



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2026 № 60

Об утверждении Порядка составления
проекта бюджета Гаврилов-Ямского
муниципального округа на очередной
финансовый год и на плановый период

В соответствии со статьями 169 и 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Гаврилов-Ямском муниципальном округе, утвержденным решением Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа от 24.09.2025 № 128, руководствуясь статьёй 54 Устава Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления проекта бюджета Гаврилов - Ямского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период (приложение 1).

2. Утвердить Порядок внесения изменений в бюджет на текущий финансовый год и на плановый период в течение финансового года (приложение 2).

3. Главным распорядителям средств бюджета муниципального округа при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период руководствоваться Порядком, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

Главным распорядителям средств бюджета муниципального округа при пересмотре бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период руководствоваться Порядком, указанным в пункте 2 настоящего постановления.

4. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 19.10.2020 № 863 «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период»;

- постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 30.11.2020 № 982; «О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 19.10.2020 №863»;

- постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 05.07.2021 № 590 «О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 19.10.2020 №863»;

- постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 07.09.2021 № 753 «О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 19.10.2020 №863»;

- постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 11.05.2022 №342 «О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 19.10.2020 №863».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности начальника управления финансов Администрации муниципального округа Корякову Т.В.

6. Постановление опубликовать в сетевом издании «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

7. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Гаврилов-Ямского
муниципального округа

А.Х.Рустамов

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ГАВРИЛОВ - ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

I. Общие положения

1.1. Порядок составления проекта бюджета Гаврилов - Ямского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Порядок) регулирует бюджетные правоотношения участников бюджетного процесса по составлению проекта бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период (далее - бюджет округа).

1.2. Для целей Порядка все термины и понятия применяются в значениях, указанных в Бюджетном кодексе Российской Федерации и законодательстве Ярославской области.

1.3. Проект бюджета округа составляется путем изменения показателей очередного финансового года и первого года планового периода, утвержденных в отчетном году, и добавления показателей второго года планового периода.

1.4. Составление проекта бюджета округа основывается на:
положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики Гаврилов - Ямского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

прогнозе социально - экономического развития Гаврилов - Ямского муниципального округа;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) Гаврилов - Ямского муниципального округа на долгосрочный период;

муниципальных программах Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее - МП) (проектах МП, проектах изменений МП).

1.5. Все расходы бюджета округа планируются в составе муниципальных программ Гаврилов - Ямского муниципального округа и включенных в них ведомственных целевых программ (программ текущей деятельности), муниципальных целевых программ, основных мероприятий, утверждаемых в соответствии с установленным порядком, за исключением:

расходов на содержание органов местного самоуправления;
непредвиденных расходов, финансовое обеспечение которых

осуществляется за счет средств резервных фондов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

расходов на исполнение судебных актов по искам к администрации округа и ее структурных подразделений;

иных видов расходов.

1.6. Составление проекта бюджета осуществляется в сроки, определенные планом мероприятий по подготовке проекта бюджета Гаврилов - Ямского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, утверждаемым постановлением Администрации Гаврилов - Ямского муниципального округа.

II. Полномочия органов местного самоуправления по составлению проекта бюджета

2.1. Администрация Гаврилов - Ямского муниципального округа при составлении проекта бюджета округа:

2.1.1. Утверждает ежегодный план мероприятий по подготовке проекта бюджета Гаврилов - Ямского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

2.1.2. Утверждает перечень муниципальных программ.

2.1.3. Утверждает муниципальные программы.

2.1.4. Утверждает прогноз социально-экономического развития Гаврилов - Ямского муниципального округа на среднесрочный период.

2.1.5. Утверждает основные направления бюджетной и налоговой политики Гаврилов - Ямского муниципального округа.

2.1.6. Вносит на рассмотрение Муниципального Совета Гаврилов - Ямского муниципального округа проект бюджета округа на очередной финансовый год и на плановый период и представляемые вместе с ним документы и материалы.

2.2. Управление финансов администрации Гаврилов - Ямского муниципального округа (далее - Управление финансов) организует составление проекта бюджета округа и составляет его, в том числе:

2.2.1. Готовит план мероприятий по подготовке проекта бюджета Гаврилов - Ямского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период (детальный график подготовки и рассмотрения проектов нормативных правовых актов, документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета округа) в первой декаде июля текущего финансового года.

2.2.2. Разрабатывает проект основных направлений бюджетной и налоговой политики Гаврилов - Ямского муниципального округа.

2.2.3. Формирует прогноз доходов бюджета округа и прогноз поступления и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета округа.

2.2.4. Утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета округа, на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

2.2.5. Разрабатывает прогноз основных характеристик (общий объем

доходов, общий объем расходов в рамках муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности, дефицит (профицит)) бюджета округа на очередной финансовый год и на плановый период.

