



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2026 № 292

О проведении инвентаризации нестационарных торговых объектов и мест размещения на территории Гаврилов - Ямского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.01.2021 г. № 208-р «О рекомендациях органам исполнительной власти субъектов РФ и органам местного самоуправления по вопросу о новых возможностях для розничного сбыта товаров», руководствуясь Уставом Гаврилов – Ямского муниципального округа Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию для проведения инвентаризации существующих нестационарных торговых объектов и мест их размещения (далее - комиссия) на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа и утвердить её состав, согласно Приложению № 1.

2. Утвердить положение о комиссии по проведению инвентаризации существующих нестационарных торговых объектов и мест их размещения на территории Гаврилов - Ямского муниципального округа согласно Приложению № 2.

3. Утвердить Порядок проведения инвентаризации существующих нестационарных торговых объектов и мест их размещения на территории Гаврилов - Ямского муниципального округа, согласно Приложению № 3.

4. Комиссии провести инвентаризацию существующих нестационарных торговых объектов и мест их размещения на территории Гаврилов - Ямского муниципального округа до 17 апреля 2026 года.

5. Постановление опубликовать в сетевом издании «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации

Гаврилов-Ямского муниципального округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа по экономическому развитию.

7. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Гаврилов-Ямского
муниципального округа

А.Х. Рустамов

СОСТАВ

комиссии для проведения инвентаризации существующих нестационарных торговых объектов и мест их размещения на территории Гаврилов – Ямского муниципального округа

Председатель комиссии:

- Смуров Максим Михайлович - исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа по экономическому развитию - начальник управления экономического развития;

Заместитель председателя комиссии:

- Калачева Татьяна Вячеславовна - начальник Управления муниципального имущества, земельных отношений и градостроительства;

Секретарь комиссии:

- Рыжакова Марина Николаевна - главный специалист Управления экономического развития;

Члены комиссии:

- Барышникова Ольга Викторовна - консультант Управления муниципального имущества, земельных отношений и градостроительства;

- Изосимова Кристина Анатольевна - главный специалист Управления муниципального имущества, земельных отношений и градостроительства;

- Карпова Елена Александровна - заместитель начальника Управления муниципального контроля;

- Малкова Анна Алексеевна – начальник Великосельского территориального управления;

- Храпова Евгения Эдвардовна – начальник Заячье – Холмского территориального управления;

- Филиппова Марина Васильевна – начальник Митинского территориального управления;

- Быстрова Любовь Евгеньевна – начальник Шопшинского территориального управления.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению инвентаризации существующих
нестационарных торговых объектов и мест их размещения на
территории Гаврилов – Ямского муниципального округа

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению инвентаризации существующих нестационарных торговых объектов и мест их размещения на территории Гаврилов - Ямского муниципального округа (далее – Положение) определяет задачи, функции и порядок деятельности комиссии (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Уставом Гаврилов - Ямского муниципального округа Ярославской области;
- Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381 - ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основные задачи Комиссии:

2.1.1. Проведение инвентаризации существующих нестационарных торговых объектов (объектов оказания услуг) и мест их размещения на территории Гаврилов - Ямского муниципального округа.

2.1.2. Выявление незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории Гаврилов - Ямского муниципального округа.

2.2. Функции Комиссии:

2.2.1. Обследование нестационарных торговых объектов на предмет соблюдения предпринимателями и юридическими лицами, осуществляющими в них деятельность, требований, предусмотренных:

- схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Гаврилов - Ямского муниципального округа;
- правилами благоустройства территории Гаврилов - Ямского муниципального округа;
- договорами на размещение нестационарных торговых объектов, включая договоры аренды для размещения указанных объектов на земельных

участках, находящихся в муниципальной собственности и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности.

2.2.2. Сбор информации о хозяйствующих субъектах, фактически осуществляющих торговую деятельность в существующих нестационарных торговых объектах.

2.2.3. Выезд в населенные пункты Гаврилов –Ямского муниципального округа для сбора информации о фактически существующих нестационарных торговых объектах на местности.

2.2.4. Выявление самовольноустановленных/незаконно размещённых нестационарных торговых объектов на территории Гаврилов - Ямского муниципального округа.

2.2.5. Иные функции в соответствии с возложенными задачами.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, членов.

3.2. Общее руководство Комиссии и обеспечение выполнения возложенных функций осуществляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии, материалы, необходимые для внесения на рассмотрение Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии, другие документы Комиссии.

Председатель Комиссии имеет заместителя, который в его отсутствие имеет право проводить заседания Комиссии, в том числе подписывать протоколы заседаний Комиссии и другие документы Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

- формирует проект повестки заседания Комиссии и представляет на утверждение председателю Комиссии;
- осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения основной задачи Комиссии;
- осуществляет рассылку необходимых материалов членам Комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания;
- уведомляет членов Комиссии не менее чем за 3 рабочих дня о месте, дате, времени проведения заседания Комиссии;
- ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.4. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости, а также по инициативе членов Комиссии.

3.5. Комиссия правомочна решать вопросы, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

3.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который ведется секретарем Комиссии, подписывается председателем Комиссии или по его поручению заместителем, председательствующим на заседании, а также секретарем Комиссии.

3.8. Протокол заседания Комиссии направляется секретарем членам Комиссии не позднее 10 дней с даты проведения заседания Комиссии.

ПОРЯДОК
проведения инвентаризации существующих нестационарных
торговых объектов и мест их размещения на территории Гаврилов –
Ямского муниципального округа

1. Инвентаризация нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Гаврилов - Ямского муниципального округа проводится с целью получения исходных данных, а также является одним из этапов разработки Схемы размещения нестационарных торговых объектов.

2. К нестационарным торговым объектам относятся: торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение).

3. Инвентаризация нестационарных торговых объектов проводится инвентаризационной комиссией.

4. В своей деятельности комиссия руководствуется следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Уставом Гаврилов - Ямского муниципального округа Ярославской области;

- Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381 - ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

5. В ходе проведения инвентаризации комиссия осуществляет сбор информации о существующих нестационарных торговых объектах и их местах размещения на территории муниципального образования Гаврилов - Ямский муниципальный округ Ярославской области:

- место размещения НТО;
- форма собственности земельного участка;
- площадь НТО;
- вид НТО (специализация);
- период размещения НТО;
- основание предоставления права размещения НТО;
- сведения о хозяйствующем субъекте.

6. Сводные результаты инвентаризации оформляются в виде инвентаризационной ведомости в соответствии с приложением к настоящему порядку.

7. Результаты инвентаризации подлежат утверждению постановлением Администрации Гаврилов - Ямского муниципального округа.

Приложение к Порядку
проведения
инвентаризации
существующих
нестационарных
торговых объектов и
мест их размещения

Инвентаризационная ведомость существующих нестационарных торговых объектов и мест их размещения на территории Гаврилов – Ямского муниципального округа

№ п/п	Место размещения (адресный ориентир) нестационарного торгового объекта	Форма собственности земельного участка	Площадь нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Период размещения нестационарного торгового объекта	Основание предоставления права размещения нестационарного торгового объекта	Сведения о хозяйствующем субъекте.
1	2	3	4	5	6	7	8