



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2025 № 1211

Об утверждении Положения об Управлении
муниципального имущества, земельных отношений и градостроительства
Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Ярославской области от 02.10.2024 № 55-з «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области», решением Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа от 07.08.2025 №71 «Об утверждении структуры Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа», руководствуясь Уставом Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об Управлении муниципального имущества, земельных отношений и градостроительства Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа (Приложение).
2. Постановление опубликовать в сетевом издании «Гаврилов-Ямский вестник» и на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления муниципального имущества, земельных отношений и градостроительства Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа В.В. Василевскую.
4. Постановление вступает в силу с 01.01.2026.

Глава Гаврилов-Ямского
муниципального округа

А.Х. Рустамов

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление муниципального имущества, земельных отношений и градостроительства Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа, далее по тексту - «Управление», является структурным подразделением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее – Администрация округа), осуществляющим функции по:

- реализации полномочий от имени Администрации округа по управлению и распоряжению собственностью Гаврилов-Ямского муниципального округа, в том числе земельными участками, включая земельные участки государственная собственность на которые не разграничена;
- реализации полномочий в области градостроительства, присвоения адресов объектам адресации, размещение информации в государственном адресном реестре;
- реализации полномочий в области рекламы на территории муниципального округа, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом «О рекламе», законом Ярославской области;
- учету объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области, муниципальными правовыми актами, Уставом Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области и настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Ярославской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями, муниципальными учреждениями и гражданами.

1.4. Управление входит в структуру Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа, но не обладает правами юридического лица. Управление имеет бланк установленного образца, утвержденный постановлением Администрации округа, на котором вправе издавать распоряжения в части исполнения возложенных полномочий за подписью начальника управления.

1.5. Управление подотчётно и подконтрольно Заместителю Главы Администрации муниципального округа по экономическому развитию.

1.6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет бюджета Гаврилов – Ямского муниципального округа.

1.7. Возглавляет управление начальник, назначаемый на должность Главой Гаврилов-Ямского муниципального округа.

1.8. Полное наименование Управления - Управление муниципального имущества, земельных отношений и градостроительства Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

Сокращённое наименование Управления – УМИЗОГ Гаврилов-Ямского МО.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основной целью Управления является формирование и реализация единой политики на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа в области имущественных и земельных отношений, градостроительной деятельности и в сфере рекламы, а также области охраны объектов культурного наследия местного значения, природопользования и присвоения адресов объектам адресации.

2.2. Основной задачей Управления является эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами, регулирование градостроительной деятельности на территории округа, осуществляемой в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, строительства, капитального ремонта, реконструкции, сноса объектов капитального строительства, эксплуатации зданий, сооружений, а также реализация предусмотренных действующим законодательством полномочий в сфере рекламы.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. С целью реализации полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Управление осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организует учет объектов муниципальной собственности, формирует казну Гаврилов-Ямского муниципального округа, ведет реестр объектов муниципальной собственности.

Проводит анализ состояния, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Гаврилов-Ямского муниципального округа.

3.1.2. Осуществляет в установленном порядке приватизацию муниципального имущества.

Разрабатывает ежегодные планы приватизации муниципального имущества Гаврилов-Ямского муниципального округа. Представляет отчеты об исполнении планов приватизации муниципального имущества.

3.1.3. Организует торги по продаже муниципальной собственности, а также торги по продаже права на заключение договора аренды и безвозмездного пользования имуществом, являющегося муниципальной собственностью.

3.1.4. Осуществляет контроль за соблюдением покупателями условий продажи муниципального имущества.

3.1.5. В соответствии с действующим законодательством осуществляет приобретение (принятие) в муниципальную собственность имущества, обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на бесхозяйные вещи, с требованием о признании права муниципальной собственности на выморочное имущество.

3.1.6. Осуществляет подготовку документов для государственной регистрации прав на недвижимое муниципальное имущество и кадастрового учета муниципального имущества.

3.1.7. Осуществляет мероприятия по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления. Участвует в решении вопросов, связанных с банкротством муниципальных унитарных предприятий.

3.1.8. Подготавливает акты о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными организациями, учреждениями.

3.1.9. Осуществляет изъятие муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных организаций, в соответствии с действующим законодательством.

