АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2026 № 1035

Об оплате труда работников
учреждений отрасли образования
Гаврилов-Ямского муниципального округа

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации», с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2026 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 26 декабря 2025 г., протокол № 11пр., руководствуясь Уставом Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение о системе оплаты труда работников учреждений отрасли образования Гаврилов-Ямского муниципального округа (Приложение 1).

2.Утвердить Положение о материальном поощрении и выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального округа (Приложение 2).

3.Утвердить Методику расчета должностных окладов работников учреждений отрасли образования Гаврилов-Ямского муниципального округа (Приложение 3).

4.Признать утратившими силу постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа:

- от 05.02.2026 № 42 «Об оплате труда работников учреждений отрасли образования Гаврилов-Ямского муниципального округа»;

- от 14.04.2026 № 296 «О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа от 05.02.2026 № 42 «Об оплате труда работников учреждений отрасли образования Гаврилов-Ямского муниципального округа»;

- от 19.05.2026 № 432 «О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа от 05.02.2026 № 42 «Об оплате труда работников учреждений отрасли образования Гаврилов-Ямского муниципального округа»;

- от 28.05.2026 № 469 «О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа от 05.02.2026 № 42 «Об оплате труда работников учреждений отрасли образования Гаврилов-Ямского муниципального округа».

5.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа по социальному развитию Кузнецову А.В.

6.Постановление опубликовать в сетевом издании «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

7.Постановление вступает в силу с 11.01.2027.

Глава Гаврилов-Ямского
муниципального округа А.Х. Рустамов

Приложение 1 к постановлению
Администрации Гаврилов-Ямского
муниципального округа
от 02.11.2026 № 1035

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников образовательных учреждений отрасли образования Гаврилов-Ямского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда работников образовательных учреждений отрасли образования Гаврилов - Ямского муниципального округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, ежегодно утверждаемыми решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 26 декабря 2025 г., протокол № 11пр.

1.2. Положение распространяется на работников образовательных учреждений Гаврилов - Ямского муниципального округа, функционально подчиненных Администрации Гаврилов- Ямского муниципального округа (далее – образовательные учреждения).

1.3. Положение определяет систему оплаты труда (далее – СОТ) работников образовательных учреждений, порядок установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

СОТ работников муниципальных учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Администрации Гаврилов - Ямского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.4. Основными целями формирования СОТ работников образовательных учреждений являются:

- повышение мотивации работников образовательных учреждений к качественному труду;
- создание условий для привлечения в отрасль высококвалифицированных специалистов;
- расширение участия общественности в управлении образовательным учреждением.

1.5. Основными задачами формирования СОТ работников образовательных учреждений являются:

- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- обеспечение взаимосвязи между качеством педагогического труда и доходом педагога;
- создание стимулов к повышению профессионального уровня педагогов;
- привлечение в образовательные учреждения молодых кадров;
- институционализация участия гражданских институтов в материальном стимулировании работников образовательных учреждений.

1.6. Формирование СОТ работников образовательных учреждений базируется на следующих основных принципах:

- обязательность соблюдения норм трудового законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов в области трудового права;
- недопущение снижения размеров и ухудшения условий оплаты труда работников образовательных учреждений по сравнению с размерами и условиями оплаты труда, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Гаврилов - Ямского муниципального округа;
- обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения заработной платы максимальным размером;
- обеспечение равной оплаты за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров должностных окладов (ставок заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущение какой бы то ни было дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда, а также результатами деятельности образовательных учреждений;
- обеспечение повышения уровня заработной платы работников образовательных учреждений;
- материальное стимулирование повышения качества работы.

1.7. Образовательное учреждение самостоятельно определяет размеры должностных окладов (ставок заработной платы), выплат компенсационного

и стимулирующего характера, других выплат, предоставляемых в целях материального стимулирования, в соответствии с локальными нормативными актами в пределах средств на оплату труда работников, предусмотренных в пределах средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.8. Образовательное учреждение утверждает штатное расписание на начало учебного и финансового года и представляет его в управление кадрового развития Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее – Управление). Штатное расписание составляется в соответствии с организационно-штатной структурой, согласованной структурным подразделением Правительства Ярославской области, осуществляющим функции по развитию кадрового потенциала.

1.9. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) устанавливаются руководителем образовательного учреждения по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.10. Размеры повышающих коэффициентов по отношению к расчетному окладу по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание образовательных учреждений. Указанные должности должны соответствовать уставным целям образовательного учреждения.

2. СОТ работников образовательных учреждений

2.1. СОТ работников муниципального учреждения включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

2.1.1. Должностной оклад педагогического работника образовательного учреждения устанавливается в зависимости от квалификационного уровня ПКГ должностей педагогических работников.

Должностной оклад (ставка заработной платы) непедагогического работника устанавливается путем применения к расчетному окладу (расчетной ставке заработной платы) работника, осуществляющего профессиональную деятельность, повышающих коэффициентов.

Расчетный оклад (расчетная ставка заработной платы) – минимальный оклад (ставка) работника, осуществляющего профессиональную деятельность, применяемый (применяемая) для расчета должностного оклада.

Должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера составляют уровень оплаты труда работника.

2.1.2. Месячная заработная плата работников образовательных учреждений, полностью отработавших за этот период норму рабочего

времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной на территории Ярославской области.

2.1.3. Выплаты компенсационного характера.

2.1.3.1. Перечень выплат компенсационного характера:

- выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- выплаты за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, выполняемые за дополнительную оплату и с письменного согласия педагогического работника (размеры выплат определяются образовательным учреждением):

- выплаты за классное руководство (кураторство);

- выплаты за проверку письменных работ;

- выплаты за заведование учебными кабинетами, лабораториями;

- выплаты за заведование учебными мастерскими, учебно-опытными участками;

- выплаты за выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в образовательном учреждении, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других видах учебной деятельности;

- выплаты за руководство методическим объединением, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательном учреждении педагогическим работникам, не имеющим квалификационной категории «педагог-методист»;

- выплаты за руководство методическим объединением, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательном учреждении педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-методист»;

- выплаты за выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическим работникам, не имеющим квалификационной категории «педагог-наставник»;

- выплаты за выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-наставник»;

- выплаты компенсационного характера, связанные со следующими особенностями работы в образовательных учреждениях:

- особенности работы, связанные с организацией и осуществлением образовательной деятельности по адаптированным основным образовательным программам в классах (группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с учетом фактического объема

учебной нагрузки по преподаваемому предмету (фактического объема педагогической работы));

- особенности работы педагогических работников, непосредственно осуществляющих индивидуальное обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, в том числе с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (с учетом фактического объема учебной нагрузки по преподаваемому предмету);

2.1.3.2. Размеры и условия применения выплат компенсационного характера:

№ п/п	Категория работников муниципального учреждения и условия предоставления выплат	Размер выплат в месяц
1	2	3
1.	Работники, осуществляющие функции классного руководства (кураторства)	2500 рублей за класс (группу)[1]
2.	Педагогические работники, осуществляющие проверку письменных работ	3000 рублей учителям начальных классов, учителям математики, русского языка; 1500 рублей учителям других предметов[2]
3.	Педагогические работники, осуществляющие заведование учебными кабинетами, лабораториями	1000 рублей
4.	Педагогические работники, осуществляющие заведование учебными мастерскими, учебно-опытными участками	1000 рублей
5.	Педагогические работники, выполняющие дополнительную индивидуальную и (или) групповую работу с обучающимися, участвующие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в государственном учреждении, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других видах учебной деятельности	размеры выплат определяются образовательным учреждением
6.	Педагогические работники, осуществляющие руководство методическим объединением, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательном учреждении, не имеющие квалификационной категории «педагог-методист»	2500 рублей
7.	Педагогические работники, осуществляющие руководство методическим объединением, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательном учреждении, имеющие квалификационную категорию «педагог-методист»	3000 рублей

№ п/п	Категория работников муниципального учреждения и условия предоставления выплат	Размер выплат в месяц
1	2	3
8.	Педагогические работники, выполняющие дополнительную работу, связанную с наставничеством, не имеющие квалификационной категории «педагог-наставник»	2500 рублей
9.	Педагогические работники, выполняющие дополнительную работу, связанную с наставничеством, имеющие квалификационную категорию «педагог-наставник»	3000 рублей
10.	Педагогические работники, выполняющие работу, связанную с организацией и осуществлением образовательной деятельности по адаптированным основным образовательным программам в классах (группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	1500 рублей[2]
11.	Педагогические работники, непосредственно осуществляющие индивидуальное обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации	2500 рублей[2]

[1] В случае осуществления работником функции классного руководства (кураторства) в двух и более классах (группах) выплата устанавливается в размере не более чем за два класса (две группы).

[2] Размер выплаты указан в расчете на ставку заработной платы. Выплата устанавливается в зависимости от учебной нагрузки.

2.1.4. Выплаты стимулирующего характера.

2.1.4.1. Перечень выплат стимулирующего характера:

- выплата за наличие квалификационной категории;
- выплата за наличие высшего профессионального образования;
- выплата за стаж педагогической работы;
- выплата за работу в сельской местности;
- выплата молодым специалистам, осуществляющим педагогическую деятельность, – педагогическим работникам, впервые поступающим на работу или имеющим стаж педагогической работы менее 5 лет, заключившим трудовой договор с образовательным учреждением в течение 5 лет после окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования;
- выплата за наличие почетного звания, образовательных наград, ученой степени, особые условия работы;
- выплата медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, занимающим должности врачей или среднего медицинского персонала;

- выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу.

2.1.4.2. Размеры и условия применения выплат стимулирующего характера:

№ п/п	Категория работников и условия предоставления выплат	Размер выплат в месяц
1	2	3
1.	Педагогические работники, имеющие первую квалификационную категорию	3000 рублей[1]
2.	Педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию, квалификационную категорию «педагог-методист» или «педагог-наставник»	6000 рублей[1]
3.	Педагогические работники, имеющие высшее профессиональное образование	1000 рублей[1]
4.	Педагогические работники, имеющие стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	1000 рублей[1]
5.	Педагогические работники, имеющие стаж педагогической работы от 10 до 15 лет	2000 рублей[1]
6.	Педагогические работники, имеющие стаж педагогической работы 15 лет и более	3000 рублей[1]
7.	Педагогические и руководящие работники, специалисты, работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках и малых городах[2] Ярославской области	3500 рублей[1]
8.	Педагогические работники, впервые поступающие на работу или имеющие стаж педагогической работы менее 5 лет, заключившие трудовой договор с образовательным учреждением в течение 5 лет после окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования	4000 рублей[1]
9.	Педагогические и руководящие работники, имеющие ведомственные награды Министерства просвещения Российской Федерации (медали, почетные звания, нагрудные знаки) и иных министерств и ведомств за вклад в развитие образовательной деятельности	1500 рублей[1]
10.	Педагогические и руководящие работники, имеющие Почетную грамоту Президента Российской Федерации или удостоенные благодарности Президента Российской Федерации	2000 рублей[1]
11.	Педагогические и руководящие работники, имеющие государственные награды Российской Федерации (ордена, медали, почетные звания), соответствующие профилю государственного учреждения	2500 рублей[1]
12.	Педагогические и руководящие работники, имеющие ученую степень кандидата наук	3000 рублей[3]

13.	Педагогические и руководящие работники, имеющие ученую степень доктора наук	7000 рублей[3]
14.	Медицинские работники, осуществляющие медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, занимающие должность:	
	врача	20000 рублей[1]
	среднего медицинского персонала	7000 рублей[1]
15.	Выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу	размеры выплат определяются образовательным учреждением

[1] Выплата устанавливается в зависимости от учебной нагрузки, пропорционально размеру занимаемой ставки.
[2] Под малыми городами понимаются города с численностью населения до 25 тысяч человек.
[3] Выплата устанавливается пропорционально размеру занимаемой ставки, в случае занятия более одной штатной единицы выплата устанавливается в размере одной ставки.

2.1.4.3. При одновременном наличии у педагогических и руководящих работников образовательных учреждений нескольких ведомственных наград, предусмотренных пунктом 9 таблицы подпункта 2.1.4.2 данного пункта, выплата устанавливается по одному основанию.

При одновременном наличии у педагогических и руководящих работников образовательных учреждений оснований для установления выплат, предусмотренных пунктами 9 и 10 таблицы подпункта 2.1.4.2 данного пункта, выплата устанавливается по основанию, предусмотренному пунктом 10 указанной таблицы.

При одновременном наличии у педагогических и руководящих работников образовательных учреждений оснований для установления выплат, предусмотренных пунктами 9 – 11 таблицы подпункта 2.1.4.2 данного пункта, выплата устанавливается по основанию, предусмотренному пунктом 11 указанной таблицы.

Выплаты стимулирующего характера, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу, осуществляются на основе разработанных показателей оценки деятельности образовательных учреждений и их работников. Такие выплаты могут быть постоянными или разовыми, максимальный размер таких выплат в течение финансового года в пределах фонда оплаты труда не ограничен.

Показатели оценки деятельности руководителей образовательных учреждений определяются правовыми актами Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа и отражаются в трудовом договоре (доп. соглашении).

2.1.4.4. Порядок и условия распределения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения устанавливаются локальным актом образовательного учреждения при участии профсоюзного комитета или иного общественного органа самоуправления образовательного учреждения, обеспечивающего демократический и общественный характер управления, по представлению руководителя образовательного учреждения.

Руководитель образовательного учреждения представляет в профсоюзный комитет или иной общественный орган самоуправления образовательного учреждения, обеспечивающий демократический и общественный характер управления, аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющуюся основанием для установления выплат.

Выплаты стимулирующего характера работникам образовательного учреждения производятся в соответствии с показателями эффективности их деятельности, разработанными образовательным учреждением, на основании приказа руководителя образовательного учреждения. При этом рекомендуется учитывать:

- для педагогических работников образовательных учреждений: инициативность, творческий подход и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- участие в семинарах, конференциях и симпозиумах, проводимых образовательным учреждением;

- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и формирование положительного имиджа российского образования;

непосредственное участие в конкурсах и приносящих доход мероприятиях;

- освоение программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки;

- участие в инновационной деятельности образовательного учреждения и достижение соответствующих результатов;

- участие в реализации мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей и молодежи, участие в организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

- участие в разработке и реализации основных общеобразовательных программ, основных профессиональных образовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ;

- работу с детьми из социально неблагополучных семей;

- использование в деятельности современных образовательных технологий;

- наличие учебно-методических комплексов, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- работу по теме научно-исследовательской, опытно-конструкторской, технологической деятельности либо подготовку заявки на научный конкурс, принятой к рассмотрению;

- участие в международных, всероссийских, региональных научных мероприятиях (конференциях, научных семинарах (форумах), конгрессах, симпозиумах) с докладом;

- наличие подготовленных педагогическими работниками обучающихся – победителей и призеров всероссийских (международных) олимпиад, конкурсов и соревнований;

- руководство научно-исследовательской работой студента, представленной на международный, всероссийский, региональный научный конкурс, либо подготовку студента к выступлению с научным докладом;

- публикацию научной статьи в сборнике научных трудов (материалов конференций) в соавторстве со студентом;

- участие в выполнении программы развития образовательного учреждения;

- организация, проведение профориентационных мероприятий, организованных образовательным учреждением, или участие в них;

- количество выпускных квалификационных работ, выполненных студентами очной формы обучения по официальным заявкам работодателей под руководством педагогического работника;

- работу с лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- для работников образовательных учреждений, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих:

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения);

- выполнение особо важных и срочных работ;

- для всех категорий работников образовательных учреждений:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательного учреждения;

- выполнение поручений, связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности образовательного учреждения;

- качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;

- участие в выполнении важных работ, в мероприятиях;

- разработку и внедрение рационализаторских предложений;

- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и формирование положительного имиджа образовательного учреждения среди населения;

- трудовой вклад в выполнение проводимых образовательным учреждением мероприятий;

- использование новых эффективных технологий в процессе работы;

- выполнение особо важных и срочных работ;

2.1.5. Минимальный уровень оплаты труда в месяц для следующих категорий работников образовательного учреждения составляет:

- 9,02 расчетного оклада - заместитель директора образовательного учреждения дополнительного образования детей;

- 16,4 расчетного оклада - заместитель директора общеобразовательного учреждения;

- 11,48 расчетного оклада - заместитель директора – руководитель центра образования, заместитель директора – руководитель центра развития ребенка - детского сада;

- 10,83 расчетного оклада – бухгалтер, бухгалтер-калькулятор, экономист;

- 9,02 расчетного оклада – системный администратор, электромонтер по обслуживанию электрооборудования, слесарь-сантехник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий;

- 7,22 расчетного оклада – заведующий библиотекой, младший воспитатель, секретарь, делопроизводитель;

- 5,95 расчетного оклада – повар, уборщик служебных помещений;

- 5,41 расчетного оклада – кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, водитель автомобиля, лаборант, водитель школьного автобуса, дворник, сторож, вахтер, кладовщик, машинист (кочегар) котельной, оператор газовой котельной, заведующий костюмерной.

Месячная заработная плата указанных категорий работников образовательного учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального уровня оплаты труда.

2.1.6. Уровень оплаты труда педагогических и медицинских работников образовательного учреждения определяется в соответствии с целевыми показателями, установленными указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

2.1.7. Выплаты стимулирующего характера руководителям образовательных учреждений производятся в соответствии с критериями оценки их деятельности, разработанными управлением кадрового развития Администрации Гаврилов - Ямского муниципального округа, на основании распоряжения Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

При разработке критериев оценки деятельности руководителей образовательных учреждений учитываются в том числе показатели достижения уровня заработной платы педагогических работников, установленные указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», по остальным категориям работников – показатели достижения уровня заработной платы, предусмотренного подпунктом 2.1.5 данного пункта.

Минимальный уровень оплаты труда в месяц руководителя общеобразовательного учреждения составляет 24,61 расчетного оклада.

Минимальный уровень оплаты труда в месяц руководителя образовательного учреждения дополнительного образования детей составляет 12,63 расчетного оклада.

Кроме вышеперечисленных выплат, образовательные учреждения вправе осуществлять выплаты социального характера, направленные на социальную поддержку работников, но не связанные с осуществлением ими трудовых функций. Формы и виды социальных выплат определяются локальным нормативным актом образовательного учреждения.

Критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности работников образовательных учреждений устанавливаются локальными нормативными актами, коллективными договорами, соглашениями, трудовыми договорами и определяются с учетом достижения целей и показателей эффективности деятельности образовательного учреждения.

В отношении каждого работника образовательного учреждения должны быть уточнены и конкретизированы его трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, установлен размер вознаграждения, а также поощрения за достижение коллективных результатов труда. Условия получения вознаграждения должны быть понятны работодателю и работнику и не допускать двойного толкования.

В случае закрепления в локальном нормативном акте, устанавливающем систему премирования, условия о снижении размера премии работнику в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания, снижение премии осуществляется в отношении только тех входящих в состав его заработной платы премий, которые начисляются за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание. Размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы более чем на 20 процентов.

