



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.02.2026 № 126

Об утверждении Порядка разработки,  
реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ  
Гаврилов-Ямского муниципального округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Гаврилов - Ямского муниципального округа Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Гаврилов-Ямского муниципального округа (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 07.09.2021 № 751 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Гаврилов-Ямского муниципального района»;

- постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 14.04.2023 № 368 «О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 07.09.2021 № 751»;

- постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 25.12.2023 № 1225 «О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 07.09.2021 № 751»;

- постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 11.11.2025 № 960 «О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 07.09.2021 № 751».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа по экономическому развитию.

4. Постановление опубликовать в сетевом издании «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Гаврилов-Ямского  
муниципального округа

А.Х. Рустамов

**Порядок разработки, реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ  
Гаврилов-Ямского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Гаврилов-Ямского муниципального округа, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее - Муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Гаврилов-Ямского муниципального округа.

1.3. Муниципальная программа состоит из подпрограммы (подпрограмм) Муниципальной программы - муниципальной целевой программы.

Муниципальная целевая программа - часть Муниципальной программы, выделенная исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы. Подпрограмма содержит комплекс мероприятий, взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям, направлена на развитие и достижение целей Муниципальной программы, утверждается одним правовым актом с Муниципальной программой

1.4. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия и сокращения:

ответственный исполнитель Муниципальной программы - структурное подразделение Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа, отвечающее за разработку и реализацию Муниципальной программы;

куратор Муниципальной программы/подпрограммы - заместитель Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа, отвечающий за реализацию Муниципальной программы/ подпрограммы (далее - Куратор);

ответственный исполнитель подпрограмм - структурное подразделение Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа, отвечающее за разработку и реализацию подпрограмм;

цель Муниципальной программы / подпрограммы - планируемый результат реализации Муниципальной программы /подпрограммы;

задача - это средство достижения целей Муниципальной программы/ подпрограммы. Задачи должны быть сформулированы таким образом, чтобы их совокупность позволяла достичь целей наиболее оптимальным способом;

мероприятие Муниципальной программы/ подпрограммы – работа, выполняемая в рамках реализации задачи, имеющая конкретный результат, срок и исполнителя; мероприятия должны обеспечивать достижение задачи;

целевой показатель - целевой показатель - измеряемый количественный параметр, отражающий степень достижения цели. Целевой показатель имеет базовое, плановое,

фактическое и предельное (при условии наличия данного показателя в стратегических документах) значения;

мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров Муниципальной программы/подпрограммы и анализ факторов, влияющих на ход ее реализации;

Управление экономического развития – управление экономического развития Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа ;

Управление финансов – Управление финансов Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

Иные понятия и определения используются в значениях, определяемых действующим законодательством.

## **2. Порядок разработки, реализации и внесения изменений в Муниципальную программу**

2.1. Действие Порядка распространяется на Муниципальные программы в части, не противоречащей требованиям региональных и федеральных нормативных правовых актов.

2.2. Основанием для разработки Муниципальной программы является наличие Муниципальной программы в Перечне муниципальных программ Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее – Перечень муниципальных программ).

Проект Перечня Муниципальных программ формируется Управлением экономического развития по согласованию с Управлением финансов на основании положений федеральных законов, нормативных правовых актов Ярославской области и Гаврилов-Ямского муниципального округа с учётом предложений структурных подразделений Администрации муниципального округа и утверждается постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа по установленной форме (Приложение 9 к настоящему Порядку).

Внесение изменений в Перечень в части дополнения (исключения) Муниципальных программ/подпрограмм, планируемых к реализации с очередного финансового года, производится до 1 ноября текущего финансового года на основании предложений ответственных исполнителей Муниципальных программ и утверждается постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

В случае необходимости разработки Муниципальной программы/подпрограммы, предлагаемой к реализации начиная с текущего финансового года или с очередного финансового года, но не включенную в Перечень на момент принятия такого решения, заинтересованное структурное подразделение Администрации муниципального округа направляет в Управление экономического развития, согласованное с курирующим заместителем Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа, обоснованное предложение о необходимости разработки Муниципальной программы/подпрограммы и включения ее в Перечень.

Перечень муниципальных программ содержит:

- наименование Муниципальных программ;
- код бюджетной классификации;
- наименование ответственного исполнителя;
- наименование ответственного соисполнителя;
- наименование подпрограмм, входящих в состав Муниципальной программы.

2.3. Срок реализации подпрограмм, утвержденных одним правовым актом с Муниципальной программой, не может превышать срока реализации Муниципальной программы.

2.4. Процесс разработки Муниципальной программы состоит из процедур

разработки, согласования проекта и утверждения Муниципальной программы.

2.4.1. Разработка Муниципальной программы ведется ответственным исполнителем Муниципальной программы в соответствии с Планом реализации Стратегии.

2.4.2. Требования к структуре и содержанию проекта Муниципальной программы приведены в приложении 1 к Порядку.

Форма Муниципальной программы приведена в приложении 2 к Порядку.

Требования к структуре и содержанию подпрограмм приведены в приложении 3 к Порядку

Типовая форма подпрограмм приведена в приложении 4 к Порядку.

2.4.3. Одни и те же подпрограммы не могут входить одновременно в две Муниципальные программы и более.

2.4.4. Проекты Муниципальных программ/подпрограмм, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, разрабатываются ответственными исполнителями не позднее 15 сентября текущего года.

