АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2026 № 1090

Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (Приложение).
2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 29.05.2023 № 500 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»;
- постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 03.09.2024 № 807 «О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 29.05.2023 № 500»;

- постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 14.04.2025 № 327 «О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 29.05.2023 № 500».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа по экономическому развитию.

4. Постановление опубликовать в сетевом издании «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Гаврилов-Ямского
муниципального округа А.Х. Рустамов

Приложение к постановлению
Администрации Гаврилов-Ямского
муниципального округа
от 23.11.2026 № 1090

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (далее - муниципальная услуга).

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности (далее – заявитель).

Интересы заявителей, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

1.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в таблице 1 приложения 1 к регламенту. Сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Услугу предоставляет Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа в лице управления муниципального имущества, земельных отношений и градостроительства.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- внесение записи в реестр разрешений на строительство;
- внесение изменений в реестр разрешений на строительство;
- отказ во внесении записи (изменений) в реестр.

Подтверждением результата является выписка из реестра разрешений на строительство, предоставляемая в форме электронного документа формата XML, а также в виде файла формата PDF/A.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги, выписка из реестра разрешений на строительство и отказ во внесении записи (изменений) в реестр, в соответствии с выбранным заявителем способом получения:

- направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, при наличии технической возможности;
- выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию Гаврилов-Ямского муниципального округа;
- выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги, предусмотренный подпунктом 2.3.1 данного пункта, направляется для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ при наличии технической возможности вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги, указанного им в заявлении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных в Администрацию Гаврилов-Ямского муниципального округа или с использованием ЕПГУ.

В случае предоставления заявления через МФЦ указанный срок исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, указанных в таблице 2 Приложения 1 к регламенту, в Администрацию Гаврилов-Ямского муниципального округа.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 Приложения 1 к регламенту.

2.5.2. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в таблице 3 Приложения 1 к регламенту.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

- с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего административного регламента;

- документы поданы в орган, неуполномоченный на предоставление услуги;

- представление неполного комплекта документов;

- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований;

- несоблюдение установленных статьей 11 «Признание квалифицированной электронной подписи» Федерального закона от 6 апреля

2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

- наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах;

- неполное и (или) неточное заполнение полей в форме заявления.

Перечень оснований для отказа в приеме документов является исчерпывающим.

2.6.2. Оснований для приостановления предоставления законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие документов, указанных в ч.7. ст. 51 "Градостроительного кодекса Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ;

- несоответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка, проекта планировки и межевания территории (для линейных объектов — ещё и требованиям из разрешения на отклонение от параметров), а также недопустимость размещения объекта с учётом разрешённого использования участка и установленных законом ограничений;

- несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 ст. 51 "Градостроительного кодекса Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 ст. 51 "Градостроительного кодекса Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ;

- несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в реестр разрешений на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в реестр разрешений на строительство, кроме заявления о внесении изменений в реестр разрешений на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в реестр разрешений на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в реестр разрешений на строительство;

- несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в реестр разрешений на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 ст. 51 "Градостроительного кодекса Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в реестр разрешений на строительство, кроме заявления о внесении изменений в реестр разрешений на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

- несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в реестр разрешений на строительство, кроме заявления о внесении изменений в реестр разрешений на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

- отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 ст. 51 "Градостроительного кодекса Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 ст. 51 "Градостроительного кодекса Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 ст. 51 "Градостроительного кодекса Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ, в случае поступления заявления о внесении изменений в реестр разрешений на строительство, кроме заявления о внесении изменений в реестр разрешений на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

- недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

- наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, исполнительного органа субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного контроля (надзора) (далее - государственный земельный надзор) или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в реестр разрешений на строительство в связи с продлением срока действия такого

разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 настоящего Кодекса, в случае, если внесение изменений в реестр разрешений на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, исполнительный орган субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления обязаны запросить такую информацию в соответствующих органе государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

- подача заявления о внесении изменений в реестр разрешений на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления муниципальной услуги в Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа и МФЦ составляет не более 15 минут.

2.9. Срок регистрации заявления.

2.9.1. Заявление считается полученным Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа со дня его регистрации.

2.9.2. Заявление, поданное в очной форме в Администрацию Гаврилов-Ямского муниципального округа, регистрируется в Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа в течение 1 рабочего дня.

