



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2025 № 1205

Об утверждении Положения об Управлении
экономического развития Администрации
Гаврилов-Ямского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Ярославской области от 02.10.2024 № 55-з «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области», решением Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа от 07.08.2025 № 71 «Об утверждении структуры Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа», руководствуясь Уставом Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении экономического развития Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 19.01.2023 № 23 «Об утверждении Положения об отделе экономики, предпринимательской деятельности, инвестиций и сельского хозяйства Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа по экономическому развитию.
4. Постановление вступает в силу с 01.01.2026.

Глава Гаврилов-Ямского
муниципального округа

А.Х. Рустамов

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление экономического развития Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее – Администрация округа).

1.2. Управление в рамках реализации полномочий органа местного самоуправления выполняет функции по:

- ~ развитию отраслей экономики;
- ~ выполнению показателей социально-экономического развития;
- ~ организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставлению указанных данных органам государственной власти;

- ~ координации и созданию условий для эффективного развития промышленной и инвестиционной политики, конкуренции;

- ~ установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями;

- ~ обеспечению условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и спорта, в том числе содействует развитию и обеспечению доступности массового спорта, развитию детско-юношеского спорта (включая школьный спорт), организации и проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

- ~ созданию условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- ~ созданию условий для организации досуга, массового отдыха жителей, развития туристического потенциала муниципального образования;

- ~ созданию условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

- ~ содействию развития малого и среднего предпринимательства (далее – МСП);

- ~ оказанию поддержки благотворительной деятельности и

добровольчеству (волонтерству);

оказанию поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования, принятию программ, организации и проведению мероприятий муниципального образования, направленных на популяризацию науки;

организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью, участию в реализации молодежной политики, разработке и реализации мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработке и реализации муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организации и осуществлению мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном образовании.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области, муниципальными правовыми актами, Уставом Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области и настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Ярославской области, иных субъектов Российской Федерации, юридическими и физическими лицами.

1.4. Управление подчиняется в своей деятельности Заместителю Главы Администрации округа по экономическому развитию.

1.5. Управление – структурное подразделение Администрации округа, не являющееся юридическим лицом.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление:

2.1. Осуществляет управленческие функции в качестве структурного подразделения Администрации округа.

2.2. Осуществляет исполнительную, распорядительную и контрольную деятельности в различных сферах управления отраслями экономики муниципального округа.

2.3. Создает и продвигает конкурентоспособный туристский продукт.

2.4. Создает условия для формирования современной туристской инфраструктуры в округе.

2.5. Обеспечивает условия для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта.

2.6. Создает условия для реализации молодежной политики.

2.7. Организует и осуществляет мероприятия по работе с молодежью.

2.8. Организует официальные физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия в муниципальном округе.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Для выполнения возложенных задач Управление осуществляет

следующие функции и полномочия:

3.1. Сбор, обработка и анализ информации о социально-экономическом положении муниципального округа:

3.1.1. Взаимодействие с органами статистики и хозяйствующими субъектами по сбору информации.

3.1.2. Подготовка аналитических записок, сводной информации и отчетности для руководства округа, федеральных и региональных органов власти.

3.2. Участие в мониторинге и оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления:

3.2.1. Сбор данных, заполнение и сопровождение показателей в системах «Рейтинг-76» и оценки эффективности ОМСУ, включая паспорт муниципального образования (РИАС ЯО).

3.2.2. Подготовка доклада и отчета Главы Гаврилов-Ямского муниципального округа о достигнутых значениях показателей.

3.3. Разработка документов стратегического планирования:

3.3.1. Разработка и актуализация Стратегии социально-экономического развития, прогнозов социально-экономического развития.

3.3.2. Осуществление регистрации документов в ГАС «Управление».

3.3.3. Разработка регламентирующих порядков стратегического планирования.

3.4. Организация деятельности по разработке, реализации и мониторингу муниципальных программ, федеральных проектов

3.4.1. Ведение Реестра муниципальных программ, методологическое руководство их разработкой.

3.4.2. Мониторинг реализации и оценка эффективности программ, формирование сводной бюджетной заявки.

3.4.3. Мониторинг мероприятий, реализуемых на территории округа в рамках федеральных проектов, входящих в состав как национальных проектов, так и государственных программ, взаимодействие с органами государственной власти по их реализации.

3.5. Организация работы по привлечению инвестиций:

3.5.1. Определение приоритетных направлений, сопровождение инвестиционных проектов.

3.5.2. Взаимодействие с инвесторами в статусе ТОП «Гаврилов-Ям», ведение реестра инвестиционных проектов и площадок.

3.5.3. Организация работы инвестиционного уполномоченного Гаврилов-Ямского муниципального округа.

3.5.4. Организация процессов в рамках муниципального частного партнерства.

