



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2025 № 793

Об изменении наименования муниципального казенного учреждения

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить наименование муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр управления Гаврилов-Ямского муниципального района» на муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности Гаврилов-Ямского муниципального округа» (далее – учреждение).
2. Основные цели, предмет и виды деятельности учреждения изложить в редакции приложения № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности Гаврилов-Ямского муниципального округа» (приложение №2).

4. Директором муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности Гаврилов-Ямского муниципального округа» определить Климова Ю.А., которому обеспечить внесение соответствующих изменений, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района Звереву М.А.

6. Постановление опубликовать в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

7. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Гаврилов-Ямского
муниципального округа

А.Х. Рустамов

Приложение 1 к постановлению
Администрации Гаврилов-Ямского
муниципального района
от 01.10.2025 № 793

ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, Гаврилов-Ямского муниципального округа и настоящим уставом.

Учреждение создано в целях реализации обеспечивающих функций органов местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального округа.

1.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

1.2.1. Реализация полномочий в области защиты населения и территории Гаврилов-Ямского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций (происшествий). Повышение готовности Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, руководящего состава и служб Гаврилов-Ямского муниципального округа к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий).

1.2.2. Повышение эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств Гаврилов-Ямского районного звена ТП РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов) при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий) на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа.

1.2.3. Организация комплекса мер, обеспечивающих ускорение реагирования и улучшение взаимодействия экстренных оперативных служб при вызовах (сообщениях о происшествиях) от населения.

1.2.4. Мониторинг состояния комплексной безопасности потенциально опасных, социально значимых объектов, учреждений здравоохранения с круглосуточным пребыванием и учреждений образования, расположенных на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа.

1.2.5. Организация удобного вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «Система – 112», с целью уменьшения возможного социально-экономического ущерба вследствие происшествий и ЧС.

1.2.6. Транспортное и административно-хозяйственное обслуживание, техническое обеспечение организаций, учредителем которых является Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее – муниципальных организаций).

1.2.7. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Гаврилов-Ямского муниципального округа.

1.3. Предметом деятельности Учреждения является:

1.3.1. Реализация полномочий Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.3.2. Развитие единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противодействие угрозам техногенного и природного характера на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа.

1.3.3. Организация выполнения работ в сфере защиты населения и территории Гаврилов-Ямского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах в летнее и зимнее время (на льду).

1.3.4. Техническое обслуживание компьютерного и сетевого оборудования муниципальных организаций;

1.3.5. Системное администрирование и обслуживание программного обеспечения и баз данных муниципальных организаций;

1.3.6. Обеспечение предоставления телекоммуникационных услуг муниципальных организаций;

1.3.7. Транспортное обслуживание служебных поездок Главы Гаврилов-Ямского муниципального округа и работников муниципальных организаций;

1.3.8. Организация работ по текущему и капитальному ремонту зданий, закрепленных за учреждением;

1.3.9. Административно-хозяйственное и техническое обеспечение обслуживаемых муниципальных организаций.

1.3.10. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд для Гаврилов-Ямского муниципального округа.

1.4. Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

1.4.1. Круглосуточный прием сигналов оповещения и управления, распоряжений, вызовов (сообщений) от населения и организаций о любых происшествиях, в том числе несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС, а также ЧС, происшествиях и авариях, несущих угрозу жизни и здоровью населения и окружающей среде, поступающих по любым источникам получения информации, в том числе через «Систему – 112», и оперативная передача информации в соответствующие экстренные оперативные службы и аварийные службы.

1.4.2. Анализ, обработка и оценка достоверности поступившей информации, своевременное доведение ее до Главы Гаврилов-Ямского муниципального округа, глав поселений, органов, уполномоченных на решение вопросов ГО и ЧС, органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит реагирование на принятые сообщения, до ДДС экстренных оперативных служб и организаций, а также контроль результатов реагирования.

1.4.3. Прием сигналов оповещения, доведение их до должностных лиц Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа, оповещение руководящего состава Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района по распоряжению Главы Гаврилов-Ямского муниципального округа.

1.4.4. Оповещение населения, руководящего состава, должностных лиц и сотрудников Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа, руководителей учреждений, организаций и служб, членов комиссий.

