



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2026 № 123

О создании комиссии по ликвидации задолженности по платежам в бюджет Гаврилов-Ямского муниципального округа, по обеспечению своевременной выплаты заработной платы, легализации доходов участников рынка труда

В целях ликвидации задолженности по платежам в бюджет муниципального округа, обеспечения своевременной выплаты заработной платы, легализации доходов участников рынка труда и в целях увеличения поступления доходов в бюджет муниципального округа, руководствуясь Уставом Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по ликвидации задолженности по платежам в бюджет Гаврилов-Ямского муниципального округа, по обеспечению своевременной выплаты заработной платы, легализации доходов участников рынка труда.

2. Утвердить состав комиссии по ликвидации задолженности по платежам в бюджет Гаврилов-Ямского муниципального округа, по обеспечению своевременной выплаты заработной платы, легализации доходов участников рынка труда (Приложение 1).

3. Утвердить Положение о комиссии по ликвидации задолженности по платежам в бюджет Гаврилов-Ямского муниципального округа, по обеспечению своевременной выплаты заработной платы, легализации доходов участников рынка труда (Приложение 2).

4. Признать утратившими силу постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района:

- от 01.11.2019 № 1228 «О создании комиссии по ликвидации задолженности по платежам в бюджет Гаврилов-Ямского муниципального района, по обеспечению своевременной выплаты заработной платы, легализации доходов участников рынка труда»;

- от 22.02.2022 № 118 «О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 01.11.2019 № 1228»;

- от 12.09.2022 № 729 «О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 01.11.2019 № 1228»;

- от 01.02.2023 № 59 «О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 01.11.2019 № 1228»;

- от 21.03.2025 № 237 «О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 01.11.2019 № 1228»;

- от 18.07.2025 № 573 «О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 01.11.2019 № 1228».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления финансов.

6. Постановление опубликовать в сетевом издании «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

7. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Гаврилов-Ямского
муниципального округа

А.Х. Рустамов

СОСТАВ КОМИССИИ

по ликвидации задолженности по платежам в бюджет Гаврилов-Ямского
муниципального округа, по обеспечению своевременной выплаты заработной
платы, легализации доходов участников рынка труда

Председатель комиссии:

Рустамов А.Х. - Глава Гаврилов-Ямского муниципального округа.

Заместитель председателя комиссии:

Вишняков А.А. - исполняющий обязанности первого заместителя Главы
Администрации муниципального округа по развитию инфраструктуры

Секретарь комиссии:

Ларионова М.В. - консультант Управления финансов администрации
Гаврилов-Ямского муниципального округа.

Члены комиссии:

Корякова Т.В. – исполняющий обязанности начальника Управления
финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа;

Калачева Т.В. – исполняющий обязанности начальник Управления
муниципального имущества, земельных отношений и градостроительства
Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа;

Моторина И.Н. - главный специалист-эксперт отделения фонда
пенсионного и социального страхования Российской Федерации по
Ярославской области (по согласованию);

Романюк Т. М. - начальник Гаврилов - Ямского районного отделения
судебных приставов УФССП России по Ярославской области (по
согласованию);

Представители Межрайонной инспекции Федеральной налоговой
службы № 10 по Ярославской области (по согласованию);

Представители Межрайонной инспекции Федеральной налоговой
службы № 7 по Ярославской области (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по ликвидации задолженности по платежам в бюджет Гаврилов-Ямского муниципального округа, обеспечения своевременной выплаты заработной платы, легализации доходов участников рынка труда

1. Комиссия по ликвидации задолженности по платежам в бюджет Гаврилов-Ямского муниципального округа, обеспечения своевременной выплаты заработной платы, легализации доходов участников рынка труда (далее Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа и создается в целях исполнения доходной части бюджета, мониторинга финансового состояния юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - должников перед бюджетом муниципального округа, решения текущих и перспективных задач по защите экономических интересов муниципального округа, а так же в целях обеспечения постоянного контроля за полнотой и своевременностью выплаты заработной платы в организациях, финансируемых из бюджета муниципального округа, обеспечения соблюдения трудовых прав граждан на ее получение, повышения ответственности руководителей организаций и принятия мер по обеспечению своевременной и полной выплаты заработной платы в муниципальных организациях округа.

2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, а так же нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области, и иными нормативными актами.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- выявление плательщиков, имеющих задолженность по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет Гаврилов-Ямского муниципального округа;
- разработка и реализация комплекса мероприятий по сокращению задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет Гаврилов-Ямского муниципального округа;
- анализ сведений о работодателях, имеющих задолженность по заработной плате ниже установленного минимального размера оплаты труда, установленного в Ярославской области;

- обеспечение взаимодействия контрольных и надзорных органов по контролю за исполнением требований трудового законодательства в части своевременной и полной выплаты заработной платы, а также направленных на легализацию доходов физических лиц.

4. Исходя из возложенных на нее задач, Комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает меры по укреплению платежной дисциплины, сокращению и ликвидации задолженности организаций, расположенных на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа;

- разрабатывает меры по усилению контроля за своевременностью выплаты заработной платы, соблюдением трудового законодательства по устранению выявленных нарушений;

- в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством, принимает решения, которые являются рекомендательными для организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, приглашенных на ее заседания.

5. Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа формирует перечень плательщиков, финансовая деятельность, которых подлежит рассмотрению на заседаниях Комиссии, на основании представляемой информации:

- Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 10 по Ярославской области о налогоплательщиках, имеющих задолженность в бюджет Гаврилов-Ямского муниципального округа;

- Управлением муниципального имущества, земельных отношений и градостроительства Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа о плательщиках, имеющих задолженность перед бюджетом муниципального округа за аренду муниципального имущества, земельных участков и выкуп муниципального имущества;

- Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 7 по Ярославской области об организациях, выплачивающих заработную плату ниже утвержденного минимального размера оплаты труда и прожиточного минимума в Ярославской области.

6. В целях реализации возложенных на нее задач и функций Комиссия вправе:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа, органов местного самоуправления округа, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности Комиссии;

- создавать рабочие группы из числа специалистов для проработки вопросов, входящих в ее компетенцию;

- приглашать на свои заседания компетентных представителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в целях получения информации о финансово-хозяйственном состоянии должника и о

принимаемых мерах по уплате налоговых и других платежей в бюджет муниципального округа;

- рассматривать обращения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц о поэтапном погашении задолженности по платежам в бюджет муниципального округа;

- предоставлять выявленную в ходе работы Комиссии информацию в прокуратуру, налоговую инспекцию и органы внутренних дел и иные контрольные и надзорные органы муниципального округа.

7. Основной формой работы Комиссии является проведение заседаний.

8. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Решение комиссии имеет рекомендательный характер.

9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, либо лицо председательствующее на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

10. Председатель Комиссии ведет заседание Комиссии, осуществляет общее руководство Комиссией:

- организует работу Комиссии, определяет, перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

11. Вопросы организации подготовки работы Комиссии возлагаются на секретаря Комиссии:

- подготовка списка приглашаемых на заседание Комиссии юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющих задолженность по платежам в бюджет муниципального округа и согласование списка с председателем Комиссии;

- подготовка извещений и приглашений на заседание Комиссии;

- ведение протокола заседания Комиссии.

12. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в квартал.

13. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии.