



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.02.2026 № 110

Об утверждении Порядка проведения  
ежегодной оценки потребности в  
предоставлении муниципальных услуг (работ)

В целях повышения качества планирования бюджетных расходов и создания системы учета потребности в предоставлении муниципальных услуг (работ), руководствуясь Уставом Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения ежегодной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (работ) физическим и (или) юридическим лицам Гаврилов-Ямского муниципального округа согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района:

- от 13.12.2010 №1789 «Об утверждении Порядка проведения ежегодной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (работ)»;

- от 08.08.2016 №875 «О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 13.12.2010 №1789»;

- от 24.10.2018 №1186 «О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 13.12.2010 №1789».

3. Постановление опубликовать в сетевом издании «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Гаврилов-Ямского  
муниципального округа

А.Х. Рустамов

**Порядок  
проведения ежегодной оценки потребности в предоставлении  
муниципальных услуг (работ)**

**1. Общие положения**

1.1 Оценка потребности в предоставлении муниципальных услуг (работ), финансируемых за счет средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее – оценка потребности), проводится на систематической основе и является одним из этапов разработки проекта бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

1.2 Оценка потребности осуществляется в целях:

- обеспечения учёта муниципальных услуг (работ), предоставляемых за счёт средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа;
- формирования муниципальных заданий для муниципальных учреждений;
- планирования и обоснования бюджетных ассигнований на предоставление услуг (работ);
- планирования мероприятий муниципальных программ по оптимизации сети муниципальных учреждений, а также мероприятий по расширению сети (мощности, пропускной способности) муниципальных учреждений, предоставляющих услуги (работы).

1.3 Оценку потребности ежегодно осуществляют главные распорядители бюджетных средств, ответственные за предоставление, организацию предоставления и финансовое обеспечение соответствующих услуг (работ).

**2. Порядок проведения оценки потребности в услугах (работе)**

2.1. Оценка потребности проводится отдельно по каждой услуге (работе), включённой в соответствующий ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Гаврилов-Ямского муниципального округа за счёт средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа.

2.2. Для целей настоящего Порядка вводятся следующие понятия:

- объем услуг (работ) - количество единиц (в натуральном выражении) предоставленной (планируемой к предоставлению) услуги (работы);
- потребность в услуге (работе) - совокупный спрос на услугу (работу), выраженный количественно в натуральных показателях.

2.3. Объем услуг (работ) измеряется за отчетный год, за текущий год (ожидаемое значение), а также на очередной финансовый год и плановый

период (два последующих года).

2.4. Потребность в услугах (работах) измеряется за отчетный год, текущий год (ожидаемое значение), а также очередной финансовый год и плановый период (два последующих года).

2.5. Оценка потребности осуществляется в соответствии с Методикой оценки потребности в услугах (работах) (приложение 2 к Порядку)

2.6. По результатам оценки ответственные структурные подразделения Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа готовят информацию о результатах оценки объема услуг (работ) и потребности в них (далее - информация о результатах оценки) по форме согласно приложению 1 к данному Порядку.

2.7. К информации о результатах оценки прилагается пояснительная записка, содержащая:

- пояснения по расчету показателей потребности в услугах (работах) и объема предоставляемых и планируемых к предоставлению услуг (работ) за текущий период, очередной финансовый год и плановый период;

- пояснения причин и факторов изменения (динамики) показателей объема услуг и потребности в услугах за отчетный период, текущий финансовый год, а также очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Информация о результатах оценки на очередной финансовый год и плановый период предоставляется в Управление финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа в срок не позднее 01 сентября текущего года.

## ИНФОРМАЦИЯ

о результатах оценки объема услуг (работ) и потребности в услугах (работах)

*(наименование структурного подразделения Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа, ответственного за предоставление, организацию предоставления и финансовое обеспечение услуг (работ))*

N п/п	Наименование услуги/показателя	Единиц а измерен ия	Отчетны й год	Текущий год	Очеред ной год	Плановый период		Источник информаци и о значении показателя
			T - 1	T	T + 1	T + 2	T + 3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Наименование услуги 1								
1.1	Объем услуги 1							
1.2	Потребность в услуге 1							
2. Наименование услуги 2								

2.1	Объем услуги 2							
2.2	Потребность в услуге 2							
3. Наименование работы 1								
3.1	Объем работы 1							
3.2	Потребность в работе 1							
4. Наименование работы 2								
4.1	Объем работы 2							
4.2	Потребность в работе 2							