2.5. Процедура согласования проекта Муниципальной программы/подпрограммы или внесения изменений в Муниципальную программу/подпрограмму выполняется ответственным исполнителем Муниципальной программы/подпрограммы и согласующими структурными подразделениями Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа и состоит из двух этапов, выполняемых параллельно.

Проекты муниципальных программ подлежат общественному обсуждению в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Гаврилов-Ямского муниципального округа.

2.5.1. Первый этап согласования проекта Муниципальной программы/подпрограммы или внесения изменений в Муниципальную программу/подпрограмму проводится в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» (далее - ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области»).

Ответственный исполнитель Муниципальной программы/подпрограммы заносит проект Муниципальной программы/подпрограммы или внесение изменений в Муниципальную программу/подпрограмму в ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области».

2.5.1.1. Одновременно, в рамках второго этапа согласования, ответственный исполнитель Муниципальной программы готовит проект постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа об утверждении Муниципальной программы или внесения изменений в Муниципальную программу (далее – проект МП ) и направляет его в электронном виде на согласование в единой системе электронного документооборота (далее - ЕСЭД).

В согласование проекта МП в ЕСЭД в обязательном порядке включаются в следующей последовательности:

- Управление финансов;
- Управление экономического развития.

Требования к последовательности, участникам и срокам согласования приведены в Приложении 8.

2.5.1.2. Согласующие должны рассмотреть поступивший на согласование проект МП или проект внесения изменений в МП и либо согласовать такой проект, либо направить его на доработку ответственному исполнителю Муниципальной программы/ответственному исполнителю подпрограммы с перечнем замечаний.

В случае наличия замечаний ответственный исполнитель Муниципальной программы/ответственный исполнитель подпрограммы организует устранение замечаний и направляет Муниципальную программу/подпрограмму или вносимые изменения в Муниципальную программу/подпрограмму для повторного согласования.

2.5.1.3. Управление финансов согласовывает проект МП в ЕСЭД при соответствии распределения объемов финансирования решению Муниципального Совета о бюджете Гаврилов-Ямского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в рамках Муниципальной программы, в том числе подпрограмм, входящих в состав Муниципальной программы на соответствие данных, занесенных в ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области».

2.5.1.4. Управление экономического развития согласовывает проект МП в ЕСЭД при соответствии Муниципальной программы требованиям Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Гаврилов-Ямского муниципального округа, а также идентичности проекта МП в ЕСЭД версии проекта МП, занесенной в ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области».

2.5.2. Одновременно с вышеуказанными этапами согласования, по проекту Муниципальной программы может проводиться экспертиза Контрольно-счетной палатой Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области.

2.5.3. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период /решением Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа о внесении изменений в решение Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления такого решения в силу.

2.5.4. Ответственный исполнитель Муниципальной программы в срок не позднее 10 рабочих дней с момента утверждения Муниципальной программы/внесения изменений в Муниципальную программу организует размещение на своей странице в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной редакции Муниципальной программы.

2.5.5. Ответственный исполнитель Муниципальной программы в течение 10 дней со дня утверждения Муниципальной программы/внесения изменений в Муниципальную программу направляет уведомление для государственной регистрации Муниципальной программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в государственной автоматизированной информационной системе «Управление».

2.6. Процесс реализации Муниципальной программы состоит из процедур реализации подпрограмм, контроля реализации подпрограмм, внесения изменений в Муниципальную программу/подпрограммы.

2.6.1. Реализация Муниципальной программы заключается в реализации подпрограмм и осуществляется ответственными исполнителями подпрограмм.

2.6.2. Процесс реализации подпрограммы состоит из процедур оперативного планирования мероприятий, реализации мероприятий, контроля реализации мероприятий, внесения изменений в подпрограмму.

2.6.3. Ответственность за реализацию подпрограммы несет ответственный исполнитель подпрограммы (в лице руководителя структурного подразделения, подведомственного учреждения).

2.6.4. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется исполнителями мероприятий подпрограммы и участниками мероприятий подпрограммы в соответствии с требованиями подпрограммы и сроками реализации подпрограммы и (или) в соответствии с принятыми ответственным исполнителем подпрограммы методиками и стандартами.

2.6.5. Контроль реализации мероприятий подпрограммы (оперативный контроль) осуществляется ответственным исполнителем подпрограммы и куратором подпрограммы в рамках контроля исполнения оперативного плана реализации подпрограммы на основании отчетов, представляемых исполнителями мероприятий подпрограммы.

2.6.6. Контроль реализации подпрограммы осуществляется в рамках контроля реализации Муниципальной программы.

2.6.7. Контроль реализации Муниципальной программы заключается в сравнении фактических данных о реализации Муниципальной программы с плановыми значениями, выявлении отклонений, анализе отклонений и формировании корректирующих воздействий (при необходимости).

2.6.8. Отчет о реализации Муниципальной программы формируется ответственным исполнителем Муниципальной программы совместно с ответственными исполнителями подпрограмм один раз в год по форме согласно приложению 5 к Порядку.

Ответственные исполнители подпрограмм заносят фактические данные о подпрограммах в ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области» не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным.

Ответственный исполнитель Муниципальной программы заносит фактические данные о Муниципальной программе в ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области» не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

Изменение плановых значений целевых показателей реализации Муниципальной программы/подпрограммы после завершения отчетного периода не допускается, за исключением случаев, если изменение плановых значений целевых показателей реализации Муниципальной программы/подпрограммы вызвано изменением объемов бюджетных ассигнований, утвержденных решением Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, в декабре отчетного года.

2.6.9. Ответственный исполнитель Муниципальной программы после принятия Управлением экономического развития отчета о реализации Муниципальной программы в ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области»

размещает такой отчет на своей странице на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа не позднее 31 марта.

2.6.10. Ответственный исполнитель подпрограммы после принятия Управлением экономического развития в ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области» отчета о реализации Муниципальной программы размещает информацию, содержащуюся в пунктах отчета о реализации Муниципальной программы, касающуюся исполнения подпрограммы, на своей странице на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа не позднее 31 марта.

2.6.11. В отношении каждой Муниципальной программы/подпрограммы Управлением экономического развития ежегодно проводится оценка результативности и эффективности реализации Муниципальной программы/подпрограммы в соответствии с методиками оценки результативности и эффективности реализации Муниципальной программы/подпрограммы, приведенными в приложении 6 к Порядку. По результатам данной оценки ответственным исполнителем Муниципальной программы может быть принято решение о необходимости досрочного завершения или изменения ранее утвержденной Муниципальной программы начиная с очередного финансового года, в том числе необходимости изменения структуры и (или) объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы.

В случае низкой результативности и (или) эффективности реализации Муниципальной программы Управление экономического развития может выступить с инициативой о ее досрочном завершении.

2.6.12. Досрочное завершение Муниципальной программы обязательно в следующих случаях:

- достижение поставленной цели Муниципальной программы;
- прекращение всех полномочий, в рамках которых реализуется Муниципальная программа;
- ликвидация ответственного исполнителя Муниципальной программы и невозможность возложения его обязанностей на другого ответственного исполнителя.

2.7. Процесс внесения изменений в Муниципальную программу состоит из процедур подготовки изменений и согласования проекта внесения изменений в Муниципальную программу.

2.7.1. Внесение изменений в Муниципальную программу может быть инициировано куратором Муниципальной программы, ответственным исполнителем Муниципальной программы, ответственными исполнителями подпрограмм и (или) Управлением экономического развития, в том числе по результатам контроля реализации Муниципальной программы.

2.7.2. Процедуры согласования проекта внесения изменений в Муниципальную программу проводятся в соответствии с требованиями подпунктов 2.5.1, 2.5.3 пункта 2.5 данного раздела Порядка.

2.7.3. Своевременное внесение изменений в Муниципальной программу организует ответственный исполнитель Муниципальной программы.

Ответственными за своевременное внесение изменений в подпрограммы являются

ответственные исполнители подпрограмм.

2.7.4. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности Муниципальных программ составляется Управлением экономического развития ежегодно не позднее 20 апреля и входит в отчет о ходе исполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии, а так же размещается на официальном сайте Администрации Гаврилов – Ямского муниципального округа.

### **3. Финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы**

3.1. Финансовое обеспечение реализации Муниципальных программ осуществляется за счет бюджета муниципального округа, утвержденного решением Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа о бюджете Гаврилов-Ямского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальных программ в очередном году и плановом периоде, осуществляется в соответствии с порядком планирования бюджетных ассигнований.

### **4. Порядок ведения Реестра действующих муниципальных программ Гаврилов-Ямского муниципального округа**

4.1. Управление экономического развития формирует и ведет Реестр действующих муниципальных программ в разрезе подпрограмм по форме, приведенной в Приложении 7 к настоящему Порядку.

4.2. Реестр действующих муниципальных программ актуализируется Управлением экономического развития не позднее 10 календарных дней с момента утверждения соответствующих муниципальных правовых актов об утверждении (завершении) Муниципальных программ (подпрограмм), внесении изменений в них и размещается на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