2.9.3. В случае поступления заявления в электронной форме посредством ЕПГУ вне рабочего времени Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.10.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны отвечать требованиям пунктов 7 - 17 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об

утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.2. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и получения инвалидами муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, - при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.10.3. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Пути движения к входу в здание (при их наличии), вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и оказания муниципальной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и оказания муниципальной услуги, оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Помещения для работы с заявителями оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Места ожидания оборудуются стульями или столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

В случае если совокупный максимальный срок присутствия заявителя в Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги превышает 1 час, помещение для предоставления муниципальной услуги обеспечивается санитарно-гигиеническими помещениями, оборудованными в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

- возможность получения муниципальной услуги всеми способами, предусмотренными законодательством, в том числе через ЕПГУ (в случае, если предоставление муниципальной услуги организовано в электронном виде) и МФЦ;

- наличие возможности записи на прием в электронном виде (в случае, если предоставление муниципальной услуги организовано в электронном виде);

- отсутствие превышения срока предоставления муниципальной услуги установленного пунктом 2.4 раздела 2 регламента;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей;

- беспрепятственный доступ к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски);

- оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе не менее 1 – для транспортных средств инвалидов;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, к месту предоставления муниципальной услуги и оказание им помощи;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

2.12. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги.

2.12.1. Муниципальные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в соответствии с федеральным и региональным законодательством, отсутствуют.

2.12.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

- ЕПГУ (при наличии технической возможности);

- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

- государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Ярославской области (далее - ГИСОГД ЯО).

2.12.3. МФЦ участвуют в предоставлении муниципальной услуги в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии между государственным автономным учреждением Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа.

МФЦ не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления, прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, в случае если заявление подано в МФЦ, за исключением случаев, когда не предъявлен документ, удостоверяющий личность заявителя, или такой документ предъявлен с истекшим сроком действия.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством ЕПГУ.

Приложение
к административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)для предоставления муниципальной услуги

1. Перечень условных обозначений

ФЗ - физическое лицо
ЮЛ - юридическое лицо
УП - уполномоченный представитель
О - предоставляется оригинал документа
ОЭ - оригинал документа в электронной форме (скан-копия или фотокопия)
РнС - внесение записи в реестр разрешений на строительство
ИРнС - внесение изменений в реестр разрешений на строительство
ОРнС - отказ во внесении записи (изменений) в реестр

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
1	2	3
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель, - внесение записи в реестр разрешений на строительство		
1	Физическое лицо, выполняющее функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации	РнС1
2	Юридическое лицо, выполняющие функции застройщика в	РнС2

	соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
3	Законный представитель по доверенности, получивший разрешение на строительство объекта капитального строительства в установленном порядке Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа	РнС3
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель, - внесение изменений в реестр разрешений на строительство		
1	Физическое лицо, выполняющее функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации	ИРнС1
2	Юридическое лицо, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации	ИРнС2
3	Законный представитель, получивший разрешение на строительство объекта капитального строительства в установленном порядке в Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа	ИРнС3
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель, - отказ во внесении записи (изменений) в реестр		
1	Физическое лицо, выполняющее функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации	ОРнС1
2	Юридическое лицо, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации	ОРнС2
3	Законный представитель, получивший разрешение на строительство объекта капитального строительства в установленном порядке Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа	ОРнС3

Список используемых сокращений

муниципальная услуга – муниципальная услуга «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
1	2	3	4	5
1	РнС1, РнС2, РнС3, ИРнС1, ИРнС2, ИРнС3, ОРнС1, ОРнС2, ОРнС3	заявление	О – МФЦ, ОМСУ, ОЭ - ЕПГУ	ФЗ, ЮЛ, УП
Документы, удостоверяющие личность				
2	2РнС1, РнС2, РнС3, ИРнС1, ИРнС2, ИРнС3, ОРнС1, ОРнС2, ОРнС3	Документы, удостоверяющие личность Документы группы Паспорт гражданина РФ Паспорт гражданина СССР образца 1974 года Паспорт моряка Свидетельство о рождении Временное удостоверение, выданное взамен военного билета солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана Временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П Паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный заграничный паспорт) или иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина – для иностранных граждан, если они постоянно проживают на территории РФ Вид на жительство Дипломатический паспорт иностранного гражданина	О – МФЦ, ОМСУ, ОЭ - ЕПГУ	ФЗ, ЮЛ, УП

		Общегражданский заграничный паспорт гражданина РФ (образца 1997 года) Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства Разрешение на временное проживание Удостоверение беженца Военный билет офицера запаса Временное удостоверение, выданное взамен военного билета офицера запаса Удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу		
Документ, подтверждающий полномочия представителя				
3	РнС1, РнС2, РнС3, ИРнС1, ИРнС2, ИРнС3, ОРнС1, ОРнС2, ОРнС3	Доверенность Документ, подтверждающий полномочия представителя Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица	О – МФЦ, ОМСУ, ОЭ - ЕПГУ	ФЗ, ЮЛ, УП
Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) (за исключением сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости)				
4	РнС1, РнС2, РнС3, ИРнС1, ИРнС2, ИРнС3, ОРнС1, ОРнС2, ОРнС3	правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	О – МФЦ, ОМСУ, ОЭ - ЕПГУ	ФЗ, ЮЛ, УП
Документы, предоставляемых заявителем самостоятельно				
5	РнС1, РнС2, РнС3, ИРнС1, ИРнС2, ИРнС3, ОРнС1, ОРнС2, ОРнС3	При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом",	О – МФЦ, ОМСУ, ОЭ - ЕПГУ	ФЗ, ЮЛ, , УП

		Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - реквизиты указанного соглашения, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение, в случае, если права на такой земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости		
6	РнС1, РнС2, РнС3, ИРнС1, ИРнС2, ИРнС3, ОРнС1, ОРнС2, ОРнС3	Реквизиты градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ)	О – МФЦ, ОМСУ, ОЭ - ЕПГУ	ФЗ, ЮЛ, УП
7	РнС1, РнС2, РнС3, ИРнС1, ИРнС2, ИРнС3, ОРнС1, ОРнС2, ОРнС3	Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 настоящего Кодекса проектной документации: а) пояснительная записка; б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);	О – МФЦ, ОМСУ, ОЭ - ЕПГУ	ФЗ, ЮЛ, УП

		в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда); г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства)		
8	РнС1, РнС2, РнС3, ИРнС1, ИРнС2, ИРнС3, ОРнС1, ОРнС2, ОРнС3	Утверждённая проектная документация	О – МФЦ, ОМСУ, ОЭ - ЕПГУ	ФЗ, ЮЛ, УП
9	РнС1, РнС2, РнС3, ИРнС1, ИРнС2, ИРнС3, ОРнС1, ОРнС2, ОРнС3	Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации Если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьёй 49 Градостроительного кодекса РФ. В отдельных случаях требуется реквизиты положительного заключения государственной или государственной экологической экспертизы.	О – МФЦ, ОМСУ, ОЭ - ЕПГУ	ФЗ, ЮЛ, УП
10	РнС1, РнС2, РнС3,	Согласие всех правообладателей	О – МФЦ,	ФЗ, ЮЛ,

	ИРнС1, ИРнС2, ИРнС3, ОРнС1, ОРнС2, ОРнС3	объекта капитального строительства в случае реконструкции	ОМСУ, ОЭ - ЕПГУ	УП
11	РнС1, РнС2, РнС3, ИРнС1, ИРнС2, ИРнС3, ОРнС1, ОРнС2, ОРнС3	Документы, предусмотренные законодательством РФ об объектах культурного наследия	О – МФЦ, ОМСУ, ОЭ - ЕПГУ	ФЗ, ЮЛ, УП
12	РнС1, РнС2, РнС3, ИРнС1, ИРнС2, ИРнС3, ОРнС1, ОРнС2, ОРнС3	Решения и наименование уполномоченного органа, принявшего решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению	О – МФЦ, ОМСУ, ОЭ - ЕПГУ	ФЗ, ЮЛ, УП
13	РнС1, РнС2, РнС3, ИРнС1, ИРнС2, ИРнС3, ОРнС1, ОРнС2, ОРнС3	Разрешение на отклонение от предельных параметров (при его наличии)	О – МФЦ, ОМСУ, ОЭ - ЕПГУ	ФЗ, ЮЛ, УП
14	РнС1, РнС2, РнС3, ИРнС1, ИРнС2, ИРнС3, ОРнС1, ОРнС2, ОРнС3	реквизиты разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции реквизиты решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика и наименование уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 "Градостроительного кодекса Российской Федерации"	О – МФЦ, ОМСУ, ОЭ - ЕПГУ	ФЗ, ЮЛ, УП

		от 29.12.2004 N 190-ФЗ		
15	РнС1, РнС2, РнС3, ИРнС1, ИРнС2, ИРнС3, ОРнС1, ОРнС2, ОРнС3	Решение общего собрания собственников МКД (или согласие всех собственников) при реконструкции многоквартирного дома	О – МФЦ, ОМСУ, ОЭ - ЕПГУ	ФЗ, ЮЛ, УП
16	РнС1, РнС2, РнС3, ИРнС1, ИРнС2, ИРнС3, ОРнС1, ОРнС2, ОРнС3	Копия договора (решения) о комплексном развитии территории при строительстве в границах такой территории	О – МФЦ, ОМСУ, ОЭ - ЕПГУ	ФЗ, ЮЛ, УП
17	РнС1, РнС2, РнС3, ИРнС1, ИРнС2, ИРнС3, ОРнС1, ОРнС2, ОРнС3	Соглашение о реконструкции для государственного/муниципального заказчика	О – МФЦ, ОМСУ, ОЭ - ЕПГУ	ФЗ, ЮЛ, УП
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
18	РнС1, РнС2, РнС3, ИРнС1, ИРнС2, ИРнС3, ОРнС1, ОРнС2, ОРнС3	Градостроительный план земельного участка	О – МФЦ, ОМСУ, ОЭ - ЕПГУ	ФЗ, ЮЛ, УП
19	РнС1, РнС2, РнС3, ИРнС1, ИРнС2, ИРнС3, ОРнС1, ОРнС2, ОРнС3	Правоустанавливающие документы на земельный участок права на который зарегистрированы в ЕГРН	О – МФЦ, ОМСУ, ОЭ - ЕПГУ	ФЗ, ЮЛ, УП

