



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2025 № 1209

Об утверждении Положения
об Управлении социального развития
Администрации Гаврилов-Ямского
муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Ярославской области от 02.10.2024 № 55-з «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области», решением Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа от 07.08.2025 №71 «Об утверждении структуры Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа», руководствуясь Уставом Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об Управлении социального развития Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа (Приложение).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя кластера социального развития Администрации муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с 01.01.2026.

Глава Гаврилов-Ямского
муниципального округа

А.Х. Рустамов

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении социального развития Администрации Гаврилов-
Ямского муниципального округа

1. Общие положения.

1.1. Управление социального развития Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа, осуществляющим функции Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ярославской области в сфере образования и культуры.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ярославской области, решениями Муниципального Совета Гаврилов – Ямского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Гаврилов – Ямского муниципального округа, настоящим положением и иными правовыми актами.

1.3. Управление в своей деятельности подчинено руководителю кластера социального развития Администрации Гаврилов – Ямского муниципального округа (далее – Администрация округа).

1.4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет бюджета Гаврилов – Ямского муниципального округа.

1.5. Управление имеет бланк установленного образца, утвержденный постановлением Администрации округа.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Ярославской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями, муниципальными учреждениями и гражданами.

1.7. Управление не является юридическим лицом.

1.8. Возглавляет управление начальник, назначаемый на должность Главой Гаврилов-Ямского муниципального округа по согласованию с

руководителем кластера социального развития Администрации Гаврилов – Ямского муниципального округа.

2. Основные задачи и цели деятельности Управления.

2.1. Целями деятельности Управления является:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- создание условий для организации досуга и обеспечивает жителей муниципального округа услугами организаций культуры;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры), находящиеся в собственности муниципального округа, охраняет объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенные на территории муниципального округа;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе
- создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, для формирования у жителей округа позитивных ценностных установок;
- осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;
- создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа (за исключением территорий муниципального округа, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти,

осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2.2. Основными задачами деятельности Управления являются:

- обеспечение единого образовательного пространства на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа;
- обеспечение условий реализации прав граждан, проживающих на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа, на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- организация предоставления дополнительного образования детям в образовательных организациях Гаврилов-Ямского муниципального округа;
- обеспечение свободы творчества и конституционного права граждан округа на участие в культурной жизни, на доступ к культурным ценностям;
- обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;
- создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения округа;
- обеспечение доступности культуры для жителей округа;
- популяризация историко-культурного наследия;
- осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
- обеспечение функционирования и развития системы образования и культуры, обеспечение эффективной работы подведомственных организаций;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей округа услугами организаций культуры, а также для массового отдыха жителей округа;
- организация библиотечного обслуживания населения округа;
- определение приоритетных направлений развития системы образования и культуры Гаврилов – Ямского муниципального округа;
- расширение видов и повышение качества предоставляемых услуг населению Гаврилов – Ямского муниципального округа в сфере образования и культуры;
- обеспечение соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования и культуры.

3. Функции и полномочия Управления.

Управление социального развития:

3.1. Реализует государственную политику в сфере образования и культуры на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа в

пределах своей компетенции, определяемой действующим законодательством РФ.

3.2. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации).

3.3. Создает условия для организации предоставления дополнительного образования детям в организациях на территории Гаврилов – Ямского муниципального округа (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.4. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в организациях, разрабатывает предложения по размеру родительской платы за присмотр и уход в организациях, реализующих программу дошкольного образования, а также основаниям снижения и освобождения от родительской платы отдельных категорий родителей (законных представителей).

3.5. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление организаций за конкретными территориями муниципального округа, учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в организациях.

Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа, и форм получения образования, определяемых родителями (законными представителями) детей.

3.6. Является уполномоченным органом в Гаврилов-Ямском муниципальном округе по обеспечению отдыхом и оздоровлением детей, разрабатывает предложения по организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время, участвует в организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в пределах своей компетенции.

