



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Правил организации и проведения культурно-зрелищных, развлекательных, просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области

Принято Муниципальным Советом
Гаврилов-Ямского муниципального округа
18.06.2026

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области,

Муниципальный Совет Гаврилов-Ямского муниципального округа
РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила организации и проведения культурно-зрелищных, развлекательных, просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области (Приложение).
2. Признать утратившими силу Решение Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям от 29.07.2015 № 38 «Об утверждении Правил организации и проведения культурно-зрелищных, спортивных и иных мероприятий на территории городского поселения Гаврилов-Ям».
3. Опубликовать решение в сетевом издании «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Муниципального Совета
Гаврилов-Ямского муниципального округа

В.А. Пятницкая

Глава Гаврилов-Ямского
муниципального округа

А.Х. Рустамов

от 18.06.2026 № 277

ПРАВИЛА
организации и проведения культурно-зрелищных, развлекательных,
просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и иных массовых
мероприятий на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа
Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила организации и проведения культурно-зрелищных, развлекательных, просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области (далее - Правила) разработаны на основе Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законов Ярославской области, Устава Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области, и определяют порядок организации и проведения культурно-зрелищных, развлекательных, просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий (далее - массовые мероприятия), проводимых на открытых площадках (улицы, парки, площади и другие территории), в стационарных или временных спортивных, культурно-зрелищных и иных зданиях и сооружениях.

1.2. Правила разработаны с целью упорядочения организации и проведения массовых мероприятий на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области, контроля за соблюдением санитарных, экологических норм и правил, правил пожарной и антитеррористической безопасности, благоустройства, обеспечения в установленном порядке охраны общественного порядка при их проведении.

1.3. Действие Правил не распространяется:

- на проведение публичных мероприятий в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия и пикетирования, порядок проведения которых регулируется Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

- на проведение религиозных обрядов и церемоний, порядок проведения которых регулируется Федеральным законом от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;

- на проведение агитационной деятельности, порядок проведения которой определен Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

- на проведение массовых мероприятий на земельных участках, находящихся в частной собственности и предполагающих участие граждан численностью до 200 человек;

- на проведение дискотек, спектаклей, концертов и других культурно-досуговых мероприятий в образовательных и культурных учреждениях, которые регулируются положением, согласованным с соответствующими структурными подразделениями

Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области;

- на проведение массовых мероприятий, осуществление и подготовка которых осуществляется предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими плановую работу (репертуар), проводимую в рамках занимаемых ими помещений и территорий;

- на мероприятия личного характера (свадеб, юбилеев, корпоративных мероприятий и проч.) независимо от их численности;

- на мероприятия, организатором которых является Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области (в отношении мероприятий, проведение которых осуществляется соответствующими отраслевыми (функциональными) органами и (или) структурными подразделениями Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области).

1.4. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия и термины:

1) массовое мероприятие – это культурно-зрелищное, развлекательное, просветительское, театральное-зрелищное, спортивное и иное массовое мероприятие, а также мероприятие, проводимое на территориях общего пользования с участием животных, для организации досуга населения (в том числе проведение выставок, катание верхом на животных, а также различного рода повозках, санях, запряженных животными, в парках, садах, улицах, площадях и других подобных территориях);

2) организатор массового мероприятия (далее - организатор) – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или физическое лицо (достигшее восемнадцатилетнего возраста), индивидуальный предприниматель, являющиеся инициаторами массового мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

3) участники массового мероприятия – зрители и посетители, принимающие участие в массовом мероприятии;

4) объект (место) проведения массового мероприятия – здание или сооружение либо комплекс таких зданий или сооружений, включая прилегающую территорию, предназначенные или подготовленные для проведения мероприятий, а также специально определенные на период их проведения парки, сады, улицы, площади и другие территории;

5) администрация объекта проведения массового мероприятия (далее – администрация объекта) – юридическое или физическое лицо, которому на вещном или ином праве принадлежит объект проведения мероприятия;

6) фейерверочный показ – демонстрационный показ работы пиротехнических изделий IV - V классов опасности при проведении массового мероприятия;

7) исполнитель фейерверочного показа – зарегистрированная в установленном порядке организация, лицензией которой предусмотрен указанный вид деятельности.