Заработная плата работников образовательных учреждений устанавливается с учетом продолжительности рабочего времени, определенного трудовым договором. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, установлены приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке

определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки".

Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников устанавливаются руководителем образовательного учреждения по соглашению сторон.

2.2. Объем средств на оплату труда педагогических работников образовательной организации определяется в целях выполнения показателей, установленных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".

2.3. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей и средней заработной платы остальных работников образовательных учреждений, формируемой за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2025 г. N 540 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей образовательных организаций и среднемесячной заработной платы остальных работников (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) устанавливается в кратности, не превышающей 8.

2.4. Педагогическим работникам образовательных учреждений, впервые поступающим на работу или имеющим стаж педагогической работы менее 5 лет, заключившим трудовой договор с образовательным учреждением в течение 5 лет после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, работающим в сельской местности, рабочих поселках или малых городах Ярославской области (далее – молодые специалисты), на основании заявления производится выплата пособия. Пособие молодому специалисту выплачивается по основному месту работы в размерах:

- 50 000 рублей – при заключении трудового договора с образовательным учреждением, в течение 3 месяцев с момента подачи работником заявления о выплате пособия;

- 25 000 рублей – каждый последующий год до достижения стажа педагогической работы 5 лет; пособие выплачивается в течение 3 месяцев с даты увеличения стажа педагогической работы на год.

Максимальный суммарный размер пособия молодому специалисту составляет 150 000 рублей.

В случае расторжения трудового договора в течение первых 5 лет по инициативе работника либо при совершении им виновных действий,

являющихся основанием расторжения трудового договора в соответствии с действующим законодательством, полученное педагогическим работником пособие молодому специалисту подлежит возврату в полном объеме. Пособие молодому специалисту не подлежит возврату в случае трудоустройства педагогического работника в течение 3 месяцев в другое образовательное или муниципальное учреждение отрасли образования Ярославской области.

Для получения пособия молодому специалисту педагогический работник, трудоустроившийся по истечении более 3 месяцев с даты расторжения трудового договора, представляет работодателю справки с предыдущих мест работы, подтверждающие неполучение пособия молодому специалисту либо возврат пособия молодому специалисту.

Приложение 2 к постановлению
Администрации Гаврилов-Ямского
муниципального округа
от 02.11.2026 № 1035

Положение о материальном поощрении и выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений

1. Общие положения

1.1. Положение о материальном поощрении и выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее - Учреждения) разработано в целях повышения эффективности и качества труда руководителей образовательных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального округа, развития их творческой активности и инициативы, а также в целях повышения качества образовательного и воспитательного процессов.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок, перечень и условия осуществления поощрительных и стимулирующих выплат руководителям Учреждения.

1.3. Система выплат руководителям Учреждения включает в себя поощрительные выплаты и выплаты стимулирующего характера по результатам труда. Установление выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.4. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах и за счет средств фонда оплаты труда Учреждения.

1.5. Выплаты руководителям Учреждения производятся из общего фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, утвержденного на календарный год в пределах объема стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.6. Выплаты могут устанавливаться в виде:

- выплат, предусмотренных действующим законодательством Ярославской области и муниципальными правовыми актами Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа;
- стимулирующих выплат по результатам оценки трудовой деятельности руководителей (деятельности учреждений);
- доплат (надбавок) за организацию инновационной, методической деятельности;
- за интенсивность и напряженность;
- единовременных премий.

1.7. Выплаты, указанные в пункте 1.6. настоящего Положения, устанавливаются и отменяются распоряжением Администрации Гаврилов - Ямского муниципального округа.

2. Порядок определения размера стимулирующих выплат

2.1. Объемы выплат стимулирующего характера определяются по результатам учебного года с сентября по август (отчетный период), что позволяет учитывать динамику эффективного развития Учреждения, в соответствии с показателями, учитываемыми при оценке труда (Приложения 1-2 к настоящему Положению).

2.2. Показатели эффективности деятельности Учреждения разрабатываются отдельно для каждого типа образовательного учреждения с учетом специфики его деятельности. Перечень критериев определения эффективности профессиональной деятельности руководителей Учреждения может быть дополнен и изменен с учетом особенностей системы образования муниципального округа.

2.3. По каждому показателю определены критерии оценки и установлен максимально возможный балл.

2.4. Каждое Учреждение оценивается на предмет соответствия установленным для него показателям. По каждому показателю в соответствии с установленными критериями оценки выставляется достигнутый балл. После проведенной оценки по всем показателям баллы суммируются.

2.5. Для Учреждения сумма максимальных баллов по всем показателям составляет 100 баллов.

2.6. Установление показателей материального стимулирования, не связанных с эффективным обеспечением образовательного, воспитательного процесса, а также присмотра и ухода за детьми, не допускается.

2.7. Размер стимулирующих выплат определяется по результатам подсчета (суммирования) баллов за прошедший отчетный период (с сентября по август включительно) по критериям и показателям для каждого руководителя Учреждения.

2.8. Размер стимулирующей части оплаты труда руководителя образовательного учреждения в месяц определяется пропорционально количеству набранных баллов по формуле:

Р (ст. ч. мес.) = Р (ст. ч. мес. макс.) /100 х $\sum Б_{ОУ}$

где:

Р (ст. ч. мес.) - размер стимулирующей части.

$\sum Б_{ОУ}$ - сумма баллов, набранных учреждением по результатам оценки.

Р (ст. ч. мес. макс.) - размер максимальной стимулирующей части определяется по формуле:

Р (ст. ч. мес. макс.) = ДО (рук.) /100х20%.

где:

ДО (рук.)– должностной оклад руководителя Учреждения.

Размер максимальной стимулирующей выплаты в месяц установлен в размере 20% от должностного оклада руководителя образовательного учреждения.

2.9. Стимулирующая выплата вновь назначенному руководителю устанавливается в течение 10 рабочих дней со дня назначения в размере 50% от стимулирующей выплаты, установленной предыдущему руководителю. Стимулирующая выплата назначенным руководителям объектов образования, вновь вводимых в эксплуатацию, устанавливаются в течение 10 рабочих дней со дня назначения в размере 50% от размера средней стимулирующей выплаты руководителей Учреждения.

