



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2025 № 1207

Об утверждении Положения о
Шопшинском территориальном управлении
Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Ярославской области от 02.10.2024 № 55-з «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области», решением Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа от 07.08.2025 №71 «Об утверждении структуры Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа», руководствуясь Уставом Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Шопшинском территориальном управлении Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа (Приложение).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.
3. Постановление вступает в силу с 01.01.2026.

Глава Гаврилов-Ямского
муниципального округа

А.Х. Рустамов

ПОЛОЖЕНИЕ
о Шопшинском территориальном управлении
Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Шопшинское территориальное управление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее по тексту – территориальное управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее – Администрация округа), без права юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях Гаврилов-Ямского муниципального округа деятельности по реализации полномочий Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

1.2. Территориальное управление создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ следующих населенных пунктов Гаврилов-Ямского муниципального округа - с.Шопша, д.Шалаево, д.Ступкино, с.Величково, д.Воронково, д.Гаврилково, д.Голубково, д.Конопляново, д.Коркино, п.Кудрявцево, д.Лисицино, д.Лихачево, д.Лычево, п.Мичуриха, д.Никульцино, д.Талица, с.Творино, д.Феденино, д.Филатово, д.Харнево, д.Чаново, с.Щекотово, д.Голузиново, д.Жабино, д.Ильцино, д.Коромыслово, ст.Коромыслово, д.Овинищи, д.Ратислово, д.Сотьма, д.Хватково, с.Холм-Огарев, д.Цибирино, д.Чернево, п.Ясенева, с.Ильинское-Урусово, с.Заречье, с.Берлюково, д.Староселово, д.Яковлевское, д.Аморково, д.Воронино, д.Гаврецово, д.Ершовка, д.Зелендеево, д.Калитниково, д.Кощеево, д.Маланино, д.Малькино, д.Митьково, д.Настасьино, д.Нечайка, д.Новодубное, с.Степанчиково (далее - подведомственная территория).

1.3. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ярославской области, решениями Муниципального Совета Гаврилов – Ямского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Гаврилов – Ямского муниципального округа, настоящим положением и иными правовыми актами.

1.4. Территориальное управление подчиняется в своей деятельности первому заместителю Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

1.5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности территориального управления осуществляется за счет бюджета Гаврилов –

Ямского муниципального округа.

1.6. Территориальное управление имеет бланк установленного образца, утвержденный постановлением Администрации округа.

1.7. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Ярославской области, иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями, муниципальными учреждениями и гражданами.

1.8. Возглавляет территориальное управление начальник, назначаемый на должность Главой Гаврилов-Ямского муниципального округа по согласованию с первым заместителем Главы Администрации Гаврилов – Ямского муниципального округа.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности территориального управления являются:

2.1.1 создание условий для осуществления деятельности Администрации округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2 выполнение части полномочий Администрации округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории.

2.2. Основными задачами территориального управления являются:

2.2.1 реализация полномочий, закрепленных за территориальным управлением;

2.2.2 обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения;

2.2.3 предоставление информационно-консультативной помощи, предусмотренной в компетенции территориального управления.

2.2.4 организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, образовавшихся и образующихся в результате деятельности Администрации округа, деятельности организаций, отнесенных к муниципальной собственности, также архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность. Организация работы по передаче права собственности на архивные фонды и архивные документы, за исключением отнесенных к ведению Российской Федерации, совместному ведению Российской Федерации и Ярославской области, ведению Ярославской области.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. В пределах подведомственной территории территориальное управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1 Участие в осуществлении первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории и мерах безопасности на водных объектах.

3.1.2 Участие в осуществлении контроля за содержанием мест захоронений на подведомственной территории.

3.1.3 Участие в осуществлении контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории.

3.1.4 Участие в осуществлении контроля за благоустройством и озеленением территорий общего пользования на подведомственной территории, в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа.

3.1.5 Участие в присвоении адресов объектам адресации на подведомственной территории.

3.1.6 Ведение похозяйственного учета, выдача населению выписок из электронных похозяйственных книг.