3.6. Содействие развитию МСП:

3.6.1. Анализ деятельности МСП, разработка нормативных актов и муниципальных программ поддержки.

3.6.2. Ведение учета поддержки в федеральных информационных системах (АИС ММСП, ФНС РФ).

3.6.3. Организация работы Координационного совета по МСП, выставок и иных мероприятий.

3.7. Организация развития потребительского рынка:

3.7.1. Анализ состояния и мониторинг розничной торговли, общественного питания, бытового обслуживания.

3.7.2. Принятие мер по стабилизации торговли, насыщению потребительского рынка товарами.

3.7.3. Нормативное регулирование розничной торговли по малым форматам торговли (нестационарные торговые объекты, мобильные торговые объекты, ярмарки регулярного и разового проведения) в муниципальном округе.

3.7.4. Определение границ прилегающих территорий, на которых Администрация округа устанавливает запрет на продажу определенных товаров.

3.7.5. Консультирование граждан по защите прав потребителей.

3.7.6. Организация отраслевых конкурсов, мониторинг цен, содействие развитию ярмарочной торговли.

3.8. Осуществление деятельности по вопросам тарифного регулирования:

3.8.1. Проведение экспертизы материалов для установления цен и тарифов.

3.8.2. Ежеквартальный расчет норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному округу.

3.9. Реализация мероприятий по содействию развитию конкуренции.

3.10. Координация деятельности предприятий агропромышленного комплекса (АПК) и крестьянских (фермерских) хозяйств.

3.11. Комплексный анализ и прогнозирование развития АПК, разработка муниципальных программ.

3.12. Работа в рамках государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий»:

3.12.1. Сбор, анализ и предоставление отчетности в рамках национального приоритета по развитию опорных населенных пунктов.

3.13. Сбор и анализ отчетности предприятий АПК, оказание им методической и практической помощи.

3.14. Содействие ветеринарному и фитосанитарному благополучию территории.

3.15. Разработка и реализация планов и целевых программ развития туризма, спорта и молодежной политики, организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью

3.16. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта.

3.17. Осуществление функций и полномочий учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Гаврилов-Ямского муниципального округа «Спортивная школа. Молодежный центр», муниципального учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства».

3.18. Координация взаимодействия с некоммерческими организациями (НКО), содействие их развитию на территории округа.

3.19. Организация процессов целевого обучения в Гаврилов-Ямском муниципальном округе для обеспечения экономики кадрами требуемых специальностей.

3.20. Организация работы по противодействию нелегальной занятости, координация деятельности рабочей группы Гаврилов-Ямского муниципального округа межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Ярославской области.

3.21. Организация деятельности по предоставлению муниципальных услуг:

3.21.1. Формирование перечня услуг, разработка административных регламентов, ведение соответствующих реестров.

3.21.2. Методологическая поддержка и контроль качества предоставления услуг, в том числе в электронной форме.

3.22. Организация работы по проведению оценки регулирующего воздействия (ОРВ) проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов.

3.23. Ведение Реестра мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей.

3.24. Подготовка проектов решений Муниципального совета и постановлений Администрации округа.

3.25. Анализ проектов положений об оплате труда структурных

подразделений Администрации округа.

3.26. Рассмотрение обращений граждан и организаций.

3.27. Осуществление контроля исполнения правовых актов в пределах своей компетенции.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для выполнения своих функций.

4.1.2. Разрабатывать методические рекомендации и инструктивно-методические указания.

4.1.3. Рассматривать документы организаций для принятия решений по вопросам своей компетенции.

4.1.4. Организовывать проведение экспертиз и проверок на предприятиях и в учреждениях.

4.1.5. Привлекать специалистов иных структурных подразделений Администрации для консультаций и проведения мероприятий.

4.1.6. Вносить предложения по совершенствованию своей деятельности Главе Администрации округа и его заместителю по экономическому развитию.

4.1.7. Пользоваться информационными банками данных, оргтехникой и системами связи Администрации.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой Администрации округа, его заместителем по экономическому развитию.

4.2.2. Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации, Ярославской области и муниципальных правовых актов.

4.2.3. Выполнять поручения Главы Администрации округа и его заместителя по экономическому развитию.

4.2.4. Предоставлять в установленном порядке информацию о своей деятельности.

4.2.5. Обеспечивать соблюдение должностными лицами Управления требований по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В УПРАВЛЕНИИ

5.1. Структура, штатная численность, настоящее Положение, должностные инструкции сотрудников Управления утверждаются Главой Администрации округа по согласованию с Заместителем Главы Администрации округа по экономическому развитию.

5.2. Общее руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от

должности в установленном порядке.

5.3. Управление выполняет возложенные на него задачи и функции во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями Администрации, предприятиями и организациями.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Управление несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой дисциплины, а также за неиспользование предоставленных ему прав.

Порядок привлечения к ответственности определяется действующим законодательством.