3.7. Разрабатывает проекты муниципальных программ в сфере образования и культуры Гаврилов-Ямского муниципального округа и организует работу по их реализации.

3.8. Создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в округе;

3.9. Осуществляет организацию проведения различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий на территории района, а также

муниципальных и государственных праздников Российской Федерации. Участвует в подготовке и проведении в округе культурных программ, конкурсов и акций;

3.10. Содействует в осуществлении межрегиональных и международных творческих контактов в области культуры и искусства творческих коллективов подведомственных учреждений;

3.11. Вносит в установленном порядке предложения по обустройству мест массового отдыха населения округа;

3.12. Организует библиотечное обслуживание населения округа, осуществляет комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек округа;

3.13. Обеспечивает деятельность по созданию, изменению типа, реорганизации, ликвидации подведомственных организаций:

- разрабатывает предложения по созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации организаций;

- разрабатывает мотивированное обоснование в комиссию по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации, ликвидации организаций;

- разрабатывает проект постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа о создании, реорганизации, изменению типа или ликвидации организаций и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, реорганизацией или ликвидацией организаций, предусмотренные указанным постановлением Администрации и положениями действующего законодательства Российской Федерации Ярославской области, нормативными актами Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

3.14. Вносит на утверждение уставы вновь созданных образовательных организаций, учреждений сферы культуры и дополнительного образования (за исключением учреждений спорта) муниципального округа, согласует изменения, вносимые в уставы организаций.

3.15. Организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации руководителей подведомственных организаций и муниципальных служащих Управления.

3.16. Согласовывает программы развития организаций.

3.17. Организует комплектование детьми организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.18. Координирует систему питания и медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников организаций, а также работу по охране труда, соблюдения правил техники безопасности и охраны физического здоровья детей и работников организаций.

3.19. Организует проведение конференций, совещаний, семинаров и иных организационно-методических мероприятий по вопросам образования и культуры.

3.20. Создает комиссии, рабочие группы, оргкомитеты и другие органы для осуществления целей и задач, стоящих перед Управлением.

3.21. Организует работу с обращениями граждан: рассмотрение писем, жалоб и предложений граждан, обеспечение выполнения мероприятий по обоснованным жалобам и требованиям, принятие мер по устранению недостатков в деятельности организаций.

3.22. В пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав.

Координирует работу организаций по предупреждению асоциального поведения среди детей и молодежи, безнадзорности, правонарушений и преступлений.

3.23. Создает условия для обеспечения бесплатной перевозки обучающихся между поселениями до места учебы и обратно в учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, в соответствии с действующим законодательством по организации перевозок детей.

3.24. Обеспечивает участие выпускников прошлых лет в едином государственном экзамене.

3.25. Принимает меры (совместно с родителями или законными представителями несовершеннолетнего обучающегося), обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования в случае его отчисления (в качестве меры дисциплинарного взыскания).

3.26. Согласовывает оставление общеобразовательной организации обучающимися, не достигшими возраста пятнадцати лет, до получения основного общего образования и принимает меры по продолжению освоения образовательной программы основного общего образования в иной форме и, с согласия несовершеннолетнего, по его трудоустройству совместно с комиссией по делам несовершеннолетних, родителями (законными представителями).

3.27. Координирует работу по профориентации обучающихся, их трудоустройству и дальнейшему обучению.

3.28. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей), в случае приостановления действия лицензии,

приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.29. Даёт разрешение организации на приём детей в организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет на первое сентября текущего года по заявлению родителей (законных представителей) детей при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.30. Организует и проводит в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, обеспечивает проведение смотров, конкурсов, фестивалей, семинаров, встреч и т.п. в сфере образования и культуры.

3.31. По обращению родителей (законных представителей) ребёнка в случае отсутствия мест в общеобразовательной организации принимает решение о его устройстве в другую общеобразовательную организацию.

3.32. Оказывает помощь в вопросах материально-технического развития и эксплуатации зданий, инженерных сетей и прилегающей территории образовательных организаций, учреждений сферы культуры и дополнительного образования (за исключением учреждений спорта) муниципального округа:

- осуществляет анализ состояния материально-технической базы организаций;
- разрабатывает предложения по обеспечению содержания зданий, сооружений, инженерных сетей и прилегающей территории организаций;
- планирует проведение косметических, текущих и капитальных ремонтов зданий и сооружений, инженерных сетей, обустройства прилегающих к ним территорий;
- координирует и осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов, договоров, заключённых организациями на проведение капитального, текущих ремонтов зданий, сооружений, инженерных сетей;
- участвует в прогнозе потребности в финансовых ресурсах, обеспечивающих функционирование организаций;
- участвует в создании условий для содержания зданий и сооружений организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.33. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций, учреждений сферы культуры и дополнительного образования (за исключением учреждений спорта) муниципального округа в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального округа.

3.34. Осуществляет мониторинг системы образования в Гаврилов-Ямском муниципальном округе.

3.35. Ежегодно публикует в виде итоговых (годовых) отчетов и размещает в сети «Интернет» на официальных сайтах анализ состояния и перспективы развития образования и культуры.

3.36. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования и культуры в Гаврилов-Ямском муниципальном округе.

3.37. Обеспечивает размещение информации о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности организаций на официальных сайтах в сети «Интернет», а также техническую возможность выражения мнений гражданами о качестве образовательной деятельности организаций. Рассматривает, в месячный срок, поступившую информацию о результатах независимой оценки качества образования и учитывает данную информацию при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности.

3.38. Обеспечивает хранение документов постоянного и временных сроков хранения, своевременное составление номенклатуры дел Управления, подготовку описей дел и своевременную передачу упорядоченных документов в управление делами Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

3.39. Участвует в пределах своей компетенции в деятельности по профилактике терроризма и экстремизма, в том числе в осуществлении мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия идеологии терроризма на территории муниципального округа.

3.40. Участвует в деятельности комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Гаврилов-Ямского муниципального округа и, заключении муниципальной организацией Гаврилов-Ямского муниципального округа, образующей социальную инфраструктуру для детей, функционально подчиненной Управлению социального развития Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа, договора аренды, договора безвозмездного пользования в отношении закрепленных за ней объектов собственности, о реорганизации или ликвидации такой организации, а также о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Гаврилов-Ямского муниципального округа сферы образования и культуры.

3.41. Является уполномоченным органом по реализации персонифицированного дополнительного образования в Гаврилов-Ямском муниципальном районе.

3.42. Участвует в пределах своей компетенции в проведении работы с участниками СВО и их семьями.

3.43. Создает условия для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа (за исключением территорий

муниципального округа, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

3.44. Оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

3.45. Участвует в пределах своей компетенции в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.46. Осуществляет подготовку проектов решений Муниципального Совета Гаврилов – Ямского муниципального округа, постановлений Администрации Гаврилов – Ямского муниципального района, касающихся деятельности Управления.

3.47. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. Согласовывать уставы организаций, учреждений сферы культуры и дополнительного образования (за исключением учреждений спорта) муниципального округа, изменения и дополнения в них.

4.1.2. Давать согласие организациям, учреждениям сферы культуры и дополнительного образования (за исключением учреждений спорта) муниципального округа по согласованию с Администрацией Гаврилов – Ямского муниципального округа на осуществление деятельности по использованию закрепленных за ними объектов муниципальной собственности, находящихся в их оперативном управлении, связанной с получением дохода.

4.1.3. Утверждать документы, относящиеся к компетенции Управления.

4.1.4. Создавать в необходимых случаях:

- экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования и культуры;

- общественные советы и другие общественные объединения в целях совершенствования деятельности системы и обсуждения вопросов развития образования и культуры Гаврилов-Ямского муниципального округа;
- постоянно и (или) временно действующие комиссии;
- иные совещательные органы.