3.1.7 Прием заявления и документов для предоставления муниципальных услуг и передача их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы Администрации округа, выдача результатов предоставления муниципальных услуг заявителю, либо предоставление муниципальных услуг.

3.1.8 Организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления.

3.1.9 Оказание содействия по мобилизационной подготовке и воинскому учету населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации.

3.1.10 Обеспечение организации и хранения документов постоянного и временных сроков хранения, своевременного составления номенклатуры дел территориального управления, подготовки описей дел и своевременной передачи упорядоченных документов в управление делами Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

3.1.11 Оказание содействия укреплению межнациональных и межконфессиональных отношений.

3.1.12 Осуществляет иные функции в соответствии с нормативными актами Гаврилов-Ямского муниципального округа.

3.2. Для осуществления функций территориальное управление обладает следующими полномочиями:

3.2.1 Принимает участие в выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости и передает информацию в уполномоченный орган

Администрации округа.

3.2.2 Принимает участие в выявлении самовольных построек на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган Администрации округа.

3.2.3 Информировует орган администрации округа, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

3.2.4 Принимает участие в обследовании и выдаче разрешений на использование земельных участков на подведомственной территории.

3.2.5 Выявляет бесхозное недвижимое имущество на подведомственной территории и направляет информацию о выявленных объектах в Администрацию округа.

3.2.6 Принимает участие в обследовании помещений на предмет признания пригодным жилого помещения к проживанию или непригодным к проживанию.

3.2.7 Принимает участие в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение.

3.2.8 Принимает участие в выдаче актов проведения основных работ по строительству объектов ИЖС.

3.2.9 Принимает участие в выдаче разрешений на перепланировку зданий и сооружений.

3.2.10 Принимает участие в обследовании объектов культурного наследия.

3.2.11 При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

3.2.12 Участвует в деятельности различных комиссий, созданных Администрацией округа по вопросам, связанным с осуществлением функций территориального отдела.

3.2.13 Представляет в уполномоченный орган Администрации округа заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территориальному управлению территории.

3.2.14 Информировует уполномоченный орган о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов). Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

3.2.15 Принимает меры к соблюдению безопасности на водных объектах.

3.2.16 Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Гаврилов-Ямского муниципального округа.

3.2.17 Принимает участие в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах территорий, указанных в п.1.2 раздела 1.

3.2.18 Принимает участие в мероприятиях по выявлению объектов накопленного вреда окружающей среде и в организации ликвидации такого вреда.

3.2.19 Принимает участие в организации содержания мемориалов,

воинских захоронений, памятников.

3.2.20 Принимает участие в организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения

3.2.21 Участие в организации сбора статистических показателей, характеризующих различные сферы деятельности муниципального округа на соответствующей территории.

3.2.22 Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.2.23 Участие в создании и содержании мест накопления ТКО.

3.2.24 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории.

3.2.25 Участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по благоустройству подведомственной территории.

3.2.26 Выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган Администрации округа.

3.2.27 Осуществляет работу по актуализации сведений в ГИС Ярославской области «Портал инфраструктуры пространственных данных Ярославской области» (Геопортал 76), участвует в приемке работ по обработке площадей, засоренных борщевиком Сосновского на подведомственной территории.

3.2.28 Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.2.29 Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.

3.2.30 Осуществляет прием заявок на спил аварийных деревьев на подведомственной территории и направляет информацию в Администрацию округа. Принимает участие в признании деревьев аварийными (неаварийными).

3.2.31 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения.

3.2.32 Вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории Гаврилов-Ямского муниципального округа и внесения в них изменений.

3.2.33 Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении территориального управления.

3.2.34 Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

3.2.35 Оказывает содействие депутатам Гаврилов-Ямского муниципального округа, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.2.36 Взаимодействует со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения.

3.2.37 Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено

наказание в виде обязательных работ.

3.2.38 Принимает участие в укреплении межнациональных и межконфессиональных отношений.

3.2.39 Обеспечивает взаимодействие с жителями по вопросам, входящим в компетенцию территориального управления.

