



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2026 № 127

Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетных
смет казенных учреждений

В соответствии со ст. 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь Уставом Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 25.12.2018 №1518 «О Порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет».
3. Постановление опубликовать в сетевом издании «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа Т.В. Корякову.
5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Гаврилов-Ямского
муниципального округа

А.Х. Рустамов

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее – смета) главного распорядителя средств Гаврилов-Ямского муниципального округа и муниципальных казенных учреждений, подведомственных (функционально подчиненных) Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа и Управлению финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа. Разработан с целью обеспечения целевого характера использования средств бюджета муниципального округа, полученных в виде лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций муниципального казенного учреждения.

1.2. Порядок составления, утверждения и ведения смет учреждений принимается в форме единого документа.

2. Общие требования к составлению смет

2.1. Бюджетная смета - это документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджета муниципального округа лимиты бюджетных обязательств учреждения.

2.2. Смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа на текущий (очередной) финансовый год и плановый период на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

2.3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, в рублях, с точностью до второго десятичного знака после запятой.

Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Бюджетная смета составляется и ведется бухгалтером (уполномоченным лицом), по форме, согласно приложению №1 к настоящему порядку, в двух экземплярах, на основании доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств, в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств.

2.5. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем средств местного бюджета на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период и утверждаются при утверждении сметы учреждения.

2.6. Бюджетная смета утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета муниципального округа.

3. Общие требования к ведению сметы учреждения

3.1. Ведение бюджетной сметы предусматривает внесение изменений в утвержденную бюджетную смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального округа.

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации Гаврилов-

Ямского муниципального округа и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

3.2. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

3.3. Внесение изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей казенных учреждений, требующих изменения показателей обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований, утверждается после внесения изменений в показатели обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований в соответствии с порядком формирования (внесения изменений) и представления главными распорядителями средств бюджета муниципального округа обоснований бюджетных ассигнований.

3.4. Утверждение изменений в смету утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета муниципального округа.

УТВЕРЖДАЮ

 (наименование должности лица,
 утверждающего смету;

 наименование главного распорядителя (распорядителя)
 бюджетных средств; учреждения)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 _____ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20____ И
 20____ ГОДОВ*)

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

от " ____ " _____ 20____ г.**

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

КОДЫ
0501012

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации				Код аналитического показателя*** *	Сумма								
Российской Федерации					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						X	X		X	X		X	X
Всего						X	X		X	X		X	X

							эквиваленте)		ОКВ	эквиваленте)		ОКВ	эквиваленте)		ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								X	X		X	X		X	X
Всего								X	X		X	X		X	X

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя* ***	Сумма								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ

							валент е)			валент е)			валент е)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								X	X		X	X		X	X
Всего								X	X		X	X		X	X

Раздел 5. Справочно: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя* ***	Сумма								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" _____ " _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ____ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение № 2 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего изменения показателей сметы;

наименование главного распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ____ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20____ И 20____ ГОДОВ)*

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

от " ____ " _____ 20____ г.**

Форма по [ОКУД](#)

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

КОДЫ
0501013

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации				Код аналитического показателя*** *	Сумма (+, -)								
Российской Федерации					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублево м эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублево м эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублево м эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						X	X		X	X		X	X
Всего						X	X		X	X		X	X

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации				Код аналитического показателя* ***	Сумма (+, -)									
		Российской Федерации					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								X	X		X	X		X	X	

Итого по коду БК								X	X		X	X		X	X
								X	X		X	X		X	X
								X	X		X	X		X	X

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя* ***	Сумма (+, -)								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Итого по коду БК							X	X		X	X		X	X	
						Всего	X	X		X	X		X	X	

Раздел 6. Справочно: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
наименование	код по ОКВ	(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" _____ " _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ____ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация