



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2025 № 797

О порядке проведения
экспертной оценки

В соответствии со статьей 41 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-І «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», руководствуясь Уставом Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации культуры и утвердить ее состав (Приложение 1).

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации культуры (Приложение 2).

2.2. Перечень документов, необходимых для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации культуры (Приложение 3).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя кластера социального развития Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района Сорокину Л.Ю.

4. Постановление опубликовать в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Гаврилов-Ямского
муниципального округа

А.Х. Рустамов

СОСТАВ
комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации
или ликвидации муниципальной организации культуры

Сорокина Лариса Юрьевна	- руководитель кластера социального развития Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, председатель комиссии
Герасимова Анастасия Андреевна	- и.о. первого заместителя Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, заместитель председателя комиссии
Соколова Алена Сергеевна	- заместитель начальника Управления культуры, туризма, спорта и молодежной политики Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Корякова Татьяна Владимировна	- и.о. заместителя Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района - начальник Управления финансов
Василевская Виктория Васильевна	- начальник Управления по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района
Макаревич Екатерина Владимировна	- начальник отдела правового обеспечения и муниципального заказа Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района
Веселова Вячеславовна	Ольга - директор муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и молодежной политики Гаврилов-Ямского муниципального района» (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации культуры

1. Настоящее положение определяет функции, организацию и порядок деятельности комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации культуры (далее - комиссия).

2. Принципами проведения оценки последствий принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры являются:

- законность;
- гласность;
- справедливость;
- неотвратимость ответственности.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации культуры на основании критериев оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации;

б) готовит заключение об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации культуры.

4. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии, которые участвуют в ее работе на общественных началах.

Минимальное количество членов комиссии должно составлять семь человек с учетом председателя комиссии, его заместителя и секретаря комиссии.

В состав комиссии входят представители учредителя муниципальной организации культуры, иных заинтересованных органов местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального округа и организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа.

5. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, определяет даты и повестку заседаний комиссии, ведет заседание комиссии, подписывает протокол заседания комиссии, заключение об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации культуры (далее – оценка последствий принятия решения).

Заместитель председателя комиссии в случае отсутствия на заседании комиссии председателя комиссии исполняет его полномочия.

Секретарь комиссии осуществляет организационную работу по подготовке и проведению заседаний комиссии, в том числе осуществляет проверку представляемых на рассмотрение комиссии документов (сведений), оповещает членов комиссии о дате и повестке заседания комиссии, представляет повестку заседания, проект заключения об оценке последствий принятия решения, ведет протокол

заседания, организует размещение заключений на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии, обсуждении обращений, материалов, представленных в комиссию, знакомятся с представленными документами, вносят предложения по формированию повестки заседания комиссии, выступают по вопросам повестки заседания комиссии, подписывают заключение об оценке последствий принятия решения.

6. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее половины членов состава комиссии.

7. В целях принятия обоснованного и объективного решения для участия в проведении экспертизы и заседаниях комиссии могут приглашаться должностные лица, эксперты.

8. Для выполнения возложенных функций комиссия при решении вопросов, относящихся к ее компетенции, имеет право создавать рабочие группы.

9. Члены комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании комиссии он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

10. Для выполнения возложенных функций комиссия при решении вопросов, входящих в ее компетенцию, вправе запрашивать документы, материалы и информацию, необходимые для принятия решения по рассматриваемым вопросам.

11. Решение комиссии относительно оценки последствий принятия решения принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии посредством открытого голосования по каждому критерию и оформляется заключением комиссии (положительным или отрицательным).

12. Заседание комиссии должно быть проведено в течение 20 рабочих дней со дня поступления в комиссию всех необходимых документов, указанных в приложении № 3 к настоящему постановлению.

13. Критериями оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации являются:

- обеспечение продолжения создания условий для организации досуга и обеспечения жителей Гаврилов-Ямского муниципального округа услугами организаций культуры;

- обеспечение продолжения организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Гаврилов-Ямского муниципального округа;

- обеспечение продолжения создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Гаврилов-Ямском муниципальном округе;

- обеспечение продолжения реализации полномочий в сфере дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с действующим законодательством.

14. Значения критериев, указанных в пункте 13 настоящего Положения, – «обеспечено» и «не обеспечено».

15. В заключении комиссии указываются:

- а) наименование муниципальной организации культуры, в отношении которой решается вопрос о ее реорганизации или ликвидации;

- б) предложение органа-учредителя о реорганизации или ликвидации организации, которое выносилось на заседание комиссии;

в) значения критериев оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации, на основании которых осуществляется оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации;

г) решение комиссии, принятое в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего положения.

16. Заключение готовится и оформляется в срок не более 20 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии. Заключение подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

Заключение направляется секретарем комиссии учредителю муниципальной организации культуры не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.

Заключение комиссии размещается на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. Комиссия дает отрицательное заключение (о невозможности принятия решения о реорганизации или ликвидации организации) в случае, если по итогам проведенного анализа не достигнуто хотя бы одно из утвержденных органом-учредителем значений критериев оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации.

18. Комиссия дает положительное заключение (о возможности принятия решения о реорганизации или ликвидации организации) в случае, если по итогам проведенного анализа достигнуты все утвержденные органом-учредителем значения критериев оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации культуры

1. Копия устава муниципальной организации Гаврилов-Ямского муниципального района, функционально подчиненной Управлению культуры, туризма, спорта и молодежной политики Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района (далее – муниципальная организация).

2. Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимого имущества муниципальной организации (муниципальных организаций), предлагаемой (предлагаемых) к реорганизации или ликвидации, и земельный участок, на котором расположены указанные объекты.

3. Копии документов технического учета на объекты недвижимого имущества муниципальной организации.

4. Справка о составе имущественного комплекса муниципальной организации (муниципальных организаций), предлагаемой (предлагаемых) к реорганизации или ликвидации (особо ценное движимое имущество, недвижимое имущество, в том числе земельные участки, а также недвижимое имущество, предоставляемое муниципальной организации на основании договоров аренды, безвозмездного пользования), с приложением копий договоров аренды, безвозмездного пользования.

5. Документы, содержащие сведения о деятельности муниципальной организации (муниципальных организаций), предлагаемой (предлагаемых) к реорганизации или ликвидации:

- справка об основных видах деятельности муниципальной организации;
- справка о штатной и среднесписочной численности сотрудников и работников;
- справка о количестве жителей, пользующихся услугами (работами) муниципальной организации (муниципальных организаций), за 3 предыдущих года.

6. Справка-обоснование о необходимости, целесообразности реорганизации или ликвидации муниципальной организации (муниципальных организаций).

7. Справка о мерах, которые предполагается принять для соблюдения установленных действующим законодательством прав жителей на обеспечение услугами культуры.

8. Проект постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района о реорганизации или ликвидации муниципальной организации (муниципальных организаций).

9. Иные документы, материалы, информация, необходимые для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации (муниципальных организаций).