3. Порядок установления, снижения и отмены выплат стимулирующего характера

3.1. Для установления стимулирующих выплат руководитель Учреждения представляет в комиссию по оценке деятельности и материальному стимулированию (поощрению) руководителей Учреждения (далее Комиссия) аналитическую информацию о показателях деятельности учреждения, являющихся основанием для установления стимулирующих выплат руководителю, до 29 августа текущего года.

3.2. Оценка достигнутого Учреждения результата выполнения показателей и определение размера стимулирующей надбавки по итогам работы осуществляется Комиссией, созданной распоряжением Администрации Гаврилов - Ямского муниципального округа., являющейся постоянно действующим рабочим коллегиальным органом. Комиссия определяет баллы по критериям и производит их подсчет за отчетный период по всем направлениям и показателям для каждого руководителя. Оценка качества и эффективности работы руководителей Учреждения производится объективно, открыто и обоснованно. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом её заседания.

3.3. Руководитель Учреждения имеет право присутствовать на заседании Комиссии и давать необходимые пояснения.

3.4. На основании протокола заседания Комиссии Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа издает распоряжение об установлении ежемесячных стимулирующих выплат руководителю Учреждения по итогам работы в пределах общего фонда оплаты труда.

3.5. Размер стимулирующих выплат каждому руководителю в месяц рассчитывается за период с сентября по август, включительно (если иное не предусмотрено срочным трудовым договором). Выплаты устанавливаются на 12 месяцев (с сентября по август, включительно) и производятся ежемесячно. Стимулирующие выплаты производятся в дни, установленные для выплаты заработной платы работникам учреждения.

3.6. В течение отчетного периода ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого руководителя по утвержденным критериям и показателям.

3.7. Изменение качества работы, несвоевременное выполнение заданий, нарушение трудовой дисциплины, изменение условий труда по сложности, напряженности, интенсивности в текущем периоде учитывается при применении бальной системы для стимулирования в последующем периоде.

3.8. Условиями для снижения стимулирующих выплат могут являться:

- выявленные нарушения финансового, налогового, трудового законодательства;
- допущенные нарушения в организации учебно-воспитательного процесса;
- наличие обоснованных жалоб на руководителя и (или) сотрудников образовательного учреждения (в т. ч. непринятие по ним соответствующих мер);
- наличие фактов травматизма среди учащихся (воспитанников), работников учреждения по вине руководителя;
- нарушение руководителем трудовой дисциплины;
- несвоевременное предоставление информации (отчетов);

3.9. Снижение и отмена выплат стимулирующего характера, а также период снижения и отмены выплат, осуществляется распоряжением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа, изданного на основании протокола заседания Комиссии.

4. Порядок установления доплат (надбавок) за организацию инновационной, методической деятельности

4.1. Доплаты (надбавки) за организацию инновационной, методической деятельности, осуществляются в соответствии с распоряжением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа, в котором указывается размер доплат (надбавок) и основание их установления, изданного на основании протокола заседания Комиссии.

4.2. Размер выплат каждому руководителю в месяц устанавливается на 12 месяцев (с сентября по август, включительно) и производятся ежемесячно в дни, установленные для выплаты заработной платы работникам учреждения. В случае изменения условий, при которых установлены доплаты (надбавки), данные выплаты могут быть снижены и отменены в месяце, следующем за месяцем, в котором произошло изменение условий для данных выплат.

4.3. Условия, при которых могут устанавливаться доплаты (надбавки) руководителям:

- осуществление руководства муниципальной инновационной площадкой – до 30 000,00 рублей;
- осуществление руководства региональным (муниципальным) ресурсным центром – до 40 000,00 рублей;
- осуществление руководства центрами по координации работы методических объединений – до 40 000,00 рублей;

- организация образовательного процесса в учреждениях, не являющихся муниципальными образовательными организациями – до 30 000,00 рублей;

- за интенсивность и напряженность – до 100 000,00 рублей.

4.4. Условия, при которых могут устанавливаться доплаты (надбавки) руководителям учреждения дополнительного образования.

- осуществление руководства муниципальным опорным центром дополнительного образования детей – до 100 % от оклада руководителя учреждения дополнительного образования;

- осуществление руководства муниципальной инновационной площадкой до 20 000,00 рублей;

- выплата за организацию деятельности базовой площадки ГАУ ДПО ЯО ИРО до 20 000,00 рублей.

5. Порядок установления единовременных премий

5.1. Единовременные премии руководителю Учреждения производятся из общего фонда оплаты труда образовательного учреждения, утвержденного на календарный год в пределах объема стимулирующей части фонда оплаты труда и при условии наличия финансовых средств для осуществления данных выплат.

5.2. Единовременные премии осуществляются в соответствии с распоряжением Администрации Гаврилов- Ямского муниципального округа, в котором указывается размер премии и основание поощрения, изданного на основании протокола заседания Комиссии.

5.3. При наличии денежных средств в Учреждение премии могут выплачиваться:

- по итогам деятельности руководителя (деятельности Учреждение) за месяц, 6 месяцев (или по итогам учебного года) - в размере до 50% от должностного оклада руководителя;

- к праздничным датам (профессиональные праздники: «День учителя» и «День воспитателя и всех дошкольных работников»; государственные праздники: «Международный женский день», «День защитника Отечества») - в размере до 50% от должностного оклада руководителя;

- к юбилейным датам со дня рождения, начиная с 50 лет (через каждые 5 лет), в связи с выходом на пенсию (при увольнении) – в размере до 100% от должностного оклада руководителя;

- с вручением государственных наград Российской Федерации, министерских и ведомственных наград в размере до 50% от должностного оклада руководителя.

Приложение 1
к Положению о материальном поощрении и выплатах
стимулирующего характера руководителям
муниципальных общеобразовательных учреждений
Гаврилов-Ямского муниципального округа

ПОКАЗАТЕЛИ, УЧИТЫВАЕМЫЕ ПРИ ОЦЕНКЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ общеобразовательного учреждения

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Шкала	Максимальный балл по критериям
1	**Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства**	Отсутствие неисполненных в срок предписаний надзорных органов	0 - 3	12
		Отсутствие отрицательных заключений, проверяющих органов	0 - 3	
		Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения	0 - 3	
		Отсутствие аварийных ситуаций в учреждении	0 - 3	
2	**Качество управления ОУ**	Наличие **действующего** органа государственно-общественного управления	0 - 2	26
		Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет (2 балла- 30% и более, 1 балл- 20%-29%, 0 баллов – менее 20%)	0 - 2	
		Отсутствие кадровых вакансий (укомплектованность педагогическими кадрами)	0 - 2	
		Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства (федеральный уровень – 3, региональный – 2, муниципальный – 1, 0- отсутствие участия)	0 – 6	