**ТРЕБОВАНИЯ**  
к структуре и содержанию проекта Муниципальной программы  
Гаврилов-Ямского муниципального округа

N п/п	Структура Муниципальной программы	Содержание раздела/приложения
1	2	3
I. Текстовая часть		
1	Паспорт Муниципальной программы	основные параметры Муниципальной программы (ответственный исполнитель, куратор, ответственные исполнители подпрограмм, сроки реализации, цель (цели), объем и источники финансирования, перечень подпрограмм, контактная информация, электронный адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)
2	Общая характеристика сферы реализации Муниципальной программы	описание текущей ситуации, основных проблем в указанной сфере и прогноз развития указанной сферы
3	Приоритеты государственной политики в сфере реализации Муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты ее реализации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описание приоритетов в соответствии с нормативными правовыми актами в соответствующей сфере и (или) правовыми актами в сфере стратегического планирования Гаврилов-Ямского муниципального округа;</li> <li>- описание основных ожидаемых конечных результатов реализации Муниципальной программы в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов</li> </ul>
4	Обобщенная характеристика мер государственного регулирования в рамках Муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описание мер правового регулирования в рамках Муниципальной программы;</li> <li>- в случае использования налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели (целей) и (или) конечных результатов Муниципальной программы</li> </ul>
5	Механизм реализации Муниципальной программы	<p>механизм реализации Муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем Муниципальной программы и содержит описание механизма взаимодействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ответственного исполнителя Муниципальной программы с ответственными исполнителями подпрограмм;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответственных исполнителей подпрограмм с исполнителями Муниципальной программы и участниками Муниципальной программы;</li> <li>- с вышестоящими органами исполнительной власти (при наличии)</li> </ul>
6	Цель (цели), задачи и целевые показатели Муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- цель Муниципальной программы должна соответствовать приоритетам политики в сфере реализации Муниципальной программы, определенным правовыми актами в сфере стратегического планирования Гаврилов-Ямского муниципального округа, Ярославской области, или цели (целям) государственной программы Российской Федерации и определять конечные результаты реализации Муниципальной программы;</li> <li>- цель должна обладать следующими свойствами: <ul style="list-style-type: none"> <li>специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации Муниципальной программы);</li> <li>конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);</li> <li>измеримость (достижение цели можно проверить);</li> <li>достижимость (цель должна быть достижима за период реализации Муниципальной программы);</li> <li>релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации Муниципальной программы);</li> </ul> </li> <li>- формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели;</li> <li>- достижение цели должно обеспечиваться за счет решения задач Муниципальной программы;</li> <li>- сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения цели. Задачи должны охватывать все сферы реализации Муниципальной программы</li> <li>- целевые показатели реализации Муниципальной программы должны: <ul style="list-style-type: none"> <li>содержать в своем числе показатели по соответствующему направлению, обязательная отчетность по которым установлена региональными и (или) федеральными нормативными правовыми актами, в том числе показатели реализации государственных программ, предусмотренные для муниципальных образований;</li> <li>отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация Муниципальной программы;</li> </ul> </li> </ul>

иметь количественное значение;  
непосредственно зависеть от решения задач и реализации Муниципальной программы;  
- целевые показатели реализации Муниципальной программы также должны соответствовать следующим требованиям:  
адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели);  
точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации государственной программы);  
объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);  
достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных в процессе независимого мониторинга и оценки реализации Муниципальной программы данных);

однозначность (определение показателя должно одинаково пониматься как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, поэтому следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);  
экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);  
сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения сопоставимости показателей за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, входящих в Муниципальную программу, а также с показателями, используемыми в международной практике);

- количество целевых показателей Муниципальной программы формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для характеристики достижения цели Муниципальной программы;  
- количество целевых показателей подпрограммы формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для характеристики достижения цели подпрограммы;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировки целевых показателей</li> </ul> <p>Муниципальной программы и подпрограмм не могут дублироваться в рамках Муниципальной программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- целевые показатели подпрограмм, входящих в состав Муниципальной программы, должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение цели (целей) Муниципальной программы</li> </ul>
<h2>II. Приложения</h2>		
1	Подпрограммы, утверждаемые одним правовым актом с Муниципальной программой	по типовой форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку
2	Дополнительные сведения (при необходимости)	определяются ответственным исполнителем Муниципальной программы в зависимости от целей приложения или соответствующим нормативным документом

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО округа**

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ годы  
(наименование муниципальной программы)

**Паспорт  
Муниципальной программы**

Ответственный исполнитель Муниципальной программы	наименование структурного подразделения Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа, должность, Ф.И.О. контактного лица, телефон
Куратор Муниципальной программы	должность, Ф.И.О.
Ответственные исполнители подпрограмм Муниципальной программы	наименование структурного подразделения Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа
Сроки реализации Муниципальной программы	
Цель (цели) Муниципальной программы	
Перечень подпрограмм Муниципальной программы	
Объемы и источники финансирования Муниципальной программы	<p>всего по Муниципальной программе _____ руб., из них:</p> <p>- федеральные средства &lt;*&gt;: 20____ год - _____ руб.;</p> <p>20____ год - _____ руб.;</p> <p>- областные средства &lt;*&gt;: 20____ год - _____ руб.;</p> <p>20____ год - _____ руб.;</p> <p>- средства бюджета муниципального округа&lt;*&gt;: 20____ год - _____ руб.;</p> <p>20____ год - _____ руб.;</p> <p>- иные источники: 20____ год - _____ руб.;</p> <p>20____ год - _____ руб.</p> <p>(все источники финансирования указываются при их наличии)</p>

Плановые объемы финансирования подпрограмм Муниципальной программы по годам реализации	- подпрограмма (наименование): всего ____ руб., из них: 20 ____ год - ____ руб.; 20 ____ год - ____ руб.;
Конечные результаты Муниципальной программы	
Электронный адрес размещения Муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	

-----

<\*> Указываются средства, предусмотренные решением Муниципального Совета о бюджете Гаврилов-Ямского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

I. Общая характеристика сферы реализации Муниципальной программы

II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации Муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты ее реализации

III. Обобщенная характеристика мер государственного(муниципального) регулирования в рамках Муниципальной программы

IV. Механизм реализации Муниципальной программы

V. Цель (цели), задачи и целевые показатели Муниципальной программы

1. Цель (цели) и задачи Муниципальной программы:

2. Целевые показатели Муниципальной программы:

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя					
			базовое, _____ год	_____ год	_____ год	_____ год	_____ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Муниципальная программа (наименование)								

1.1	Показатель 1							
1.n	Показатель n							
2. Подпрограмма (наименование)								
2.1	Показатель 1							
2.n	Показатель n							

### 3. Ресурсное обеспечение Муниципальной программы:

N п/п	Источник финансирования	Всего <1>	Оценка расходов (руб.), в том числе по годам реализации					
			— год	— год	— год	— год	— год	— год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Наименование подпрограммы								
1.1	Предусмотрено решением Муниципального Совета о бюджете:							
	-средства бюджета муниципального округа							
	- областные средства							
	- федеральные средства							
	- средства других бюджетов							
1.2	Справочно (за рамками предусмотренных средств решением Муниципального Совета о бюджете):							
	- средства бюджета муниципального округа							
	- областные средства							
	- федеральные средства							

	- иные источники							
п. Наименование подпрограммы								
п.1								
п.2								
	Итого по Муниципальной программе							
	Предусмотрено решением Муниципального Совета о бюджете:							
	- средства бюджета муниципального округа							
	- областные средства							
	- федеральные средства <							
	- иные источники							
	Справочно (за рамками средств предусмотренных решением Муниципального Совета о бюджете) <2>							
	- средства бюджета муниципального округа							
	- областные средства							
	- федеральные средства							
	- иные источники							

-----  
<1> Графа приводится при наличии более чем одного источника финансирования.

<2> Указываются средства бюджета муниципального округа в долгосрочном (прогнозном) периоде, то есть в периоде, на который действие решения Муниципального Совета о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период не распространяется.

**ТРЕБОВАНИЯ**  
к структуре и содержанию  
подпрограмм Муниципальной программы Гаврилов-Ямского муниципального округа

N п/ п	Структура подпрограммы	Содержание раздела/приложения	Условие необходимости
1	2	3	4
<b>I. Текстовая часть</b>			
1	Паспорт подпрограммы	основные параметры подпрограммы (ответственный исполнитель, куратор, срок реализации, исполнители мероприятий, участники мероприятий, цель, объемы и источники финансирования по годам, конечные результаты, контактная информация, электронный адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	обязательно
2	Цель и целевые показатели подпрограммы	цель должна быть: конкретной, ясной, четкой в отношении того, что должно быть достигнуто; измеримой; достижимой; - для достижения определяется четкое время; - подпрограмма не может иметь более одной цели; - значения целевых показателей должны быть обоснованы действующими стратегическими или отраслевыми документами, нормативными актами	обязательно
3	Задачи и мероприятия подпрограммы	- каждая подпрограмма должна быть направлена на решение конкретных задач Муниципальной программы; - задача должна быть определена таким образом, чтобы ее исполнение в совокупности позволяло достигнуть цели	обязательно

		<p>подпрограммы наиболее оптимальным способом;</p> <p>- для комплексного решения задачи может осуществляться реализация мероприятий организационной направленности;</p> <p>- при достижении завершающего результата не за один год указывается промежуточный результат (в случае выделения средств);</p> <p>- сумма средств, направляемых на погашение кредиторской задолженности прошлых лет по мероприятию, указывается в составе мероприятия дополнительной строкой без указания результата.</p>	
<p>II. Приложения</p>			
1	<p>Паспорта объектов капитального строительства/реконструкции, приобретаемого недвижимого имущества (инвестиционных проектов)</p>	<p>по форме согласно приложению к настоящим требованиям</p>	<p>в случае наличия объектов капитального строительства/реконструкции, приобретения объектов недвижимого имущества, финансирование которых предполагается за счет средств бюджета муниципального округа</p>
2	<p>Дополнительные сведения</p>	<p>определяются ответственным исполнителем в зависимости от целей приложения или соответствующим нормативным документом</p>	<p>при необходимости</p>

Приложение  
к требованиям к структуре и содержанию  
подпрограмм, являющихся подпрограммами  
муниципальной программы  
Гаврилов-Ямского муниципального округа

Форма

Паспорт объекта капитального строительства/реконструкции/  
приобретаемого недвижимого имущества (инвестиционного  
проекта)

N п/п	Наименование характеристики объекта/проекта	Значение характеристики объекта/проекта
1	2	3
1	Наименование объекта/проекта	
2	Цель объекта/проекта	
3	Сроки строительства/реконструкции/приобретения объекта, годы (начало и окончание)	
4	Местонахождение объекта (адрес земельного участка)	
5	Главный распорядитель средств бюджета муниципального округа	
6	Предполагаемая стоимость объекта/проекта, руб. (в текущих ценах)	
7	Количественные показатели (показатель) результатов реализации объекта/проекта (планируемая мощность объекта)	
8	Значение оценки эффективности использования средств бюджета муниципального округа, направляемых на капитальные вложения или приобретение объектов недвижимого имущества <*>	

-----  
<\*> В соответствии с нормативно правовым актом Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа «Об оценке эффективности использования средств бюджета муниципального округа, направляемых на капитальные вложения или приобретение объектов недвижимого имущества».

ТИПОВАЯ ФОРМА  
подпрограммы

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ годы  
(наименование подпрограммы)

Паспорт муниципальной подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	наименование структурного подразделения Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа, должность, Ф.И.О. контактного лица, телефон
Куратор подпрограммы	
Срок реализации подпрограммы	
Исполнители мероприятий подпрограммы	
Участники мероприятий подпрограммы	
Цель подпрограммы	
Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>всего ____ руб., из них:</p> <p>- федеральные средства &lt;*&gt;: 20 ____ год - ____ руб.;</p> <p>20 ____ год - ____ руб.;</p> <p>- областные средства &lt;*&gt;: 20 ____ год - ____ руб.;</p> <p>20 ____ год - ____ руб.;</p> <p>- средства бюджета муниципального округа&lt;*&gt;: 20 ____ год - ____ руб.;</p> <p>20 ____ год - ____ руб.;</p> <p>- иные источники: 20 ____ год - ____ руб.;</p> <p>20 ____ год - ____ руб.</p> <p>(все источники финансирования указываются при их наличии)</p>
Конечные результаты реализации подпрограммы	
Электронный адрес размещения подпрограммы программы «Интернет»	

<\*> Указываются средства, предусмотренные решением Муниципального Совета о бюджете Гаврилов-Ямского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Задачи, подпрограммы

N п/п	Наименование задачи/ мероприятия (в установленном порядке)	Результат выполнения задачи мероприятия		Срок реализ ации, годы	Плановый объем финансирования (единица измерения)					Исполнитель и участники мероприятия (в установленном порядке)
		наименова ние (единица измерения)	плановое значение		всего <1>	федерал ьные средства <2>	областные средства	средства бюджета муниципаль ного округа	иные источник и	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Задача									
1.1	Мероприятие									
1.2	Мероприятие									
n	Задача									
n.1	Мероприятие									
n.2	Мероприятие									
Итого по подпрограмме										

-----

<1> Графа приводится при наличии более чем одного источника финансирования.

<2> Указываются средства федерального бюджета, государственных корпораций и государственных внебюджетных фондов. Графа приводится при условии выделения средств из данного источника

## ОТЧЕТ

о реализации Муниципальной программы Гаврилов-Ямского муниципального округа  
 \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ год  
 (наименование Муниципальной программы, наименование ответственного  
 исполнителя)

## 1. Информация о финансировании Муниципальной программы:

(электронный адрес размещения отчета в сети Интернет)

N п/п	Наименование подпрограммы	Объем финансирования, руб.							
		ФС <1>		ОС		БМО <1>		ИИ <1>	
		план <2>	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
n									
Итого по Муниципальной программе									

## 2. Информация о финансировании подпрограмм Муниципальной программы:



3. Информация о выполнении целевых показателей Муниципальной программы:

N п/п	Наименование целевого показателя Муниципальной программы	Единица измерения	Значение целевого показателя		Причина отклонения от планового значения
			плановое	фактическое	
1	2	3	4	5	6

-----

<1> Графа приводится, если данный источник предусмотрен Муниципальной программой.

Список используемых сокращений

БМО – средства бюджета муниципального округа

ИИ - иные источники

ОС - областные средства

ФС - федеральные средства

**МЕТОДИКИ**  
**оценки результативности и эффективности реализации**  
**Муниципальной программы Гаврилов-Ямского муниципального округа/**  
**подпрограммы Муниципальной программы Гаврилов-Ямского**  
**муниципального округа**

**I. Методика оценки результативности и эффективности**  
**реализации Муниципальной программы Гаврилов-Ямского муниципального**  
**округа**

1. Данная Методика применяется для оценки результативности и эффективности реализации Муниципальной программы Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее - Муниципальная программа).

В случае если Муниципальная программа имеет собственную методику расчета эффективности и результативности ее реализации, разработанную в соответствии с требованиями регионального/федерального законодательства, данная Методика не распространяется на такую муниципальную программу.

2. В данной Методике используются понятия плановых и фактических значений целевых показателей, которые следует трактовать следующим образом:

- плановые значения - это значения, предусмотренные Муниципальной программой, с учетом утвержденных изменений, внесенных в Муниципальную программу/ средства, предусмотренные решением Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа о бюджете Гаврилов-Ямского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период на момент представления отчета о реализации муниципальной программы;

- фактические значения - это значения, представляемые ответственным исполнителем Муниципальной программы как фактически достигнутые исполнителями Муниципальной программы в ходе ее реализации.

3. Стратегическая результативность Муниципальной программы - степень достижения целевых показателей Муниципальной программы на конец отчетного периода.

3.1. Алгоритм расчета индекса стратегической результативности государственной программы ( $R_{стр}$ ):

3.1.1. Рассчитать индекс стратегической результативности целевого показателя (R):

- для показателей, направленных на увеличение, R рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{P_{факт}}{P_{план}} \cdot 100\%,$$

где:

$R_{\text{план}}$  - плановое значение целевого показателя реализации Муниципальной программы на конец отчетного периода;

$R_{\text{факт}}$  - фактическое значение целевого показателя реализации Муниципальной программы на конец отчетного периода;

- для показателей, направленных на уменьшение,  $R$  рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{P_{\text{план}}}{P_{\text{факт}}} \cdot 100\%.$$

3.1.2. Рассчитать индекс стратегической результативности Муниципальной программы ( $R_{\text{стр}}$ ) по формуле:

$$R_{\text{стр}} = \frac{\sum_{i=1}^p R_i}{p},$$

где:

$R_i$  - индекс стратегической результативности каждого целевого показателя Муниципальной программы;

$p$  - количество целевых показателей Муниципальной программы.

3.1.3. В случае наличия у Муниципальной программы нескольких целей индекс стратегической результативности Муниципальной программы ( $R_{\text{стр}}$ ) рассчитывается как среднеарифметическое:

$$R_{\text{стр}} = \frac{\sum_{i=1}^n R_{\text{цi}}}{n},$$

где:

$R_{\text{цi}}$  - индекс стратегической результативности каждой цели Муниципальной программы;

$n$  - количество целей Муниципальной программы.