2.2.6. Формирует реестр расходных обязательств Гаврилов - Ямского муниципального округа.

2.2.7. Формирует реестр источников доходов бюджета округа.

2.2.8. Осуществляет расчеты распределения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета округа в соответствии с утвержденной методикой.

2.2.9. Разрабатывает проекты программ муниципальных заимствований, муниципальных гарантий округа на очередной финансовый год и на плановый период.

2.2.10. Разрабатывает проект бюджетного прогноза Гаврилов - Ямского муниципального округа на долгосрочный период.

2.2.11. Осуществляет методологическое руководство в области составления бюджета округа.

2.2.12. Формирует предельные объемы бюджетных ассигнований по расходам бюджета округа на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей бюджетных средств муниципального округа, направляет их главным распорядителям бюджетных средств бюджета округа.

2.2.13. Осуществляет проверку распределения главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального округа предельных объемов бюджетных ассигнований по расходам бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части обоснованности расходов и правильности применения кодов бюджетной классификации расходов.

2.2.14. Формирует объем дорожного фонда муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, объем условно утвержденных расходов на плановый период в соответствии, с Порядком формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Гаврилов-Ямского муниципального округа утвержденным Муниципальным Советом Гаврилов-Ямского муниципального округа.

2.2.15. Осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа за текущий финансовый год.

2.2.16. Формирует и представляет Главе Гаврилов - Ямского муниципального округа проект решения Муниципального Совета Гаврилов - Ямского муниципального округа о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период с необходимыми документами и материалами для внесения на заседание Муниципального совета Гаврилов - Ямского муниципального округа.

2.3. Управление экономического развития Администрации Гаврилов - Ямского муниципального округа при составлении проекта бюджета:

2.3.1. Готовит предложения в проект основных направлений бюджетной и налоговой политики Гаврилов - Ямского муниципального округа.

2.3.2. Разрабатывает прогноз изменения уровня цен и тарифов на электрическую и тепловую энергию, на услуги водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, услуги регионального оператора по обращению с

твердыми коммунальными отходами, питание, медикаменты, твердое топливо и нефтепродукты (в том числе ГСМ), услуги связи на очередной финансовый год и на плановый период.

2.3.3. Формирует и ведет Реестр действующих муниципальных программ в разрезе муниципальных целевых и ведомственных целевых программ.

2.3.4. Разрабатывает в порядке, предусмотренном законодательством, прогноз социально-экономического развития Гаврилов - Ямского муниципального округа на среднесрочный период.

2.3.5. Осуществляет проверку инвестиционных проектов на предмет обоснованности и эффективности использования средств бюджета округа, направляемых на капитальные вложения, в случае необходимости.

2.3.6. Рассматривает и согласовывает представленные проекты муниципальных программ (в том числе подпрограмм и основных мероприятий), планируемые для реализации в очередном финансовом году и в плановом периоде, предложения о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы (в том числе подпрограмм и основных мероприятий) и представляет в Управление финансов.

2.3.7. Готовит и представляет в Управление финансов бюджетную заявку на финансирование муниципальных программ в очередном финансовом году и в плановом периоде.

2.4. Главные распорядители бюджетных средств при составлении проекта бюджета округа:

2.4.1. Составляют фрагменты реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета округа.

2.4.2. Осуществляют оценку потребности в услугах (работах) на очередной финансовый год и на плановый период.

2.4.3. Представляют в Управление финансов информацию по принимаемым в очередном финансовом году и в плановом периоде расходным обязательствам, а также об объемах бюджетных ассигнований, необходимых для их финансового обеспечения.

2.4.4. Осуществляют планирование расходов бюджета округа в разрезе кодов бюджетной классификации расходов.

2.4.5. Составляют обоснования бюджетных ассигнований.

2.4.6. Представляют в отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций Администрации Гаврилов - Ямского муниципального округа паспорта муниципальных программ, объемы финансовых ресурсов которых соответствуют проекту бюджета округа.

2.4.7. Представляют в Управление финансов пояснительные записки к проекту бюджета по соответствующей сфере деятельности.

2.4.8. Подготавливают документы и материалы, необходимые для составления проекта бюджета округа.

2.5. Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа при составлении проекта бюджета округа:

2.5.1. Утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет округа по администрируемым доходным источникам в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством

Российской Федерации.

2.5.2. Осуществляют прогнозирование поступлений по администрируемым доходным источникам бюджета округа по кодам бюджетной классификации доходов.

2.5.3. Ведут реестр источников доходов бюджета округа по закрепленным за ними источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа при составлении проекта бюджета округа:

2.6.1. Утверждают методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета округа.

2.6.2. Составляют прогноз поступлений источников финансирования дефицита бюджета округа в очередном финансовом году и плановом периоде с приложением необходимых для подготовки проекта бюджета обоснований и расчетов.

III. Формирование доходов бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период

3.1. Формирование доходов бюджета Гаврилов - Ямского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период производится с учетом:

- действующего законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, законодательства Ярославской области о налогах и сборах, муниципальных правовых актов Гаврилов - Ямского муниципального округа о налогах и сборах;

- нормативов отчислений от федеральных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджет округа;

- действующего законодательства Российской Федерации, Ярославской области, муниципальных правовых актов Гаврилов - Ямского муниципального округа, устанавливающих неналоговые доходы;

- информации об объемах финансовой помощи из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации бюджету округа;

- методик прогнозирования поступлений доходов в бюджет округа главными администраторами доходов Гаврилов - Ямского муниципального округа;

- информации главных администраторов доходов бюджета округа о прогнозируемых поступлениях в бюджет округа.

3.2. Проекты решений Муниципального Совета Гаврилов - Ямского муниципального округа, предусматривающие внесение изменений в решения о налогах и сборах, принятые после дня внесения на Муниципальный совет Гаврилов - Ямского муниципального округа проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период, приводящие к изменению доходов бюджета округа, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений не ранее 1 января года, следующего за очередным

финансовым годом.

3.3. В качестве исходных данных для расчета доходов бюджета округа используются показатели прогноза социально - экономического развития Гаврилов-Ямского муниципального округа на среднесрочный период и прогноза социально - экономического развития Ярославской области на среднесрочный период.

3.4. В состав доходной части проекта бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа включаются:

- налоговые и неналоговые доходы;
- безвозмездные поступления.

3.5. Прогнозирование доходной части бюджета округа осуществляется методом, предусматривающим корректировку выбранных базовых показателей (основных видов налоговых и неналоговых доходов) на темп роста (снижения) значения соответствующего макроэкономического показателя с учетом поправочных коэффициентов, задаваемых на каждый прогнозируемый год в виде изменения налоговых ставок, нормативов отчислений, и изменений действующего законодательства.

3.6. В качестве базовых показателей используются следующие виды налоговых и неналоговых доходов бюджета округа:

- налог на доходы физических лиц;
- акцизы на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин;
- единый сельскохозяйственный налог;
- налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения;
- налог на добычу полезных ископаемых;
- государственная пошлина;
- плата за негативное воздействие на окружающую среду;
- неналоговые доходы (в том числе доходы от аренды муниципального имущества, от аренды земельных участков, от продажи муниципального имущества и земли).

3.7. При прогнозировании отдельных видов доходов используются следующие показатели, определяемые на очередной финансовый год и на плановый период:

Наименование источника дохода	Основные факторы, учитываемые при прогнозировании
Налог на доходы физических лиц	Фонд начисленной заработной платы работников организаций; темп роста фонда начисленной заработной платы работников организаций; данные отчетности налоговых органов; изменение бюджетного и

	налогового законодательства
Акцизы на бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин	Динамика поступлений; изменение бюджетного и налогового законодательства
Единый сельскохозяйственный налог	Коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен; данные отчетности налоговых органов; изменение бюджетного и налогового законодательства
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	Коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен; данные отчетности налоговых органов; изменение бюджетного и налогового законодательства
Налог на добычу полезных ископаемых	Динамика поступлений; изменение бюджетного и налогового законодательства
Государственная пошлина	Динамика поступлений; изменение бюджетного и налогового законодательства
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	Изменение ставок арендной платы
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	Прогнозный план приватизации муниципального имущества Гаврилов - Ямского муниципального округа
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	Изменение действующего законодательства

3.8. Безвозмездные поступления прогнозируются на основании законов Ярославской области (проектов законов Ярославской области), в том числе о бюджете Ярославской области на очередной финансовый год и на плановый период, а также на основании данных о планируемых поступлениях в текущем финансовом году.

3.9. Общий объем доходов рассчитывается как сумма планируемых

поступлений по каждому виду доходов.

3.10. Главные администраторы доходов бюджета округа представляют прогнозную информацию о доходах на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 1 к Порядку.

IV. Планирование бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период

4.1. Исходными данными и показателями для формирования расходов бюджета округа на очередной финансовый год и на плановый период являются:

прогнозируемый на очередной финансовый год и на плановый период общий объем собственных доходов и источников финансирования дефицита, определенный для проекта бюджета округа;

бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) Гаврилов - Ямского муниципального округа на долгосрочный период;

бюджет округа на трехлетний период, утвержденный в отчетном финансовом году;

реестр расходных обязательств Гаврилов - Ямского муниципального округа;

данные об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год и об ожидаемом исполнении бюджета на текущий финансовый год;

результаты оценки потребности в услугах (работах) на очередной финансовый год и на плановый период;

результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ по итогам их исполнения за отчетный финансовый год;

темпы роста фонда оплаты труда, минимальный размер оплаты труда;

прогноз изменения уровня цен и тарифов на электрическую и тепловую энергию, на услуги водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, питание, твердое топливо и нефтепродукты (в том числе ГСМ), услуги связи на очередной финансовый год и плановый период;

муниципальные программы (проекты муниципальных программ, проекты изменений указанных программ).