2. Порядок организации и проведения массовых мероприятий

2.1. Массовые мероприятия могут проводиться с 6.00 до 22.00 часов (с 1 июня по 31 августа с 6.00 до 23.00 часов), кроме мероприятий по празднованию Нового года, спортивно-массовых и иных мероприятий, проводимых на основании постановлений Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области (далее – Администрация).

2.2. О проведении массового мероприятия его организатор обязан уведомить Администрацию путем подачи письменного заявления согласно приложению 1 к Правилам.

Заявление подается в Администрацию не позднее чем за 20 (двадцать) дней до планируемой даты проведения массового мероприятия. Срок рассмотрения заявления Администрацией составляет не более 10 (десяти) дней со дня регистрации заявления. Срок регистрации заявления в Администрации составляет не более 3 (трех) дней с даты поступления.

2.3. В заявлении на проведение массового мероприятия указываются:

- полное и (при наличии) сокращенное наименование, фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, (Ф.И.О. и место жительства физического лица), контактные телефоны;
- паспортные данные физического лица, номер записи о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей) и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
- название массового мероприятия;
- цель (тематика) массового мероприятия;
- форма массового мероприятия с перечнем услуг, предлагаемых участникам;
- место (места) проведения массового мероприятия и площадь территории, необходимой для проведения массового мероприятия (маршрут движения), с приложением плана (схемы) территории с указанием границ места проведения массового мероприятия (маршрута движения) (за исключением случаев, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», размещенных на основании разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (далее - разрешение на использование земель);
- дата и время проведения мероприятия (начало и окончание массового мероприятия);
- предполагаемое количество участников массового мероприятия;
- формы и методы обеспечения организатором массового мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении массового мероприятия;
- фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению массового мероприятия, а также их адреса и телефоны;
- дата подачи уведомления (заявления) о проведении массового мероприятия, подписи организаторов массового мероприятия;
- при проведении в рамках массового мероприятия фейерверка указываются также данные об организации, привлекаемой для проведения фейерверочного показа (полное наименование и (при наличии) сокращенное, номер лицензии).

К заявлению о проведении массового мероприятия прилагаются:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника мероприятия (доверенность (или ее заверенная копия) и заверенная копия приказа о назначении руководителя);
- копия лицензии на право применения пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом (при проведении в рамках массового

мероприятия фейерверка);

- программа массового мероприятия, информация об условиях организационного, финансового обеспечения проведения массового мероприятия;

- план (схема) территории с указанием границ места проведения массового мероприятия (маршрута движения) (за исключением случаев, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», размещенных на основании разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

- в случае если организатором является физическое лицо – копия основного документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала);

- согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к Правилам.

Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее копия, заверенная участником мероприятия.

2.4. Зарегистрированное в Администрации заявление (с прилагаемыми к нему документами) на проведение массового мероприятия направляется по системе электронного документооборота не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты регистрации в управление социального развития (по культурным мероприятиям) или управление экономического развития (по спортивным и молодежным мероприятиям) для проверки полноты сведений, указанных в заявлении и приложенных к нему документах.

2.5. Срок рассмотрения и проверки заявления на проведение массового мероприятия и приложенных к нему документов управлением экономического развития или управлением социального развития составляет не более 2 (двух) рабочих дней с момента получения пакета документов из Администрации.

2.6. После проведения проверки заявления с приложенными к нему документами управлением социального развития (по культурным мероприятиям) или управлением экономического развития (по спортивным и молодежным мероприятиям) организатору массового мероприятия направляется письменный отказ в проведении массового мероприятия либо подготавливается проект постановления о проведении массового мероприятия.

2.6.1. Письменный отказ в проведении массового мероприятия оформляется за подписью заместителя Главы Администрации, курирующего данное направление, и направляется организатору массового мероприятия в срок не более 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подписания путем вручения лично, направления на электронный адрес (если он указан в заявлении) или по почте на указанный в заявлении адрес. Срок подготовки и подписания письменного отказа составляет не более 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления.

Основаниями для отказа в проведении массового мероприятия являются:

- противоречие целей и формы массового мероприятия Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации;

- подача заявления на проведение массового мероприятия с нарушением требований, установленных пунктом 2.3. настоящих Правил, или содержащего недостоверную информацию;

- неоднократное (2 и более) проведение ранее данным организатором массовых мероприятий с нарушениями настоящих Правил;

- совпадение проведения массового мероприятия по месту и времени с другим массовым мероприятием, заявленным ранее юридическим или физическим лицом, или с мероприятием, организуемым Администрацией.

2.7. При соответствии полноты сведений, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, управление социального развития или управление экономического развития подготавливает проект постановления о проведении массового мероприятия, срок подготовки и согласования проекта постановления составляет не более 12 (двенадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления.

Копия постановления о проведении массового мероприятия направляется организатору массового мероприятия в срок не более 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем регистрации постановления, путем вручения лично, направления на электронный адрес (если он указан в заявлении) или по почте на указанный в заявлении адрес.

2.8. В постановлении о проведении массового мероприятия указываются:

- наименование организатора и сроки проведения массового мероприятия;
- место проведения массового мероприятия с указанием адресного ориентира и площади территории, на которой проводится массовое мероприятие;

2.9. На период проведения массового мероприятия для обеспечения координационного взаимодействия, оперативного контроля и принятия необходимых мер назначается ответственный представитель от управления социального развития или от управления экономического развития (далее - Ответственный представитель).

Ответственный представитель вправе:

- требовать от организатора массового мероприятия соблюдения порядка его проведения;

- принимать решение о приостановлении массового мероприятия в случае невыполнения требования об устранении нарушения порядка организации и проведения массового мероприятия. Мероприятие приостанавливается на время, установленное Ответственным представителем. При устранении нарушения массовое мероприятие по согласованию между его организатором и Ответственным представителем может быть продолжено;

- принимать решение о прекращении массового мероприятия в случаях возникновения угрозы безопасности его участников, нарушения общественного порядка и настоящих Правил, если нарушение не было устранено по истечении времени, установленного Ответственным представителем;

- присутствовать на массовом мероприятии;

- оказывать организатору массового мероприятия содействие в его проведении, организации обеспечения общественного порядка и безопасности граждан, а также соблюдения законности при его проведении.

Массовое мероприятие прекращается в следующем порядке: Ответственный представитель дает указание организатору мероприятия прекратить мероприятие, обосновав причину его прекращения, и в течение одного часа оформляет данное указание письменно с вручением организатору мероприятия; в случае невыполнения организатором мероприятия указания о его прекращении обращается непосредственно к участникам мероприятия и устанавливает дополнительное время для выполнения указания о прекращении мероприятия.

2.10. Организаторы массового мероприятия размещают в установленном порядке информацию о дате, времени и месте проведения массового мероприятия только после принятия решения Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа о проведении массового мероприятия.

2.11. Распространение наружной рекламы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

3. Общие требования к организаторам массового мероприятия и администрации объекта проведения массового мероприятия

3.1. Организатор массового мероприятия:

3.1.1. Принимает необходимые меры, обеспечивающие поддержание общественного порядка, безопасность участников и зрителей, пожарную безопасность, первую медицинскую помощь, выполняет иные организационные мероприятия.

3.1.2. Организует работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия (установка сцены, ее оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.).

3.1.3. Принимает при необходимости меры по организации торгового обслуживания участников и зрителей мероприятия.

3.1.4. При возникновении в ходе подготовки или проведения массового мероприятия предпосылок к совершению террористического акта, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий организатор массового мероприятия обязан незамедлительно сообщить об этом руководителям правоохранительных органов, ответственным за обеспечение безопасности граждан на массовом мероприятии, оказать им необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания.