1.4.5. Сбор, обобщение и представление докладов о ходе оповещения Главе Гаврилов-Ямского муниципального округа.

1.4.6. Сбор, обобщение, анализ и передача в вышестоящие органы управления и взаимодействующие ЕДДС экстренных оперативных служб и организаций информации, полученной от населения, организаций и служб об угрозе или фактах возникновения чрезвычайных ситуаций, происшествиях и авариях, наносящих вред окружающей среде или несущих угрозу жизни и здоровью людей, ходе проведения аварийно-спасательных работ, действиях сил и средств при ликвидации ЧС и их последствий, происшествий или аварий.

1.4.7. Регистрация, документирование и обобщение информации о происшествиях и ЧС (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих отчетов (докладов).

1.4.8. Мониторинг социально значимых (далее – СЗО) и потенциально опасных объектов, расположенных на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа, с целью предотвращения возникновения ЧС, происшествий или аварий, своевременный анализ поступившей информации, документирование и представление ее Главе округа для принятия мер.

1.4.9. Сбор и накопление данных о силах и средствах постоянной готовности, социально значимых объектах, потенциально опасных объектах, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий).

1.4.10. Организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), в том числе поступающие через единый номер «112» и контроль результатов реагирования.

1.4.11. Участие в проведении учений и тренировок по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера под руководством Главы Гаврилов-Ямского муниципального округа.

1.4.12. Осуществление контроля за созданием, реконструкцией и поддержание в состоянии постоянной готовности муниципальной системы оповещения.

1.4.13. Организация работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту зданий, закрепленных за учреждение, в том числе:

- уборка помещений и территории;
- организация пропускного режима.

1.4.14. Транспортное обеспечение Главы Гаврилов-Ямского муниципального округа и транспортное обслуживание служебных поездок работников муниципальных организаций.

1.4.15. Организация работы водителей в соответствии с требованиями, обеспечивающими безопасность дорожного движения

1.4.16. Организация работы уборщиков (уборщиц) служебных помещений и зданий, а также дворников территорий муниципальных организаций.

1.4.17. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд для Гаврилов-Ямского муниципального округа;

1.4.18. техническое обслуживание компьютерного и сетевого оборудования муниципальных организаций;

1.4.19. системное администрирование и обслуживание программного обеспечения и баз данных муниципальных организаций;

1.4.20. обеспечение предоставления телекоммуникационных услуг муниципальных организаций.

Приложение 2 к постановлению
Администрации Гаврилов-Ямского
муниципального округа
от 01.10.2025 № 793

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

2025 год

1. Общие положения

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр управления Гаврилов-Ямского муниципального района» создан в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003г. №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», 21 ноября 2011г. №958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и постановлениями Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 13 октября 2006г. №801 «О звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Гаврилов-Ямского муниципального района», от 19 января 2012 г. №71 «О создании муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр управления Гаврилов – Ямского муниципального района».

В соответствии с постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 01.10.2025 №793 «Об изменении наименования муниципального казенного учреждения» муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр управления Гаврилов-Ямского муниципального района» переименован на муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности Гаврилов-Ямского муниципального округа», именуемое в дальнейшем – Учреждение.

Учреждение, может в установленном законодательством Российской Федерации порядке, исполнять функции органа повседневного управления звеньев территориальной подсистемы Ярославской области государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – звеньев ТП РСЧС) поселений, осуществляющих решение вопросов местного значения в составе территории муниципального округа.

Учреждение, может в установленном законодательством Российской Федерации порядке, исполнять функции муниципального заказа, органа повседневного управления районного звена территориальной подсистемы Ярославской области государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – районного звена ТП РСЧС), осуществляющих решение вопросов местного значения в составе территории муниципального округа, транспортного и хозяйственно-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, содержания и организация работ по текущему и капитальному ремонту зданий, техническое обслуживание компьютерного и сетевого оборудования.

Настоящий устав разработан в соответствии с требованиями Федерального закона №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации и Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.1. Учредителем Учреждения является Гаврилов-Ямский муниципальный округ Ярославской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области (далее – Учредитель).

1.2. Организационно-правовой формой Учреждения является муниципальное казенное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности Гаврилов-Ямского муниципального округа».

Сокращенное наименование Учреждения: МУ «ЦОД Гаврилов-Ямского муниципального округа».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

Тип – казенное учреждение.

Учреждение является органом повседневного управления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Учредитель.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать с полным наименованием и изображением герба Гаврилов-Ямского муниципального округа, штампы, бланки, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства идентификации.

1.7. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, являющееся муниципальной собственностью Гаврилов-Ямского муниципального округа, закрепленное за ним по акту приема-передачи. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, совершать сделки, разрешенные законодательством Российской Федерации, соответствующие целям и предмету деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении финансов Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа для учета операций со средствами бюджета муниципального округа.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, нормативными правовыми актами Ярославской области и Гаврилов-Ямского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение при выполнении возложенных на него задач, взаимодействует с организациями различных форм собственности, в том числе с главным управлением МЧС России по Ярославской области (далее - ГУ МЧС), Центром управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Ярославской области (далее - ЦУКС), региональным центром обмена информацией, оповещения и информирования (далее – РЦОИ), структурными подразделениями органов государственной власти Ярославской области и муниципальных образований, дежурными и дежурно-диспетчерскими службами органов исполнительной власти и организаций (далее - ДДС), экстренными (аварийными) службами и организациями по ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, пожаров, аварий и происшествий, требующих проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР).

1.12. Местонахождение Учреждения: 152240 Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Советская, д.51.

Почтовый адрес Учреждения: 152240 Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Советская, д.51.

1.13. Делопроизводство в Учреждении осуществляется самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.14. Учреждение не имеет права приобретать или предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.15. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимосвязи с органами местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального округа.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, Гаврилов-Ямского муниципального округа и настоящим уставом.

Учреждение создано в целях реализации обеспечивающих функций органов местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального округа.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Реализация полномочий в области защиты населения и территории Гаврилов-Ямского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций (происшествий). Повышение готовности Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа, руководящего состава и служб Гаврилов-Ямского муниципального округа к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий).

2.2.2. Повышение эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств Гаврилов-Ямского районного звена ТП РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов) при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий) на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа.

2.2.3. Организация комплекса мер, обеспечивающих ускорение реагирования и улучшение взаимодействия экстренных оперативных служб при вызовах (сообщениях о происшествиях) от населения.

2.2.4. Мониторинг состояния комплексной безопасности потенциально опасных, социально значимых объектов, учреждений здравоохранения с круглосуточным пребыванием и учреждений образования, расположенных на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа.

2.2.5. Организация удобного вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «Система – 112», с целью уменьшения возможного социально-экономического ущерба вследствие происшествий и ЧС.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. Реализация полномочий Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3.2. Развитие единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противодействие угрозам техногенного и природного характера на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа.

2.3.3. Организация выполнения работ в сфере защиты населения и территории Гаврилов-Ямского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах в летнее и зимнее время (на льду).

2.3.4. Организация работ по текущему и капитальному ремонту зданий, закрепленных за учреждением, в том числе:

- уборка помещений и территории;
- организация пропускного режима.

2.3.5. Транспортное обеспечение Главы Гаврилов-Ямского муниципального округа и транспортное обслуживание служебных поездок работников муниципальных организаций.

2.3.6. Организация работы водителей в соответствии с требованиями, обеспечивающими безопасность дорожного движения

2.3.7. Организация работы уборщиков (уборщиц) служебных помещений и зданий, а также дворников территорий муниципальных организаций.

2.3.8. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Гаврилов-Ямского муниципального округа.

2.3.9. Техническое обслуживание компьютерного и сетевого оборудования муниципальных организаций.

2.3.10. Системное администрирование и обслуживание программного обеспечения и баз данных муниципальных организаций.

2.3.11. Обеспечение предоставления телекоммуникационных услуг муниципальных организаций.

2.4. Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.4.1. Круглосуточный прием сигналов оповещения и управления, распоряжений, вызовов (сообщений) от населения и организаций о любых происшествиях, в том числе несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС, а также ЧС, происшествиях и авариях, несущих угрозу жизни и здоровью населения и окружающей среде, поступающих по любым источникам получения информации, в том числе через «Систему – 112», и оперативная передача информации в соответствующие экстренные оперативные службы и аварийные службы.