4.1.5. Проводить конференции, совещания, симпозиумы, встречи, организовывать выставки, другие мероприятия по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.6. Вносить на рассмотрение Главы Гаврилов-Ямского муниципального округа проекты постановлений Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления, проекты программ развития сферы образования и культуры, предложения по вопросам кадровой и социальной политики.

4.1.7. Вносить предложения Главе Гаврилов-Ямского муниципального округа о создании, изменению типа, реорганизации и ликвидации подведомственных организаций в установленном порядке.

4.1.8. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы, а также статуса и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций.

4.1.9. Запрашивать и получать информацию о деятельности подведомственных организаций, устанавливать содержание, формы и сроки отчетности.

4.1.10. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, распоряжения, другие правовые акты, обязательные для исполнения подведомственными организациями, давать разъяснения по ним, если иное не предусмотрено законодательством.

4.1.11. Осуществлять контроль за деятельностью подведомственных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.12. Пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности Гаврилов-Ямского муниципального округа.

4.1.13. Принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения подведомственными организациями;

4.1.14. Исполнять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Гаврилов – Ямского муниципального округа.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, Гаврилов-Ямского муниципального округа, а также муниципальными правовыми актами и настоящим Положением;

4.2.2. Представлять отчеты, справки, информацию о деятельности Управления в порядке, в сроки и форме, утвержденных уполномоченными органами, а также в соответствии с запросами государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц.

4.2.3. Выполнять в установленные сроки поручения Главы Гаврилов – Ямского муниципального округа, руководителя кластера социального развития Администрации муниципального округа.

4.2.4. Отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой Гаврилов – Ямского муниципального округа, Муниципальным Советом Гаврилов – Ямского муниципального округа, руководителем кластера социального развития Администрации муниципального округа.

4.2.5. Нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Гаврилов – Ямского муниципального округа.

4.2.6. Осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

4.2.7. Представлять в установленном порядке информацию по вопросам, связанным с деятельностью Управления.

5. Организация работы в Управлении.

5.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник, являющийся муниципальным служащим, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Главой Гаврилов – Ямского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

Начальник Управления в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ярославской области, Гаврилов-Ямского муниципального округа, а также настоящим Положением.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. Руководит деятельностью Управления;

5.2.2. Распределяет обязанности между работниками Управления;

5.2.3. Представляет Управление на мероприятиях, а также во всех предприятиях, учреждениях, организациях;

5.2.4. Участвует в совещаниях, заседаниях комиссий, проводимых Главой Гаврилов-Ямского муниципального округа и его заместителями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

5.2.5. Предоставляет Главе Гаврилов-Ямского муниципального округа на утверждение Положение и штатное расписание Управления, должностные обязанности сотрудников Управления;

5.2.6. Предоставляет Главе Гаврилов-Ямского муниципального округа кандидатуры работников Управления для утверждения на должности;

5.2.7. Осуществляет контроль за исполнением работниками их должностных обязанностей;

5.2.8. Вносит предложения о командировании работников Управления;

5.2.9. Предоставляет Главе Гаврилов-Ямского муниципального округа предложения о премировании, поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания в отношении работников Управления;

5.2.10. Ведет служебную переписку со структурными подразделениями Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа;

5.2.11. Ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы по вопросам, касающимся деятельности Управления;

5.2.12. Участвует в проведении мероприятий по противодействию коррупции;

5.2.13. Осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Управления.

5.3. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет должностное лицо Управления, назначаемое распоряжением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

5.4. Работники Управления являются муниципальными служащими, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Главой Гаврилов-Ямского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Работники Управления могут иметь служебное удостоверение, выданное Главой Гаврилов-Ямского муниципального округа.

5.6. Управление для выполнения поставленных задач и возложенных функций обеспечивается необходимыми помещениями, средствами телефонной связи, техническими средствами, транспортом и другими материально-техническими ресурсами.

6. Ответственность Управления

6.1. Управление несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой дисциплины, а также использование в необходимых случаях предоставленных прав.

Порядок привлечения к ответственности определяется действующим законодательством.