



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа от 09.07.2025 № 69 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Гаврилов-Ямском муниципальном округе»

Принято Муниципальным Советом
Гаврилов-Ямского муниципального
округа 17.09.2026

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Ярославской области от 13.05.2026 № 30-з «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ярославской области», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области,

Муниципальный Совет Гаврилов-Ямского муниципального округа
РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа от 09.07.2025 № 69 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Гаврилов-Ямском муниципальном округе» следующие изменения:

1.1. в преамбуле слова «Законом Ярославской области от 26.06.2025 №28-з «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Ярославской области» заменить словами «Законом Ярославской области от 13.05.2026 № 30-з «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ярославской области

1.2. Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Гаврилов-Ямском муниципальном округе изложить в новой редакции (приложение).

2. Решение опубликовать в сетевом издании «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя Муниципального Совета
Гаврилов-Ямского муниципального округа

Б.Е. Мошкин

Глава Гаврилов-Ямского
муниципального округа

А.Х. Рустамов

от 17.09.2026 № 290

Приложение
к решению Муниципального Совета
Гаврилов-Ямского муниципального округа
от 17.09.2026 № 290

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
В ГАВРИЛОВ-ЯМСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в Гаврилов-Ямском муниципальном округе (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области (далее - Устав Гаврилов-Ямского муниципального округа).

Положение направлено на реализацию права граждан на обсуждение проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального округа по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросам местного значения).

1.2. Публичные слушания и общественные обсуждения - это форма непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления. Участие в слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Подготовка, проведение и определение результатов публичных слушаний и общественных обсуждений осуществляются открыто и гласно. При проведении публичных слушаний и общественных обсуждений всем заинтересованным лицам обеспечиваются равные возможности для выражения своего мнения.

1.4. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее - Муниципальный Совет), Главы Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее - Глава округа).

1.5. Мнение жителей Гаврилов-Ямского муниципального округа, выявленное в ходе публичных слушаний и общественных обсуждений, носит для органов местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального округа рекомендательный характер.

1.6. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

- проект Устава Гаврилов-Ямского муниципального округа, а также проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Гаврилов-Ямского муниципального округа, кроме случаев, когда в Устав Гаврилов-Ямского

муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, Устава Ярославской области или законов Ярославской области в целях приведения Устава Гаврилов-Ямского муниципального округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

- проект бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа и отчет об его исполнении;

- проект стратегии социально-экономического развития Гаврилов-Ямского муниципального округа;

- вопросы о преобразовании Гаврилов-Ямского муниципального округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» для преобразования Гаврилов-Ямского муниципального округа требуется получение согласия населения Гаврилов-Ямского муниципального округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

1.7. Также на публичные слушания выносятся проекты генеральных планов, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории, проекты правил благоустройства территорий, проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, по вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 43 и частью 22 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в случае, если проект планировки территории и проект межевания территории подготовлены в отношении:

- территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;

- территории для размещения линейных объектов в границах земельного фонда.

1.8. Порядок проведения общественных обсуждений в случаях, не предусмотренных настоящим Положением, определяется правовым актом Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа, если определение такого порядка не отнесено федеральным законом к компетенции Муниципального Совета.

2. Порядок назначения публичных слушаний

2.1. Решение о проведении публичных слушаний по инициативе населения или Муниципального Совета принимается Муниципальным Советом. Проект решения Муниципального Совета о назначении публичных слушаний готовится комиссией Муниципального Совета, к полномочиям которой относится рассмотрение вопросов по данному муниципальному правовому акту.

2.2. В случае если инициатором проведения публичных слушаний является Глава округа, решение о проведении публичных слушаний принимает Глава Гаврилов-Ямского муниципального округа, оформляется правовым актом Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

Публичные слушания назначаются Главой округа по проекту бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа и проекту отчета о его исполнении, проекту стратегии социально-экономического развития Гаврилов-Ямского муниципального округа, проекту генеральных планов, проекту правил землепользования и застройки, проекту планировки территории, проекту межевания территории, проекту, предусматривающему внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проекту решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, об установлении публичного сервитута для обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения, иным вопросам, относящимся к компетенции Главы округа.

2.3. Решение о назначении публичных слушаний должно содержать:

- 1) наименование и предмет регулирования муниципального правового акта, выносимого на обсуждение;
- 2) время и место проведения публичных слушаний;
- 3) способ ознакомления с вынесенным на обсуждение проектом муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4) способ представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 5) порядок определения результатов публичных слушаний.

3. Особенности назначения публичных слушаний по инициативе населения

3.1. Жители Гаврилов-Ямского муниципального округа для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу численностью не менее 20 человек, достигших 18-летнего возраста (далее - инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания и общественные обсуждения, а также перечисляются члены инициативной группы.

До обращения с предложением о проведении публичных слушаний к Муниципальному Совету членами инициативной группы должно быть собрано не менее 100 подписей жителей Гаврилов-Ямского муниципального округа, достигших возраста 18 лет, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 30 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

3.2. Члены инициативной группы при обращении к Муниципальному Совету с предложением о проведении публичных слушаний подают следующие документы:

- заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания и общественные обсуждения, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;
- проект муниципального правового акта;
- протокол о создании инициативной группы граждан (приложение 1 к Положению);
- сведения о членах инициативной группы (приложение 2 к Положению);
- подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов (приложение 3 к Положению).

3.3. Муниципальный Совет рассматривает поданные инициативной группой документы в течение 30 дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении.

Муниципальный Совет отказывает в назначении публичных слушаний в случае, если представленные документы не соответствуют требованиям действующего законодательства, настоящего Положения, а также данные, указанные в представленных документах, не соответствуют действительности. Данное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа в сети Интернет.

Срок, в который рассматривается вопрос о назначении публичных слушаний, не может составлять более 60 дней со дня поступления соответствующего заявления (обращения).

4. Организация проведения публичных слушаний

4.1. Проект муниципального правового акта, выносимый для обсуждения на публичных слушаниях, решение о назначении публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа в сети Интернет, если иное не установлено настоящим Положением.

4.2. Публичные слушания должны быть проведены не позднее 15 дней со дня обнародования решения о назначении публичных слушаний.

4.3. Комиссия по проведению публичных слушаний (далее - Комиссия) создается муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний, в котором определяются состав Комиссии (не менее 3 человек), председатель и секретарь. В состав Комиссии включаются депутаты Муниципального Совета и (или) выборные должностные лица, муниципальные служащие Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа, представители общественности.

Комиссия проводит следующие мероприятия:

- устанавливает регламент проведения публичных слушаний;
- осуществляет сбор замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, выносимого для обсуждения на публичных слушаниях;
- обеспечивает ведение протокола публичных слушаний;
- организует подготовку заключения о результатах публичных слушаний (приложение 5 к Положению).

Комиссия вправе создавать рабочие группы для решения конкретных организационных вопросов по подготовке к слушаниям, привлекать к своей деятельности других лиц.

Докладчиком по проекту муниципального правового акта на публичных слушаниях является организатор проекта муниципального правового акта.

4.4. Заинтересованные лица вправе представить в Комиссию по проведению публичных слушаний свои предложения и замечания по проекту муниципального правового акта. Предложения и замечания, поступившие не позднее, чем за 3 дня до дня проведения публичных слушаний, подлежат рассмотрению при проведении публичных слушаний. Предложения и замечания, поступившие по проекту муниципального правового акта, включаются в протокол публичных слушаний и учитываются при подготовке заключения о результатах публичных слушаний. Протокол публичных слушаний изготавливается организатором проведения публичных слушаний в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний и хранится у организатора проведения публичных слушаний.

4.4.1. Заинтересованные лица до дня проведения публичных слушаний вправе направлять организатору публичных слушаний свои предложения и замечания по вопросам, выносимым на публичные слушания, в том числе в

электронной форме, путем использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". Поступившие предложения и замечания рассматриваются при проведении публичных слушаний, вносятся в протокол публичных слушаний.

4.5. Заключение по итогам публичных слушаний принимается путем открытого голосования.

Заключение по итогам публичных слушаний считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от общего числа членов комиссии.

Заключение по итогам публичных слушаний направляется в Муниципальном Совете или Главе муниципального округа в зависимости от инициатора проведения публичных слушаний.

Заключение по итогам публичных слушаний носит рекомендательный характер.

4.6. Заключение по итогам публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа в течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

Принятые по результатам публичных слушаний решения могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Материалы публичных слушаний в течение пяти лет должны храниться в Муниципальном Совете или Администрации муниципального округа, а по истечении этого срока сдаются на хранение в архив.

4.7. Муниципальный Совет на ближайшем заседании либо Глава округа в течение десяти дней, если иной срок не установлен федеральным законом или настоящим Положением, после представления проекта муниципального правового акта, а также протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний принимает одно из следующих решений:

- принимает соответствующий муниципальный правовой акт, в случае если принятие решения находится в его компетенции;
- принимает решение об отказе в принятии такого муниципального правового акта;
- принимает решение о направлении организатору проекта муниципального правового акта на доработку.

5. Особенности проведения публичных слушаний

5.1. Публичные слушания по проекту бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа и отчета о его исполнении.

5.1.1. Публичные слушания по проекту бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа и проекту отчета о его исполнении должны быть проведены не позднее 15 дней со дня обнародования решения о назначении публичных слушаний;

5.1.2. Заключение о результатах публичных слушаний и протокол публичных слушаний направляются Главе округа не позднее 3 дней с момента

проведения публичных слушаний.

5.1.3. Заключение о результатах публичных слушаний, а также протокол публичных слушаний направляются Главой округа Муниципальному Совету одновременно с проектом бюджета округа на очередной финансовый год или проектом отчета о его исполнении.

5.2. В целях соблюдения прав жителей Гаврилов-Ямского муниципального округа на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - проекты) в соответствии с Уставом Гаврилов-Ямского муниципального округа и (или) решением Муниципального Совета и с учетом положений Градостроительного кодекса РФ проводятся публичные слушания, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Проведение публичных слушаний по вышеуказанным вопросам организуется управлением муниципального имущества, земельных отношений и градостроительства Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа в соответствии с данным Положением и Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5.2.1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - проекты) в соответствии с Уставом Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области и (или) решением Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа и с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации проводятся публичные слушания, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ и другими федеральными законами.

Проведение публичных слушаний по вышеуказанным вопросам организуется управлением муниципального имущества, земельных отношений и градостроительства Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа в соответствии с данным Положением и Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5.2.2. Участниками публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

5.3. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

5.4. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в

которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

5.4.1. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

5.5. Оповещение о начале публичных слушаний:

1) не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

2) распространяется на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в пункте 5.2.2 настоящего Положения (далее - территория, в пределах которой проводятся публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

5.6. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.3 настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции ответственный за разработку проекта муниципального правового акта проводит консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению, осуществляется представителями Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа (ее отраслевыми подразделениями) и (или) разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

5.7. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.3. настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 5.9. настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

5.8. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 5.7.

настоящего Положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением случаев выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

5.9. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

6. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

6.1. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 5.7. настоящего Положения, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

6.2. Организатором публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний.

6.3. Организатор публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

- 1) дата оформления протокола публичных слушаний;
- 2) информация об организаторе публичных слушаний;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводились публичные слушания;
- 5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

6.4. К протоколу публичных слушаний также может прилагаться перечень

принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

6.5. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

6.6. На основании протокола публичных слушаний организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

6.7. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

7. Срок проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности составляет:

1) по проекту генерального плана, внесению изменений в проект генерального плана - один месяц;

2) по проекту правил землепользования и застройки - один месяц;

3) в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний - один месяц;

4) по проекту планировки территорий и (или) проекту межевания территорий - один месяц;

5) по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства - один месяц.

8. Порядок проведения общественных обсуждений.

8.1. Организацию и проведение общественных обсуждений осуществляет отраслевое (функциональное) подразделение Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа, ответственное за разработку проекта документа, вынесенного на общественные обсуждения (далее - разработчик).

Общественные обсуждения назначаются Главой округа.

В муниципальном правовом акте о назначении общественных обсуждений указываются:

- 1) наименование и предмет регулирования проекта муниципального правового акта или вопроса, выносимого на общественные обсуждения;
- 2) сведения об организаторе проведения общественных обсуждений;
- 3) время и место проведения общественных обсуждений;
- 4) способ ознакомления с вынесенным на обсуждение проектом муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 5) способ представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) порядок определения результатов общественных обсуждений.

8.2. Общественные обсуждения проводятся публично и открыто. Участники общественных обсуждений вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения по вопросам, вынесенным на общественные обсуждения.

8.3. Общественные обсуждения осуществляются в форме размещения подготовленного проекта документа, вынесенного на общественные обсуждения, на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

8.4. С целью организации и проведения общественных обсуждений разработчик размещает на официальном сайте уведомление о проведении общественных обсуждений. В уведомлении указываются:

- 1) вид и наименование проекта документа, вынесенного на общественные обсуждения;
- 2) сведения о разработчике проекта документа, вынесенного на общественные обсуждения;
- 3) срок проведения общественных обсуждений, в течение которого принимаются замечания и предложения по проекту документа, вынесенного на общественные обсуждения, а также информация о способах представления замечаний и предложений;
- 4) телефон и электронный адрес контактного лица по вопросам подачи предложений и замечаний;
- 5) пояснительная записка к проекту документа, вынесенного на общественные обсуждения.

Одновременно с уведомлением на официальном сайте размещается проект документа, вынесенного на общественные обсуждения.

8.5. Срок общественных обсуждений проекта документа, вынесенного на общественные обсуждения, составляет не менее 5 календарных дней с момента опубликования уведомления.

8.6. Вопросы, предложения и заявки на выступления подаются в электронном виде.

8.7. Разработчик рассматривает поступившие предложения, рекомендации и мнения и в срок не позднее пяти дней со дня завершения общественных обсуждений составляет протокол общественных обсуждений.

8.8. В протоколе общественных обсуждений содержится:

- 1) дата оформления протокола общественных обсуждений;
- 2) информация об организаторе общественных обсуждений;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений.

8.9. В процессе проведения общественных обсуждений рассматриваются вносимые изменения и дополнения в проект муниципального правового акта, выслушиваются мнения специалистов, экспертов, после чего принимаются решения о внесении соответствующих изменений, дополнений в проект муниципального правового акта.

8.10. Результаты общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

8.11. Результаты общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат размещению на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа в сети Интернет в течение 10 дней со дня проведения общественных обсуждений.

8.12. Принятые по результатам общественных обсуждений решения могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.13. Материалы общественных обсуждений в течение пяти лет должны храниться в Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа, а по истечении этого срока сдаются на хранение в архив.

(место проведения)

_____ 20__ г.

Протокол собрания
«О формировании инициативной группы о вынесении вопроса

на публичные слушания»

Присутствующие: _____
(количество человек)

Слушали: Ф.И.О. выступающих.

Решили:

1. Создать инициативную группу:

№ п/п	Ф.И.О. члена инициативной группы	Адрес места жительства (с указанием индекса)	Номер контактного телефона	Личная подпись

2. Обратиться в Муниципальный Совет Гаврилов-Ямского
муниципального округа с обращением о проведении публичных слушаний по
вопросу:

_____.

Подписи инициативной группы:

_____ Инициалы Фамилия
_____ Инициалы Фамилия
_____ Инициалы Фамилия
_____ Инициалы Фамилия

СПИСОК
ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

№ п/п	Ф.И.О. члена инициативной группы	Адрес места жительства (с указанием индекса)	Номер контактного телефона	Личная подпись

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по вопросу: _____предлагаемых

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Подпись и дата ее внесения

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)

ЛИСТ
РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ И
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСУ:

" _____

_____"

(формулировка проекта муниципального правового акта, выносимого
на рассмотрение органа местного самоуправления)

предлагаемых _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Подпись и дата ее внесения

Регистрационный лист удостоверяю:

(председатель комиссии, Ф.И.О., дата, подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЯХ

Публичные слушания и общественные обсуждения назначены решением
Муниципального Совета (Главой) Гаврилов-Ямского муниципального округа
№ _____ от " ____ " _____ 20____ года.

Тема публичных слушаний и общественных обсуждений:

Организатор (ы) публичных слушаний и общественных обсуждений:

Дата проведения: _____

№ вопроса	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Порядковый номер рекомендации	Предложения и рекомендации	Предложение внесено (поддержано)	Примечания
1	Формулировка вопроса	1.1	Текст рекомендации/предложения	Ф.И.О. эксперта/название организации	