



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2025 № 1142

О внесении изменений в постановление
Администрации Гаврилов-Ямского
муниципального района от 17.07.2023 № 670

В соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 17.07.2023 № 670 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района дошкольным образовательным некоммерческим организациям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям)» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области»;

1.2. Порядок предоставления дошкольным образовательным некоммерческим организациям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) субсидии на возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования за счет средств областного бюджета, изложить в новой редакции (Приложение 1);

1.3. Порядок предоставления дошкольным образовательным некоммерческим организациям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением присмотра и ухода за детьми, изложить в новой редакции (Приложение 2);

1.4. Порядок предоставления дошкольным образовательным некоммерческим организациям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и расходования субсидии на освобождение от взимаемой с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, изложить в новой редакции (Приложение 3).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя кластера социального развития Администрации муниципального района Сорокину Л.Ю.

3. Постановление опубликовать в сетевом издании «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Гаврилов-Ямского
муниципального округа

А.Х. Рустамов

Порядок
предоставления дошкольным образовательным некоммерческим
организациям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям)
субсидии на возмещение затрат на финансовое обеспечение получения
дошкольного образования за счет средств областного бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления дошкольным образовательным некоммерческим организациям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) субсидии на возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования за счет средств областного бюджета (далее-субсидия).

1.2. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение получения дошкольного образования в дошкольных образовательных некоммерческих организациях.

1.3. Главному распорядителю средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как Получателю бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является Управление образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района (далее - Главный распорядитель). Субсидия предоставляется из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю средств на предоставление субсидии.

1.4. Категории Получателей субсидии:

Получателями субсидии являются дошкольные образовательные некоммерческие организации (за исключением муниципальных учреждений), реализующие программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, зарегистрированные в качестве юридического лица и осуществляющие свою деятельность на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее – Получатель субсидии).

1.5. Предоставление субсидии Получателю субсидии обеспечивается в соответствии с решением Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа о бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети "Интернет" при формировании проекта решения о бюджете, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения (заключенного на 1 финансовый год) по форме, утвержденной Управлением финансов Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, заключенного Получателем субсидии с Главным распорядителем в соответствии с целями и условиями предоставления субсидии из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа.

2.2. Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии Главному распорядителю для получения субсидии:

- заявка на предоставление субсидии (форма заявки устанавливается Главным распорядителем);
- копия Устава образовательной организации;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия приказа о назначении на должность), в соответствии с которым должностное лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- копия типового договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица;
- списки воспитанников, зачисленных в учреждение в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования на 1 декабря года, предшествующего году получения субсидии (в соответствии с данными выгрузки в РГИС ДДО ГИС «Образование76»;
- выписка из реестра лицензий на право осуществления образовательной деятельности.

Получатель субсидии вправе дополнительно предоставить Главному распорядителю:

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справка из налогового органа об отсутствии задолженностей по налогам и сборам.

2.3. Порядок предоставления и сроки рассмотрения документов.

2.3.1 Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю документы, указанные в п.2.2. настоящего Порядка не позднее первого декабря года, предшествующего году получения субсидии.

2.3.2. Главный распорядитель осуществляет проверку предоставляемых Получателем субсидии документов в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

2.3.3. По результатам проверки документов Главным распорядителем принимается решение о соответствии (несоответствии) Получателя субсидии условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком. В случае положительного решения, с Получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии.

2.3.4. В случае отрицательного решения, Главный распорядитель в

течение 3 рабочих дней направляет Получателю субсидии мотивированный отказ в предоставлении субсидии в письменной форме нарочно, либо посредством почтовой и факсимильной связи.

2.4. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является несоответствие его требованиям, установленным настоящим Порядком:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

В случае выявления несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком, Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

Получатель вправе устранить выявленные нарушения и повторно подать заявление о предоставлении субсидии. Повторное рассмотрение заявления осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днём подачи заявления, при условии представления документов, подтверждающих устранение несоответствий.

Повторная проверка соответствия получателя установленным требованиям проводится в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также настоящим пунктом.

2.5. Размер субсидии определяется исходя из объема доведенных до Главного распорядителя средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа в соответствии с действующими нормативно правовыми актами, регулируемыми нормативы затрат на оказание услуг по организации образовательного процесса в дошкольных образовательных учреждениях (организациях).

2.6. Главный распорядитель принимает в одностороннем порядке решение об изменении размера субсидии (уведомив о своем решении Получателя субсидии не менее чем за 7 рабочих дней, направив в его адрес письменное уведомление и изменения к действующему соглашению о предоставлении субсидии для подписания) в случаях:

- уменьшения Главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии (уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, и при условии представления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения).

2.7. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии:

- осуществление деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и предоставление услуг в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- оказание услуг самостоятельно, без привлечения сторонних

организаций;

- у получателя субсидии на едином налоговом счёте отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо её размер не превышает величину, установленную пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Указанное требование не применяется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с указанием в решении о порядке предоставления субсидии реквизитов соответствующих актов;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии, на основании иных нормативных правовых актов

Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- получатель субсидии не включён в перечни организаций и физических лиц, составляемые в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными его решениями, в связи с причастностью к террористической деятельности или распространению оружия массового уничтожения;

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией);

2.8. Условия и порядок заключения между Главным распорядителем и Получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа.

2.8.1. При условии соответствия Получателя субсидии требованиям, определенным настоящим Порядком, Главным распорядителем заключается с ним соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия Решения Муниципального совета Гаврилов-Ямского муниципального округа о бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.9. Показателем результативности использования субсидии является объем предоставляемых услуг:

- количество детей некоммерческой организации, которым оказывается услуга по организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации (расчетный и плановый показатель в соответствии с указанным в заявке получателем субсидии количеством детей на начало финансового года, в котором планируется предоставление субсидии - 100%). Допустимые (возможные) отклонения по годовому показателю от установленного показателя – 4%.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии в пределах кассового плана исполнения бюджета муниципального округа в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже 1 раза в квартал в сумме, не превышающей:

- 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;
- 50 процентов (до 65 процентов – в случае перечисления субсидии,

процесс оказания которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

- 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- ежеквартальный отчет о достижении значений показателей результативности по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии;

- ежеквартальный отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет оценку достижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидии на основании отчёта о достижении значений показателей результативности в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления указанного отчёта.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль целевого и эффективного использования средств субсидии осуществляется органом муниципального финансового контроля Гаврилов-Ямского муниципального округа, Главным распорядителем, как уполномоченным органом внутреннего финансового контроля, путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных органом муниципального финансового контроля Гаврилов-Ямского муниципального округа, Главным распорядителем, как уполномоченным органом внутреннего финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом (если иной порядок не определен решением о порядке предоставления субсидии) по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{S}{T},$$

В случае недостижения получателем субсидии в установленные соглашением сроки значений результатов предоставления объединенной субсидии размер средств, подлежащих возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия, рассчитывается как сумма размеров средств, подлежащих возврату в соответствующий бюджет, по каждому из результатов предоставления субсидии исходя из суммы предоставленной субсидии.

При недостижении получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня фактического достижения результата предоставления субсидии либо возврата субсидии (части субсидии) (если иной порядок не определен решением о порядке предоставления субсидии).

В случае недостижения получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления объединенной субсидии размер пени рассчитывается в отношении каждого не достигнутого в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии.

Средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета, из которого предоставлена субсидия, на основании:

- требования главного распорядителя бюджетных средств, срок и порядок направления которого определяются в решении о порядке предоставления

субсидии, - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования (если иной порядок не установлен решением о порядке предоставления субсидии);

- представления и (или) предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Неиспользованный остаток субсидии возвращается Получателем субсидии в доход бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа в срок до 20 числа января месяца года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.4. В случае установления факта нецелевого расходования бюджетных средств Получатель субсидии обязан возратить в бюджет Гаврилов-Ямского муниципального округа всю сумму субсидии, использованную не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Главного распорядителя бюджетных средств, в котором указана подлежащая возврату сумма.

4.5. В случае выявления нарушений условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, в ходе проверок, проведённых органом муниципального финансового контроля Гаврилов-Ямского муниципального округа или Главным распорядителем бюджетных средств в качестве уполномоченного органа внутреннего финансового контроля, в том числе при установлении факта представления недостоверных сведений в документах и отчётности, Главный распорядитель вправе приостановить предоставление субсидии до полного устранения получателем всех выявленных нарушений.

О принятии решения о приостановлении Главный распорядитель уведомляет получателя субсидии в письменной форме не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

5. Требования к соглашению на предоставление субсидии

5.1. Предоставление субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа некоммерческой организации в соответствии с пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

Порядок
предоставления дошкольным образовательным некоммерческим
организациям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям)
субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением присмотра и
ухода за детьми

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления дошкольным образовательным некоммерческим организациям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением присмотра и ухода за детьми (далее-субсидия).

1.2. Цель предоставления субсидии - сокращение численности детей, стоящих на учете для определения в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

Дети, стоящие на учете для определения в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, могут быть направлены в установленном порядке посредством автоматизированной системы для зачисления в дошкольные образовательные некоммерческие организации при условии отсутствия мест данной возрастной категории в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

1.3. Главному распорядителю средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как Получателю бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является Управление образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района (далее - Главный распорядитель). Субсидия предоставляется из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю средств на предоставление субсидии.

1.4. Категории Получателей субсидии:

Получателями субсидии являются дошкольные образовательные некоммерческие организации (за исключением муниципальных учреждений), реализующие присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, зарегистрированные в качестве юридического лица и осуществляющие свою деятельность на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа, при

наличии в составе воспитанников детей, зачисленных в организацию в срок до 01.12.2022, а так же детей, направленных Главным распорядителем в данные организации в установленном порядке посредством автоматизированной системы АИСДОУ (далее – Получатель субсидии).

1.5. Субсидия предоставляется при условии соблюдения Получателем субсидии п. 1.4. Порядка, законодательства Российской Федерации в части предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата), муниципального нормативного правового акта, устанавливающего дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, в части предоставления льгот и компенсаций по родительской плате и устанавливающего размер родительской платы.

1.6. Предоставление субсидии Получателю субсидии обеспечивается в соответствии с решением Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа о бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при формировании проекта решения о бюджете, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения (заключенного на 1 финансовый год) по форме, утвержденной Управлением финансов Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, заключенного Получателем субсидии с Главным распорядителем в соответствии с целями и условиями предоставления субсидии из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа.

2.2. Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии Главному распорядителю для получения субсидии:

- заявка на предоставление субсидии (форма заявки устанавливается Главным распорядителем);
- копия Устава образовательной организации;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия приказа о назначении на должность), в соответствии с которым должностное лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- списки воспитанников, зачисленных в учреждение в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования на 1 декабря года, предшествующего году получения субсидии: по следующим категориям: дети, зачисленные в учреждение в срок до 01.12.2022 и дети, направленные Главным распорядителем в учреждение в установленном порядке посредством автоматизированной системы (в соответствии с данными выгрузки в РГИС ДДО ГИС «Образование76»);
- копия типового договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

Получатель субсидии вправе дополнительно предоставить Главному распорядителю:

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справка из налогового органа об отсутствии задолженностей по налогам и сборам.

2.3. Порядок предоставления и сроки рассмотрения документов.

2.3.1 Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю документы, указанные в п.2.2. настоящего Порядка не позднее первого декабря года, предшествующего году получения субсидии.

2.3.2. Главный распорядитель осуществляет проверку представляемых Получателем субсидии документов в течение 7 рабочих дней со дня их получения.

2.3.3. По результатам проверки документов Главным распорядителем принимается решение о соответствии (несоответствии) Получателя субсидии условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком. В случае положительного решения, с Получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии.

2.3.4. В случае отрицательного решения, Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней направляет Получателю субсидии мотивированный отказ в предоставлении субсидии в письменной форме нарочно, либо посредством почтовой и факсимильной связи.

2.4. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является несоответствие его требованиям, установленным настоящим Порядком:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

В случае выявления несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком, Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

Получатель вправе устранить выявленные нарушения и повторно подать заявление о предоставлении субсидии. Повторное рассмотрение заявления осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днём подачи заявления, при условии представления документов, подтверждающих устранение несоответствий.

Повторная проверка соответствия получателя установленным требованиям проводится в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также настоящим пунктом.

2.5. Размер субсидии определяется исходя из объема доведенных до Главного распорядителя средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа в соответствии с действующими нормативно правовыми актами, регулирующими нормативы затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в дошкольных образовательных учреждениях (организациях).