3.1.5. Собственными силами, силами организации, имеющей право на оказание охранных услуг, с которой заключен соответствующий договор, или во взаимодействии с органами внутренних дел обеспечивает общественный порядок и безопасность, организует при необходимости пропускной режим с целью исключения прохода на массовое мероприятие лиц, находящихся в состоянии наркотического, алкогольного, токсического опьянения, проноса огнестрельного и холодного оружия, пиротехнических изделий, ядовитых, легковоспламеняющихся, взрывоопасных и сильно пахнущих веществ и иных предметов, которые могут представлять опасность для окружающих.

3.1.6. Информирует участников массового мероприятия о правилах поведения, порядке эвакуации с места проведения мероприятия и мерах пожарной безопасности. Требует от участников массового мероприятия соблюдения общественного порядка и регламента проведения массового мероприятия. Лица, не подчинившиеся законным требованиям организатора массового мероприятия, могут быть удалены с места проведения данного массового мероприятия.

3.1.7. Приостанавливает массовое мероприятие или прекращает его в случае совершения его участниками противоправных действий.

3.1.8. Заблаговременно информирует население в случае отмены массового мероприятия или изменения сроков его проведения. Ответственность за возмещение стоимости билетов и иных расходов на массовые мероприятия, проводимые на платной основе, несет организатор массового мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

3.1.9. Принимает меры по исключению нахождения на массовом мероприятии в ночное время (с 22.00 до 06.00 часов в период с 01 сентября по 31 мая и с 23.00 до 06.00 часов в период с 01 июня по 31 августа) детей в возрасте до 16 лет без сопровождающих в соответствии с Законом Ярославской области от 08.10.2009 №50-з «О гарантиях прав ребенка в Ярославской области».

3.1.10. Принимает меры по соблюдению федерального законодательства и законодательства Ярославской области, регулирующих розничный оборот алкогольной продукции и пива, и удалению с массового мероприятия лиц, находящихся в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

3.1.11. Принимает меры по недопущению использования при проведении

массового мероприятия аудио-, видео- и других материалов, пропагандирующих насилие, порнографию, наркоманию, социальную, расовую, национальную и религиозную нетерпимость и вражду.

3.1.12. Проводит уборку места проведения массового мероприятия и прилегающей территории собственными силами или по договору.

3.1.13. Размещает в местах проведения мероприятия информацию об организаторе мероприятия (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя с указанием адреса, контактных телефонов), а также о времени работы, вида и стоимости услуг.

3.2. Администрация объекта проведения массового мероприятия:

3.2.1. Заключает договор с организатором массового мероприятия о проведении массового мероприятия.

3.2.2. Перед проведением каждого массового мероприятия принимает организационно-распорядительный документ с указанием конкретных задач для всех служб объекта и его руководителей, участвующих в проведении массового мероприятия (за исключением мероприятий, утвержденных в установленном порядке календарными планами деятельности, имеющих плановый характер и проводимых в стационарных сооружениях, отвечающих назначению их использования, для которых указанный распорядительный документ издается ежегодно).

3.2.3. Отвечает за работу персонала и соблюдение на объекте установленных мер безопасности, в том числе пожарной и санитарной.

3.3.4. Проверяет, закрывает и опечатывает все не используемые в массовом мероприятии помещения.

3.2.5. Несет ответственность согласно условиям, определенным рамками заключенного договора с организатором массового мероприятия и в соответствии с действующим законодательством.

3.2.6. В случаях возникновения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасность участников мероприятия, администрация объекта принимает меры к их устранению и незамедлительно информирует об этом руководителя правоохранительных органов, отвечающего за обеспечение охраны общественного порядка на массовом мероприятии.

4. Особенности организации и проведения фейерверочного показа

4.1. Устройство фейерверочных показов при проведении массовых мероприятий на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области осуществляется исключительно организациями, обладающими статусом юридического лица, имеющими лицензию на осуществление данного вида деятельности.

4.2. Выбор места фейерверочного показа должен производиться с учетом радиусов опасных зон предполагаемых к применению фейерверочных изделий, рельефа местности, метеоусловий, характера прилегающих объектов, возможности обеспечения надежной охраны опасной зоны.

4.3. Проведение фейерверочного показа запрещается:

- в помещениях, зданиях и сооружениях любого функционального назначения;
- на территориях взрывоопасных и пожароопасных объектов, в полосах отчуждения железных дорог, нефтепроводов, газопроводов и линий высоковольтной электропередачи;
- на крышах, балконах, лоджиях и выступающих частях фасадов зданий (сооружений);
- на сценических площадках, стадионах и иных спортивных сооружениях;

- во время проведения митингов, демонстраций, шествий и пикетирования;
- на территориях объектов культурного наследия, памятников истории и культуры, кладбищ и парков.

4.4. Исполнитель фейерверочного показа обязан:

4.4.1. Иметь технологическую документацию на устройство фейерверков (технологические процессы, инструкции и др.).

4.4.2. Строго выполнять требования настоящих Правил, правил пожарной безопасности.

4.4.3. Использовать только исправное и аттестованное пусковое оборудование и сертифицированные в установленном порядке фейерверочные изделия.

4.4.4. Допускать к работам по подготовке монтажа фейерверочных изделий и проведению показов фейерверков лиц, прошедших специальное обучение и стажировку и аттестованных в установленном порядке.

4.4.5. Обеспечить место проведения фейерверка первичными средствами пожаротушения, сохранность фейерверочных изделий, организовать охрану пусковой площадки и опасной зоны от проникновения посторонних лиц. Границы опасной зоны должны иметь ограждение и соответствующие предупредительные надписи.

4.4.6. После окончания фейерверка провести тщательный осмотр пусковой площадки с целью выявления и сбора неотработанных элементов фейерверочных изделий и привести ее территорию в надлежащее санитарное состояние.

5. Особенности организации временных (передвижных) аттракционов

5.1. Оборудование аттракционов должно соответствовать требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов в соответствии с действующим законодательством и иметь подтверждающие документы.

5.2. Обязательным является наличие необходимых аншлагов, вывесок, инструкций, правил для посетителей у всех аттракционов.

5.3. На территории размещения аттракционных комплексов должны быть предусмотрены подходы и подъезды к ним, обеспечивающие возможность свободного прохода посетителей и движения транспортных средств (в случае ремонта, аварий).

5.4. Аттракционы должны эксплуатироваться в соответствии со стандартами и правилами технического содержания и безопасной эксплуатации, другими действующими нормами и правилами, и эксплуатационной документацией, поставляемой изготовителем с каждым аттракционом.

5.5. При использовании для организации массового мероприятия сценических надувных навесов, сценических площадок и иного оборудования (пневматических фигур и т.п.) организатор массового мероприятия обеспечивает соблюдение инструкции по монтажу и эксплуатации оборудования, соблюдает требования противопожарной безопасности, электробезопасности и применяет только рекомендуемые элементы и конструкции крепления с учетом метеоусловий.

5.6. На месте эксплуатации аттракционов должно быть обеспечено постоянное дежурство обученного персонала.

6. Особенности организации и проведения массовых мероприятий с участием животных

6.1. В ходе рассмотрения документов проводится согласование порядка проведения мероприятия, форм гарантированного обеспечения безопасности для его участников и окружающих. Мероприятия по катанию верхом на животных, в повозках,

саях, запряженных животными, организуются и проводятся лицами и организациями, имеющими лицензию на осуществление данного вида деятельности.

6.2. Лица в возрасте до 14 лет не допускаются к сопровождению животных во время проведения мероприятий, лица в возрасте от 14 до 18 лет допускаются к сопровождению животного только в присутствии тренера, педагога или владельца животного.

6.3. При проведении мероприятий с участием животных организатор мероприятия обязан:

- осуществлять транспортировку животных до места проведения мероприятия и обратно по территории Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области с использованием специализированного транспорта при проведении мероприятия по катанию верхом на животных, в повозках, саях, запряженных животными;

- соблюдать установленные муниципальным правовым актом и настоящими Правилами место и сроки проведения мероприятия и иные условия проведения мероприятия;

- на протяжении всего мероприятия иметь в наличии емкость (мешок, ведро, переносной контейнер) и совок для сбора экскрементов или специальный подхвостный мешок для экскрементов;

- соблюдать Правила дорожного движения;

- принимать меры, обеспечивающие безопасность участников и окружающих (в том числе путем установления в местах проведения мероприятий предупредительных знаков, обращающих и сосредотачивающих внимание на проведение мероприятия с участием животных; путем допуска к проведению мероприятий лиц, работающих с животным, которые прошли обучение способам, приемам и методам обезвреживания животных, в том числе в экстренных случаях), организовать проведение перед началом работы инструктажа по технике безопасности с лицами, работающими с животными;

- обеспечить соблюдение ветеринарных и санитарно-гигиенических норм и правил, выполнять своими силами либо на договорной основе требования правовых актов органов местного самоуправления по вопросам благоустройства (не выгуливать животных на газонах, убирать экскременты, оставленные животными, незамедлительно, при этом не допускать их складирования на газоны, осуществлять промывку маршрутов движения в летнее время и убрать мусор после окончания мероприятия);

- следить за сохранностью элементов внешнего благоустройства: дорожных покрытий, зеленых насаждений, цветочных конструкций (использовать в летнее время специальные подковы с целью предотвращения травматического повреждения конечностей животных и разрушения асфальтового покрытия, не допускать привязывания животных к деревьям, их выгула на газонах);

- осуществлять надлежащее использование и содержание животных при проведении мероприятия (не оставлять животных без присмотра, соблюдать правила участия животных в мероприятиях, режим и распорядок дня животного).

6.4. Лица, работающие с животными, при проведении массовых мероприятий обязаны:

- иметь при себе: паспорт животного, ветеринарную справку формы № 4 (а в случае оформления ветеринарного сопроводительного документа в электронной форме - информацию (документы), подтверждающую в соответствии с действующим законодательством оформление электронного ветеринарного сопроводительного документа) либо справку, подтверждающую своевременность проведения необходимых исследований и профилактических обработок животного, с указанием номера ветеринарного паспорта животного и выполненных плановых диагностических исследований и профилактических мероприятий, бейдж (с указанием организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, работника), документ, подтверждающий

прохождение курсов Правил дорожного движения в организациях по подготовке водителей транспортных средств, аптечку для оказания первой медицинской помощи населению, средство связи для вызова медицинской помощи;

- знать нрав и индивидуальные особенности каждого животного, степень прирученности его к работе под седлом и в упряжи, не допускать к эксплуатации животных с плохим самочувствием, с хромотой, повышенной температурой тела, в состоянии возбуждения или угнетения, имеющих повреждения кожи в виде травм, ссадин, потертостей, наминов;

- проходить инструктаж по технике безопасности.

7. Требования к участникам массовых мероприятий

7.1. Участники массовых мероприятий обязаны:

7.1.1. Соблюдать настоящие Правила.

7.1.2. Выполнять законные требования организаторов мероприятия и сотрудников организации, обеспечивающей общественный порядок и безопасность.

7.1.3. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка на мероприятии, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

7.1.4. Незамедлительно сообщать организатору массового мероприятия и в органы внутренних дел о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники и обо всех случаях возникновения задымления или пожара.

7.1.5. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям организатора массового мероприятия, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

7.1.6. Неукоснительно выполнять требования лиц, работающих с животными.

7.1.7. Не допускать по отношению к животным действий, не разрешенных лицами, работающими с животными.

7.1.8. Не допускать актов агрессии, негуманного обращения по отношению к животным или иным образом провоцировать опасные действия животных.

7.2. При проведении массового мероприятия участникам запрещается:

7.2.1. Курить в неустановленных местах.

7.2.2. Употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию или появляться в пьяном виде, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

7.2.3. Бросать предметы на трибуну, арену, сцену и другие места проведения массового мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения мероприятия.

7.2.4. Совершать действия, унижающие человеческое достоинство участников мероприятия, зрителей или оскорбляющие общественную нравственность.

7.2.5. Находиться во время проведения мероприятия в проходах, на лестницах или в люках, создавать помехи передвижению участников мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки для телевизионных съемок, деревья, мачты, крыши, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления сооружений и иной инвентарь, зеленые насаждения.

7.2.6. Носить или демонстрировать знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни.

