



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2025 № 794

Об изменении наименования
муниципального бюджетного учреждения

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить наименование муниципальное бюджетное учреждение «Жилищно-коммунального хозяйства и строительства» Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области на муниципальное бюджетное учреждение «Центр благоустройства территорий» Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области (далее – учреждение).

2. Основные цели, предмет и виды деятельности учреждения изложить в редакции приложения № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр благоустройства территорий» Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области (приложение №2).

4. Директору муниципального бюджетного учреждения «Жилищно-коммунального хозяйства и строительства» Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области Семеновой Н.Д. обеспечить внесение соответствующих изменений, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

6. Постановление опубликовать в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

7. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Гаврилов-Ямского
муниципального округа

А.Х. Рустамов

ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1.1. Целью Учреждения является участие в реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Гаврилов-Ямского муниципального округа полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта объектов (зданий, сооружений), благоустройства, озеленения территории, и дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Гаврилов-Ямского муниципального округа.

Предмет деятельности Учреждения включает в себя организацию, подготовку, проведение мероприятий, а также выполнение работ, оказание услуг и осуществление функций заказчика в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта объектов (зданий, сооружений), благоустройства и дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Гаврилов-Ямского муниципального округа.

1.2. Для реализации указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1.2.1. Участие в реализации полномочий в области эффективного управления реконструкцией, капитальным и текущим ремонтом объектов муниципальной собственности Гаврилов-Ямского муниципального округа.

1.2.2. Участие в дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального округа, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- 1) разметка автомобильных дорог;
- 2) установка, ремонт и содержание дорожных знаков;
- 3) строительство, реконструкция, ремонт и содержание тротуаров и пешеходных дорожек;
- 4) выполнение работ по содержанию, уборке и устранению деформаций асфальтобетонного покрытия дворовых территорий и проездов;
- 5) мониторинг состояния дорожных покрытий, технического состояния дорожных знаков, информационных щитов и опор;
- 6) ремонт дорожных покрытий, установку искусственных сооружений и неровностей;
- 7) выполнение работ по строительству и содержанию сетей ливневой канализации;
- 8) установка, содержание и ремонт остановочных павильонов и площадок общественного транспорта;

9) оказание услуг спец.техникой.

1.2.3. Участие в реализации полномочий в области жилищно-коммунального хозяйства.

1.2.4. Участие в организации мероприятий по охране окружающей среды.

1.2.5. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа.

1.2.6. Выполнение работ по содержанию источников нецентрализованного водоснабжения общего пользования на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа;

1.2.7. Организация деятельности по строительству, ремонту, модернизации, содержанию объектов уличного освещения и объектов социальной сферы, коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры, иных объектов капитального строительства собственности Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области.

1.2.8. Участие в организации деятельности по благоустройству, озеленению и содержанию территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства.

1.2.9. Осуществление строительного контроля при строительстве, реконструкции (модернизации, техническому перевооружению) и капитальном ремонте объектов социальной сферы, коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры, иных объектов капитального строительства собственности Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области.

1.2.10. Разработка, рассмотрение, согласование и предоставление на утверждение в установленном нормативными правовыми актами в порядке проектно-сметной документации на ремонт (текущий, капитальный) зданий, строительства объектов социальной сферы, коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры собственности Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области.

1.2.11. Участие в реализации полномочий по муниципальным программам, где муниципальное бюджетное учреждение выступает исполнителем.

1.2.12. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, относящуюся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе. В случае установления муниципального задания бюджетное учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.2.13. От имени Гаврилов-Ямского муниципального округа выполняет функции заказчика, заказчика-застройщика в отношении объектов муниципальной собственности, заключает и оплачивает муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.2.14. От имени Гаврилов-Ямского муниципального округа проводит мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского и мероприятия при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, организация работы по обработке от клещей территории Гаврилов-Ямского муниципального округа.

Приложение 2 к постановлению
Администрации Гаврилов-Ямского
муниципального района
от 01.10.2025 № 794

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Гаврилов-Ямского
муниципального района
«01» октября 2025 г. № 794

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Центр благоустройства территорий»
Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области
(новая редакция)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр благоустройства территорий» Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Гаврилов-Ямским муниципальным округом Ярославской области в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Полное наименование учреждения - муниципальное бюджетное учреждение «Центр благоустройства территорий» Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области.

1.3. Сокращенное наименование учреждения - МБУ «Центр благоустройства территорий».

1.3.1. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати в официальных документах.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, тип учреждения - бюджетное.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 152240, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, г. Гаврилов-Ям, ул.Кирова д. 1а.

1.6. Фактический адрес Учреждения: 152240, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, г. Гаврилов-Ям, ул.Кирова. д.1а.

1.7. Учредителем учреждения является муниципальное образование - Гаврилов-Ямский муниципальный округ Ярославской области. От имени Гаврилов-Ямского муниципального округа функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее по тексту - Учредитель).

Собственником имущества учреждения является муниципальное образование - Гаврилов-Ямский муниципальный округ Ярославской области. Функции и полномочия собственника имущества учреждения в установленном порядке осуществляет Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального округа или в органах Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством РФ, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Ярославской области, муниципальными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального округа, нормативно-правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлениями Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа, муниципальными учреждениями.