## **МЕТОДИКА оценки потребности в услугах (работах)**

1. В качестве источников информации о показателях объема услуг (работ) и потребности в услугах (работах) применимы:

- статистическая и ведомственная отчетность, имеющаяся в наличии в структурном подразделении Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа, ответственным за предоставление, организацию предоставления и финансовое обеспечение услуг (работ) (далее – структурное подразделение), в том числе о численности физических и юридических лиц, которым была предоставлена услуга (работа);

- отчеты об исполнении муниципальных заданий, а также иная статистическая, ведомственная и бухгалтерская отчетность, имеющаяся в наличии в структурном подразделении;

- информация, имеющаяся в наличии в органах государственной статистики;

- информация, сформированная на основе анализа средств массовой информации, рассмотрения жалоб, отзывов и предложений, поступающих в структурные подразделения от физических и юридических лиц;

- данные выборочных исследований, проводимых структурными подразделениями по вопросам достаточности предоставления услуг (работ) и потребности населения в услугах (работах) (а также имеющиеся результаты маркетинговых и социологических исследований по этим вопросам);

- оценки экспертов по вопросам потребности населения в услугах (работах) и т.п.

2. По результатам оценки потребности в услугах (работах) и объема услуг (работ), предоставленных за отчетный год и текущий год, структурными подразделениями проводится корректировка объема услуг (работ), планируемых к предоставлению на очередной финансовый год, а также прогнозирование потребности в услугах (работах) и планирование объема услуг (работ) на плановый период.

3. Источниками информации для разработки прогноза потребности в услугах (работах) и планирования объема услуг (работ) являются также:

- прогноз социально-экономического развития Российской Федерации и прогноз социально-экономического развития Ярославской области;

- прогноз социально-экономического развития Гаврилов-Ямского муниципального округа на среднесрочную перспективу;

- программа социально-экономического развития Гаврилов-Ямского муниципального округа.

4. Прогноз потребности в услугах (работах) и планирование объема услуг (работ) осуществляются следующими способами:

4.1. Путем последовательной корректировки показателей, достигнутых в

базовом году, в том числе с учетом ожидаемого влияния следующих прогнозных факторов:

- реализация осуществляемых и планируемых к завершению в плановом периоде проектов и программ, ведущих к целенаправленному изменению мощностных и (или) бюджетных ограничений при предоставлении услуги (работы);

- плановое увеличение/уменьшение мощностных ограничений по предоставлению услуги (работы) в связи с проведением капитальных ремонтов, реконструкций, реорганизации или ликвидации учреждений;

- процессы естественного и механического прироста (убыли) населения, ведущие к изменению численности потенциальных получателей услуги;

- процессы перехода получателей из одной возрастной категории в другую, ведущие к изменению численности потенциальных получателей услуги (работы);

- изменение спроса, потребительского поведения, в том числе при изменении требований к качеству услуги (работы);

- изменение социально-экономической ситуации;

- изменение политической обстановки;

- иные факторы, влияющие на объемы предоставления услуг (работ).

4.2. Путем нормативного счета относительно прогнозной базы. При использовании данного способа в качестве прогнозной базы могут выступать:

- показатели, отражающие общую величину объекта предоставления услуги (работы) (численность потенциальных получателей, площадь территории, на которой осуществляется предоставление услуги (работы), и т.п.);

- иные показатели, имеющие высокую статистическую зависимость с общей величиной объекта предоставления услуги (работы) и поддающиеся прогнозированию.

В качестве нормативов могут использоваться:

- утвержденные нормативы численности, объемов услуг (работ) и т.п.;

- расчетные нормативы, полученные как отношение значений прогнозируемого показателя и показателя прогнозной базы за отчетный период.

4.3. Путем продления сложившейся тенденции, когда прогнозное значение рассчитывается на основе данных о средних темпах роста показателя за предыдущий период (три года) и показателя в базовом году.

4.4. Путем экспертной оценки тенденций изменения показателей на прогнозный период (данный способ применяется при невозможности использования ни одного из способов, указанных в подпунктах 4.1 - 4.3 пункта 4 данной Методики).

5. При прогнозировании потребности в услугах (работах) одновременно могут использоваться способы, указанные в подпунктах 4.1 - 4.4 пункта 4 данной Методики.