3.1.10. Согласовывает совершение муниципальным унитарным предприятием сделок с недвижимым имуществом, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, по распоряжению предприятием вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими предприятию акциями, осуществлению предприятием заимствований и заключению договоров простого товарищества.

3.1.11. Обеспечивает совместно с муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями и другими организациями проведение инвентаризации муниципального имущества.

3.1.12. Организует работу по оценке рыночной стоимости муниципального имущества и размера арендной платы.

3.1.13. Участвует в решении вопросов в части компетенции общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества, за исключением принятия решений об отчуждении акций (долей), а также о заключении сделок, которые предполагают возможное их отчуждение (передача в залог и т.п.) в случае, если 100 процентов акций (долей) хозяйственного общества находится в муниципальной собственности.

3.1.14. Осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием по назначению муниципального имущества.

3.1.15. Контролирует поступление денежных средств в бюджет района от использования и продажи муниципальной собственности, осуществляет работу по взысканию указанных платежей, готовит проекты исковых заявлений по взысканию указанных платежей.

3.1.16. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов и иных документов по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Гаврилов-Ямского муниципального округа.

3.1.17. В пределах своей компетенции обеспечивает реализацию правовых актов по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью и контроль за их исполнением.

3.1.18. Осуществляет предоставление муниципальных услуг в сфере муниципального имущества.

3.1.19. Принимает решения и проводит на территории муниципального округа мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости. Направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

3.2. С целью реализации полномочий в сфере градостроительной деятельности Управление осуществляет следующие функции:

3.2.1. Готовит предложения и документы по регулированию отношений субъектов градостроительной деятельности в области территориального планирования развития Гаврилов-Ямского муниципального округа, определения видов землепользования, застройки, проектирования, строительства и реконструкции объектов недвижимости, архитектурного облика объекта капитального строительства, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, рационального землепользования и сохранения объектов историко-культурного наследия и особо охраняемых природных территорий в целях обеспечения благоприятных условий проживания населения и соблюдения государственных, общественных и частных интересов в области градостроительства. Обеспечивает устойчивое развитие территории округа на основе территориального планирования и градостроительного зонирования, создание условий для жилищного и иного строительства на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа.

3.2.2. Обеспечивает актуализацию утвержденных генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки поселений, документации по

планировке территории, местных нормативов градостроительного проектирования.

3.2.3. Осуществляет предоставление муниципальных услуг в сфере градостроительства.

3.2.4. В установленном порядке осуществляет осмотры зданий, сооружений и осуществляет выдачу рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.

3.2.5. Участвует в разработке и реализации градостроительных разделов местных целевых программ социально-экономического развития, касающихся планирования и осуществления мероприятий по реконструкции и развитию территории, разрабатывает и представляет в установленном порядке ежегодные планы мероприятий.

3.2.6. Участвует в рассмотрении и согласовании территориальных комплексных схем градостроительного планирования и развития территорий Ярославской области, схем и проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, градостроительных разделов целевых программ и программ социально-экономического развития территории Ярославской области.

3.2.7. Осуществляет ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.2.8. Подготавливает решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в случаях установленных законодательством. Участвует в контроле за сносом самовольных построек самовольных построек, возведенных или созданных на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

3.2.9. Осуществляет иные полномочия в области градостроительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. С целью реализации полномочий в сфере рекламы Управление осуществляет подготовку документов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности.

3.4. Организует присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Гаврилов-Ямского муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

3.5. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, местными нормативными правовыми актами, осуществляет деятельность по сохранению, использованию и популяризации культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Гаврилов-

Ямского муниципального округа, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа.

3.6. С целью реализации полномочий в сфере земельных отношений Управление осуществляет следующие функции:

3.6.1. Реализацию на основе законодательства Российской Федерации государственной и муниципальной политики по распоряжению, использованию и охране земельных ресурсов, находящихся на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа.

3.6.2. Управление и распоряжение в установленном порядке земельными участками из земель, находящихся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю и муниципальной собственности на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа.

3.6.3. Участвует в принятии решений:

- о разделе, объединении, перераспределении земельных участков;
- об изменении уникальных характеристик и иных дополнительных сведений о земельных участках.