2.4.2. Анализ, обработка и оценка достоверности поступившей информации, своевременное доведение ее до Главы Гаврилов-Ямского муниципального округа, органов, уполномоченных на решение вопросов ГО и ЧС, органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит реагирование на принятые сообщения, до ДДС экстренных оперативных служб и организаций, а также контроль результатов реагирования.

2.4.3. Прием сигналов оповещения, доведение их до должностных лиц Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа, оповещение руководящего состава Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа по распоряжению Главы Гаврилов-Ямского муниципального округа.

2.4.4. Оповещение населения, руководящего состава, должностных лиц и сотрудников Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа, руководителей учреждений, организаций и служб, членов комиссий.

2.4.5. Сбор, обобщение и представление докладов о ходе оповещения Главе Гаврилов-Ямского муниципального округа.

2.4.6. Сбор, обобщение, анализ и передача в вышестоящие органы управления и взаимодействующие ЕДДС экстренных оперативных служб и организаций информации, полученной от населения, организаций и служб об угрозе или фактах возникновения чрезвычайных ситуаций, происшествиях и авариях, наносящих вред окружающей среде или несущих угрозу жизни и здоровью людей, ходе проведения аварийно-спасательных работ, действиях сил и средств при ликвидации ЧС и их последствий, происшествий или аварий.

2.4.7. Регистрация, документирование и обобщение информации о происшествиях и ЧС (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих отчетов (докладов).

2.4.8. Мониторинг социально значимых (далее – СЗО) и потенциально опасных объектов, расположенных на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа, с целью предотвращения возникновения ЧС, происшествий или аварий, своевременный анализ поступившей информации, документирование и представление ее Главе округа для принятия мер.

2.4.9. Сбор и накопление данных о силах и средствах постоянной готовности, социально значимых объектах, потенциально опасных объектах, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий).

2.4.10. Организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), в том числе поступающие через единый номер «112» и контроль результатов реагирования.

2.4.11. Участие в проведении учений и тренировок по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера под руководством Главы Гаврилов-Ямского муниципального округа.

2.4.12. Участвует в организации и проведении противопожарной и спасательной пропаганды и обучения мерам безопасности в ЧС;

2.4.13. Устанавливает и поддерживает информационные, технические связи с организациями, по вопросам безопасности жизнедеятельности;

2.4.14. Осуществление контроля за созданием, реконструкцией и поддержание в состоянии постоянной готовности муниципальной системы оповещения.

2.4.15. Организация работ по текущему и капитальному ремонту зданий, закрепленных за учреждением, в том числе:

- уборка помещений и территории;
- организация пропускного режима;
- техническое обслуживание и ремонт инженерных сетей, электрооборудования, охранной и пожарной сигнализации, радиооборудования и связи и пр.

2.4.16. Транспортное обеспечение Главы Гаврилов-Ямского муниципального округа и транспортное обслуживание служебных поездок работников муниципальных организаций.

2.4.17. Организация работы водителей в соответствии с требованиями, обеспечивающими безопасность дорожного движения

2.4.18. Организация работы уборщиков (уборщиц) служебных помещений и зданий, а также дворников территорий муниципальных организаций.

2.14.19. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в том числе определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) одним из конкурентных способов в единой информационной системе: конкурсом (открытым конкурсом, конкурсом с ограниченным участием, двухэтапным конкурсом, закрытым конкурсом, закрытым конкурсом с ограниченным участием, закрытым двухэтапным конкурсом), аукционом (аукционом в электронной форме (далее – электронным аукционом), закрытым аукционом), запросом котировок, запросом предложений; создание единого экономического и информационного пространства на территории округа при размещении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд; обеспечение повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд округа; обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок; обеспечение равных условий

для обеспечения конкуренции между участниками закупок; обеспечение наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков с использованием единой информационной системы и на основе

содержащейся в ней информации; формирование и размещение в единой информационной системе сводного аналитического отчета результатов мониторинга закупок по итогам каждого года в целях оценки степени достижения;

2.4.20. Техническое обслуживание компьютерного и сетевого оборудования муниципальных организаций;

2.4.21. Системное администрирование и обслуживание программного обеспечения и баз данных муниципальных организаций;

2.4.22. Обеспечение предоставления телекоммуникационных услуг муниципальных организаций.

