



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2026 № 258

О внесении изменений в постановление
Администрации Гаврилов-Ямского
муниципального района от 27.12.2023 №1244
«О предоставлении на конкурсной основе субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьей 40 Устава Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 27.12.2023 №1244 «О предоставлении на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям» внести следующие изменения:

1.1. В наименовании и в пункте 1 постановления слова «О предоставлении на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Гаврилов-Ямского муниципального района» заменить словами «Об утверждении Порядка предоставления субсидии, в том числе гранта в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, некоммерческим организациям (социально-ориентированных), не являющимся государственными (муниципальными учреждениями) в Гаврилов-Ямском муниципальном округе».

1.2. В порядок предоставления на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Гаврилов-Ямского муниципального района (далее по тексту - Порядок) внести следующие изменения:

1.2.1. в наименовании слова «О предоставлении на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Гаврилов-Ямского муниципального района» заменить словами «Об утверждении Порядка предоставления субсидии, в том числе гранта в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, некоммерческим организациям (социально-ориентированных), не являющимся государственными (муниципальными учреждениями) в Гаврилов-Ямском муниципальном округе»;

1.2.2. Порядок изложить в новой редакции (Приложение 1).

1.3. Состав комиссии, утвержденный постановлением изложить в новой редакции (Приложение 2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа по социальному развитию.

3. Постановление опубликовать в сетевом издании «Гаврилов-Ямский вестник».

4. Актуальную редакцию постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 27.12.2023 №1244 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии, в том числе гранта в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, некоммерческим организациям (социально-ориентированных), не являющимся государственными (муниципальными учреждениями) в Гаврилов-Ямском муниципальном округе» с учетом настоящих изменений разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа.

5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Гаврилов-Ямского
муниципального округа

А.Х. Рустамов

**Порядок
предоставления субсидии, в том числе гранта в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
некоммерческим организациям (социально-ориентированных), не
являющимся государственными (муниципальными учреждениями) в
Гаврилов-Ямском муниципальном округе**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий, в том числе гранта в форме субсидий, из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, некоммерческим организациям (социально-ориентированных), не являющимся государственными (муниципальными учреждениями) (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Субсидия), а также порядок возврата Субсидии в случаях нарушения установленных Порядком условий ее предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется в целях стимулирования участия социально ориентированных некоммерческих организаций в реализации социально значимых мероприятий в рамках МЦП «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в Гаврилов-Ямском муниципальном округе» на 2026-2028 годы муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Гаврилов-Ямском муниципальном округе» на 2022-2028 годы.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального округа по предоставлению Субсидии, является Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области (далее – Администрация) в лице управления социального развития (далее - Управление).

1.4. Субсидия на финансовое обеспечение затрат предоставляется в

пределах объема средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа, предусмотренных решением Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://budget.gov.ru/> (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и на официальном сайте Гаврилов-Ямского муниципального округа в разделе «Меры поддержки» (<https://gavyam.gosuslugi.ru/deyatelnost/mery-podderzhki/>) в течение 10 рабочих дней, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.7. К категории получателей субсидий относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, некоммерческие организации (социально-ориентированные), не являющиеся государственными (муниципальными учреждениями) Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области.

Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидии. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе путем проведения процедуры запроса предложений (далее - отбор).

1.8. В целях проведения отбора получателей субсидии создается комиссия по отбору получателей субсидий (далее-комиссия). Состав комиссии и полномочия комиссии определены в Приложении №2 к настоящему постановлению.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее- система «Электронный бюджет»).

2.2. Отбор получателей Субсидии производится на конкурентной основе способом отбора.

2.3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе указан в разделе III настоящего Порядка.

2.4. Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора в срок не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока проведения отбора.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляются в системе «Электронный бюджет».

При необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора такие изменения осуществляются не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- изменение способа отбора не допускается;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора, но не позднее окончания установленного срока проведения отбора Администрация размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет»

2.5. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи заявки:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице являющихся участниками отбора;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Гаврилов-Ямского муниципального округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Гаврилов-Ямского муниципального округа;

- участник отбора не является получателем средств из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. раздела I настоящего Порядка;

- участник отбора должен быть поставлен на налоговый учет в Ярославской области и осуществлять хозяйственную деятельность на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа не менее 12 месяцев.

2.6. Отбор получателей Субсидии производится способом конкурса на основании заявок, направленных для участия в конкурсе, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии).

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

В целях получения субсидии участник отбора прилагает к заявке в электронной форме, формируемой участником конкурса посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», и представляет в систему «Электронный бюджет» следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

- копия устава участника отбора;
- копия свидетельства о государственной регистрации участника отбора;
- копия свидетельства о постановке участника отбора на учет в налоговом органе;
- справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на день предоставления заявки, либо размер задолженности не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;
- сведения, указанные в абзацах 2-7 пункта 2.5. Порядка;
- сведения о количестве членов участника отбора;
- направления затрат (мероприятия) источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно Приложению 1 к Порядку.
- Сведения о проведенных, в году предшествующему году подачи заявки, мероприятиях.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке (иметь официальный перевод).

Сведения должны быть оформлены в виде справки, составленной в произвольной форме, заверенной печатью участника конкурса и подписью руководителя участника отбора.

В представленных документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать неоднозначного толкования.

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В целях организации взаимодействия обеспечивается доступ для участников отбора к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Администрации с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.7. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.9. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка, осуществляется Администрацией путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10. Участник отбора вправе до окончания срока проведения отбора отозвать заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

2.11. Участник отбора вправе до окончания срока проведения отбора внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы

посредством отзыва заявки в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Отбор отменяется в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие проведение отбора путем размещения объявления об отмене отбора.

Отбор признается несостоявшимся в случае, если с даты начала подачи и до окончания приема заявок не поступило ни одной заявки или все поступившие и рассмотренные заявки не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, путем размещения объявления о признании отбора несостоявшимся.

2.13. По итогам отбора в случае определения победителя (победителей) заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2.14. При рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, решение о возврате заявок доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основаниями для возврата на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявок.

В случае отсутствия технической возможности возврат заявок на доработку не предусмотрен.

Участник отбора вправе в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки устранить выявленные недостатки в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности доработка заявки не предусмотрена.

III. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора

3.1. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-официальный сайт Администрации).

Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается главным распорядителем бюджетных средств не позднее 5-го календарного дня до даты начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и публикации на едином портале информации о субсидии с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации как главного распорядителя бюджетных средств;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- критерий получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости)

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях отклонения;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации.

3.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок, указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

IV. Требования к рассмотрению заявок

4.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ комиссии к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения и последующей оценки.

Комиссия по отбору получателей субсидий наделяется следующими полномочиями:

- Рассмотрение и оценка заявок (единственной заявки), принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся.

- Подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых комиссией решениях.

- Осуществление запроса у участников отбора получателей субсидий разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости).

- Единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий (при необходимости).

4.2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.3. Не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок комиссия осуществляет рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

4.4. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора критериям отбора получателей субсидии, установленных настоящим Порядком;

7) несоответствие участника отбора категориям получателей субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.5. Не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения. Заявки, признанные надлежащими по результатам рассмотрения заявок, допускаются к оценке заявок.

4.6. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.7. в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок комиссия осуществляет оценку заявок, допущенных к оценке.

Допущенные к оценке заявки оцениваются комиссией по следующим критериям оценки заявок с использованием 100-бальной шкалы оценки по каждому критерию отдельно:

1) Членство в НКО (весовое значение 20%) оценивается по следующим показателям:

- отсутствие членства в НКО-0 баллов;
- наличие членства в НКО-20 баллов.