Список используемых сокращений

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг

ОМСУ - орган местного самоуправления

ЕПГУ - Единый портал государственных и муниципальных услуг

муниципальная услуга – муниципальная услуга «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

ГИСОГД ЯО - государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Ярославской области

4. Формы заявлений и документов, используемых в ходе предоставления муниципальной услуги

Таблица 3

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма заявления, документа	Способ предоставления
1	2	3	4
1	РнС1, РнС2, РнС3, ИРнС1, ИРнС2, ИРнС3, ОРнС1, ОРнС2, ОРнС3	Форма 1	МФЦ, ОМСУ, ЕПГУ

Список используемых сокращений

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг

ОМСУ - орган местного самоуправления

ЕПГУ - Единый портал государственных и муниципальных услуг

муниципальная услуга – муниципальная услуга «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Форма 1

В Администрацию Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области

От кого _____
_____
_____
(наименование заявителя "(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)" - для физических лиц,
_____
_____
_____
_____
полное наименование организации - для юридических лиц), его почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)

тел.: _____

Email: _____

Заявление
о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство:
_____
(наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии
_____
с проектной документацией, (кадастровый номер в отношении учтенного в Едином государственном реестре недвижимости реконструируемого объекта) расположенного по адресу:_____.
(город, район, улица, кадастровый номер участка)
на земельных участках с кадастровыми номерами:
_____
сроком на _____месяца(ев).
Строительство будет осуществляться на основании
_____ от "__" _____ г. N _____
(наименование документа)
Право на пользование землей закреплено _____
(наименование документа)
_____ от "___" _____ г. N _____
Проектная документация на строительство объекта разработана
_____
(наименование проектной организации, индивидуальный номер налогоплательщика, место нахождения и почтовый адрес,
_____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя,
_____
(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)
и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:
- положительное заключение государственной экспертизы получено за N _____ от "__" _____ 20__ г.

- реквизиты градостроительного плана земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории_____
_____ за N _____ от "__" _____ 20__ г.
(наименование организации)

Проектно-сметная документация утверждена _____
_____ за N _____ от "__" _____ 20__ г.

Дополнительно информируем:
Финансирование строительства объекта будет осуществляться с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля в уставных (складочных) капиталах которых Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований составляет более 50 процентов
_____

Реквизиты решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению
от "__" _____ 20__ г. N _____
_____
(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)
_____
право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено.
_____
(наименование документа и организации, его выдавшей)

Прошу подготовить разрешение на строительство на бумажном носителе/в форме электронного документа.
_____
(ненужное зачеркнуть)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Администрацию Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

"__" _____ 20__ г.

5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 4

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	2	3
1	С заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего административного регламента	РнС1, РнС2, РнС3, ИРнС1, ИРнС2, ИРнС3, ОРнС1, ОРнС2, ОРнС3
2	Документы поданы в орган, неуполномоченный на предоставление услуги	РнС1, РнС2, РнС3, ИРнС1, ИРнС2, ИРнС3, ОРнС1, ОРнС2, ОРнС3
3	Представление неполного комплекта документов	РнС1, РнС2, РнС3, ИРнС1, ИРнС2, ИРнС3, ОРнС1, ОРнС2, ОРнС3
4	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	РнС1, РнС2, РнС3, ИРнС1, ИРнС2, ИРнС3, ОРнС1, ОРнС2, ОРнС3
5	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	РнС1, РнС2, РнС3, ИРнС1, ИРнС2, ИРнС3, ОРнС1, ОРнС2, ОРнС3
6	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	РнС1, РнС2, РнС3, ИРнС1, ИРнС2, ИРнС3, ОРнС1, ОРнС2, ОРнС3
7	Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме,	РнС1, РнС2, РнС3, ИРнС1, ИРнС2, ИРнС3, ОРнС1, ОРнС2,

	произведена с нарушением установленных требований	ОРнС3
8	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	РнС1, РнС2, РнС3, ИРнС1, ИРнС2, ИРнС3, ОРнС1, ОРнС2, ОРнС3
9	Наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах	РнС1, РнС2, РнС3, ИРнС1, ИРнС2, ИРнС3, ОРнС1, ОРнС2, ОРнС3
10	Неполное и (или) неточное заполнение полей в форме заявления	РнС1, РнС2, РнС3, ИРнС1, ИРнС2, ИРнС3, ОРнС1, ОРнС2, ОРнС3