		Привлечение внебюджетных средств.	0 - 2	
		Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления установленной отчетности учреждения	0 - 3	
		Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	0 - 1	
		Призовые места учреждений образования в смотрах (конкурсах) федерального, регионального, муниципального уровней (федеральный уровень–2, региональный–2, муниципальный–1, 0 - отсутствие участия)	0 -5	
		Развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в конкурсах, конференциях, смотрах, фестивалях; организация и проведение семинаров, мастер - классов, участие в работе методических объединений)	0 - 3	
3	**Информационная открытость учреждения**	Соответствие структуры сайта требованиям действующего законодательства	0 – 3	6
		Своевременное обновление информации, размещаемой на сайте	0 - 3	
4	**Качество образовательной, воспитательной и социокультурной деятельности обучающихся**	Наличие обучающихся, совершивших правонарушения в отчетном периоде	0 - 3	44
		Доля обучающихся, охваченных здоровье сберегающими технологиями (90%-100%	0 - 3	

		- 3 балла, 80%-89%- 2 балла, 70%-79%- 1 балл, менее 70% - 0 баллов)		
		Доля обучающихся, систематически участвующих в спортивно-оздоровительных мероприятиях ОУ (90%-100% - 3 балла, 80%-89%- 2 балла, 70%-79%- 1 балл, менее 70% - 0 баллов)	0 - 3	
		Наличие оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе ОУ (в весенний, осенний и летний периоды- 3 балла, в летний и весенний (либо осенний период) – 2 балла, в летний период- 1 балл, отсутствие лагерей – 0 баллов).	0 - 3	
		Участие в инновационной деятельности, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов	0 - 3	
		Отсутствие детского травматизма в период образовательного процесса	0 - 3	
		Обеспечение и охват обучающихся горячим питанием	0 - 3	
		Наличие действующих музея, театра, художественной студии и т.п.	0 - 2	
		Организация ППЭ на базе ОУ (11 кл. – 3 балла, 9 кл. – 2 балла)	0 - 5	
		Участие обучающихся в общественно-значимых	0 - 2	

		социальных проектах (не менее 4-х в течение года- 2 балла, 2-3 -1 балл, менее 2- 0 баллов)		
		Наличие и реализация специальной программы и деятельности, направленной на работу с одаренными детьми	0 - 3	
		Создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	0 - 3	
		Предоставление услуг по реализации программ дополнительного образования. (при наличии лицензии).	0 - 5	
		Отсутствие обучающихся, отчисленных из учреждения до получения уровня образования.	0 - 3	
5	**Качество образовательных результатов**	Наличие (отсутствие) обучающихся, не освоивших образовательные программы	0 - 3	12
		Доля родителей (законных представителей) обучающихся, удовлетворенных качеством образования (80%-100% - 3 балла, 70%-79%- 2 балла, 65%-69%- 1 балл, менее 65% - 0 баллов)	0 - 3	
		Наличие (отсутствие) выпускников 9 кл., не получивших аттестат об основном образовании	0 - 3	
		Наличие (отсутствие) выпускников 11 кл., не получивших аттестат о среднем образовании	0 - 3	

	Всего		**100**

Приложение 2
к Положению о материальном поощрении и выплатах

стимулирующего характера руководителям
муниципальных образовательных учреждений
Гаврилов-Ямского муниципального округа

ПОКАЗАТЕЛИ, УЧИТЫВАЕМЫЕ ПРИ ОЦЕНКЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Шкала	Максимальный балл по критериям
1	**Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства**	Отсутствие неисполненных в срок предписаний надзорных органов	0-3	16
		Отсутствие отрицательных заключений, проверяющих органов	0-3	
		Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения	0-3	
		Отсутствие аварийных ситуаций в учреждении	0 – 3	
		Выполнение мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году	0 – 4	
2	**Качество управления ОУ**	Наличие действующего органа государственно-общественного управления	0 - 3	34
		Степень исполнения муниципального задания за отчетный период (4 балла -100%, 3 балла- 97%-99%, 2 балла- 95%-96%, 1 балл – 92%-94%, 0 баллов – менее 92%).	0 - 4	
		Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет (2 балла- 30% и более, 1 балл- 20%-29%, 0 баллов – менее 20%)	0 - 2	
		Отсутствие кадровых	0 - 2	

		вакансий		
		Привлечение внебюджетных средств	0-3	
		Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления установленной отчетности учреждения	0 - 3	
		Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	0 - 2	
		Увеличение количества аттестованных педагогов на высшую и первую квалификационную категорию	0 - 3	
		Развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в конкурсах, конференциях, смотрах, фестивалях; организация и проведение семинаров, мастер - классов, участие в работе методических объединений)	0 - 3	
		Обмен опытом на региональном уровне по организации деятельности учреждения	0 - 3	
		Призовые места учреждений в смотрах (конкурсах) федерального, регионального, муниципального уровней (федеральный уровень – 3, региональный – 2, муниципальный – 1)	0 - 6	
3	**Информационная открытость учреждения**	Соответствие структуры сайта требованиям действующего законодательства	0 - 3	7

		Своевременное обновление информации, размещаемой на сайте	0-4	
4	**Качество образовательной, воспитательной и социокультурной деятельности обучающихся**	Наличие (отсутствие) обучающихся, совершивших правонарушения в отчетном периоде	0-3	33
		Доля обучающихся, охваченных здоровье сберегающими технологиями (95%-100% - 4 балла, 90%-94%- 3 балла, 85%-89%- 2 балла, 75%-84% - 1 балл, менее 75% - 0 баллов)	0-4	
		Наличие обучающихся, подготовленных учреждением и ставших победителями или призерами творческих или спортивных конкурсов (соревнований) (муниципальный уровень – 1 балл, региональный – 3 балла, всероссийский или международный – 4 балла)	0-8	
		Участие обучающихся в общественно-значимых социальных проектах (не менее 5 в течение года- 4 балла, 3-4 -3 балла, менее 2-3- 2 балла, менее 2 - 0 баллов)	0-4	
		Наличие и реализация специальной программы и деятельности, направленной на работу с одаренными детьми	0-4	
		Создание условий и осуществление деятельности для обучения детей с ограниченными	0-5	

		возможностями здоровья		
		Отсутствие детского травматизма	0-5	
5	**Качество образовательных результатов**	Наличие (отсутствие) обучающихся, освоивших образовательные программы	0-5	10
		Доля обучающихся, удовлетворенных качеством образования (95%-100% - 5 баллов, 90%-94%- 4 балла, 85%-89%- 3 балла, 80%-84% - 2 балла, 75%-79%- 1 балл, менее 75% - 0 баллов)	0-5	
	Всего			**100**

Приложение 3 к постановлению
Администрации Гаврилов-Ямского
муниципального округа
от 02.11.2026 № 1035

МЕТОДИКА
расчета должностных окладов работников образовательных учреждений отрасли образования Гаврилов-Ямского муниципального округа

1. Должностные оклады руководящих работников образовательных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального округа, функционально подчиненных Администрации Гаврилов- Ямского муниципального округа

1.1. Расчетный оклад является основанием для расчета должностных окладов (ставок заработной платы) руководящих работников образовательных учреждений Ярославской области, функционально подчиненных Администрации Гаврилов- Ямского муниципального округа (далее – образовательные учреждения).