2) Количество членов (весовое значение 20%) оценивается по следующим показателям:

- до 500 человек – 0 баллов;
- от 500 до 1000 человек- 10 баллов;
- 1000 и более человек – 20 баллов.

3) Охват деятельности на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области (весовое значение 20%) оценивается по следующим показателям:

- количество первичных организаций до 5 единиц- 0 баллов;
- количество первичных организаций от 5 до 15 единиц- 10 баллов;
- количество первичных организаций от 15 и более единиц - 20 баллов;

4) Направление деятельности НКО (весовое значение 20%) оценивается по следующим показателям:

- основной вид деятельности отличный от 94.99- 0 баллов;
- наличие основного вида деятельности 94.99 -10 баллов.

5) Опыт организации по успешной реализации программ, выражающийся в количестве проведенных в году предшествующему году объявления отбора мероприятий (весовое значение 20%) оценивается по следующим показателям:

- до 5 единиц-0 баллов;
- от 5 до 10 единиц- 10 баллов;
- 10 и более единиц -20 баллов.

4.8. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

4.9. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов, уполномоченный орган подготавливает постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа об итогах отбора (о признании участников отбора победителями конкурса, отказе в предоставлении субсидии) и о предоставлении субсидий победителям отбора. Указанное постановление является основанием для заключения с победителями конкурса соглашений о предоставлении субсидии.

4.10. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и

протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

4.11. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется исходя из присвоенных заявкам порядковых номеров по результатам проведенного отбора.

4.12. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора получателей субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

4.13. Участник отбора получателей субсидий, набравший по результатам оценки поданных участниками отбора получателей субсидий заявок балл меньший, чем установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальный проходной балл (при его установлении), не признается победителем отбора получателей субсидий.

4.14. не позднее 5-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора, Администрация размещает на едином портале, а также официальном сайте протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
дата, время и место оценки заявок
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 5) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

4.15. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок ни одна заявка не соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу (при его установлении).

4.16. Администрация принимает решение о признании отбора несостоявшимся и размещает соответствующее объявление на едином портале и официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

V. Условия и порядок предоставления субсидии

5.1. Субсидия предоставляется на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.2. раздела I Порядка. Получатель субсидии на дату заключения соглашения должен соответствовать требованиям указанным в п.2.5.

5.2. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с 2.5. настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- участник отбора не признан победителем конкурса.

5.3. Размер Субсидии для каждого из победителей отбора определяется исходя из направления затрат (мероприятий), источником финансового обеспечения которых является Субсидия, указанных в заявке на участие в отборе. Размер суммы Субсидии не может превышать сумму установленную на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2. Порядка. В случае если из числа победителей отбора претендентов на выполнение одного и того же мероприятия больше одного, то приоритет отдается победителю конкурса с более высоким рейтинговым номером.

5.4. Соглашение составляется в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Управления финансов Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора и направляется победителю (победителям) отбора для подписания.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается между Администрацией и получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора обязан подписать соглашение в течение 5 рабочих дней со дня его получения. При несоблюдении установленного срока подписания соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

5.5. Порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления устанавливаются разделом 7 настоящего Порядка.

5.6. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение являются требования:

- в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;
- о запрете приобретения получателями Субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями Субсидий, за счет средств субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;
- согласие получателя Субсидии на осуществление Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области, как главным распорядителем бюджетных средств, проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса

Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

5.8. Результатами предоставления Субсидии являются:

- Количество первичных организаций;
- Количество участников мероприятий.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), соответствовать целям предоставления субсидии, а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Конкретные цифровые показатели результата предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении.

5.9. Субсидия перечисляется путем перечисления средств с лицевого счета Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области на счет получателя Субсидии, открытого им в

учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение финансового года в соответствии с заявками на получение субсидии и сметами расходов на проведение мероприятий, на основании заключенного Соглашения. Срок предоставления субсидии - не позднее десятого рабочего дня со дня предоставления заявки на получение субсидии и сметы расходов.

