



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.04.2026 № 303

Об утверждении Устава муниципального  
бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Дворец детского творчества»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества» в новой редакции (Приложение).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества» Жуковой Н.Н. провести в установленном порядке государственную регистрацию новой редакции Устава в налоговом органе.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района:

- от 01.12.2015 № 1350 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества»,

- от 14.08.2018 № 946 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа по социальному развитию.

5. Постановление опубликовать в сетевом издании «Гаврилов-Ямский вестник» разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа

6. Настоящее постановление вступает с момента опубликования.

Глава Гаврилов-Ямского  
муниципального округа

А.Х. Рустамов

## **УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации  
Гаврилов-Ямского муниципального округа  
Ярославской области от «15» апреля 2026 г. № 303

## **СОГЛАСОВАН**

\_\_\_\_\_ А.Х. Рустамов  
«15» апреля 2026 г.

## **УСТАВ** **муниципального бюджетного учреждения** **дополнительного образования** **«Дворец детского творчества»**

**(новая редакция)**

Ярославская область  
г. Гаврилов - Ям  
2026 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского творчества» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского творчества» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, учрежденной в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского творчества».

Сокращённое наименование Учреждения – МБУ ДО ДДТ.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 15240, Российская Федерация, Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Чапаева, зд. 24а.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Гаврилов-Ямский муниципальный округ Ярославской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Гаврилов-Ямского муниципального округа осуществляет Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее – Учредитель), в том числе в части принятия решений о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации автономного учреждения, его переименовании, создании и ликвидации его филиалов, открытии и закрытии его представительств (при наличии автономных учреждений), в части управления, использования и распоряжения муниципальным имуществом.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального округа, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа;

~ бюджетные инвестиции;  
~ добровольные имущественные взносы и пожертвования;  
~ средства от приносящей доход деятельности;  
~ иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и Управлении финансов Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы со своим полным и сокращенным наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Госпаблик в социальной сети «ВКонтакте», а также может иметь фирменную символику.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением (уполномоченный орган в сфере управления муниципальным имуществом) или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Администрацией или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

1.13. Порядок формирования муниципального задания для Учреждения и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

1.14. Учреждение осуществляет полномочия Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа - Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Порядок осуществления бюджетным учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления устанавливается Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение права граждан на получение дополнительного образования посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ различных типов, уровней и направленностей по подвидам дополнительного образования: дополнительное образование детей и взрослых.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ), направленных на обеспечение реализации полномочий Учредителя в сфере дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Учреждение имеет структурные подразделения:

- ~ отдел «Прикладное творчество»
- ~ отдел «Техническое творчество»
- ~ отдел «Художественное воспитание»
- ~ отдел «Хобби»
- ~ Школа раннего развития
- ~ Досуговый отдел
- ~ Методическая служба

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о структурном подразделении, утвержденного в установленном порядке.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы и реализует их в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- техническая
- естественнонаучная
- физкультурно-спортивная
- художественная
- туристско-краеведческая
- социально-гуманитарная

2.6. В Учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его осуществления. С этой целью в Учреждении действует методическая служба, порядок работы которой определяется соответствующим положением.

Учреждение оказывает методическую помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ярославской области, нормативными правовыми актами Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа, локальными актами Учреждения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в случае, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

~ организация и проведение общественно значимых и иных массовых мероприятий (концертов, выставок, фестивалей, смотров, конкурсов, конференций, соревнований и пр.);

~ оказание информационно-методических и консультационных услуг;

~ проведение разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по организации отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, лагерных сборов, походов, туристических поездок и экскурсий;

~ организация социологических исследований, диагностических обследований, изучение общественного мнения;

~ издательская и полиграфическая деятельность: выполнение копировальных и множительных работ и услуг, тиражирование записанных носителей информации;

~ осуществление индивидуально ориентированной помощи обучающимся, их родителям (законным представителям): оказание услуг логопеда, дефектолога, педагога-психолога;

~ обучение, в том числе совместно с родителями (законными представителями), по дополнительным общеобразовательным программам сверх учебного плана (преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин, репетиторство, занятия с детьми с углублённым изучением предметов и другие услуги), не предусмотренным муниципальным заданием, за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2.10. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки муниципального задания, в том числе раннее развитие детей дошкольного возраста;

2) показы спектаклей, концертов, выступлений вне основной программы деятельности;

3) проведение выставок, мастер-классов, коллективных и индивидуальных консультаций, стажёрских площадок;

4) реализация изделий, полученных в результате совместной деятельности обучающихся и педагогических работников: изделий народных промыслов, сувениров, игрушек, учебных пособий, дидактических материалов;

5) проведение игровых программ, тематических праздников, танцевальных вечеров (дискотек), других услуг вне основной программы деятельности;

6) реализация любых видов интеллектуального продукта;

7) изготовление, ремонт, прокат танцевальных и театральных костюмов, реквизита, декораций, игрового, спортивного, туристического и другого инвентаря;

8) копирование и издание музыкальных фонограмм, оказание услуг по звукозаписи, видео- и фотосъёмке, изготовлению соответствующих продуктов.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется лицензия, возникает у Учреждения

с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Управление Учреждением осуществляют:

- ~ Учредитель - Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа;
- ~ директор Учреждения;
- ~ общее собрание работников Учреждения;
- ~ педагогический совет;
- ~ управляющий совет (при наличии).

