



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ - ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2026 № 161

Об изменении наименования муниципального
учреждения культуры «Дом культуры»
Гаврилов-Ямского муниципального района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 01 октября 2025 года № 788 «О реорганизации муниципальных учреждений» (в редакции постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 17 декабря 2025 года № 1140), руководствуясь Уставом Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить наименование муниципального учреждения культуры «Дом культуры» Гаврилов-Ямского муниципального района на муниципальное бюджетное учреждение культуры Гаврилов-Ямского муниципального округа «Центр культуры. Муниципальная библиотека».
2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения культуры Гаврилов-Ямского муниципального округа «Центр культуры. Муниципальная библиотека».
3. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры Гаврилов-Ямского муниципального округа «Центр культуры. Муниципальная библиотека» Иродовой Анне Сергеевне провести регистрацию Устава в налоговом органе.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 17.06.2024 № 495 «Об утверждении Устава муниципального учреждения культуры «Дом культуры» Гаврилов-Ямского муниципального района».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа по социальному развитию.
6. Постановление опубликовать в сетевом издании «Гаврилов-Ямский

вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

7. Постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Гаврилов-Ямского
муниципального округа

А.Х. Рустамов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Гаврилов-Ямского муниципального
округа Ярославской области
от «02» марта 2026 г. № 161

СОГЛАСОВАН

_____ А.Х. Рустамов
«02» марта 2026 г.

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
Гаврилов-Ямского муниципального округа
«Центр культуры. Муниципальная библиотека»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 01.10.2025 №788 «О реорганизации муниципальных учреждений» (в редакции постановления от 17.12.2025 №1140) муниципальное учреждение культуры «Дом культуры» Гаврилов-Ямского муниципального района реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального учреждения культуры «Великосельский культурно-досуговый центр» Гаврилов-Ямского муниципального района, муниципального учреждения культуры «Шопшинский культурно-досуговый центр» Гаврилов-Ямского муниципального района, муниципального учреждения культуры «Митинский культурно-досуговый центр» Гаврилов-Ямского муниципального района, муниципального учреждения культуры «Заячье-Холмский культурно-досуговый центр» Гаврилов-Ямского Муниципального района, муниципального бюджетного учреждения культуры «Гаврилов-Ямская межпоселенческая центральная районная библиотека-музей».

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Гаврилов-Ямского муниципального округа «Центр культуры. Муниципальная библиотека» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры Гаврилов-Ямского муниципального округа «Центр культуры. Муниципальная библиотека».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК ГЯ МО «Центр культуры. Муниципальная библиотека».

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 152240, Ярославская область, город Гаврилов-Ям, улица Клубная, дом 1.

Учреждение также осуществляет деятельность по следующим адресам:

1) Великосельский клуб, расположенный по адресу: 152250, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, с. Великое, ул. Карла Маркса, д.20;

2) Плещеевский клуб, расположенный по адресу: 152250, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, с. Плещеево, ул. Центральная, д.43;

3) Плотинский клуб, расположенный по адресу: 152240, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, д. Плотина, ул. Молодежная, д.3;

4) Кузовковский клуб, расположенный по адресу: 152250, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, с. Лахость, ул. Урицкого, д.2;

5) Прошенинский клуб, расположенный по адресу: 152244, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, д. Прошенино, ул. Черёмуховая, д.5;

- 6) Курдумовский клуб, расположенный по адресу: 152233, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, д. Курдумово, ул. Речная, д.16;
- 7) Заячье-Холмский клуб, расположенный по адресу: 152245, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, с. Заячий-Холм, ул. Центральная, д.16;
- 8) Унимерский клуб, расположенный по адресу: 152244, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, с. Унимерь, Придорожная д.24;
- 9) Ставотинский клуб, расположенный по адресу: 152233, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, с. Ставотино, Школьная 11;
- 10) Митинский клуб, расположенный по адресу: 152230, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, с. Митино, ул. Школьная, д.4;
- 11) Пружининский клуб, расположенный по адресу: 152236, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, с. Пружинино, ул. Центральная д.53;
- 12) Островский клуб, расположенный по адресу: 152231, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, с. Остров, ул. Школьная д.1;
- 13) Осеневский клуб, расположенный по адресу: 152253, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, с. Осенево, ул. Клубная, д.5;
- 14) Стогинский клуб, расположенный по адресу: 152231, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, с. Стогинское, ул. Центральная, д.9;
- 15) Шопшинский клуб, расположенный по адресу: 152252, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, с. Шопша, ул. Центральная, д. 4;
- 16) Шалаевский клуб, расположенный по адресу: 152253, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, д. Шалаево, ул. Центральная, д.4;
- 17) Ильинский клуб, расположенный по адресу: 152254, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, с. Ильинское-Урусово, ул. Клубная, д.1;
- 18) Гаврилов-Ямская центральная библиотека, расположенная по адресу: 152240, Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Комарова, д.1;
- 19) Великосельская библиотека, расположенная по адресу: 152250, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, с. Великое, ул. Моругина, д.20а;
- 20) Ильинская библиотека, расположенная по адресу: 152254, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, с. Ильинское-Урусово, ул. Тенистая, д.1;
- 21) Митинская библиотека, расположенная по адресу: 152230, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, с. Митино, ул. Школьная, д.4;
- 22) Осеневская библиотека, расположенная по адресу: 152253, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, с. Осенево, ул. Клубная, д.5;
- 23) Прошенинская библиотека, расположенная по адресу: 152244, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, д. Прошенино, ул. Центральная, д.14;
- 24) Пружининская библиотека, расположенная по адресу: 152236, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, с. Пружинино, ул. Центральная д.53;

25) Стогинская библиотека, расположенная по адресу: 152231, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, с. Стогинское, ул. Центральная, д.11;

26) Шопшинская библиотека, расположенная по адресу: 152252, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, с. Шопша, ул. Старосельская, д.34;

27) Музей ямщика, расположенный по адресу: 152240, Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Советская, д. 2.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Гаврилов-Ямский муниципальный округ.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области осуществляет администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области, Уставом и локальными актами Учреждения.

