



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2025 № 880

Об утверждении режима работы
отдела записи актов гражданского состояния
Гаврилов-Ямского района

В соответствии со статьей 102 Трудового кодекса Российской Федерации, в связи с изменением организационных условий труда и производственной необходимостью, руководствуясь статьей 26 Устава Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить режим работы отдела записи актов гражданского состояния Гаврилов-Ямского района (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 25.04.2012 № 587 «Об утверждении режима работы отдела записи актов гражданского состояния Гаврилов-Ямского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя кластера социального развития Администрации Гаврилов – Ямского муниципального района Сорокину Л.Ю.
4. Постановление опубликовать в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Гаврилов-Ямского
муниципального округа

А.Х.Рустамов

РЕЖИМ РАБОТЫ ОТДЕЛА ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО
СОСТОЯНИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО РАЙОНА

Рабочие дни: понедельник – суббота

Часы работы:

понедельник – четверг с 08.30 до 17.30

пятница – суббота с 08.30 до 16.00

Обеденный перерыв по гибкому времени:

понедельник-четверг:

12:00-12:45

13:00-13:45

пятница-суббота: 12:00-12:30

Выходной: воскресенье, второй выходной по скользящему графику работы.

Прием граждан:

понедельник – четверг с 09.00 до 16.00

пятница – суббота с 09.00 до 15.00

Четвертая среда каждого месяца – санитарный день (прием граждан не производится).