3.3. В компетенцию Учредителя в части управления Учреждением входят:

3.3.1. Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, его переименовании, о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3.3.2. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него.

3.3.3. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.3.4. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и прекращение с ним срочного трудового договора.

3.3.5. Согласование возможности заключения трудового договора при приеме на работу главного бухгалтера, заместителя руководителя учреждения, руководителя структурного подразделения.

3.3.6. Согласование назначения на должности заместителя директора Учреждения, главного бухгалтера, руководителя структурного подразделения, заместителя руководителя структурного подразделения.

3.3.7. Установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения.

3.3.8. Установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.3.9. Утверждение формы плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.3.10. Установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.11. Проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей,

оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

3.3.12. Проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий принятия такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

3.3.13. Согласование программы развития Учреждения.

3.3.14. Установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности.

3.3.15. Установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.3.16. Осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

3.3.17. Составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.3.18. Выделение средств на приобретение имущества.

3.3.19. Определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, а также внесение в него изменений.

3.3.20. Утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением.

3.3.21. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в установленном законодательством порядке.

3.3.22. Закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления.

3.3.23. Изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.3.24. Распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.3.25. Совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

3.3.26. Прекращение трудовых отношений с директором Учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном

управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества Учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными Уставом; неисполнения поручений Учредителя, данных в пределах компетенции Учредителя.

3.3.27. Осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, если иное не установлено законодательством.

3.3.28. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.4.1. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных, судебных и иных органах, организациях всех форм собственности.

Срок полномочий директора Учреждения определяется срочным трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Назначение на должность директора Учреждения осуществляется одним из следующих способов:

по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя учреждения;

из числа лиц, состоящих в отраслевых резервах на замещение вакантных должностей руководителя учреждения, формируемых в порядке, установленном Учредителем;

путем назначения (заключения срочного трудового договора) на новый срок руководителя Учреждения.

Выбор способа назначения определяется Учредителем.

Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения устанавливается Учредителем.

Срочный трудовой договор с директором Учреждения заключается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности директора Учреждения для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг, а также меры социальной поддержки определяются эффективным контрактом. Изменение порядка оплаты труда

является изменением условий, определенных сторонами трудового договора, и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок полномочий директора Учреждения определяется срочным трудовым договором.

### 3.5. Компетенция директора Учреждения:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами, Уставом и иными нормативными правовыми актами;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

вносит предложения Учредителю:

- о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

- о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- о внесении изменений в Устав Учреждения;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования и объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки

компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

планирует, координирует и контролирует работу педагогических и иных работников Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

организует проведение самообследования Учреждения;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Директор Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения.

3.7. Директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

осуществление приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий;

- ~ ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- ~ поощрение работников Учреждения;
- ~ привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ~ предложение Учредителю кандидатов для назначения на должности заместителя директора Учреждения (на условиях срочного трудового договора), руководителя структурного подразделения (на условиях срочного трудового договора);
- ~ решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

### 3.8. Директор Учреждения обязан:

- ~ соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ярославской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- ~ обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- ~ планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- ~ обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- ~ обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- ~ обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- ~ создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- ~ требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

- ~ не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- ~ обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- ~ обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- ~ обеспечивать выполнение муниципального задания;

- ~ информировать Учредителя о результатах проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной

ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

обеспечивать выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;

~ выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

~ предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения;

уведомлять в срок не позднее 5 рабочих дней до планируемой даты заключения трудового договора структурное подразделение Правительства Ярославской области, осуществляющее функции по развитию кадрового потенциала Ярославской области о лицах, которых планируется назначить на должности заместителя директора Учреждения, руководителя структурного подразделения;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

### 3.9. Общее собрание работников Учреждения.

3.9.1. Основными задачами Общего собрания работников Учреждения (далее - Общее собрание) являются:

~ выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;

~ объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3.9.2. К компетенции Общего собрания относится:

~ защита прав и интересов работников Учреждения;

~ рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

~ обсуждение проекта коллективного договора, принятие решения о необходимости его заключения, и утверждение коллективного договора;

~ заслушивание отчетов администрации и профсоюзного комитета Учреждения о выполнении коллективного договора;

~ избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, Совет образовательного учреждения, Управляющий совет;

~ обсуждение вопросов трудовой дисциплины, безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

~ выдвижение кандидатур для награждения, участия в выборах, оказания социальной поддержки;

~ рассмотрение других вопросов, не входящих в компетенцию Учредителя, директора образовательного учреждения, Педагогического совета, Совета образовательного учреждения.