1.11. Бюджетное учреждение создается на неопределенный срок.

1.12. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

1.13. Учреждение в установленном порядке осуществляет полномочия Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа по исполнению публичных обязательств.

1.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

1.15. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

Новая редакция Устава муниципального бюджетного учреждения «Жилищно-коммунального хозяйства и строительства» Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области утверждена в связи с изменением типа учреждения с казенного на бюджетное.

II. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью Учреждения является участие в реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Гаврилов-Ямского муниципального округа полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта объектов (зданий, сооружений), благоустройства, озеленения территории, и дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Гаврилов-Ямского муниципального округа.

Предмет деятельности Учреждения включает в себя организацию, подготовку, проведение мероприятий, а также выполнение работ, оказание услуг и осуществление функций заказчика в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта объектов (зданий, сооружений), благоустройства и дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Гаврилов-Ямского муниципального округа.

2.2. Для реализации указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Участие в реализации полномочий в области эффективного управления реконструкцией, капитальным и текущим ремонтом объектов муниципальной собственности Гаврилов-Ямского муниципального округа.

2.2.2. Участие в дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального округа, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) разметка автомобильных дорог;

- 2) установка, ремонт и содержание дорожных знаков;
- 3) строительство, реконструкция, ремонт и содержание тротуаров и пешеходных дорожек;
- 4) выполнение работ по содержанию, уборке и устранению деформаций асфальтобетонного покрытия дворовых территорий и проездов;
- 5) мониторинг состояния дорожных покрытий, технического состояния дорожных знаков, информационных щитов и опор;
- 6) ремонт дорожных покрытий, установку искусственных сооружений и неровностей;
- 7) выполнение работ по строительству и содержанию сетей ливневой канализации;
- 8) установка, содержание и ремонт остановочных павильонов и площадок общественного транспорта;
- 9) оказание услуг спецтехникой.

2.2.3. Участие в реализации полномочий в области жилищно-коммунального хозяйства.

2.2.4. Участие в организации мероприятий по охране окружающей среды.

2.2.5. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа.

2.2.6. Выполнение работ по содержанию источников нецентрализованного водоснабжения общего пользования на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа;

2.2.7. Участие в организации деятельности по строительству, ремонту, модернизации, содержанию объектов уличного освещения.

2.2.8. Участие в организации деятельности по благоустройству, озеленению и содержанию территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства.

2.2.9. Осуществление строительного контроля при строительстве, реконструкции (модернизации, техническому перевооружению) и капитальном ремонте объектов социальной сферы, коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры, иных объектов капитального строительства собственности Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области. Организация деятельности по строительству, ремонту, модернизации, содержанию объектов уличного освещения и объектов социальной сферы, коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры, иных объектов капитального строительства собственности Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области.

2.2.10. Разработка, рассмотрение, согласование и предоставление на утверждение в установленном нормативными правовыми актами порядке проектно-сметной документации на ремонт (текущий, капитальный) зданий, строительства объектов социальной сферы, коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры собственности Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области.

2.2.11. Участие в реализации полномочий по муниципальным программам, где муниципальное бюджетное учреждение выступает исполнителем.

2.2.12. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, относящуюся к его основным видам деятельности, в сфере,

указанной в настоящем Уставе. В случае установления муниципального задания бюджетное учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

2.2.13. От имени Гаврилов-Ямского муниципального округа выполняет функции заказчика, заказчика-застройщика в отношении объектов муниципальной собственности, заключает и оплачивает муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, проводит мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского и мероприятия при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, организация работы по обработке от клещей территории Гаврилов-Ямского муниципального округа.

2.3. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять иные, в том числе, предпринимательскую и приносящую доход виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.3.1. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- ремонтные работы;
- оказание транспортных услуг;
- аренда и сдача в аренду автомобильного транспорта и оборудования, а также техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

- эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и механизмов с проведением экологического контроля СО и СН, монтаж, переоборудование, ремонт и обслуживание строительной, дорожной и специальной техники;

- эксплуатация стоянок для автотранспорта,
- ямочный ремонт;
- установка дорожных знаков, ограждений;
- нанесение горизонтальной дорожной отметки;
- санитарная очистка автомобильной дороги;
- строительство, реконструкция и ремонт объектов внешнего благоустройства.

2.4. Учреждение выполняет указанные работы в соответствии с тарифами, утвержденными Учредителем на основании муниципальных правовых актов.

2.5. Порядок и правила предоставления платных услуг определяются договором, заключенным между Учреждением и получателем услуг в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6 Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

III. ИМУЩЕСТВО, ФИНАСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.1.1. Движимое и недвижимое имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального округа.

3.1.2. Имущество, приобретённое за счет средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа.

3.1.3. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3.1.4. Имущество, приобретённое по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества.

3.3. Учреждение осуществляет права владения и пользования имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.4. Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное на праве оперативного управления, в установленном действующим законодательством порядке, в соответствии с муниципальными правовыми актами, по согласованию с собственником имущества.

Доходы от использования имущества поступают в бюджет Гаврилов-Ямского муниципального округа.

Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.5. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии из бюджета муниципального образования на иные цели;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- предоставлять сведения об имуществе к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального округа.

3.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

3.7. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа.

3.9. Учреждение осуществляет закупки товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального округа и настоящим Уставом.

4.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

4.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

4.4. В период временного отсутствия директора, в том числе в период его временной нетрудоспособности, его обязанности возлагаются на Заместителя директора.

4.5. Сроки полномочий директора Учреждения составляет 5 лет. Условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

4.6. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение целей, предмета и основных видов деятельности Учреждения;

- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- утверждение Устава, изменений и дополнений в устав Учреждения по согласованию с Собственником;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального округа;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального округа и настоящим Уставом к компетенции учредителя.

4.7. К компетенции директора относится решение вопросов руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

4.8. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения, действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в государственных органах, в том числе в судебных и правоохранительных органах, в органах местного самоуправления и организациях всех форм собственности;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, совершает сделки, заключает муниципальные контракты и договоры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством;
- утверждает штатное расписание, структуру Учреждения и положение об оплате труда работников Учреждения по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения;
- распоряжается средствами Учреждения;
- в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом, действующим законодательством, издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- готовит и представляет в установленные сроки все виды отчетности;
- разрабатывает и вносит проекты муниципальных правовых актов, касающихся деятельности Учреждения

4.9. Выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава:

- обеспечивает организацию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размеры и порядок выплаты и надбавок компенсационного характера, надбавок стимулирующего характера в соответствии с федеральным, законодательством Ярославской области, муниципальными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального округа;
- организует представление бухгалтерской и статистической отчетности в соответствии с законодательством.

4.10. Директор в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- организацию работы учреждения, своевременное и квалифицированное выполнение поставленных задач;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно - противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по деятельности Учреждения;
- обеспечение соблюдения исполнительской дисциплины и выполнения должностных обязанностей подчиненными ему работниками;
- готовность к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

За совершение противоправных действий (бездействия) директор Учреждения привлекается в соответствии с действующим законодательством к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

V. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, а также вносит в него изменения;
- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Учреждению средств на его приобретение;
- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- утверждает перечень недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением, в целях расчета субсидии;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- согласовывает приём на работу заместителей руководителя Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;

- готовит проект постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные указанным постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа и положениями действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

- согласовывает создание филиалов и открытие представительств (принимает решение о создании, ликвидации филиалов Учреждения, об открытии, закрытии его представительств);

- вносит в Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Гаврилов-Ямского муниципального округа, а также об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.1.2. Учредитель по согласованию с Управлением по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района утверждает перечень (изменения в перечень) особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.1.3. Учредитель по согласованию с Управлением по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района и Управлением Финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа утверждает Устав (изменения в устав) Учреждения, если иное не установлено законодательством.

VI. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

6.1. Все лица, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

6.2. Порядок приема и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами Учреждения.

6.3. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата, не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации.

6.4. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации).

VII. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством:

- осуществляет закупки товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального округа;

- осуществляет в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;

- планирует свою деятельность по согласованию с Учредителем;

- получает лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

- Учреждение имеет права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Гаврилов-Ямского муниципального округа, целям деятельности и функциям Учреждения, в том числе:

- вносить Учредителю предложения и проекты правовых актов по вопросам, входящим в сферу деятельности Учреждения;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

- осуществлять подготовку и переподготовку кадров;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;

- по согласованию с Учредителем привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие учреждения, предприятия, организации.

7.1.2. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом и нормативно-правовыми актами Учредителя. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами на основе договоров и соглашений. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

7.2. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством, целям и видам деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации, Ярославской области и муниципальными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального округа порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения в оперативном управлении;

- предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального округа и настоящим Уставом.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

VIII. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПО АРХИТЕКТУРЕ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ, ИМУЩЕСТВЕННЫМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ АДМИНИСТРАЦИИ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

8.1. Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией на основании предложения Учредителя:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области, на праве оперативного управления за Учреждением;
- принимает решение об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области;
- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

8.3. Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Учредителем даёт Учреждению согласие:

- на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- на внесение имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иную передачу этого имущества в качестве их учредителя или участника;
- на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

8.4. Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области, на праве оперативного управления за Учреждением независимо от его стоимости, в отношении

которого собственником ранее не было принято в установленном порядке данного решения;

- вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений с руководителем Учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества Учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом бюджетного учреждения; неисполнения поручений Управления по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, данных в пределах компетенции Управления по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

8.5. Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района совместно с Учредителем, если иное не установлено законодательством, осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

IX. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и муниципальными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального округа.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации, оно считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

При реорганизации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального округа.

9.2. Ликвидация учреждения может осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального округа или по решению суда.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

Учреждение считается прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Гаврилов-Ямского муниципального округа.

Х. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Решение об изменении Устава Учреждения, а также о принятии Устава Учреждения в новой редакции принимается Учредителем в виде постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

10.2. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.