



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2025 № 1208

Об утверждении Положения о
Митинском территориальном управлении
Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Ярославской области от 02.10.2024 № 55-з «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области», решением Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа от 07.08.2025 №71 «Об утверждении структуры Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа», руководствуясь Уставом Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Митинском территориальном управлении Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа (Приложение).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.
3. Постановление вступает в силу с 01.01.2026.

Глава Гаврилов-Ямского
муниципального округа

А.Х. Рустамов

ПОЛОЖЕНИЕ
о Митинском территориальном управлении
Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Митинское территориальное управление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее по тексту – территориальное управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее – Администрация округа), без права юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях Гаврилов-Ямского муниципального округа деятельности по реализации полномочий Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

1.2. Территориальное управление создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ следующих населенных пунктов Гаврилов-Ямского муниципального округа - д.д. Абрашиха, Алешково, Артемиха, Балахнино, Бараки, Большое-Панино, Вакуриха, Внуково, Воронино, Высоцкое, Гришино, Дружиниха, Ельчаниново, Ескино, Жманка, Илькино, Исаково, Кадищи, Калюбаиха, Киселево, Листопадка, Максимка, Малое-Панино, Матвейка, Меленки, Михалково, Мякшево, Насакино, Никола-Пенье, Новоселки, Панино, Пасынково, Путилово, Пыполово, с. Митино, с. Никитское, с. Осенево, с. Остров, с. Пружинино, с. Стогинское, д. д. Селищи, Семендяево, Сеньково, Слобода, Стрельниково, Тарусино, Ульяново, Федчиха, Холычево, Чайкино (далее - подведомственная территория).

1.3. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ярославской области, решениями Муниципального Совета Гаврилов – Ямского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Гаврилов – Ямского муниципального округа, настоящим положением и иными правовыми актами.

1.4. Территориальное управление подчиняется в своей деятельности первому заместителю Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

1.5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности территориального управления осуществляется за счет бюджета Гаврилов – Ямского муниципального округа.

1.6. Территориальное управление имеет бланк установленного образца,

утвержденный постановлением Администрации округа.

1.7. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Ярославской области, иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями, муниципальными учреждениями и гражданами.

1.8. Возглавляет территориальное управление начальник, назначаемый на должность Главой Гаврилов-Ямского муниципального округа по согласованию с первым заместителем Главы Администрации Гаврилов – Ямского муниципального округа.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности территориального управления являются:

2.1.1 создание условий для осуществления деятельности Администрации округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2 выполнение части полномочий Администрации округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории.

2.2. Основными задачами территориального управления являются:

2.2.1 реализация полномочий, закрепленных за территориальным управлением;

2.2.2 обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения;

2.2.2 предоставление информационно-консультативной помощи, предусмотренной в компетенции территориального управления.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. В пределах подведомственной территории территориальное управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1 Участие в осуществлении первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории и мерах безопасности на водных объектах.

3.1.2 Участие в осуществлении контроля за содержанием мест захоронений на подведомственной территории.

3.1.3 Участие в осуществлении контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории.

3.1.4 Участие в осуществлении контроля за благоустройством и озеленением территорий общего пользования на подведомственной территории, в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на

территории Гаврилов-Ямского муниципального округа.

3.1.5 Участие в присвоении адресов объектам адресации на подведомственной территории.

3.1.6 Ведение похозяйственного учета, выдача населению выписок из электронных похозяйственных книг.

3.1.7 Прием заявления и документов для предоставления муниципальных услуг и передача их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы Администрации округа, выдача результатов предоставления муниципальных услуг заявителю, предоставление муниципальных услуг, определенных нормативными актами Гаврилов-Ямского муниципального округа

3.1.8 Организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления.

3.1.9 Оказание содействия по мобилизационной подготовке и воинскому учету населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации.

3.1.10 Обеспечение организации и хранения документов постоянного и временных сроков хранения, своевременного составления номенклатуры дел территориального управления, подготовки описей дел и своевременной передачи упорядоченных документов в управление делами Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

3.1.11 Оказание содействия укреплению межнациональных и межконфессиональных отношений.

3.1.12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными актами Гаврилов-Ямского муниципального округа.

3.2. Для осуществления функций территориальное управление обладает следующими полномочиями:

3.2.1. Принимает участие в выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости и передает информацию в уполномоченный орган Администрацию округа

3.2.2. Принимает участие в выявлении самовольных построек на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган Администрации округа.

3.2.3. Информировует орган администрации округа, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

3.2.4. Принимает участие в обследовании и выдаче разрешений на использование земельных участков на подведомственной территории.

3.2.5. Выявляет бесхозное недвижимое имущество на подведомственной территории и направляет информацию о выявленных объектах в Администрацию округа.

3.2.6. Принимает участие в обследовании помещений на предмет признания пригодным жилого помещения к проживанию или непригодным к

проживанию.

3.2.7. Принимает участие в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение.

3.2.8. Принимает участие в выдаче актов проведения основных работ по строительству объектов ИЖС.

3.2.9. Принимает участие в выдаче разрешений на перепланировку зданий и сооружений.

3.2.10. Принимает участие в обследовании объектов культурного наследия.