1.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа;
- бюджетные инвестиции;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или Управлении финансов Гаврилов-Ямского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы со своим полным и сокращенным наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Госпублик в социальной сети Вконтакте, а также может иметь фирменную символику.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

1.13. Порядок формирования муниципального задания для Учреждения и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

1.14. Учреждение осуществляет полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Порядок осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления устанавливается Учредителем.

1.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народного творчества и традиционной культуры, поддержка любительского творчества и другой

самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организация досуга и отдыха населения, обеспечение библиотечного обслуживания населения.

2.2. Для достижения целей, определенных Уставом, и в соответствии с ними, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- проведение театральных, концертно-зрелищных мероприятий, дискотек, вечеров отдыха, молодежных балов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- организация работы клубных формирований: коллективов и кружков народного творчества, любительских объединений и студий, курсов, клубов по интересам;
- организация и проведение выставок, ярмарок, смотров, конкурсов, фестивалей с целью выявления творческих возможностей населения;
- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- предоставление во временное пользование документа из библиотечного фонда.

В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых оно создано, соответствующую этим целям, а также заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых оно создано, соответствующей этим целям деятельности в рамках одного или нескольких ее видов, предусмотренных Уставом.

Приносящей доход деятельностью Учреждения является:

- организация платных кружков и студий, художественных мастерских;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, театральных и концертных костюмов, продажа репертуарно-методических материалов;
- проведение концертов;
- предоставление услуг по сканированию и цветной печати материалов;
- розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией.

2.5. Указанные в данном разделе виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности осуществляют:

- Учредитель;
- директор Учреждения.

3.2. Компетенция Учредителя:

3.2.1. Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, его переименовании, о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3.2.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в него в порядке, установленном учредителем;

3.2.3. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

3.2.4. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и прекращение с ним срочного трудового договора;

3.2.5. Согласование возможности заключения трудового договора при приеме на работу главного бухгалтера, заместителя руководителя учреждения,

руководителя структурного подразделения, заместителя руководителя структурного подразделения;

3.2.6. Согласование назначения на должности заместителя директора Учреждения, главного бухгалтера, руководителя структурного подразделения.

3.2.7. Установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;

3.2.8. Установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

3.2.9. Утверждение формы плана финансово-хозяйственной деятельности;

3.2.10. Установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2.11. Проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов оценки последствий заключения договора аренды;

3.2.12. Проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий принятия такого решения;

3.2.13. Согласование программы развития Учреждения;

3.2.14. Установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

3.2.15. Разрешение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.2.16. Составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.2.17. Выделение средств на приобретение имущества;

3.2.18. Определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, а также внесение в него изменений;

3.2.19. Утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;

3.2.20. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в установленном законодательством порядке;

3.2.21. Закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления;

3.2.22. Изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

3.2.23. Распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

3.2.24. Совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

3.2.25. Прекращение трудовых отношений с директором Учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества Учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными Уставом; неисполнения поручений Учредителя, данных в пределах компетенции Учредителя;

3.2.26. Осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, если иное не установлено законодательством;

3.2.27. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством.

3.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, назначается и освобождается от должности Учредителем.

3.3.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей и (или) профессиональным стандартам.

Назначение на должность директора Учреждения осуществляется одним из следующих способов:

- по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя учреждения;

- из числа лиц, состоящих в отраслевых резервах на замещение вакантных должностей руководителя учреждения, формируемых в порядке, установленном Учредителем;

- путем назначения (заключения срочного трудового договора) на новый срок руководителя Учреждения.

Выбор способа назначения определяется Учредителем.

Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения устанавливается Учредителем.

Срочный трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством

Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Срочный трудовой договор с директором Учреждения заключается в соответствии с Трудовым кодексом. Должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности директора Учреждения для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг, а также меры социальной поддержки определяются эффективным контрактом. Изменение порядка оплаты труда является изменением условий, определенных сторонами трудового договора, и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок полномочий директора Учреждения определяется срочным трудовым договором.

3.3.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения и имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- предложение Учредителю кандидатов для назначения на должности заместителя директора Учреждения (на условиях срочного трудового договора), руководителя структурного подразделения, заместителя руководителя структурного подразделения.

3.3.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ярославской области, правовых актов органов местного самоуправления, Устава,

коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурного подразделения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- информировать Учредителя о результатах проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

- обеспечивать выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;

- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- уведомлять в срок не позднее 5 рабочих дней до планируемой даты заключения трудового договора структурное подразделение Правительства Ярославской области, осуществляющее функции по развитию кадрового потенциала Ярославской области о лицах, которых планируется назначить на должности заместителя директора Учреждения, руководителя структурного подразделения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.3.4. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами, Уставом и иными нормативными правовыми актами;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- обеспечивает соблюдение прав и свобод работников Учреждения;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

- вносит предложения Учредителю:

- о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

- о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- о внесении изменений в Устав Учреждения;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом;

- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- утверждает Положения о структурных подразделениях Учреждения;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- планирует, координирует и контролирует работу структурного подразделения и работников Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- организует проведение самообследования;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.3.5. Директор Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения.

4. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

4.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области, муниципальными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального округа и Уставом.

4.2. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

4.3. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Учредителю.