Размер расчетного оклада для категории работников «руководящие работники образовательных учреждений, реализующих программу общего образования» составляет 6095 рублей.

Размер расчетного оклада для категории работников «руководящие работники образовательных учреждений, за исключением руководящих работников образовательных учреждений, реализующих программу общего образования» составляет 5540 рублей.

1.2. Основным критерием для определения размеров должностных окладов руководящих работников образовательных учреждений являются группы по оплате их труда, определяемые на основе объемных показателей деятельности образовательных учреждений.

К объемным показателям деятельности образовательных учреждений относятся показатели, характеризующие масштаб руководства образовательным учреждением: численность работников образовательного учреждения, количество обслуживаемых человек, режим работы, организационная структура образовательного учреждения, функциональность деятельности и другие показатели. Перечень объемных показателей деятельности образовательных учреждений и порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей утверждаются распоряжением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

1.3. Схема расчета должностных окладов руководящих работников образовательных учреждений.

Коэффициенты:

- коэффициент группы образовательных учреждений по оплате труда руководителей (1,88 – 3,33);

- коэффициент занимаемой должности (0,6 – 1,0);

- коэффициент стажа руководящей работы (0,2 – 0,8);

- коэффициент специфики работы образовательного учреждения (0,1 – 0,5).

Коэффициент группы образовательных учреждений по оплате труда руководителей (Кгр)

Группа образовательных учреждений по оплате труда руководителей	Коэффициент
1	3,33
2	2,78
3	2,23
4	1,88

Коэффициент занимаемой должности (Кд)

Наименования должностей работников	Коэффициент
1	2
Руководитель (директор)	1,0
Заместитель директора, заместитель директора – руководитель центра образования, заместитель директора – руководитель центра развития ребенка – детский сад	0,8
Главный бухгалтер, начальник отдела – главный бухгалтер	0,75

Коэффициент стажа руководящей работы (Кс)

Стаж руководящей работы	Коэффициент
От 0 до 5 лет	0,2
5 лет и более	0,8

Должностные оклады руководящих работников общеобразовательных учреждений,
с учетом коэффициентов (6095 × (Кгр × Кд + Кс))

Наименование должности работника	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда, рублей			
	1	2	3	4
1	2	3	4	5
Руководитель (директор), имеющий стаж руководящей работы:				
от 0 до 5 лет	21515	18163	14811	12678
5 лет и более	25173	21821	18468	16334
Заместитель директора, заместитель директора – руководитель центра				

образования, заместитель директора – руководитель центра развития ребенка – детский сад:				
от 0 до 5 лет	17457	14775	12093	10386
5 лет и более	21114	18432	15750	14043
Главный бухгалтер, начальник отдела – главный бухгалтер, имеющий стаж руководящей работы:				
от 0 до 5 лет	16441	13927	11413	9813
5 лет и более	20099	17584	15070	13470

При условии наличия в общеобразовательном учреждении количества обучающихся от 750 до 1000 человек должностной оклад руководителя общеобразовательного учреждения повышается на 10 процентов, свыше 1000 человек – на 20 процентов.

Должностные оклады руководящих работников образовательных учреждений, за исключением руководящих работников общеобразовательных учреждений, с учетом коэффициентов (5540 × (Кгр × Кд + Кс))

Наименование должности работника	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда, рублей			
	1	2	3	4

1	2	3	4	5
Руководитель (директор), имеющий стаж руководящей работы:				
от 0 до 5 лет	19555	16508	13461	11523
5 лет и более	22878	19832	16785	14846
Заместитель директора, имеющий стаж руководящей работы:				
от 0 до 5 лет	15866	13429	10990	9439
5 лет и более	19189	16752	14315	12763
Главный бухгалтер, начальник отдела – главный бухгалтер, имеющий стаж руководящей работы:				
от 0 до 5 лет	14943	12658	10373	8919
5 лет и более	18267	15982	13696	12242

При условии наличия в образовательном учреждении обучающихся от 400 до 600 человек должностной оклад руководителя образовательного учреждения повышается на 5 процентов, от 600 до 800 человек – на 10 процентов, свыше 800 человек – на 15 процентов.

2. Должностные оклады (ставки) педагогических работников образовательных учреждений

Должностные оклады (ставки) педагогических работников образовательных учреждений устанавливаются в зависимости от квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников.

Квалификаци-онный уровень	Наименование должности	Должностные оклады (ставки), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1	инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	21000
2	инструктор-методист, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	21500
3	воспитатель, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	22500
4	педагог-библиотекарь, преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	24500

3. Должностные оклады медицинских работников образовательных учреждений

3.1. Расчетный оклад является основанием для расчета должностных окладов (ставок заработной платы) медицинских работников образовательных учреждений.

Размер расчетного оклада для категории работников «медицинские работники образовательных учреждений» составляет 6714 рублей.

3.2. Схема расчета должностных окладов медицинских работников образовательных учреждений.

Коэффициенты:

- коэффициент стажа работы (0,02 – 0,2);
- коэффициент квалификационной категории (0,2 – 0,5);

- коэффициент напряженности (0,01 – 0,1).

