов-Ямского
муниципального округа

А.Х. Рустамов

Утверждено
решением Муниципального
Совета Гаврилов-Ямского
муниципального округа
от 18.06.2026 № 274

Положение о Доске почёта Гаврилов-Ямского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Положение о Доске почёта Гаврилов-Ямского муниципального округа устанавливает (далее-Положение) порядок занесения на Доску почёта Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее – Доска почёта) работников учреждений, организаций, предприятий, активистов общественных объединений, иных особо отличившихся граждан, проживающих на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее – кандидаты).

1.2. Занесение на Доску почёта является формой общественного признания и морального поощрения за высокие профессиональные достижения в экономической, социальной, творческой или общественной деятельности на благо Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее – муниципальное образование) и служит популяризацией заслуг и элементом системы морального стимулирования с целью мотивации граждан к повышению результативности своего труда.

1.3. Занесение кандидатов на Доску почёта производится сроком на один год и приурочивается к Дню России 12 июня, в 2026 году – к празднованию Дня города (август 2026 года).

1.4. Общее количество кандидатов, одновременно заносимых на Доску почёта 10 человек.

1.5. Повторное выдвижение для занесения на Доску почёта возможно не ранее чем через 5 лет после истечения срока, предусмотренного пунктом 1.3 настоящего Положения в случае занесения кандидата на Доску почёта.

1.6. Внешний вид Доски почёта и её содержание приведено в Приложении 1 к настоящему Положению.

2. Порядок выдвижения кандидатов для занесения на Доску почёта

2.1. Выдвижение кандидатов для занесения на Доску почета осуществляется решением собрания коллектива по согласованию с местным профсоюзным органом (при наличии), общественных объединений и организаций, территориального общественного самоуправления (далее – Заявитель). От одного предприятия, учреждения или организации, общественного объединения выдвигается не более одного кандидата для занесения на Доску почета. Не рассматриваются ходатайства о занесении на Доску почета отдельного структурного подразделения (цех, бригада и т.п.) предприятия, учреждения, организации

2.2. Приём документов кандидатов для занесения на Доску почёта осуществляется один раз в год.

2.3. Основаниями для занесения на Доску почёта являются:

- весомый вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования;
- достижение высоких результатов в общественной жизни муниципального

образования;

- достижение высоких результатов в области культуры, литературы, искусства и спорта;
- достижение высоких результатов в обучении и патриотическом воспитании подрастающего поколения;
- значительный личный вклад в решение экономических и социальных проблем муниципального образования;
- достижение высоких показателей в любой иной деятельности на благо муниципального образования;
- совершение героических и мужественных поступков на территории муниципального образования или за его пределами.

2.4. Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее - Администрация) объявляет о начале приема документов для занесения на Доску почёта путем публикации соответствующей информации в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.5. При выдвижении кандидата для занесения на Доску почёта в срок до 10 апреля текущего года (в 2026 году – до 10 июля 2026 г.) Заявителем в Администрацию предоставляются следующие документы:

- ходатайство (Приложение 2 к настоящему Положению) с характеристикой кандидата, в которой отражаются основные биографические данные, личные заслуги, описание трудовой деятельности за весь период работы, вклад в развитие муниципального образования;
- выписка из протокола заседания коллектива, подписанная руководителем (председателем);
- копия документа, удостоверяющего личность кандидата;
- справка об отсутствии судимости кандидата (за последние 3 месяца);
- согласие кандидата на обработку персональных данных (Приложение 3 к настоящему Положению).

2.6. Документы, предоставленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, не рассматриваются, возвращаются на предприятие, в организацию, учреждение, представившее ходатайство, с указанием причины возврата. Повторное предоставление документов кандидатов для размещения на Доске почёта после устранения нарушений осуществляется в сроки, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.7. Не допускается выдвижение кандидатов, имеющих непогашенную или неснятую судимость, признанных иноагентами.

3. Порядок рассмотрения материалов о выдвижении кандидатов для занесения на Доску почёта

3.1. Глава Гаврилов-Ямского муниципального округа в течение 10 дней по окончании даты приема документов для занесения на Доску Почёта, постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа формирует Общественную комиссию по рассмотрению ходатайств (далее – Комиссия).