3.2.40 Осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными актами Гаврилов-Ямского муниципального округа.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Территориальное управление имеет право:

4.1.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации округа, организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям территориального управления.

4.1.2 Пользоваться муниципальными информационными ресурсами и информацией, находящейся в распоряжении Администрации округа.

4.1.3 Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

4.2. Управление обязано:

4.2.1 Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, Гаврилов-Ямского муниципального округа, а также муниципальными правовыми актами и настоящим Положением;

4.2.2 Представлять отчеты, справки, информацию о деятельности территориального управления в порядке, в сроки и форме, утвержденных уполномоченными органами, а также в соответствии с запросами государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц.

4.2.3 Выполнять в установленные сроки поручения Главы Гаврилов – Ямского муниципального округа, первого заместителя Главы Гаврилов – Ямского муниципального округа.

4.2.4 Отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой Гаврилов – Ямского муниципального округа, Муниципальным Советом Гаврилов – Ямского муниципального округа, первым заместителем Главы Гаврилов – Ямского муниципального округа.

4.2.5 Нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Гаврилов – Ямского муниципального округа.

4.2.6 Осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

4.2.7 Представлять в установленном порядке информацию по вопросам, связанным с деятельностью территориального управления.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В УПРАВЛЕНИИ

5.1. Руководство деятельностью территориального управления осуществляет начальник, являющийся муниципальным служащим, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Главой Гаврилов – Ямского муниципального округа по согласованию с первым заместителем Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

Начальник Управления в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ярославской области, Гаврилов-Ямского муниципального округа, а также настоящим Положением.

5.2. Начальник территориального управления:

5.2.1 Руководит территориальным управлением, организует и контролирует его деятельность на основании должностной инструкции, действуя на принципах единоначалия.

5.2.2 Несет персональную ответственность за выполнение задач, поставленных перед территориальным управлением, и достижение значений показателей деятельности территориального управления, в том числе показателей реализации муниципальных программ Гаврилов-Ямского муниципального округа и основных мероприятий муниципальных программ Гаврилов-Ямского муниципального округа, по которым территориальное управление является ответственным исполнителем.

5.2.3 Обеспечивает исполнение поручений, связанных с решением поставленных задач, осуществляет контроль за их исполнением.

5.2.4 Участвует в совещаниях, заседаниях комиссий, проводимых Главой Гаврилов-Ямского муниципального округа и его заместителями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию территориального управления.

5.2.5 Предоставляет Главе Гаврилов-Ямского муниципального округа на утверждение Положение и штатное расписание территориального управления, должностные обязанности сотрудников территориального управления.

5.2.6 Предоставляет Главе Гаврилов-Ямского муниципального округа кандидатуры работников территориального управления для утверждения на должности.

5.2.7. Осуществляет контроль за исполнением работниками их должностных обязанностей.

5.2.8 Вносит предложения о командировании работников территориального управления.

5.2.9 Предоставляет Главе Гаврилов-Ямского муниципального округа предложения о премировании, поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания в отношении работников территориального управления.

5.2.10 Ведет служебную переписку со структурными подразделениями Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

5.2.11 Ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы по вопросам, касающимся деятельности территориального управления.

5.2.12 Контролирует обеспечение доступа к информации о деятельности территориального управления.

5.2.13 Принимает меры по противодействию коррупции.

5.2.14 Осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности территориального управления.

5.3. Работники территориального управления являются муниципальными служащими, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Главой Гаврилов-Ямского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Финансирование деятельности территориального управления, а также денежного содержания сотрудников территориального управления осуществляется за счет средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа.

5.5. Работники территориального управления могут иметь служебное удостоверение, выданное Главой Гаврилов-Ямского муниципального округа.

5.6. Территориального управления для выполнения поставленных задач и возложенных функций обеспечивается необходимыми помещениями, средствами телефонной связи, техническими средствами, транспортом и другими материально-техническими ресурсами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Территориальное управление несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой дисциплины, а также неиспользование в необходимых случаях предоставленных прав.

Порядок привлечения к ответственности определяется действующим законодательством.