2.4.23. Ведет делопроизводство.

3. Основные функции Учреждения

Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

- реализует функции Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа по обеспечению повседневного управления силами районного звена ТП РСЧС;

- принимает сообщения от организаций, граждан о чрезвычайных ситуациях и происшествиях по телефонным номерам 2-54-41 и «112»;

- осуществляет сбор, обработку, анализ и представление в установленном порядке оперативной информации руководству муниципальных образований Гаврилов-Ямского муниципального округа, ЦУКС, ГУ МЧС, ДДС, оперативным службам и организациям о фактах возникновения и последствиях чрезвычайных ситуаций, а также ходе работ по их ликвидации. Информация представляется исходя из обоюдного желания укреплять взаимодействие сторон и в соответствии с соглашениями и регламентами об обмене данными в едином информационном поле территориальной системы мониторинга и прогнозирования ЧС;

- оповещает в установленном порядке руководство муниципальных образований Гаврилов-Ямского муниципального округа, членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее – КЧС и ОПБ), ДДС, иные органы управления и население в пределах доступности при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций, а также аварий и происшествий, требующих проведения АСДНР;

- доводит задачи, поставленные руководством до ДДС, взаимодействующих и подчиненных сил постоянной готовности и отслеживает их исполнение, доводит до руководства;

- осуществляет учет сил и средств постоянной готовности;

- осуществляет сбор информации о готовности сил и средств оперативного реагирования к действиям при ЧС мирного и военного времени, привлекаемыми для ликвидации угрозы ЧС или возникшей ЧС;

- осуществляет оповещение подразделений, руководителей подразделений и организаций, привлекаемых для реагирования на чрезвычайные ситуации, проводит их информирование об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах, поддерживает с ними в установленном порядке постоянное взаимодействие;

- осуществляет несение круглосуточной дежурной службы;

- проводит информационное обеспечение единых дежурно-диспетчерских служб, населения в системе -112;

- направляет информацию о происшествиях в ДДС экстренных оперативных служб в соответствии с их компетенцией, для организации экстренного реагирования;

- участвует в установленном порядке в осуществлении оповещения и информирования привлекаемых сил, населения с использованием средств массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших ЧС мирного и военного времени, пожарах, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты;

- обеспечивает техническую поддержку функционирования средств звукового оповещения населения;

- осуществляет совместно с органами, уполномоченными на решение задач области ГОЧС, мероприятия по мониторингу и прогнозированию возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий на основе оперативной, фактической и прогностической информации о состоянии окружающей природной среды и потенциально опасных объектов;

- принимает участие в планировании и проведении учений, тренировок и других мероприятий в соответствии с планом основных мероприятий муниципальных образований на текущий год;

- обеспечивает постоянную готовность к применению программно-технических средств, закреплённых за Учреждением;

- осуществляет сбор и обобщение сведений, автоматизированный учет данных и обработку донесений по ЧС (происшествиям);

- осуществляет комплекс мероприятий по обеспечению функционирования автоматизированной информационно-управляющей системы (далее - АИУС) по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

- совместно с Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа организует эксплуатацию программных и технических средств, электронно-вычислительной техники и оргтехники, закреплённых за Учреждением, их содержание, своевременный ремонт и обновление, в том числе специального программного обеспечения, контроль за работой, предоставляемых каналов связи;

- устанавливает и поддерживает информационные, технические и творческие связи с различными организациями по вопросам безопасности жизнедеятельности;

- ведет делопроизводство;

- издает распорядительные документы в виде приказов, в пределах своей компетенции;

- разрабатывает мероприятия, направленные на совершенствование дежурной диспетчерской службы;

- поддерживает готовность средств (систем) связи и оповещения к выполнению задач по назначению;

- в части осуществления своих полномочий может быть ответственным за выполнение мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) Гаврилов-Ямского муниципального округа;

- в целях реализации своих полномочий Учреждение подготавливает проекты правовых актов Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа;

- организует транспортное обеспечение в связи с деятельностью органов местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального округа и муниципальных организаций;

- организует работу по текущему и капитальному ремонту зданий, закрепленных за учреждением, в том числе:

- уборка помещений и территории;

- организация пропускного режима;

- техническое обслуживание и ремонт инженерных сетей, электрооборудования, охранной и пожарной сигнализации, радиооборудования и связи и пр.

- организует транспортное обеспечение Главы Гаврилов-Ямского муниципального округа и транспортное обслуживание служебных поездок работников муниципальных организаций;

- организация работы водителей в соответствии с требованиями, обеспечивающими безопасность дорожного движения

- организация работы уборщиков (уборщиц) служебных помещений и зданий, а также дворников территорий муниципальных организаций;

- осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в том числе путем определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) одним из конкурентных способов в единой информационной системе: конкурсом (открытым конкурсом, конкурсом с ограниченным участием, двухэтапным конкурсом, закрытым конкурсом, закрытым конкурсом с ограниченным участием, закрытым двухэтапным конкурсом), аукционом (аукционом в электронной форме (далее – электронным аукционом), закрытым аукционом), запросом котировок, запросом предложений; создание единого экономического и информационного пространства на территории округа при размещении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд; обеспечение повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд округа; обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок; обеспечение равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок; обеспечение наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков с использованием единой информационной системы и на основе

содержащейся в ней информации; формирование и размещение в единой информационной системе сводного аналитического отчета результатов мониторинга закупок по итогам каждого года в целях оценки степени достижения;

- техническое обслуживание компьютерного и сетевого оборудования муниципальных организаций;
- системное администрирование и обслуживание программного обеспечения и баз данных муниципальных организаций;
- обеспечение предоставления телекоммуникационных услуг муниципальных организаций.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Ярославской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Гаврилов-Ямского муниципального округа, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании муниципальных контрактов и договоров.

4.3. Учреждение имеет право:

- в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать систему оплаты труда работников Учреждения (включая размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- запрашивать в установленном порядке оперативную информацию, документы, материалы, справки, отчеты о проведенных работах по предупреждению и ликвидации ЧС, другие сведения в рамках компетенции;
- готовить в установленном порядке предложения и представлять их на рассмотрение Главе Гаврилов-Ямского муниципального округа по совершенствованию реагирования на ЧС, финансированию мероприятий информационного обеспечения, систем управления базами данных и информационных ресурсов;
- приобретать, брать в аренду необходимое для осуществления своей деятельности движимое имущество в пределах выделяемых средств;
- заключать в установленном порядке договоры, соглашения, регламенты взаимодействия с органами повседневного управления о порядке обмена оперативной и повседневной информацией, формах и сроках ее передачи (получения);
- может иметь специальные транспортные средства.

4.4. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;
- обеспечить утверждение и исполнение бюджетной сметы в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований; своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации, Ярославской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального округа;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

- представлять Учредителю (либо уполномоченному органу) перечень имущества по состоянию на начало года, следующего за отчетным;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное (муниципальное) хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

5. Руководство Учреждением

Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Гаврилов-Ямского муниципального округа. С руководителем Учреждения заключается срочный трудовой договор на 5 лет.

5.1. Директор Учреждения осуществляет руководство на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение функций и задач.

5.2. Директор Учреждения:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ярославской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- информировать Учредителя о результатах проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
- обеспечивать выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- уведомлять в срок не позднее 5 рабочих дней до планируемой даты заключения трудового договора структурное подразделение Правительства Ярославской области, осуществляющее функции по развитию кадрового потенциала Ярославской области о лицах, которых планируется назначить на должности заместителя директора Учреждения, руководителя структурного подразделения;
- организует работу Учреждения во всех режимах функционирования и несет персональную ответственность за результаты деятельности, сохранность, целевое использование переданного имущества, состояние дисциплины, безопасные условия труда сотрудников;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации заключает договоры, соглашения, регламенты взаимодействия, открывает счета;
- разрабатывает и утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, в пределах установленной численности и фонда оплаты труда;