Коэффициент стажа работы (Кс)

Стаж работы по специальности	Коэффициент стажа
От 0 до 10 лет	0,02
От 10 до 15 лет	0,1
15 лет и более	0,2

Коэффициент квалификационной категории (Ккв)

Квалификационная категория	Коэффициент квалификационной категории
II	0,2
I	0,3
Высшая	0,5

Коэффициент напряженности (Кн)

Наименование должности	Коэффициент напряженности
Врач-специалист	0,1
Старшая медицинская сестра, зубной врач, инструктор по лечебной физкультуре	0,02
Фельдшер, медицинская сестра по массажу	0,01

Должностные оклады с учетом коэффициентов
(6714 × (1 + Кс + Ккв + Кн))

№ п/п	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов и стажа работы в месяц, рублей		
		от 0 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 лет и более
1	2	3	4	5
1.	Врач-специалист, имеющий:	7520	8057	8728
	II квалификационную категорию	8862	9400	10071
	I квалификационную категорию	9534	10071	10742
	высшую квалификационную категорию	10877	11414	12085
2.	Старшая медицинская сестра, зубной врач, инструктор по лечебной физкультуре, имеющие:	6983	7520	8191
	II квалификационную категорию	8325	8862	9534
	I квалификационную категорию	8997	9534	10205
	высшую квалификационную категорию	10340	10877	11548
3.	Фельдшер, медицинская сестра по	6915	7453	8124

1	2	3	4	5
	массажу, имеющие:			
	II квалификационную категорию	8258	8795	9467
	I квалификационную категорию	8930	9467	10138
	высшую квалификационную категорию	10272	10810	11481
4.	Медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра диетическая, имеющие:	6848	7385	8057
	II квалификационную категорию	8191	8728	9400
	I квалификационную категорию	8862	9400	10071
	высшую квалификационную категорию	10205	10742	11414
5.	Медицинский дезинфектор, сестра-хозяйка, младшая медицинская сестра, санитарка, санитарка (мойщица)	6848	7385	8057

4. Должностные оклады специалистов и служащих, работников рабочих профессий и прочих работников образовательных учреждений

4.1. Расчетный оклад является основанием для расчета должностных окладов (ставок заработной платы) специалистов и служащих, работников рабочих профессий и прочих работников образовательных учреждений.

Размер расчетного оклада для категории работников «специалисты и служащие, работники рабочих профессий и прочие работники» составляет 5540 рублей.

4.2. Схема расчета должностных окладов специалистов и служащих, работников рабочих профессий и прочих работников образовательных учреждений.

Коэффициенты:

- коэффициент уровня профессиональной квалификационной группы (0,8 – 1,92);
- коэффициент квалификационного уровня (0,23 – 0,79).

Коэффициент уровня профессиональной квалификационной группы (Кугр)

Уровень профессиональной квалификационной группы	Коэффициент уровня
Первый	0,8
Второй	0,96
Третий	1,12
Четвертый	1,92

Коэффициент квалификационного уровня (Ккву)

Квалификационный уровень	Коэффициент квалифика-ционного уровня
1	2

Профессии рабочих:	
первый	0,31
второй, третий	0,23 – 0,47
четвертый	0,39 – 0,55
Учебно-вспомогательный персонал:	
первый, второй	0,31 – 0,55
Должности работников физической культуры и спорта, культуры, искусства и кинематографии:	
первый	0,31 – 0,55
второй	0,47 – 0,71
Должности специалистов и служащих:	
первый	0,39 – 0,63
второй	0,43 – 0,67
третий	0,47 – 0,71
четвертый	0,51 – 0,75
пятый	0,55 – 0,79

Должностные оклады с учетом коэффициентов
(5540 × (Кугр + Ккву))

Профессии рабочих первого уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, рублей
1	дворник, уборщик служебных помещений	6149

Профессии рабочих второго уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, рублей
1	2	3
2	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го - 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства"), гардеробщик, кастелянша, кладовщик, машинист по стирке и ремонту спецодежды, оператор котельной, сторож (вахтер), кухонный рабочий, слесарь-сантехник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий,	6592 – 7921

1	2	3
	электромонтер по обслуживанию электрооборудования	
3	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства"), водитель автомобиля, тракторист, машинист (кочегар) котельной	
4	профессии рабочих, отнесенные к 1-му – 3-му квалификационным уровням профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	7479 – 8365

Профессии рабочих четвертого уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
1	водитель школьного автобуса	12234 - 13684

Учебно-вспомогательный персонал первого уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, рублей
1	вожатый	6149 – 7479

Учебно-вспомогательный персонал второго уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, рублей
1	2	3
1	младший воспитатель	7035 – 8365

Должности работников физической культуры
и спорта первого уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, рублей
1	2	3
1	инструктор по спорту, спортсмен-инструктор	6149 – 7479

Должности работников культуры, искусства
и кинематографии второго уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
1	заведующий костюмерной	7035 - 8365

Должности работников культуры, искусства
и кинематографии третьего уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, рублей
1	2	3
1	заведующий библиотекой	8808 – 10138

Должности служащих второго уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, рублей
1	2	3
1	Администратор, делопроизводитель, секретарь, лаборант, повар	7479 – 8808
2	заведующий хозяйством	7700 – 9029
	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	

Должности служащих третьего уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, рублей
1	2	3
1	бухгалтер, бухгалтер-калькулятор, экономист, системный администратор	8365 – 9694
2	должности служащих, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8587 – 9916

5. Порядок и условия почасовой оплаты труда

5.1. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

5.1.1. За часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев.

5.1.2. За часы педагогической работы, отработанные учителями при работе с обучающимися по заочной форме обучения и детьми, находящимися на длительном лечении в медицинской организации, сверх объема, установленного им при тарификации.

5.1.3. За педагогическую работу специалистов, привлекаемых для педагогической работы.

5.2. Размер оплаты за один час педагогической работы в месяц определяется путем деления месячного должностного оклада (ставки заработной платы) педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

При условии замещения педагогическим работником отсутствующего работника в течение срока более двух месяцев оплата его труда со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы производится на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной учебной нагрузки (объема педагогической работы) путем внесения изменений в тарификацию.

5.3. Оплата труда преподавателей профессиональных образовательных организаций за часы учебных занятий, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, а также отработанные при замещении временно отсутствовавших по болезни и другим причинам педагогических работников, производится дополнительно по часовым ставкам, исчисленным путем деления месячного должностного оклада (ставки заработной платы) на 72 часа.

При условии продолжения непрерывного периода замещения, временно отсутствующего по болезни или другим причинам педагогического работника преподавателем более двух месяцев со дня его начала

производится перерасчет средней месячной заработной платы исходя из уточненного годового объема учебной работы.

5.4. Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится на договорных условиях.

5.5. Ставки почасовой оплаты труда в образовательных учреждениях устанавливаются в пределах средств субсидии на выполнение муниципального задания.