3.6.4. Подготавливает и представляет в Управление финансов Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа прогноз о поступлении в местный бюджет средств от приватизации земельных участков и арендной платы за земельные участки, анализ и отчетность по данным вопросам.

3.6.5. Подготавливает договоры безвозмездного срочного пользования, аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в муниципальной собственности, проводит начисление и сбор арендной платы.

3.6.6. Подготавливает договоры купли – продажи государственных и муниципальных земельных участков, соглашения о перераспределении земель (земельных участков), соглашения об установлении сервитутов, акты об установлении публичных сервитутов, постановления о предоставлении земельных участков, договоры мены земельных участков муниципальной собственности.

3.6.7. Формирует и ведет реестр земельных участков, находящихся в собственности Гаврилов-Ямского муниципального округа.

3.6.8. Осуществляет в интересах Гаврилов-Ямского муниципального округа работы по межеванию и государственному кадастровому учету земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в муниципальной собственности на территории муниципального округа.

Обеспечивает:

- проведение оценки рыночной стоимости земельных участков или начального размера арендной платы;
- публикацию сообщений в средствах массовой информации, предусмотренных земельным законодательством о проведении торгов

(конкурсов, аукционов), о наличии земельных участков, предлагаемых для передачи в аренду либо в собственность без проведения торгов.

3.6.9. Осуществляет в интересах Гаврилов-Ямского муниципального округа государственную регистрацию прав на земельные участки, находящиеся в собственности Гаврилов-Ямского муниципального округа, и сделок с ними.

3.6.10. Подготавливает документацию для организатора аукционов по продаже земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

3.6.11. Представляет интересы Гаврилов-Ямского муниципального округа при проведении государственной кадастровой оценки земель округа и актуализации ее результатов.

3.6.12. Осуществляет обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района.

3.6.13. Ведет учет граждан, желающих приобрести земельные участки в собственность бесплатно в соответствии с действующим земельным законодательством.

3.6.14. Участвует в составе комиссии по приемке рекультивации нарушенных и восстановленных земель.

3.6.15. Организует работу с не востребованными земельными долями.

3.7. С целью реализации полномочий в сфере жилищной политики Управление осуществляет следующие функции:

3.7.1. Осуществляет деятельность по переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение.

3.7.2. Организует работу по переустройству и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения и подготавливает документы по завершению приемочной комиссии.

3.7.3. Участвует в осмотре жилых помещений и подготавливает акты и заключения по вопросу пригодности (непригодности) жилого помещения к проживанию, признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.7.4. Организует процедуру признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

3.8. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, исполняет полномочия органов местного самоуправления в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, в области водных отношений, в области создания охраны и защиты особо охраняемых природных территорий.

3.9. По вопросам, отнесенным к компетенции Управления, осуществляет следующие функции:

- разрабатывает проекты муниципальных правовых актов;
- рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц;

- организует и контролирует исполнение судебных актов, вынесенных в отношении Гаврилов-Ямского муниципального округа;
- рассматривает акты прокурорского реагирования, организует исполнение требований прокурора;
- представляет интересы Гаврилов-Ямского муниципального округа во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, Ярославской области и другими организациями, обеспечивает защиту имущественных прав и интересов Гаврилов-Ямского муниципального округа в судебных инстанциях;
- осуществляет функции по представлению от имени Гаврилов-Ямского муниципального округа в делах о банкротстве и в процедурах, применяемых в делах о банкротстве, требований по денежным обязательствам Гаврилов-Ямского муниципального округа как кредитора по денежным обязательствам, возникающим в результате сделок по продаже либо аренде муниципального имущества и земельных участков.

3.9.1. Выполняет иные функции, определенные действующим законодательством и правовыми актами Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление для выполнения возложенных на него задач имеет право:

4.1.1. Представлять интересы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа по всем вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.2. В установленном порядке, в пределах своей компетенции вносить на рассмотрение уполномоченных органов проекты муниципальных правовых актов.

4.1.3. Участвовать в распоряжении муниципальным имуществом.

4.1.4. Проводить приватизацию муниципального имущества.

4.1.5. В целях реализации возложенных на него функций осуществлять правовую экспертизу по гражданско-правовым договорам с юридическими и физическими лицами в отношении муниципального имущества, в соответствии с действующим законодательством.

