



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2026 № 240

О комиссии по градостроительной политике

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по градостроительной политике Гаврилов-Ямского муниципального округа.
2. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по градостроительной политике Гаврилов-Ямского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о комиссии по градостроительной политике Гаврилов-Ямского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа по экономическому развитию.
5. Постановление опубликовать в сетевом издании «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.
6. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Гаврилов-Ямского
муниципального округа

А.Х. Рустамов

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ НА
ТЕРРИТОРИИ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Председатель комиссии:

Первый заместитель Главы Гаврилов-Ямского муниципального округа.

Заместитель председателя комиссии:

Заместитель Главы Гаврилов-Ямского муниципального округа по
экономическому развитию.

Секретарь комиссии:

Специалист 1 категории Управления муниципального имущества, земельных
отношений и градостроительства Администрации Гаврилов-Ямского
муниципального округа.

Члены комиссии:

- Начальник Управления муниципального имущества, земельных
отношений и градостроительства Администрации Гаврилов-Ямского
муниципального округа.
- Начальник Управления экономического развития Администрации
Гаврилов-Ямского муниципального округа.
- Начальник Управления по развитию инфраструктуры
Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.
- Заместитель начальника Управления делами.

С участием приглашенных по необходимости.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по градостроительной политике Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее - Комиссия) руководствуется законодательством Российской Федерации и Ярославской области, нормативными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального округа и настоящим Положением, основываясь на принципах эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности.

2. Задачами Комиссии являются:

2.1. Содействие осуществлению единой государственной политики в сфере градостроительной деятельности, землеустройства на территории муниципального округа.

2.2. Соблюдение прав и законных интересов субъектов градостроительной деятельности.

2.3. Обеспечение содействия в согласовании государственных, общественных и частных интересов при определении возможности и условий размещения и развития объектов жилищного, административного, общественного, социально-бытового, культурного, производственного назначения на территории муниципального округа.

2.4. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан в реализации правил застройки муниципального округа.

2.5. Определение приоритетных направлений и планов застройки муниципального округа.

2.6. Обеспечение взаимодействия власти и граждан при решении вопросов рационального использования земельных ресурсов.

3. Функции комиссии:

3.1. Анализирует градостроительную документацию в муниципальном округе, выдвигает предложения по улучшению градостроительной ситуации, зонированию территорий, развитию инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, средств связи, инженерных сооружений, объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения, обеспечивающих устойчивое развитие и функционирование муниципального округа.

3.2. Рассматривает результаты комплексных и иных проверок предприятий и организаций, объектов строительства, выстроенных объектов,

проводимых органами государственного надзора и контроля (Роспотребнадзор, Госпожнадзор, Госстройнадзор, Ростехнадзор и т.д.), вырабатывает рекомендации и соответствующие решения.

3.3. Принимает решение о предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан, постановке на учет и снятию с учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков;

3.4. Участвует в разработке первоочередных мер по улучшению градостроительной ситуации, вносит предложения по градостроительному урегулированию на обсуждение Муниципального Совета муниципального округа, вырабатывает рекомендации и соответствующие решения.

3.5. Рассматривает вопросы в области административных правонарушений по градостроительной деятельности.

3.6. Рассматривает вопросы соблюдения градостроительных нормативов и правил, обязательных для соблюдения гражданами и юридическими лицами требуемых органами государственной власти, органами государственного контроля и надзора, органами местного самоуправления.

3.7. Рассматривает вопросы об установлении сервитутов в области градостроительства.

3.8. Рассматривает и представляет предложения на Муниципальный Совет муниципального округа по финансированию градостроительной деятельности на территории муниципального округа.

3.9. Информировывает общественность о состоянии градостроительной деятельности на территории муниципального округа.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Управление муниципального имущества, земельных отношений и градостроительства (далее Управление).

РАЗДЕЛ 2. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

4. Комиссия создается, реорганизуется и упраздняется постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

5. Состав Комиссии и Положение о Комиссии утверждаются постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

6. Постоянные члены Комиссии по занимаемой должности являются должностными лицами управлений, структурных подразделений администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

7. Председателем Комиссии по должности является первый заместитель главы администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

8. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, а в период его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

9. В случае временного отсутствия постоянного члена Комиссии (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) в работе Комиссии принимает участие должностное лицо, исполняющее в данный период времени его обязанности.

10. В работе Комиссии могут также принимать участие заявители, руководители (представители) государственных надзорных (контролирующих) и заинтересованных органов (служб), действующих на территории муниципального округа, участие которых необходимо при принятии решений,

специалисты иных органов и организаций, интересы которых затрагиваются, а также собственники, землевладельцы, землепользователи, арендаторы.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии (или лиц, их замещающих).

Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" предлагаемого решения голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Ответственный секретарь Комиссии не имеет права голоса при принятии Комиссией решения.

13. Комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом.

14. Протокол заседания комиссии подписывается секретарем Комиссии и утверждается лицом, председательствовавшим на заседании Комиссии, не позднее дня, следующего за днем проведения заседания комиссии.

15. Ответственный секретарь Комиссии:

1) уведомляет членов Комиссии не позднее чем за два дня о месте, времени и дате проведения Комиссии;

2) осуществляет ведение протокола заседания Комиссии и общее делопроизводство;

3) обеспечивает направление копии протоколов заседаний Комиссии.

РАЗДЕЛ 3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

16. Комиссия рассматривает материалы в пределах своей компетенции в соответствие и в сроки установленные законодательством.

17. Решения Комиссии, принятые в пределах предоставленных полномочий и в соответствии с настоящим Положением, являются обязательными при принятии решения администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

18. О принятом комиссией решении Управление в течение семи рабочих дней с даты утверждения протокола направляет заинтересованным лицам уведомление о принятом решении.

19. Материалы заседаний Комиссии хранятся в Управлении в течение 3 лет, после чего уничтожаются.