4.2. Планирование бюджетных ассигнований по расходам бюджета округа осуществляется в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета округа, на исполнение действующих и принимаемых обязательств, утвержденной приказом Управления финансов администрации Гаврилов – Ямского муниципального округа.

V. Расчет дефицита при составлении проекта бюджета и планирование бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период

5.1. Объем дефицита при составлении проекта бюджета округа рассчитывается как разница между общим объемом расходов и общим объемом

доходов бюджета округа. Размер дефицита должен соответствовать требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. Источники финансирования дефицита бюджета округа определяются на основании данных, представленных главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа, исходя из:

кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

кредитов кредитных организаций;

поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности;

иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета округа, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

VI. Расчет верхнего предела муниципального долга муниципального округа

6.1. Верхний предел муниципального долга Гаврилов - Ямского муниципального округа является расчетным показателем и рассчитывается по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, на основании данных муниципальной долговой книги с учетом прогноза муниципальных заимствований на очередной финансовый год и на плановый период.

Приложение 1 к Порядку

План доходов на _____ - _____ годы

по _____
(наименование главного администратора (администратора) доходов бюджета
Гаврилов-Ямского муниципального округа) *

тыс. руб.

Код бюджетной классификации РФ	Наименова- ние источника доходов	Отчетный финансовы й год	Текущий финансовы й год (ожидаема я оценка)	Очередной финансовый год и плановый период		
				Очеред- ной фи- нансов ый год	1-й год плано- вого периода	2-й год плано- вого периода
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

Исполнитель _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

Телефон исполнителя _____

* В графе 1 «Код бюджетной классификации РФ» указывается код бюджетной классификации в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации с указанием кода главного администратора (администратора) доходов.

В графе 2 «Наименование источника доходов» приводятся наименование кода бюджетной классификации и наименование видов доходов в случае их детализации.

Графа 3 «Отчетный финансовый год» заполняется в соответствии с годовыми отчетами главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа с указанием всех источников доходов, поступавших в отчетном году по главному администратору (администратору) доходов бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа.

В графе 4 «Текущий финансовый год» приводится ожидаемое поступление в текущем году доходов по главному администратору (администратору) доходов бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа.

В графах 5 - 7 «Очередной финансовый год и плановый период» указываются прогнозные оценки поступления доходов в среднесрочной перспективе.

Для показателей в графах 4 - 7 необходимо представить пояснительную записку, содержащую расчеты данных показателей по статьям классификации доходов бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа с выделением расчетов по детализируемым доходам и пояснений по динамике изменения показателей в очередном финансовом году и плановом периоде (графы 5 - 7).

ПОРЯДОК
ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТ НА ТЕКУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ
ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД В ТЕЧЕНИЕ ФИНАНСОВОГО ГОДА

1. Настоящий Порядок определяет правила подготовки изменений в решение Муниципального Совета Гаврилов - Ямского муниципального округа о бюджете Гаврилов - Ямского муниципального округа на текущий финансовый год и на плановый период (далее - решение о бюджете) в течение финансового года.

2. Предложения по внесению изменений в решение о бюджете в течение финансового года (далее - предложения) готовятся главными распорядителями бюджетных средств при возникновении необходимости и направляются в Управление финансов администрации Гаврилов - Ямского муниципального округа (далее - Управление финансов) с письменным обоснованием предлагаемых изменений.

3. Предложения, направляемые в Управление финансов, должны быть согласованы с заместителями Главы Администрации Гаврилов - Ямского муниципального округа, курирующими направления деятельности соответствующих органов, и кураторами муниципальных программ.

4. В составе документов, представляемых в Управление финансов, должна быть пояснительная записка с анализом причин и факторов, обусловивших необходимость внесения изменений в решение о бюджете, финансово-экономическое обоснование, а также предложения по источникам финансирования в случае необходимости увеличения расходов.

5. Управление финансов обобщает представленные предложения и направляет их в Администрацию Гаврилов - Ямского муниципального округа для рассмотрения.

6. По итогам рассмотрения предложений при отсутствии замечаний Управление финансов готовит проект решения Муниципального Совета Гаврилов - Ямского муниципального округа о внесении изменений в решение о бюджете Гаврилов - Ямского муниципального округа и представляет его в Муниципальный Совет Гаврилов - Ямского муниципального округа.