VI. Требования к предоставлению отчетности

6.1. Получатель Субсидии ежеквартально, до 15 числа первого месяца квартала следующего за отчетным, предоставляет в уполномоченный орган:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка, иные отчеты по формам, установленным Соглашением.

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, установленной Соглашением.

6.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку отчетности, представленной получателем субсидии до 30 числа первого месяца квартала следующего за отчетным. ■

VII. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

7.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проводит мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий получателем Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушений направляет

получателю Субсидии уведомление о возврате субсидии в бюджет муниципального округа.

Получатель субсидии обеспечивает возврат в бюджет муниципального округа Субсидии в случае выявления факта нарушения:

органом муниципального финансового контроля - в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации; уполномоченным органов – в течение 30 календарных дней с момента получения получателем Субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В случае если получатель Субсидии не осуществит возврат субсидии в бюджет муниципального округа в добровольном порядке, главный распорядитель бюджетных средств принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

7.3. В случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в п. 5.8. Порядка уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя Субсидии о необходимости возврата в бюджет муниципального округа субсидии в полном объеме.

Получатель Субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем Субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, перечислить в бюджет муниципального округа полученную субсидию в полном объеме.

В случае неперечисления субсидии в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, указанная субсидия взыскивается в судебном порядке.

7.4. Не использованные в отчетном финансовом году средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат возврату получателем Субсидии в доход бюджета муниципального округа в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

VIII. Комиссия

8.1. Для проведения отбора создается комиссия. В своей деятельности комиссия руководствуется настоящим Порядком и действующим законодательством.

8.2. В состав комиссии входят не менее пяти человек – членов комиссии. Председатель комиссии и заместитель председателя комиссии являются членами комиссии. В составе комиссии утверждается должность секретаря комиссии.

8.3. Основными функциями комиссии являются:

- рассмотрение и оценка заявок (единственной заявки),
- принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся;
- отбор участников;
- определение Победителя отбора;

- ведение протоколов и другие функции, определенные настоящим Порядком.

8.4. Комиссия правомочна рассматривать заявления претендентов и принимать решения при условии, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

8.5. Решения комиссии оформляются соответствующими протоколами.

Приложение 1 к Порядку,
утвержденного постановлением
Администрации Гаврилов-Ямского
муниципального округа
от 07.04.2026 № 258

(полное наименование органа местного
самоуправления)

(кому: должность, инициалы, фамилия)

Заявка

на участие в отборе проектов юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, некоммерческим организациям (социально-
ориентированных), не являющимся государственными (муниципальными
учреждениями) в Гаврилов-Ямском муниципальном округе для
предоставления субсидии из бюджета Гаврилов – Ямского муниципального
округа

(полное наименование организации)

направляет проект

(полное название проекта)

для участия в конкурсном отборе проектов юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, некоммерческим организациям
(социально-ориентированных), не являющимся государственными
(муниципальными учреждениями) в Гаврилов-Ямском муниципальном
округе для предоставления субсидии из местного бюджета.

Информация о заявителе:

Полное официальное наименование организации	
Руководитель организации (должность и Ф.И.О. полностью)	
Наименование и состав руководящего органа	

организации	
Дата основания организации	
Наименование документа, на основании которого действует организация	
Направления деятельности организации	
Краткое описание уставных целей организации	
Адрес местонахождения организации	
Почтовый адрес организации	
Адрес электронной почты	
Номер телефона (с указанием кода населенного пункта)	
Номер факса (с указанием кода населенного пункта)	
Адрес сайта организации (при наличии)	

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель организации
(лицо, его замещающее)

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ года

Конкурсный проект

для участия в отборе проектов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, некоммерческим организациям (социально-ориентированных), не являющимся государственными (муниципальными учреждениями) в Гаврилов-Ямском муниципальном округе

(название проекта, наименование организации и Ф.И.О. автора-разработчика)