4.1.6. Готовить к заключению договоры купли-продажи, аренды, мены, безвозмездного пользования, закреплению на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, доверительного управления и другие.

4.1.7. Разрабатывать и вносить предложения, в установленном порядке оформлять документы:

4.1.7.1. О передаче объектов федеральной собственности, государственной собственности субъектов Российской Федерации и муниципальной собственности иных муниципальных образований в муниципальную собственность Гаврилов-Ямского муниципального округа.

4.1.7.2. О передаче объектов муниципальной собственности Гаврилов-Ямского муниципального округа в федеральную собственность,

государственную собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность иных муниципальных образований.

4.1.7.3. Вносить предложения по приобретению в муниципальную собственность какого-либо имущества.

4.1.7.4. Запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.1.7.5. Проводить в установленном законодательством порядке проверки использования муниципальной собственности.

4.1.7.6. Взаимодействовать с соответствующими структурными подразделениями Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа в области управления и распоряжения имуществом, земельными ресурсами.

4.1.7.7. Разрабатывать и согласовывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.1.7.8. Участвовать в заключении договоров безвозмездного срочного пользования, аренды земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности.

4.1.7.9. Осуществлять иные действия, необходимые для выполнения возложенных на Управление функций.

4.1.8. В пределах своей компетенции вносить субъектам соответствующих правоотношений требования об устранении нарушений законодательства о рекламе, градостроительного законодательства, строительных норм и правил, правил землепользования и застройки, других нормативно - правовых актов в области градостроительства и рекламной сфере.

4.1.9. В соответствии с действующим законодательством, запрашивать и получать от органов местного самоуправления муниципального района и поселений, входящих в его состав, иных учреждений, предприятий и организаций сведения, предложения и материалы, необходимые для деятельности Управления. Иметь доступ к информационным ресурсам органов местного самоуправления округа.

4.1.10. В пределах своей компетенции вносить предложения Главе округа и выносить на рассмотрение Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа вопросы, связанные с деятельностью Управления.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Выполнять поручения Главы Гаврилов-Ямского муниципального округа, Заместителя Главы Администрации муниципального округа по экономическому развитию.

4.2.2. В соответствии с законодательством Ярославской области предоставлять специально уполномоченным органам по информационному обеспечению органов государственной власти Ярославской области и Гаврилов-Ямского муниципального округа документальную информацию, относящуюся к государственным и муниципальным информационным ресурсам Ярославской области и Гаврилов-Ямского муниципального округа.

4.2.3. Совершать иные действия для достижения задач Управления в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В УПРАВЛЕНИИ

5.1. Структура, штатная численность, настоящее Положение, должностные инструкции сотрудников Управления утверждаются Главой Администрации округа по согласованию с Заместителем Главы Администрации округа по экономическому развитию.

5.2. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации округа.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. Руководит Управлением и организует его деятельность в пределах своей компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.3.2. Несет персональную ответственность за выполнение задач, поставленных перед Управлением, и достижение значений показателей деятельности Управления, в том числе показателей реализации муниципальных программ Гаврилов-Ямского муниципального округа и основных мероприятий муниципальных программ Гаврилов-Ямского муниципального округа, по которым Управление является ответственным исполнителем.

5.3.3. Обеспечивает исполнение поручений, связанных с решением поставленных задач, осуществляет контроль за их исполнением.

5.3.4. По вопросам деятельности Управления действует по доверенности от имени Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа;

5.3.4. Представляет Главе Гаврилов-Ямского муниципального округа проекты муниципальных правовых актов Администрации района по вопросам деятельности Управления;

5.3.5. Разрабатывает и осуществляет по соглашению с Главой Гаврилов-Ямского муниципального округа мероприятия по улучшению деятельности Управления;

5.3.6. В рамках своих полномочий участвует в работе комиссий, созданных Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа и относящихся к компетенции Управления;

5.3.7. Выполняет иные функции, возложенные на него должностной инструкцией и трудовым договором.

5.4. Финансирование деятельности Управления, а также денежного содержания сотрудников Управления осуществляется за счет средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Управление несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой дисциплины, а также неиспользование в необходимых случаях предоставленных прав.

Порядок привлечения к ответственности определяется действующим законодательством.