2.6. Главный распорядитель принимает в одностороннем порядке решение об изменении размера субсидии (уведомив о своем решении

Получателя субсидии не менее чем за 7 рабочих дней, направив в его адрес письменное уведомление и изменения к действующему соглашению о предоставлении субсидии для подписания) в случаях:

- уменьшения Главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии (уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, и при условии представления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения).

2.7. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии:

- осуществление деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и предоставление услуг в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- оказание услуг самостоятельно, без привлечения сторонних организаций;
- у получателя субсидии на едином налоговом счёте отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо её размер не превышает величину, установленную пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;
- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;
- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских

юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Указанное требование не применяется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с указанием в решении о порядке предоставления субсидии реквизитов соответствующих актов;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- получатель субсидии не включён в перечни организаций и физических лиц, составляемые в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными его решениями, в связи с причастностью к террористической деятельности или распространению оружия массового уничтожения;

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией).

2.8. Условия и порядок заключения между Главным распорядителем и Получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа.

2.8.1. При условии соответствия Получателя субсидии требованиям, определенным настоящим Порядком, Главным распорядителем заключается с ним соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия Решения Муниципального совета Гаврилов-Ямского муниципального

округа о бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.9. Показателем результативности использования субсидии является объем предоставляемых услуг:

- количество детей некоммерческой организации, которым предоставляется услуга по присмотру и уходу в дошкольном образовательном учреждении (расчетный и плановый показатель в соответствии с указанным в заявке получателем субсидии количеством детей на начало финансового года, в котором планируется предоставление субсидии - 100%). Допустимые (возможные) отклонения от установленного показателя - 4%.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии в пределах кассового плана исполнения бюджета муниципального округа в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже 1 раза в квартал в сумме, не превышающей:

- 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;
- 50 процентов (до 65 процентов – в случае перечисления субсидии, процесс оказания которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;
- 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- ежеквартальный отчет о достижении значений показателей результативности по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии;
- ежеквартальный отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет оценку достижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидии на основании отчёта о достижении значений показателей результативности в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления указанного отчёта.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль целевого и эффективного использования средств субсидии осуществляется органом муниципального финансового контроля Гаврилов-Ямского муниципального округа, Главным распорядителем, как уполномоченным органом внутреннего финансового контроля путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2.В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных органом муниципального финансового контроля Гаврилов-Ямского муниципального округа, Главным распорядителем, как уполномоченным органом внутреннего финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в размере средств (V возврата), рассчитываемом (если иной порядок не определен решением о порядке предоставления субсидии) по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times k,$$

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{S}{T}$$

В случае недостижения получателем субсидии в установленные соглашением сроки значений результатов предоставления объединенной субсидии размер средств, подлежащих возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия, рассчитывается как сумма размеров средств, подлежащих возврату в соответствующий бюджет, по каждому из результатов предоставления субсидии исходя из суммы предоставленной субсидии.

При недостижении получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии

уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня фактического достижения результата предоставления субсидии либо возврата субсидии (части субсидии) (если иной порядок не определен решением о порядке предоставления субсидии).

В случае недостижения получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления объединенной субсидии размер пени рассчитывается в отношении каждого не достигнутого в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии.

Средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета, из которого предоставлена субсидия, на основании:

- требования главного распорядителя бюджетных средств, срок и порядок направления которого определяются в решении о порядке предоставления субсидии, - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования (если иной порядок не установлен решением о порядке предоставления субсидии);

- представления и (или) предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Неиспользованный остаток субсидии возвращается Получателем субсидии в доход бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа в срок до 20 числа января месяца года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.4. В случае установления факта нецелевого расходования бюджетных средств Получатель субсидии обязан возвратить в бюджет Гаврилов-Ямского муниципального округа всю сумму субсидии, использованную не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Главного распорядителя бюджетных средств, в котором указана подлежащая возврату сумма

4.5. В случае выявления нарушений условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, в ходе проверок, проведенных органом муниципального финансового контроля Гаврилов-Ямского муниципального округа или Главным распорядителем бюджетных средств в качестве уполномоченного органа внутреннего финансового контроля, в том числе при установлении факта представления недостоверных сведений в документах и отчетности, Главный распорядитель вправе приостановить предоставление субсидии до полного устранения получателем всех выявленных нарушений.