Комиссия формируется в составе не менее чем из 11 человек. Кандидаты в состав Комиссии вносятся по предложению Главы Гаврилов-Ямского муниципального округа и председателя Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа. При этом количество кандидатов, предлагаемых Главой

Гаврилов-Ямского муниципального округа, не должно быть менее 6 человек, председателем Муниципального Совета – не менее 5 человек.

В состав Комиссии входят:

- депутаты Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа;
- представители Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа,
- представители Общественной палаты Гаврилов-Ямского муниципального округа;
- представители общественных организаций;
- иные лица по усмотрению председателя Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа, Главы Гаврилов-Ямского муниципального округа.

3.2. Работой Комиссии руководит председатель, избираемый из числа членов Комиссии, а в его отсутствие - один из членов Комиссии, избираемый присутствующими на заседании членами комиссии. Избирается секретарь комиссии, осуществляющий ведение протокола комиссии и имеющий право голоса наравне с иными членами комиссии. Заседание Комиссии правомочно в случае присутствия не менее 2/3 ее членов.

3.3. Заседание Комиссии созывается в 10-дневный срок с момента ее назначения, оформляется протоколом, в котором отражается:

- список присутствовавших на заседании членов Комиссии,
- дата заседания,
- кем и в отношении кого вынесены ходатайства о занесении на Доску почёта,
- ход обсуждения, высказанные замечания, пожелания,
- принятое решение.

Решение Комиссии принимается по каждому поступившему ходатайству.

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.4. Комиссия:

- на основании представленных документов оценивает заслуги кандидата в соответствии с п.2.3 настоящего Положения;
- проверяет соответствие представленного ходатайства и прилагаемых документов требованиям пунктов 2.5 настоящего Положения;
- положительное решение комиссии принимается большинством голосов от общего количества членов Комиссии. По результатам рассмотрения ходатайств комиссия принимает мотивированное решение о занесении имени кандидата на Доску почёта либо об отклонении ходатайства.

При равенстве голосов, исключающих принятие решения, председатель Комиссии имеет право решающего голоса. В случае отклонения ходатайства указываются мотивы отклонения.

Комиссия может запросить дополнительную информацию на кандидата.

3.5. Председатель Комиссии в 5-дневный срок с момента принятия решения направляет его Главе Гаврилов-Ямского муниципального округа.

3.6. При поступлении решения Комиссии принимается постановление Администрации муниципального округа о занесении имен кандидатов на Доску почёта.

3.8. Постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа о занесении имен на Доску почёта подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

3.9. В случае отказа в занесении имен кандидатов на Доску почёта повторное ходатайство на данного гражданина может быть подано не ранее чем через год.

3.10. Администрация:

- в течение 5 дней со дня принятия решения о занесении на Доску почёта осуществляет информирование Заявителей путем письменного уведомления о результатах рассмотрения ходатайств;
- организует работу по фотографированию, изготовлению фотографий и размещению их на Доске почёта;
- фотографии помещаются на Доску почёта. Под фотографией указываются фамилия, имя, отчество, должность, место работы.

3.11. Гражданам, чьи фотографии занесены на Доску почёта, в торжественной обстановке вручается Свидетельство о занесении на Доску почёта (Приложение 4 к настоящему Положению). Запись о поощрении заносится работодателем в трудовую книжку (при наличии).

3.12. Соответствующая информация заносится в Книгу регистрации граждан, занесенных на Доску почёта Гаврилов-Ямского муниципального округа (Приложение 5 к настоящему Положению).

3.13. Фотография гражданина может быть досрочно снята с Доски почёта на основании постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа по решению Комиссии в случае совершения им действий, порочащих честь и достоинство гражданина, а также за совершение преступления на основании вступившего в законную силу решения суда.

3.14. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, ранее занесенных на Доску почёта Гаврилов-Ямского муниципального округа.

4. Техническое, финансовое и информационное сопровождение Доски почёта

4.1. Доска почёта располагается в общедоступном месте на общественной территории.

4.2. Содержание Доски Почёта, начиная с 01.01.2027, осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности Гаврилов-Ямского муниципального округа» (в 2026 году – Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа).

4.3. Приём и регистрацию документов на кандидатов осуществляет Администрация в лице Управления делами.

4.4. Ведение книги регистрации граждан, занесенных на Доску почёта, осуществляет Управление делами Администрации.