3.2. Критерии оценки стратегической результативности Муниципальной программы:

Значение индекса стратегической результативности Муниципальной программы ( $R_{\text{стр}}$ )	Стратегическая результативность Муниципальной программы
$R_{\text{стр}} \geq 95\%$	высокая
$85\% < R_{\text{стр}} < 95\%$	средняя

$R_{стр} \leq 85\%$	низкая
---------------------	--------

4. Эффективность Муниципальной программы - комплексный показатель степени достижения целевых показателей и результатов Муниципальной программы с учетом произведенных затрат.

4.1. Индекс эффективности Муниципальной программы ( $E_{гп}$ ) вычисляется как сумма интегральных оценок по критериям, приведенным в таблице:

N п/п	Наименование критерия	Варианты оценки	Интегральная оценка
1	2	3	4
<b>I. Финансовое обеспечение Муниципальной программы</b>			
1	Доля фактического объема финансирования Муниципальной программы за счет средств бюджетов всех уровней на конец отчетного периода	фактическое финансирование от запланированного объема:	
		- свыше 80%	3
		- от 50 до 80% (включительно)	2
		- от 20 до 50%	1
		- менее 20%	0
2	Привлечение в рамках Муниципальной программы средств из вышестоящих бюджетов (кроме субвенций)	- привлечено (факт)	1
		- не привлечено	0
<b>II. Организация контроля за реализацией Муниципальной программы, степень достижения целевых показателей Муниципальной программы</b>			
1	Срок внесения изменений в Муниципальную программу	- соответствует установленному порядку	1
		- не соответствует установленному порядку	0
2	Стратегическая результативность Муниципальной программы	- высокая	2
		- средняя	1
		- низкая	0
<b>III. Результативность и эффективность подпрограмм, входящих в состав Муниципальной программы</b>			
1	Стратегическая результативность	доля подпрограмм с высокой результативностью в общем	

	подпрограмм	количестве подпрограмм: - свыше 85%	2
		- от 65 до 85% (включительно)	1
		- менее 65%	0
2	Результативность исполнения подпрограмм	доля подпрограмм с высокой результативностью в общем количестве подпрограмм: - свыше 85%	2
		- от 65 до 85% (включительно)	1
		- менее 65%	0
3	Эффективность исполнения подпрограмм	доля подпрограмм с высокой эффективностью в общем количестве подпрограмм: - свыше 85%	2
		- от 65 до 85% (включительно)	1
		- менее 65%	0

#### 4.2. Критерии оценки эффективности Муниципальной программы:

Значение индекса эффективности Муниципальной программы ( $E_{гп}$ )	Эффективность Муниципальной программы
$E_{гп} = 14$	высокая
$8 < E_{гп} < 14$	средняя
$E_{гп} \leq 8$	низкая

4.3. В случае наличия вклада налогового расхода Гаврилов-Ямского муниципального округа в достижение цели Муниципальной программы куратор налогового расхода в срок **до 15 апреля года**, следующего за отчетным, направляет в Управление финансов информацию о результатах оценки эффективности налоговых расходов Гаврилов-Ямского муниципального округа в целях формирования обобщенной информации о результатах оценки эффективности налоговых расходов Гаврилов-Ямского муниципального округа.

Обобщенная информация о результатах оценки эффективности налоговых расходов Гаврилов-Ямского муниципального округа учитывается при формировании сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

## II. Методика оценки результативности и эффективности реализации подпрограмм

1. Данная Методика применяется для оценки результативности и эффективности реализации подпрограмм, входящих в состав Муниципальной программы.

2. В данной Методике используются понятия плановых и фактических значений (показателей целей и мероприятий), которые следует трактовать следующим образом:

- плановые значения - это значения, предусмотренные подпрограммой, с учетом утвержденных изменений, внесенных в подпрограмму/ решение Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период на момент представления отчета о реализации подпрограммы;

- фактические значения - это значения, представляемые ответственным исполнителем подпрограммы как фактически достигнутые исполнителями подпрограммы в ходе ее реализации.

3. Стратегическая результативность подпрограммы - степень достижения целевых показателей подпрограммы на конец отчетного периода.

3.1. Алгоритм расчета индекса стратегической результативности подпрограммы ( $R_{стр}$ ):

3.1.1. Рассчитать индекс стратегической результативности показателя цели (R):

- для показателей, направленных на увеличение, R рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{P_{факт}}{P_{план}} \cdot 100\%,$$

где:

$P_{план}$  - плановое значение целевого показателя подпрограммы

$P_{факт}$  - фактическое значение целевого показателя реализации подпрограммы на конец отчетного периода;

- для показателей, направленных на уменьшение, R рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{P_{план}}{P_{факт}} \cdot 100\%.$$

3.1.2. Рассчитать индекс стратегической результативности цели ( $R_{ц}$ ) по формуле:

$$R_{ц} = \frac{\sum_{i=1}^p R_i}{p},$$

где:

$R_i$  - индекс стратегической результативности каждого целевого показателя подпрограммы;

$p$  - количество целевых показателей подпрограммы.