- согласовывает с Учредителем структуру, штатное расписание Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров Учреждения, организует обучение и профессиональную подготовку, обеспечивает соблюдение законности и служебной дисциплины;
- назначает на должности и освобождает от должностей работников, применяет поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в пределах своих полномочий;
- устанавливает полномочия специалистов Учреждения, распределяет обязанности между ними и утверждает задачи;
- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;
- осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации списание имущества и оборудования, принадлежащего Учреждению;
- распределяет обязанности между сотрудниками, утверждает должностные инструкции сотрудников;
- поддерживает постоянную готовность Учреждения к действиям по предназначению, проводит мероприятия по укреплению служебной дисциплины;
- действует без доверенности и представляет интересы Учреждения в государственных органах власти, муниципальных образованиях, предприятиях и учреждениях;
- организует планирование финансово-экономической деятельности, составление и представление на утверждение вышестоящему распорядителю финансовых средств планов финансово-экономической деятельности, организует их реализацию;
- обеспечивает составление и представление на утверждение в установленном порядке проекта плана производственно-хозяйственной деятельности Учреждения, а также контроль за его исполнением;
- обеспечивает составление и представление в установленном порядке на утверждение проектов смет доходов и расходов по бюджетным средствам и внебюджетным источникам на очередной год;
- обеспечивает составление и представление в установленном порядке всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому предназначению в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами Администрации муниципального района и утвержденными сметами доходов и расходов, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину и обеспечивая экономию материальных ценностей и денежных средств;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- обеспечивает ведение оперативного, бухгалтерского и статистического учёта финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения, составление и представление в полном объёме статистической, бухгалтерской и других видов отчётности в порядке и сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Администрации муниципального округа;
- обеспечивает в установленном порядке разработку и представление предложений по закупке и ремонту техники, технических и хозяйственных средств и другого имущества;
- организует круглосуточное сменное дежурство сотрудников Учреждения;
- обеспечивает наличие мобилизационных мощностей и выполнения требований по гражданской обороне;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального округа и настоящим уставом.

5.3. Директор Учреждения несет персональную ответственность:

- за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства в случаях, предусмотренных законодательством;
- за жизнь и здоровье работников во время рабочего процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- за ведение воинского учета, бронирование работников учреждения - граждан, пребывающих в запасе;
- за ведение учета и хранение архивных документов;
- за нарушение договорных, расчетных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также качественную и неэффективную работу Учреждения;
- несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению;
- несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации (в том числе законодательства о контрактной системе).

6. Права и функции Учредителя

6.1. Учредитель в отношении Учреждения:

- определяет цели, предмет и виды деятельности учреждения;
- назначает Руководителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством, заключает и прекращает с ним трудовой договор, вносит в трудовой договор изменения и дополнения;
- утверждает должностную инструкцию Руководителя;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- передает муниципальное имущество в оперативное управление;
- утверждает Устав Учреждения и внесение в него изменений;
- принимает решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;
- согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает бюджетную смету Учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- рассматривает и принимает решение о согласовании (несогласовании) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, осуществляемых только с согласия учредителя;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества;
- при необходимости - представляет интересы Учреждения в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, иных органах и организациях;
- получает необходимую информацию о деятельности Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Уставом.

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение Учреждения

Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального округа, на основе бюджетной сметы за счёт средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа.

7.1. Для осуществления деятельности Учреждения, в установленном порядке закрепляется муниципальное имущество на праве оперативного управления.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное в установленном порядке в оперативное управление Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа;
- средства, выделенные в установленном порядке из бюджета муниципального округа;
- иные источники, разрешенные законодательством Российской Федерации.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за использованием по назначению полученных им бюджетных и внебюджетных средств, осуществляется в установленном порядке.

7.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение заключает договора (контракты) за счет бюджетных средств в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа.

7.8. Персонал Учреждения может обеспечиваться специальной одеждой, эмблемами и другими средствами идентификации, снаряжением и техническими средствами необходимыми для выполнения уставных задач.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) в случаях и в порядке, установленных федеральным законодательством.

8.1. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам, гарантируется сохранение их прав и интересов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

8.3. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с федеральным законодательством.