



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2026 № 260

Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации», постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа от 24.02.2026 № 125 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 02.12.2019 № 1315 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение массовых спортивных разрядов».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа по экономическому развитию.
4. Постановление опубликовать в сетевом издании «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Гаврилов-Ямского
муниципального округа

А.Х. Рустамов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» (далее именуется – Регламент, муниципальная услуга) регулирует отношения по присвоению (подтверждению) спортсменам спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (далее - спортивные разряды), определяет сроки и последовательность административных процедур и действий при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями являются физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку, образовательные организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта (далее – Заявитель).

1.2.2. Заявителями также могут являться представители лиц, указанных в пункте 1.2.1 Регламента, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке (далее - представитель заявителя).

1.3. Муниципальная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в Таблице № 1 Приложения №1 к Регламенту. Сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - муниципальная услуга «Присвоение спортивных разрядов».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Услугу предоставляет Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа, в лице управления экономического развития Администрации Гаврилов – Ямского муниципального округа.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1.1. Решение о присвоении спортивного разряда либо решение об отказе в присвоении спортивного разряда;

2.3.1.2. Решение о подтверждении спортивного разряда, либо решение об отказе в подтверждении спортивного разряда.

2.3.2. Решение о присвоении спортивного разряда, решение о подтверждении спортивного разряда оформляется в форме постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

Решение об отказе в присвоении спортивного разряда, решение об отказе в подтверждении спортивного разряда оформляются в форме уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 2 к Регламенту).

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3.1. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

через ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи; в Управлении на бумажном носителе, по электронной почте.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации представления на присвоение (подтверждение) спортивного разряда (далее – Представление) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных в Администрацию Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее – Администрация), в том числе:

- прием, регистрация Представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию (пункт 70 положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 марта 2025 г. № 173);

- рассмотрение Представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 16 рабочих дней со дня их регистрации в Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа (пункт 71 положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 марта 2025 г. № 173);

- решение о предоставлении муниципальной услуги, о возврате Представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принимается в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока их рассмотрения (пункт 72 положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 марта 2025 г. № 173).

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Таблице № 2 Приложения № 1 к Регламенту.

2.5.2. Формы документов, необходимых для оказания муниципальной услуги приведены в Таблице № 3 Приложения № 1 к Регламенту.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в Таблице № 4 Приложения № 1 к Регламенту.

2.6.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.9. Срок регистрации Представления заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Регистрация Представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Администрацию.

2.9.2. Датой приема Представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги считается дата его регистрации в Администрации.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.10.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны отвечать требованиям пунктов 7 - 17 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением

Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.2. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и получения инвалидами муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, - при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.10.3. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Пути движения к входу в здание (при их наличии), вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и оказания муниципальной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и оказания муниципальной услуги, оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Помещения для работы с заявителями оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Места ожидания оборудуются стульями или столами, обеспечиваются

канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

В случае если совокупный максимальный срок присутствия заявителя в Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги превышает 1 час, помещение для предоставления муниципальной услуги обеспечивается санитарно-гигиеническими помещениями, оборудованными в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

- возможность получения муниципальной услуги всеми способами, предусмотренными законодательством, в том числе через ЕГПУ (в случае, если предоставление муниципальной услуги организовано в электронном виде) и МФЦ;

- наличие возможности записи на прием в электронном виде (в случае, если предоставление муниципальной услуги организовано в электронном виде);

- отсутствие превышения срока предоставления муниципальной услуги установленного пунктом 2.5 раздела 2 регламента;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей;

- беспрепятственный доступ к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски);

- оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе не менее 1 – для транспортных средств инвалидов;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, к месту предоставления муниципальной услуги и оказание им помощи;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

2.12. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги.

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- ЕПГУ (при наличии технической возможности).

2.12.3. Возможность предоставления муниципальной услуги, выдачи заявителю результата муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием Представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

3.2.1. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя, в целях определения категории (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в Таблице №1 Приложения № 1 к Регламенту.

3.2.2. По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень идентификаторов категорий (признаков) заявителя, обратившегося с Представлением о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3. Профилирование осуществляется независимо от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

3.2.4. Профилирование заявителя осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации Представления заявителя.

3.3. Прием Представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Состав Представления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, приведены в Таблице № 2 Приложения № 1 к Регламенту.

3.3.2. Представление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги регистрируются в течение 3 рабочих дней со дня их поступления с учетом положений пункта 2.7 Регламента.

3.3.3. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя).

3.3.3.1. При обращении представителя заявителя непосредственно в Администрацию установление личности представителя заявителя производится на основании паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с

законодательством Российской Федерации и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

3.3.3.2. Сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя подлежат проверке путем направления межведомственного запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.4. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме Представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены;

3.3.5. Возможность приема Представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.6. Направление Представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ не предусмотрено.

3.3.7. Рассмотрение Представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 16 рабочих дней со дня их регистрации.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов: посредством федеральной, государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» - «Открытые сведения из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органам государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении», направляемые в ФНС России; «Проверка действительности паспорта», «Проверка действительности паспорта (расширенная)», «Регистрации по месту жительства», «Регистрация по месту пребывания», направляемые в МВД России.