3.2.11. При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

3.2.12. Участвует в деятельности различных комиссий, созданных Администрацией округа по вопросам, связанным с осуществлением функций территориального отдела.

3.2.13. Представляет в уполномоченный орган Администрации округа заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территориальному управлению территории.

3.2.14. Информировует уполномоченный орган о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов). Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

3.2.15. Принимает меры к соблюдению безопасности на водных объектах.

3.2.16. Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Гаврилов-Ямского муниципального округа.

3.2.17. Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории.

3.2.18. Участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по благоустройству подведомственной территории.

3.2.19. Выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган Администрации округа.

3.2.20. Осуществляет работу по актуализации сведений в ГИС Ярославской области «Портал инфраструктуры пространственных данных Ярославской области» (Геопортал 76), приемку работ по обработке площадей, засоренных борщевиком Сосновского на подведомственной территории.

3.2.21. Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.2.22. Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.

3.2.23. Осуществляет прием заявок на спил аварийных деревьев на подведомственной территории и направляет информацию в Администрацию округа. Принимает участие в признании деревьев аварийными (неаварийными).

3.2.24. Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения.

3.2.25. Вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории Гаврилов-Ямского муниципального округа и внесения в них изменений.

3.2.26. Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении территориального управления.

3.2.27. Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

3.2.28. Оказывает содействие депутатам Гаврилов-Ямского муниципального округа, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.2.29. Взаимодействует со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения.

3.2.30. Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ.

3.2.31. Принимает участие в укреплении межнациональных и межконфессиональных отношений.

3.2.32. Обеспечивает взаимодействие с жителями по вопросам, входящим в компетенцию территориального управления.

3.2.33. Принимает участие в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах территорий, указанных в п.1.2 раздела 1.

3.2.34. Принимает участие в мероприятиях по выявлению объектов накопленного вреда окружающей среде и в организации ликвидации такого вреда

3.2.35. Принимает участие в организации содержания мемориалов, воинских захоронений, памятников.

3.2.35. Принимает участие в организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения

3.2.36. Участие в организации сбора статистических показателей, характеризующих различные сферы деятельности муниципального округа на соответствующей территории;

3.2.37. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.2.38. Участие в создании и содержании мест накопления (в том числе раздельному накоплению твердых коммунальных отходов.

3.2.39. Осуществляет иные функции в соответствии с нормативными актами Гаврилов-Ямского муниципального округа

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Территориальное управление имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных

подразделений Администрации округа, организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям территориального управления.

4.1.2. Пользоваться муниципальными информационными ресурсами и информацией, находящейся в распоряжении Администрации округа.

4.1.3. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, Гаврилов-Ямского муниципального округа, а также муниципальными правовыми актами и настоящим Положением;

4.2.2. Представлять отчеты, справки, информацию о деятельности территориального управления в порядке, в сроки и форме, утвержденных уполномоченными органами, а также в соответствии с запросами государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц.

4.2.3. Выполнять в установленные сроки поручения Главы Гаврилов – Ямского муниципального округа, первого заместителя Главы Гаврилов – Ямского муниципального округа.

4.2.4. Отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой Гаврилов-Ямского муниципального округа, Муниципальным Советом Гаврилов-Ямского муниципального округа, первым заместителем Главы Гаврилов-Ямского муниципального округа.

4.2.5. Нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Гаврилов – Ямского муниципального округа.

4.2.6. Осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

4.2.7. Представлять в установленном порядке информацию по вопросам, связанным с деятельностью территориального управления.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В УПРАВЛЕНИИ

5.1. Руководство деятельностью территориального управления осуществляет начальник, являющийся муниципальным служащим, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Главой Гаврилов – Ямского муниципального округа по согласованию с первым заместителем Гаврилов-Ямского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

Начальник Управления в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ярославской области, Гаврилов-Ямского муниципального округа, а также настоящим Положением.

5.2. Начальник территориального управления:

5.2.1. Руководит территориальным управлением, организует и контролирует его деятельность на основании должностной инструкции, действуя на принципах единоначалия.

5.2.2. Несет персональную ответственность за выполнение задач, поставленных перед территориальным управлением, и достижение значений показателей деятельности территориального управления, в том числе показателей реализации муниципальных программ Гаврилов-Ямского муниципального округа и основных мероприятий муниципальных программ Гаврилов-Ямского муниципального округа, по которым территориальное управление является ответственным исполнителем.

5.2.3. Обеспечивает исполнение поручений, связанных с решением поставленных задач, осуществляет контроль за их исполнением.

5.3. Работники территориального управления являются муниципальными служащими, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Главой Гаврилов-Ямского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Финансирование деятельности территориального управления, а также денежного содержания сотрудников территориального управления осуществляется за счет средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа.

5.5. Работники территориального управления могут иметь служебное удостоверение, выданное Главой Гаврилов-Ямского муниципального округа.

5.6. Территориального управления для выполнения поставленных задач и возложенных функций обеспечивается необходимыми помещениями, средствами телефонной связи, техническими средствами, транспортом и другими материально-техническими ресурсами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Территориальное управление несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой дисциплины, а также неиспользование в необходимых случаях предоставленных прав.

Порядок привлечения к ответственности определяется действующим законодательством.