4.5. Расходы на обновление информации на Доске почёта осуществляются за счет средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа и планируются при формировании бюджета на очередной финансовый год, предусматриваются в нормативе расходов газеты «Гаврилов-Ямский вестник».

4.6. Освещение в средствах массовой информации сведений о гражданах, занесенных на Доску почёта, осуществляет редакция газеты «Гаврилов-Ямский вестник» по согласованию с Управлением делами Администрации.

Описание Доски почёта

1. Доска почёта - архитектурное сооружение малой формы устанавливается в общедоступном месте на общественной территории г.Гаврилов-Ям.
2. Доска почёта имеет общий заголовок «ДОСКА ПОЧЁТА».
3. На Доске почёта размещаются цветные фотографии с информацией о гражданах – фамилия имя отчество, место работы, должность.
4. Портреты граждан размещаются в одежде делового стиля или в форменном обмундировании, без головного убора.
5. Доска почёта может оборудоваться подсветкой для освещения всех фотографий и надписей в тёмное время суток.

Приложение 2
к Положению о Доске
почёта Гаврилов-Ямского
муниципального округа

**Ходатайство
о занесении кандидата
на Доску почёта Гаврилов-Ямского муниципального округа**

1. Фамилия _____
Имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____

3. Пол _____
4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Место рождения _____
(республика, область, район, город, поселок, село, деревня)
6. Образование _____
(наименование образовательной организации, год получения образования)
7. Ученая степень, ученое звание (при наличии) _____
8. Ведомственные награды, федеральные, региональные, муниципальные поощрения даты награждения _____

9. Домашний адрес _____

10. Контактный номер телефона _____

11. Общий стаж работы _____
- Стаж работы в отрасли _____ Стаж работы в данном коллективе _____
12. Количество сотрудников в коллективе (штатная/фактическая) _____
13. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных УЗ, военную службу):

Месяц и год		Должность с указанием предприятия, учреждения, организации	Место нахождения предприятия, учреждения, организации
поступления	увольнения		
1	2	3	4

14. Кандидатура _____

(фамилия, имя, отчество)

представлена _____

(решением органа управления или коллективом предприятий, организаций,
учреждений и общественных объединений)

(дата, номер протокола, решения)

15. Характеристика на кандидата _____

Руководитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

(дата представления)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных
данных", зарегистрирован _____ по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____

_____,
(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю согласие на обработку администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа (г. Гаврилов-Ям Ярославской области, ул. Советская, д.51), Муниципальным Советом Гаврилов-Ямского муниципального округа (г.Гаврилов-Ям Ярославской обл., ул.Советская, д.51) своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной форме у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью подготовки документов для занесения на Доску почёта Гаврилов-Ямского муниципального округа.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата, место рождения;
- должность, место работы, сведения о трудовой деятельности;
- место проживания (регистрации);
- контактный номер телефона;
- сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);
- ученая степень, ученое звание (при наличии);
- сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение) (при наличии);
- фотоизображение.

Предоставляю согласие на размещение моего фотоизображения на Доске почёта, расположенной в общедоступном месте.

Действия с моими персональными данными при рассмотрении документов для занесения на Доску почёта Гаврилов-Ямского муниципального округа включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в администрацию Гаврилов-Ямского муниципального округа до даты его отзыва¹.

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

(Фамилия ИО)

¹ Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления.

О Б Р А З Е Ц
свидетельства о занесении на Доску почёта
Гаврилов-Ямского муниципального округа



СВИДЕТЕЛЬСТВО
о занесении на Доску почёта
Гаврилов-Ямского муниципального округа

от « _____ » _____ 20__ года № _____

выдано _____
(должность)

(место работы)

(фамилия)

(имя, отчество)

за _____

Глава Гаврилов-Ямского
муниципального округа

(подпись)

(расшифровка)

Основание: Постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального
округа от «__» __ 20__ года № __

Приложение 5
к Положению о Доске
почёта Гаврилов-Ямского
муниципального округа

КНИГА
регистрации граждан, занесенных на Доску почёта
Гаврилов-Ямского муниципального округа

№ п/п	ФИО	Основание занесения	Должность, место работы	Особые отметки
1	2	3	4	5