1. Информационная карта проекта

Полное название проекта	
Руководитель (автор) проекта (должность, Ф.И.О., контактная информация)	
Членство в НКО	Да/нет
Количество членов организации	
Количество первичных организаций	
Основной вид деятельности	
Количество мероприятий, проведенных в прошедшем году	
Сроки реализации проекта	
Направленность проекта (проблемы, на решение которых направлен проект)	
Цели и задачи проекта	
Целевые группы проекта	
Количество участников, охватываемых мероприятиями проекта	
Количество волонтеров, привлекаемых к реализации проекта	
Место реализации проекта	
Механизмы реализации проекта (перечислить)	
Партнеры (организации, участвующие в административной, информационной, финансовой и иной поддержке) (при наличии)	
Основные этапы реализации проекта (программы) (не более 0,5 страницы машинописного текста)	
Ресурсы проекта (программы): - информационно-методические - организационно-технические - человеческие	
Источники и объемы финансирования, в том числе: - общая стоимость проекта - сумма запрашиваемой субсидии - форма и объем софинансирования	

Изготавливаемый продукт или предоставляемая социальная услуга	
Ожидаемые результаты (перечислить)	
Дополнительная информация (история возникновения проекта, основные публикации)	

2. Общие положения, обоснование актуальности проекта (не более 3 страниц машинописного текста).

3. Механизмы реализации проекта: формы деятельности, приемы, методы (методика проведения или сценарный план) (не более 2 страниц машинописного текста).

4. Календарный план-график проекта.

Мероприятия	Год													исполнитель
	месяцы													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Подготовка мероприятия 1(наименование)													партнер 1	
Проведение мероприятия 1 (наименование)													партнер 1	
Подготовка мероприятия 2 (наименование)													заявитель	

5. Ожидаемые результаты, критерии экономической и социальной оценки эффективности проекта, достигаемый социальный эффект, возможности дальнейшей реализации проекта.

6. Опыт заявителя и партнеров (при наличии) по реализации подобных проектов.

7. Дополнительные материалы.

Руководитель организации
(лицо, его замещающее)

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ года

Смета
расходов на реализацию проекта

_____,
(название проекта)
представленного для участия в отборе проектов юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, некоммерческим организациям
(социально-ориентированных), не являющимся государственными
(муниципальными учреждениями) в Гаврилов-Ямском муниципальном
округе для предоставления субсидий из бюджета муниципального округа

(полное название организации, представляющей проект)

N п/п	Статья затрат	Единица измерени я	Стоимость единицы	Сумма, рублей	Примеча- ние
1	2	3	4	5	6
1.	Заработная плата сотрудников проекта				
2.	Начисления на оплату труда				
3.	Командировочные расходы				
4.	Услуги связи				
5.	Транспортные расходы				
6.	Услуги по содержанию имущества				
7.	Прочие услуги				
8.	Канцелярские расходы				
9.	Приобретение основных средств				
	Итого расходов:				

Руководитель организации:
(лицо, его замещающее)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.
" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение 2 к постановлению
Администрации Гаврилов-Ямского
муниципального округа
от 07.04.2026 № 258

Состав

комиссии по отбору проектов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций (социально-ориентированных), не являющихся государственными (муниципальными учреждениями) в Гаврилов-Ямском муниципальном округе

Рустамов Алишер Хужамуратович	Глава Гаврилов – Ямского муниципального округа, председатель комиссии;
Узикова Елена Владимировна	Начальник управления социального развития Администрации Гаврилов – Ямского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;
Соколова Алена Сергеевна	Главный специалист управления социального развития Администрации Гаврилов – Ямского муниципального округа, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Резвцов Джорж Борисович	Председатель Общественной палаты Гаврилов – Ямского муниципального района (по согласованию);
Макаревич Екатерина Владимировна	Заместитель начальника управления делами Администрации Гаврилов – Ямского муниципального округа;
Бондарева Наталия Сергеевна	Консультант управления социального развития Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.