3.1.3. Рассчитать индекс стратегической результативности подпрограммы ( $R_{стр}$ ) по формулам:

- при наличии одной цели  $R_{стр}$  рассчитывается по формуле:

$$R_{стр} = \frac{\sum_{i=1}^p R_i}{p},$$

где:

$R_i$  - индекс стратегической результативности каждого целевого показателя подпрограммы;

$p$  - количество целевых показателей подпрограммы;

3.2. Критерии оценки стратегической результативности подпрограммы:

Значение индекса стратегической результативности подпрограммы ( $R_{стр}$ )	Стратегическая результативность подпрограммы
$R_{стр} \geq 95\%$	высокая
$85\% < R_{стр} < 95\%$	средняя
$R_{стр} \leq 85\%$	низкая

4. Результативность исполнения подпрограммы - степень достижения запланированных результатов по мероприятиям (задачам) подпрограммы за отчетный временной период.

4.1. Индекс результативности исполнения подпрограммы рассчитывается по мероприятиям.

4.2. Алгоритм расчета индекса результативности исполнения подпрограммы ( $R_{исп}$ ):

4.2.1. Индекс результативности исполнения мероприятий (задач) ( $R_{мз}$ ) определяется по формуле:

$$R_{\text{мз}} = \frac{\overset{\circ}{a}_{i=1}^n (X_{\text{факт}} / X_{\text{план}})}{n} \cdot 100\%,$$

где:

$X_{\text{факт}}$  - фактическое значение результата мероприятия (задачи) за отчетный период;

$X_{\text{план}}$  - плановое значение результата мероприятия (задачи) за отчетный период;

$n$  - количество мероприятий (задач), запланированных на отчетный период.

Если положительной динамикой считается уменьшение значения результата мероприятия, при расчете  $R_z$  необходимо перевернуть дробь (поменять местами числитель и знаменатель дроби).

4.2.2. Индекс результативности исполнения подпрограммы ( $R_{\text{исп}}$ ) определяется по формуле:

$$R_{\text{исп}} = \frac{\overset{\circ}{a}_{i=1}^m R_{zi}}{m},$$

где:

$R_{zi}$  - показатель результативности исполнения мероприятий (задач);

$m$  - количество мероприятий (задач), запланированных на отчетный период.

4.2.3. Если у мероприятия более одного значения результата, то индекс результативности исполнения мероприятия подпрограммы вычисляется в порядке, установленном данной Методикой, как среднеарифметическое.

4.3. Критерии оценки результативности исполнения подпрограммы:

Значение индекса результативности исполнения подпрограммы ( $R_{\text{исп}}$ )	Результативность исполнения подпрограммы
$R_{\text{исп}} \geq 95\%$	высокая
$85\% < R_{\text{исп}} < 95\%$	средняя
$R_{\text{исп}} \leq 85\%$	низкая

5. Эффективность исполнения подпрограммы - это отношение степени достижения запланированных результатов исполнения мероприятий (задач) подпрограммы к степени освоения средств бюджетов всех уровней на реализацию этих мероприятий (задач).

5.1. Индекс эффективности исполнения подпрограммы ( $E_{\text{исп}}$ ) определяется по формуле:

$$E_{\text{исп}} = \frac{R_{\text{исп}}}{F_{\text{факт}} / F_{\text{план}}},$$

где:

$R_{\text{исп}}$  - индекс результативности исполнения подпрограммы;

$F_{\text{факт}}$  - фактический объем средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчетный период (с учетом кредиторской задолженности за выполненные работы в отчетном году и без учета расходов, направленных на погашение кредиторской задолженности за работы, выполненные в периоды, предшествующие отчетному периоду);

$F_{\text{план}}$  - плановый объем средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчетный период (без учета расходов, запланированных на погашение кредиторской задолженности).

## 5.2. Критерии оценки эффективности исполнения подпрограммы:

Значение индекса эффективности исполнения подпрограммы ( $E_{\text{исп}}$ )	Эффективность исполнения подпрограммы
$E_{\text{исп}} \geq 100\%$	высокая
$90\% < E_{\text{исп}} < 100\%$	средняя
$E_{\text{исп}} \leq 90\%$	низкая

**Реестр действующих муниципальных программ Гаврилов-Ямского муниципального округа**

	Наименование муниципальной программы/ подпрограммы	Ответственный исполнитель	Сроки реализации	Реквизиты нормативного правового акта		
				об утверждении муниципальной программы/подпрограммы	о внесении изменения в муниципальную программу/подпрограмму	о досрочном закрытии муниципальной программы/ подпрограммы
1	2	3	4	5	6	7

**Требования к процедуре согласования проекта муниципальной программы Гаврилов-Ямского муниципального округа или внесения изменений в муниципальную программу Гаврилов-Ямского муниципального округа**

Номер этапа	Наименование структурного подразделения	Предмет согласования	Срок согласования
1	2	3	4
1	Ответственные исполнители подпрограмм	в части, касающейся реализуемых ими подпрограмм	не более 5 рабочих дней
2	Управление финансов Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа	соответствие распределения объемов финансирования решению Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа о бюджете Гаврилов-Ямского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в рамках муниципальной программы, в том числе подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы	не более 5 рабочих дней
3	Управление экономического развития Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа	соответствие требованиям Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Гаврилов-Ямского муниципального округа	не более 5 рабочих дней

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**муниципальных программ Гаврилов-Ямского муниципального округа**

№ № п/п	Код	Наименование муниципальной программы	Ответствен- ный испол- нитель муници- пальной программы	Ответствен- ный соис- полнитель муници- пальной программы	Наименование подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы
1	2	3	4	5	6