О принятии решения о приостановлении Главный распорядитель уведомляет получателя субсидии в письменной форме не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

5. Требования к соглашению на предоставление субсидии

5.1. Предоставление субсидии в течение финансового года

осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа некоммерческой организации в соответствии с пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

Порядок
предоставления дошкольным образовательным некоммерческим
организациям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и
расходования субсидии на освобождение от взимаемой с родителей
(законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления дошкольным образовательным некоммерческим организациям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и расходования субсидии на освобождение от взимаемой с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми (далее-субсидия).

1.2. Цель предоставления субсидии - финансовое обеспечение расходов получателя субсидии, возникающих в связи с освобождением родителей (законных представителей) от взимаемой платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с Законом Ярославской области от 10 июля 2025 г. № 31-з «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции».

1.3. Главному распорядителю средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как Получателю бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является Управление образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района (далее - Главный распорядитель). Субсидия предоставляется из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю средств на предоставление субсидии.

1.4. Категории Получателей субсидии:

Получателями субсидии являются дошкольные образовательные некоммерческие организации (за исключением муниципальных учреждений), реализующие присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, зарегистрированные в качестве юридического лица и осуществляющие свою деятельность на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее – Получатель субсидии).

1.5. Субсидия предоставляется при условии соблюдения Получателем субсидии п. 1.4. Порядка, соответствии с Законом Ярославской области от 10

июля 2025 г. № 31-з «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции».

1.6. Предоставление субсидии Получателю субсидии обеспечивается в соответствии с решением Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при формировании проекта решения о бюджете, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения (заключенного на 1 финансовый год) по форме, утвержденной Управлением финансов Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, заключенного Получателем субсидии с Главным распорядителем в соответствии с целями и условиями предоставления субсидии из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа.

2.2. Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии Главному распорядителю для получения субсидии:

- заявка на предоставление субсидии (форма заявки устанавливается Главным распорядителем);
- копия Устава образовательной организации;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия приказа о назначении на должность), в соответствии с которым должностное лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- копия приказа об освобождении родителей (законных представителей) от взимаемой платы за присмотр за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

Получатель субсидии вправе дополнительно предоставить Главному распорядителю:

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справка из налогового органа об отсутствии задолженностей по налогам и сборам.

2.3. Порядок предоставления и сроки рассмотрения документов.

2.3.1 Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю документы, указанные в п.2.2. настоящего Порядка не позднее первого декабря года, предшествующего году получения субсидии.

2.3.2. Главный распорядитель осуществляет проверку представляемых Получателем субсидии документов в течение 7 рабочих дней со дня их получения.

2.3.3. По результатам проверки документов Главным распорядителем принимается решение о соответствии (несоответствии) Получателя субсидии условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком. В случае положительного решения, с Получателем субсидии заключается соглашение о

предоставлении субсидии.

2.3.4. В случае отрицательного решения, Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней направляет Получателю субсидии мотивированный отказ в предоставлении субсидии в письменной форме нарочно, либо посредством почтовой и факсимильной связи.

2.4. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является несоответствие его требованиям, установленным настоящим Порядком:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

В случае выявления несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком, Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

Получатель вправе устранить выявленные нарушения и повторно подать заявление о предоставлении субсидии. Повторное рассмотрение заявления осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днём подачи заявления, при условии представления документов, подтверждающих устранение несоответствий.

Повторная проверка соответствия получателя установленным требованиям проводится в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также настоящим пунктом.

2.5. Размер субсидии определяется исходя из объема доведенных до Главного распорядителя средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 20.08.2025 № 855-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенции на освобождение от взимаемой с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, о признании утратившим силу и частично утратившим силу отдельных постановлений Правительства Ярославской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ярославской области».

2.6. Главный распорядитель принимает в одностороннем порядке решение об изменении размера субсидии (уведомив о своем решении Получателя субсидии не менее чем за 7 рабочих дней, направив в его адрес письменное уведомление и изменения к действующему соглашению о предоставлении субсидии для подписания) в случаях:

- уменьшения Главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии (уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, и при условии представления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения).

2.7. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии:

- осуществление деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в группах

общеразвивающей направленности и предоставление услуг в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

- оказание услуг самостоятельно, без привлечения сторонних организаций;

- у получателя субсидии на едином налоговом счёте отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо её размер не превышает величину, установленную пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Указанное требование не применяется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с указанием в решении о порядке предоставления субсидии реквизитов соответствующих актов;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- получатель субсидии не включён в перечни организаций и физических лиц, составляемые в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными его решениями, в связи с причастностью к террористической деятельности или распространению оружия массового уничтожения;

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией).

2.8. Условия и порядок заключения между Главным распорядителем и Получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа.

2.8.1. При условии соответствия Получателя субсидии требованиям, определенным настоящим Порядком, Главным распорядителем заключается с ним соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия Решения Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального округа о бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.9. Показателем результативности использования субсидии является объем предоставляемых услуг:

- количество детей, родители (законные представители) которых освобождены от взимаемой платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (расчетный и плановый показатель в соответствии с указанным в ежемесячной заявке на предоставление субсидии количеством детей, родители (законные представители) которых подали заявление на освобождение от взимаемой платы за присмотр и уход. Допустимые (возможные) отклонения по месячному показателю от установленного показателя – 4%.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется по платежным реквизитам

Получателя субсидии в пределах кассового плана исполнения бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа ежемесячно в сумме, не превышающей сумму, указанную в заявке Получателя субсидии на текущий месяц при условии наличия финансовых средств у Главного распорядителя средств.

3. Требования к отчетности

3.1. Предоставлять Главному распорядителю средств не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- ежеквартально в срок не позднее 05-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - отчет о расходовании субсидии на освобождение от взимаемой с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми;

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет оценку достижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидии на основании отчёта о достижении значений показателей результативности в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления указанного отчёта.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль целевого и эффективного использования средств субсидии осуществляется органом муниципального финансового контроля Гаврилов-Ямского муниципального округа, Главным распорядителем, как уполномоченным органом внутреннего финансового контроля путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных органом муниципального финансового контроля Гаврилов-Ямского муниципального округа, Главным распорядителем, как уполномоченным органом внутреннего финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в размере средств (V возврата), рассчитываемом (если иной порядок не определен решением о порядке предоставления субсидии) по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата

предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S}$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{S}{T}$$

В случае недостижения получателем субсидии в установленные соглашением сроки значений результатов предоставления объединенной субсидии размер средств, подлежащих возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия, рассчитывается как сумма размеров средств, подлежащих возврату в соответствующий бюджет, по каждому из результатов предоставления субсидии исходя из суммы предоставленной субсидии.

При недостижении получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня фактического достижения результата предоставления субсидии либо возврата субсидии (части субсидии) (если иной порядок не определен решением о порядке предоставления субсидии).

В случае недостижения получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления объединенной субсидии размер пени рассчитывается в отношении каждого не достигнутого в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии.

Средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета, из которого предоставлена субсидия, на основании:

- требования главного распорядителя бюджетных средств, срок и порядок направления которого определяются в решении о порядке предоставления субсидии, - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования (если иной порядок не установлен решением о

порядке предоставления субсидии);

- представления и (или) предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Неиспользованный остаток субсидии возвращается Получателем субсидии в доход бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа в срок до 20 числа января месяца года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.4. В случае установления факта нецелевого расходования бюджетных средств Получатель субсидии обязан возратить в бюджет Гаврилов-Ямского муниципального округа всю сумму субсидии, использованную не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Главного распорядителя бюджетных средств, в котором указана подлежащая возврату сумма.

4.5. В случае выявления нарушений условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, в ходе проверок, проведённых органом муниципального финансового контроля Гаврилов-Ямского муниципального округа или Главным распорядителем бюджетных средств в качестве уполномоченного органа внутреннего финансового контроля, в том числе при установлении факта представления недостоверных сведений в документах и отчётности, Главный распорядитель вправе приостановить предоставление субсидии до полного устранения получателем всех выявленных нарушений.

О принятии решения о приостановлении Главный распорядитель уведомляет получателя субсидии в письменной форме не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

5. Требования к соглашению на предоставление субсидии

5.1. Предоставление субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа некоммерческой организации в соответствии с пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.