7.2.7. Появляться без разрешения организатора массового мероприятия и администрации объекта на арене, сцене, а также в раздевалках спортсменов, судей, грим-уборных артистов и других служебных и технических помещениях.

7.3. Посетители, зрители и иные участники массовых и развлекательных мероприятий имеют право в установленном законом порядке оспорить действия организатора мероприятия и сотрудников организации, обеспечивающей общественный порядок и безопасность.

8. Меры ответственности

8.1. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

8.2. Материальный ущерб, причиненный во время проведения массового мероприятия их участникам, гражданам и организациям, подлежит возмещению в установленном законодательством порядке.

Приложение 1
к Правилам организации и проведения
культурно-зрелищных, развлекательных,
просветительских, театрально-зрелищных,
спортивных и иных массовых мероприятий
на территории Гаврилов-Ямского
муниципального округа Ярославской области

В Администрацию Гаврилов-Ямского
муниципального округа

от _____,
(наименование юридического
лица/индивидуального предпринимателя,
физического лица)
зарегистрированной(ого) по адресу:

(юридический адрес, ИНН, ОГРН, адрес места
жительства (для физического лица))

ЗАЯВЛЕНИЕ
на проведение массового мероприятия

Ф.И.О. либо наименование организатора массового мероприятия _____

Сведения о его месте жительства или нахождении: _____

Паспортные данные физического лица, номер записи о государственной регистрации
юридического лица (индивидуального предпринимателя) в Едином государственном реестре
юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей) и
данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице
(индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических
лиц(индивидуальных предпринимателей) _____

Номер контактного телефона _____

Название массового мероприятия _____

Цель (тематика) массового мероприятия _____

Форма массового мероприятия и перечень услуг, предлагаемых участникам мероприятия

Место (места) проведения массового мероприятия и площадь территории, необходимой для проведения массового мероприятия (маршрут движения); с приложением плана (схемы) территории с указанием границ места проведения массового мероприятия (маршрута движения)

Дата и время проведения мероприятия (начало, окончание) _____

Предполагаемое число участников _____

Формы и методы обеспечения организатором массового мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении массового мероприятия

Ф.И.О. лиц, уполномоченных организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению массового мероприятия, их адреса и телефоны _____

При проведении в рамках массового мероприятия фейерверка:

Данные об организации, привлекаемой для проведения фейерверочного показа (полное наименование и (если имеется) сокращенное, номер лицензии):

Приложение:

1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника мероприятия (копия доверенности или копия приказа о назначении руководителя), на _____ листах.

2. Копия лицензии на право применения пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом (при проведении в рамках массового мероприятия фейерверка) на _____ листах.

3. Программа массового мероприятия, информация об условиях организационного, финансового обеспечения проведения массового мероприятия на _____ листах.

4. План (схема) территории с указанием границ места проведения массового мероприятия (маршрута движения).

5. Согласие на обработку персональных данных.

Руководитель организации _____

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

Приложение 2
к Правилам организации и проведения
культурно-зрелищных, развлекательных,
просветительских, театрально-зрелищных,
спортивных и иных массовых мероприятий
на территории Гаврилов-Ямского
муниципального округа Ярославской области

**Согласие
на обработку персональных данных**

В Администрацию Гаврилов-Ямского
муниципального округа

от _____,
(наименование юридического
лица/индивидуального предпринимателя,
физического лица)
зарегистрированной(ого) по адресу:

(юридический адрес, ИНН, ОГРН, адрес места
жительства (для физического лица))

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа, расположенной по адресу: 152240, Ярославская область, город Гаврилов-Ям, ул. Советская, дом 51, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и передачу моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни по утвержденным формам.

Целью обработки персональных данных является необходимость рассмотрения и размещения сведений, включающих в себя информацию о фамилии, имени, отчестве руководителя, и данных юридического лица (индивидуального предпринимателя) и публикации данных Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа на официальном сайте.

Перечень персональных данных, на обработку и передачу которых дается согласие: информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу: фамилия, имя, отчество, данные о физическом лице в соответствии с утвержденной формой.

Перечень действий (операций) с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, включает сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(Ф.И.О.)