



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2026 № 124

О мерах по реализации постановления
Правительства Ярославской области
от 09.06.2011 № 424-п
«О добровольческой (волонтерской) деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Федеральным законом от 30.12.2020 N 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» и постановлением Правительства Ярославской области от 09.06.2011 № 424-п «О добровольческой (волонтерской) деятельности», Уставом Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области, в целях организации работы по вовлечению молодых граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок привлечения молодых граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа (приложение).

2. Определить муниципальное бюджетное учреждение Гаврилов-Ямского муниципального округа дополнительного образования и молодежной политики Молодежный центр «Спортивная школа» муниципальным оператором по вовлечению граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

3. Постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 23.04.2019 г. № 457 «О мерах по реализации постановления Правительства Ярославской от 09.06.2011 № 424-п «О добровольческой (волонтерской) деятельности» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа М.М. Смурова.

5. Постановление опубликовать в сетевом издании «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа в сети Интернет.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Гаврилов-Ямского
муниципального округа

А.Х. Рустамов

Порядок привлечения молодых граждан к выполнению
на добровольной основе социально значимых работ на территории
Гаврилов-Ямского муниципального округа

1. Порядок привлечения молодых граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее – Порядок) разработан с целью создания условий для системного привлечения молодежи в социальную практику и развития навыков самостоятельной жизнедеятельности через участие в добровольческом движении и волонтерской деятельности на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа.

2. Вовлечение молодых граждан в волонтерскую (добровольческую) деятельность осуществляется муниципальным бюджетным учреждением Гаврилов-Ямского муниципального округа дополнительного образования и молодежной политики Молодежный центр «Спортивная школа», (далее – муниципальный оператор), и структурными подразделениями Администрации округа, муниципальными предприятиями, учреждениями, НКО и другими общественными объединениями, привлекающими волонтеров для реализации своих полномочий на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее - заказчики на деятельность волонтеров).

Из числа сотрудников муниципального бюджетного учреждения Гаврилов-Ямского муниципального округа дополнительного образования и молодежной политики Молодежный центр «Спортивная школа», актом учреждения назначает лицо, на которое возложены обязанности по оформлению личных книжек волонтера, формированию и ведению муниципальных баз данных волонтеров и вакансий для волонтеров.

3. Добровольческая (волонтерская) деятельность на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа осуществляется на основе:

- добровольности (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездности (труд волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью: командировочные расходы; затраты на транспорт и другие);
- добросовестности (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести её до конца);
- законности (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации и Ярославской области).

4. Муниципальный оператор:

- проводит работу по популяризации добровольческой

(волонтерской) деятельности на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа, информированию граждан о возможностях развития в сфере добровольчества (волонтерства) и работе единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) ДОБРО.РФ (далее - ЕИС);

- организует работу и учет в ЕИС общественных организаций (объединений) в сфере добровольчества (волонтерства) и отрядов, действующих на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа;

- осуществляет сбор документации, необходимой для оформления личных книжек волонтера;

- формирует и ведет муниципальную базу данных волонтеров Гаврилов-Ямского муниципального округа;

- формирует и ведет муниципальную базу данных вакансий Гаврилов-Ямского муниципального округа для волонтеров по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- информирует молодежные добровольческие объединения и волонтерские отряды о включении их в реестр добровольческих объединений Гаврилов-Ямского муниципального округа;

- организует работу по реализации федеральных и региональных проектов и программ, формированию и осуществлению муниципальных программ в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа;

- выполняет иные функции, установленные постановлением Правительства Ярославской области от 09.06.2011 № 424-п «О добровольческой (волонтерской) деятельности».

5. Заказчики на деятельность волонтеров:

- организуют и проводят для волонтеров слеты, обучающие семинары, тренинги, лагеря по направлениям деятельности, к которым ими привлекаются волонтеры;

- по желанию волонтера вносят записи в «Личную книжку волонтера» о выполненных работах, заверенные подписью и печатью;

- в случае необходимости в наборе волонтеров для организации и проведения акций, крупных мероприятий и реализации проектов, заказчик обязан не позднее, чем за 10 дней до начала мероприятия предоставить муниципальному оператору заявку на деятельность волонтеров согласно пунктам базы вакансий приложение 1 к Порядку;

- предоставляют в срок до 25 июня и 25 декабря каждого года муниципальному оператору отчет о привлечении молодых граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ по форме согласно приложению 2 к Порядку.

6. Предоставление сведений для включения в ЕИС, указанных в абзаце втором и третьем пункта 4 осуществляется добровольно добровольцами (волонтерами), организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, являющимися пользователями ЕИС, зарегистрированными в ЕИС.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ БАЗА
данных вакансий Гаврилов-Ямского муниципального округа для волонтеров

№ п/п	Наименование проводящей организации	Ф.И.О. ответственного лица, контакты (адрес места проживания, номер телефона, адрес электронной почты)	Название мероприятия (программы), предполагающего волонтерскую деятельность	Цели и задачи мероприятия (программы)	Сроки проведения	Место проведения	Количество необходимых волонтеров	Планируемые виды деятельности волонтеров	Требования к волонтерам	Срок подачи заявок от потенциальных волонтеров
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ОТЧЕТ

о привлечении молодых граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа
Наименование организации, учреждения _____
за период с _____ по _____ 20__ года

1. Волонтеры, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования

№ п/п	Мероприятия, акции и т.д., проходившие на территории округа с привлечением труда волонтеров	Количество волонтеров, принимавших участие в организации мероприятия
1		
2.		
3.		
4.		
5.		
6...		
ИТОГО:		

2. Волонтерские отряды, действующие на территории муниципального образования

№ п/п	Название волонтерского отряда	Количество человек в отряде	Направления деятельности отряда	Объекты, акции, мероприятия, обсуживавшиеся участниками отряда	Состоит ли отряд в региональном реестре добровольческих объединений	Контактная информация руководителя отряда
ИТОГО						

3. Деятельность по вовлечению молодежи в добровольческую деятельность (укажите, каким образом проходит информирование молодежи о возможности принять участие в волонтерской деятельности, какие мероприятия организуются в целях поощрения и продвижения волонтерской деятельности, какие изменения в сфере вовлечения молодежи в добровольчество произошли в округе за указанный период и т.д.)

Участие в конкурсах, досуг и поощрение деятельности волонтеров			
	Название	Тематика	Количество волонтеров

4. Волонтерские достижения (если есть достижения волонтеров, такие как победа в конкурсах, участие в масштабных событиях Всероссийского и Международного уровня и т.д. укажите их).

5. Обучающие программы для волонтеров

№ п/п	Название семинара (лекции)	Дата проведения	Количество участников	Организатор (ФИО, должность, телефон)

6. Участие в добровольческой деятельности граждан, не относящихся к категории молодёжь (существуют ли на территории вашего муниципального округа/городского округа отряды «серебряных» волонтеров (люди старше 55 лет), волонтерские отряды на предприятиях и другие виды волонтерской деятельности). Просим описать ситуацию в округе по этому вопросу.