Основанием для направления информационного запроса является обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в Таблице № 4 Приложения № 1 к Регламенту. В соответствии с частью 9.1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Администрация информирует Заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и

(или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения Представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.6.1. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.2. Заявителю обеспечивается возможность получения результата муниципальной услуги в зависимости от выбранного способа, указанного в представлении:

а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в Администрацию.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения Представления.

4.1.1. При подаче Представления с помощью ЕПГУ, изменение статуса рассмотрения Представления о предоставлении муниципальной услуги отображается в личном кабинете заявителя в ЕПГУ.

4.1.2. В иных случаях информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения Представления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется при обращении в Администрацию по телефону.

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов», исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»;

Управление – управление экономического развития Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа;

Администрация – Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа;

муниципальная услуга – муниципальная услуга по присвоению (подтверждению) спортивных разрядов "второй спортивный разряд" и "третий спортивный разряд";

Представление - представление о присвоении спортивных разрядов "второй спортивный разряд" и "третий спортивный разряд", о подтверждении спортивных разрядов "второй спортивный разряд" и "третий спортивный разряд";

Заявитель – физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку, образовательные организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта;

представитель Заявителя - уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления муниципальной услуги;

перечень – перечень, утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

ЕГПУ - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

правила видов спорта - правила, утвержденные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, в случае включения видов спорта во Всероссийский реестр видов спорта, разрабатываются общероссийскими спортивными федерациями с учетом требований международных спортивных организаций;

нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта - установленные Единой всероссийской спортивной классификацией нормы и требования, выполнение которых необходимо для присвоения спортсмену, указанному в запросе о предоставлении муниципальной услуги, соответствующего спортивного разряда по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, а также условия выполнения этих норм и требований;

приказ Минспорта России № 173 - приказ Министерства спорта Российской Федерации от 03 марта 2025 г. № 173 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации»;

Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

2. Условные обозначения:

1 экз. - 1 экземпляр документов (информации, сведений).

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат муниципальной услуги «Решение о присвоении /подтверждении спортивного разряда», за которым обращается Заявитель		
1.1.	Заявитель (физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень)	А
1.2.	Заявитель (физкультурно-спортивная организация)	Б
1.3.	Заявитель (образовательная организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта)	В
1.4.	Представитель Заявителя	Г
Результат муниципальной услуги «Решение об отказе в присвоении /подтверждении спортивного разряда», за которым обращается Заявитель		
2.1.	Заявитель (физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень)	Д
2.2.	Заявитель (физкультурно-спортивная организация)	Е

2.3.	Заявитель (образовательная организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта)	Ж
2.4.	Представитель заявителя	З

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1	2	3	4	5
1.	А-Г	Представление	Лично, Оригинал. 1 экз.	По форме № 1
2.	А-Г	Копии второй и третий страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа	Лично, Копия. 1 экз.	За исключением лиц, не достигших возраста 14 лет
3.	А-Г	Копия свидетельства о рождении. В случае, если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо направить копию, в том числе с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом уполномоченного органа, и ее нотариально заверенный перевод на русский язык	Лично, Копия. 1 экз.	Для лиц, не достигших возраста 14 лет
4.	А-Г	Документ, подтверждающий соответственно факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным	Лично, Копия. 1 экз.	Для лиц, не достигших возраста 14 лет, если ребенок родился на территории иностранного

		органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык		государства – участника Конвенции
5.	А-Г	Копия военного билета	Лично, Копия. 1 экз.	Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации прилагается копия военного билета
6.	А-Г	Две фотографии размером 3х4 сантиметра	Лично, Оригинал.	Оригинал размером 3х4 сантиметра (при предоставлении лично или почтой в 2 экз.)
7.	А-Г	Копия организационно-распорядительного акта, подтверждающее прохождение спортсменом спортивной подготовки в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	Лично, Копия. 1 экз.	В случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации
8.	А-Г	Копия утвержденного списка кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по соответствующему виду спорта или выписка из такого списка с включенным спортсменом, указанным в представлении для присвоения спортивного разряда, в качестве спортсмена	Лично, Копия. 1 экз.	Для международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации
9.	А-Г	Копия протокола или выписка из протокола, содержащего в том числе наименование соревнования, физкультурного мероприятия, наименование спортивной дисциплины, указанной в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта (далее именуется - ВРВС), дату и место проведения, пол и возрастную группу участников, распределение мест среди участников, сведения об участниках: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, наличие спортивного	Лично, Копия. 1 экз.	

		<p>звания или спортивного разряда, результаты, показанные участниками (при наличии), принадлежность к субъекту Российской Федерации, клубу (для командных игровых видов спорта), подписанного:</p> <p> председателем главной судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия (главным судьей), а также заверенного печатью физкультурно-спортивной организации;</p> <p> председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), а также заверенного печатью, подписью руководителя и уполномоченного должностного лица федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)</p>		
10.	А-Г	Копии документов, подтверждающих у спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия, наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи	Лично, Копия. 1 экз.	
11.	А-Г	Копия документа (справка, выписка), подтверждающего установленные ограничения на участие спортивных сборных команд Российской Федерации в международных соревнованиях	Лично, Копия. 1 экз.	Для международных соревнований, по которым международными спортивными федерациями установлены ограничения на участие спортивных сборных команд Российской Федерации
12.	А-Г	Копия документа (справка, протокол), содержащего сведения о количестве стран, наименовании соревнования, физкультурного мероприятия, дату и место проведения соревнования, физкультурного мероприятия (для международных соревнований, международных физкультурных	Лично, Копия. 1 экз.	Для международных спортивных соревнований и физкультурных мероприятий

		мероприятий), заверенная печатью, подписью руководителя или уполномоченного должностного лица общероссийской спортивной федерации по виду спорта		
13.	А-Г	Копия документа (справка, протокол), содержащего сведения о количестве субъектов Российской Федерации, наименовании соревнования, дате и месте проведения соревнования, возрастной группе участников, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей)	Лично, Копия. 1 экз.	Для межрегиональных и всероссийских спортивных соревнований и физкультурных мероприятий
14.	Г, З	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном порядке	Лично, Копия. 1 экз.	В случае, если от имени заявителя действует лицо, полномочия которого установлены выданной заявителем доверенностью

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

4. Формы заявлений и документов, используемых в ходе предоставления услуги

Таблица 3

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма заявления, документа	Способ предоставления
	2	3	4
1	А-Г	форма 1	ОМСУ
2	Д-З	форма 2	ОМСУ

Кому _____
(наименование органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ¹⁾
на присвоение (подтверждение) спортивного разряда

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 марта 2025 г. № 173,

(полное наименование, ИНН, ОГРН заявителя - юридического лица (представителя заявителя с указанием данных доверителя)

(ФИО заявителя - физического лица, действующего на основании доверенности, с указанием данных документа, удостоверяющего личность, и данных доверителя)

представляет документы на спортсмена

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата рождения _____

(данные документа, удостоверяющего личность спортсмена, либо данные свидетельства о рождении- для спортсмена, не достигшего 14 лет)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес спортсмена)

на присвоение / подтверждение спортивного разряда ²⁾
(нужное подчеркнуть)

Сведения об организации, осуществляющей подготовку спортсмена

Вид спорта _____

Тип соревнований ³⁾ _____

Дата проведения и наименование соревнований ⁴⁾ _____

Результат спортсмена ⁵⁾ _____

Приложение: _____

(документы, которые представил Заявитель)

Способ получения результата: ⁶⁾ _____

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия и инициалы уполномоченного
лица, направляющего представление
на спортсмена)

Дата _____

- 1) Оформляется на бланке организации, направляющей представление, при очной подаче заявления.
- 2) "второй спортивный разряд", "третий спортивный разряд".
- 3) Укажите один или несколько типов соревнований, в которых участвовал спортсмен: международные соревнования, всероссийские или межрегиональные соревнования, региональные, межмуниципальные или муниципальные соревнования.
- 4) Укажите наименование соревнования, дисциплину, возрастную категорию, весовую категорию (при необходимости).
- 5) Укажите результат спортсмена, полученный в ходе соревнования (занятое место, количество побед в поединках, пройденное спортсменом расстояние).
- 6) Укажите способ получения результата о предоставлении муниципальной услуги.

5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Представления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги в табличной форме

Таблица 4

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	2	3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме Представления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.	-

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении для присвоения спортивного разряда документах, предусмотренных Formой № 1 Приложения № 1 к Регламенту, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта.	А-3
2.	Спортивная дисквалификация спортсмена.	А-3
3.	Нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с правилами видов спорта.	А-3
4.	Выявление недостоверных или неполных сведений в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, предусмотренных Таблицей № 2 Приложения № 1 к Регламенту.	А-3
5.	Наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта.	А-3
6.	Нарушение сроков направления представления для присвоения спортивного разряда и документов, предусмотренных Таблицей № 2 Приложения № 1 к Регламенту (представление и документы направляются в течение четырех месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения по виду спорта; представление и документы для подтверждения спортивного разряда направляются не ранее чем за 2 месяца до дня окончания и не позднее дня окончания срока, на который был присвоен спортивный разряд)	А-3
7.	Отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление для присвоения спортивного разряда	А-3
8.	Несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в пунктах 25-41 приказа Минспорта России от 03 марта 2025 г. № 173 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации».	А-3

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Форма 2

(наименование органа, уполномоченного на предоставление
муниципальной услуги)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

Уведомление
об отказе в предоставлении муниципальной услуги
"Присвоение спортивных разрядов"

По результатам рассмотрения представления от _____ N _____
и прилагаемых к нему документов, руководствуясь положением о Единой
всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства
спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173 "Об утверждении положения о
Единой всероссийской спортивной классификации" (далее - ЕВСК), принято
решение об отказе в присвоении (подтверждении) спортивного разряда спортсмену:

_____ указать Ф.И.О. и дату рождения спортсмена
по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа в соответствии с ЕВСК	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги

Дополнительная информация _____.

Вы вправе повторно обратиться в управление экономического развития Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа с представлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Глава Гаврилов-Ямского
муниципального округа

(подпись)

(И.О. Фамилия)