3.9.3. Общее собрание формируется из числа всех работников Учреждения.

3.9.4. Общее собрание действует неопределенный срок и собирается по мере необходимости, не реже 1 раза в год.

3.9.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

3.9.6. В целях ведения собрания Общее собрание работников избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

3.9.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

3.9.8. Заседания Общего собрания протоколируются. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

3.10. Педагогический совет Учреждения.

3.10.1. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной деятельностью Учреждения. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения и работники Учреждения, осуществляющие руководство образовательной деятельностью.

3.10.2. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

~ организация деятельности педагогического коллектива по реализации принципов государственной политики по вопросам образования и совершенствованию образовательного процесса;

~ обсуждение содержания образования, выбора форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;

~ обсуждение и утверждение образовательной программы Учреждения, программы развития Учреждения, программы воспитания и социализации обучающихся Учреждения, дополнительных общеобразовательных программ педагогов, календарного плана работы Учреждения на год, локальных актов (в пределах своей компетенции);

~ рассмотрение и утверждение методических направлений работы, научной, творческой и инновационной деятельности;

~ решение вопросов о введении новых направлений и профилей обучения;

~ обсуждение итогов внутреннего контроля в Учреждении;

~ обсуждение поведения обучающихся, принятие решений по вопросам их поощрения и награждения;

~ рассмотрение вопросов о комплектовании учебных групп (творческих объединений), отчислении, восстановлении и переводе обучающихся;

~ рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;

~ организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению результативного педагогического опыта;

~ решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

принятие необходимых мер в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических и административных работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности в Учреждении.

3.10.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь избирается членами Педагогического совета из их числа простым большинством голосов присутствующих сроком на 3 года.

3.10.4. Педагогический совет действует неопределенный срок.

3.10.5. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Явка на Педагогический совет педагогических работников обязательна.

Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

3.10.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

Возражения кого-либо из членов Педагогического совета заносятся в протокол заседания Педагогического совета.

Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает принятое решение, извещает об этом Учредителя, который должен рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение.

3.10.7. Книга протоколов заседаний Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения и хранится 5 лет.

3.11. Управляющий совет Учреждения.

Управляющий совет Учреждения является высшим органом самоуправления (далее – Управляющий совет).

3.11.1. Создается в целях реализации принципа демократического, государственно - общественного характера управления Учреждением, обеспечивающих взаимодействие с общественностью, Учредителем, участниками образовательного процесса и содействующих в создании оптимальных условий организации образовательного процесса, привлечения дополнительных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности и развития

Учреждения, укрепления материальной базы и повышения качества оказываемых им услуг.

3.11.2. Порядок деятельности Управляющего совета регламентируется положением об Управляющем совете.

3.11.3. Основными задачами Управляющего совета являются:

- ~ определение основных направлений развития Учреждения;
- ~ защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- ~ повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- ~ контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению

3.11.4. Компетенция Управляющего совета:

- 1) рассматривает по представлению директора Учреждения:
  - ~ программу развития Учреждения;
  - ~ конкретный перечень платных образовательных услуг;
  - ~ смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 2) вносит директору Учреждения предложения в части:
  - ~ материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
  - ~ развития воспитательной работы в Учреждении;
- 3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- 5) содействует привлечению для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- 6) решает вопросы об освобождении от уплаты за оказание дополнительных образовательных услуг отдельных категорий обучающихся;
- 7) рассматривает и разрабатывает предложения по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения; рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- 8) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.11.5. Управляющий совет может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждения или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.11.6. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- ~ родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения,
- ~ работников Учреждения (в том числе профсоюзную организацию),
- ~ обучающихся Учреждения,
- ~ Учредителя (в Совет назначается Учредителем),
- ~ общественности (по решению Управляющего совета).

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Члены Управляющего совета избираются в следующем порядке:

- ~ родители (законные представители) - на родительских собраниях в объединениях,
- ~ работники Учреждения - на Общем собрании Учреждения,
- ~ обучающиеся - на Общем собрании Учреждения.

3.11.7. По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов Учреждения.

3.11.8. Общая численность Управляющего совета – не менее 12 человек.

3.11.9. Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего совета, при этом не менее 70 % из них должны являться педагогическими работниками. При этом в указанное количество родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения должны входить представители каждого структурного подразделения.

Остальные места в Управляющем совете занимают: директор Учреждения, представитель Учредителя.

Норма представительства в Управляющем совете и общая численность членов Управляющего совета определяются Общим собранием работников Учреждения.

3.11.10. Члены Управляющего совета избираются сроком на один год.

3.11.11. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

3.11.12. В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Управляющего совета.

3.11.13. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Директор Учреждения, представитель Учредителя, обучающиеся в составе Управляющего совета и члены Управляющего совета из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета.

3.11.14. Председатель Управляющего совета совместно с директором Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

3.11.15. В случае отсутствия председателя Управляющего совета, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета, или один из членов Управляющего совета по решению Управляющего совета.

Для ведения текущих дел члены Управляющего совета назначают секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета.

3.11.16. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания.

Очередные заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы Управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по решению председателя Управляющего совета или директора Учреждения. Управляющий совет также может созываться по инициативе представителя Учредителя в составе Управляющего совета или не менее чем одной четверти от числа членов Управляющего совета.

3.11.17. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

3.11.18. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение Управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Решение Управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

Возражения кого-либо из членов Управляющего совета заносятся в протокол заседания Управляющего совета.

3.11.19. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета участниками образовательного процесса.

3.11.20. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего совета рассматриваются председателем или членами Управляющего совета по

поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарём Учреждения.

3.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

могут быть созданы Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совет обучающихся;

действует первичная профсоюзная организация работников Учреждения.

3.13. Порядок выступления органов управления Учреждением от имени Учреждения.

3.13.1. Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.13.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Общего собрания Учреждения, Педагогического совета, Управляющего совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13.3. Общее собрание Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

3.13.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Общее собрание Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями с директором Учреждения.

3.14. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.14.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

3.14.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

3.14.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые

предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов обучающихся и работников Учреждения (при наличии таких органов). Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.14.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

3.14.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.15. Положения о структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются Учреждение, обучающиеся, педагогические работники и их представители, родители (законные представители) обучающихся.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации.

Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников из-за рубежа, осуществляется на общих основаниях в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Права, обязанности и ответственность обучающихся и родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

4.5. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.6. Обучающиеся имеют право на:

~ выбор одной или нескольких образовательных направленностей, дополнительных общеобразовательных программ, форм обучения в соответствии со своими склонностями и способностями;

~ получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

~ обучение по индивидуальным образовательным программам (планам);

~ участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

~ бесплатное пользование информационно-методическими ресурсами Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных и других массовых мероприятиях;

иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.7. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами, учебным планом запрещается.

4.8. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

Принуждение обучающихся (воспитанников) к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.9. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и рекомендациями органов здравоохранения.

~ 4.10. Обучающиеся обязаны:

~ добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом и расписанием учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

~ выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

~ соблюдать установленные в Учреждении правила пожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда, санитарии и гигиены;

~ заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

~ уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения дополнительного образования другими обучающимися;

~ бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.11. Учреждение может поощрять обучающихся за:

~ выдающиеся достижения;

~ активное участие в общественной жизни и социально значимых мероприятиях.

Виды поощрений:

~ объявление благодарности;

~ награждение грамотой, дипломом, ценным подарком;

~ выдвижение на награждение именной стипендией Главы Гаврилов-Ямского муниципального округа;

~ выдвижение на награждение именной стипендией Губернатора Ярославской области.

Обучающиеся могут поощряться за участие в отдельном мероприятии и по итогам учебного года. Поощрение утверждается Педагогическим советом Учреждения. Особо отличившиеся обучающиеся получают награды и поощрения, предусмотренные Администрацией муниципального округа.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

~ на выбор одной или нескольких образовательных направленностей, дополнительных общеобразовательных программ, форм обучения своего ребёнка;

~ на защиту законных прав и интересов ребёнка;

~ знакомиться с содержанием дополнительной общеобразовательной программы, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами обучения своих детей;

~ получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований обучающихся;

~ присутствовать при обследовании детей, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

~ принимать участие в управлении образовательным учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

~ соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.14. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.15. Педагогической деятельностью в Учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.16. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие право на занятие педагогической деятельностью в соответствии с требованиями статьи 331 главы 52 Трудового кодекса.

От работы отстраняются (не допускаются до работы) педагогические работники в соответствии с требованиями статьи 331.1. главы 52 Трудового кодекса.

4.17. Педагогические работники Учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию учебного плана в соответствии с утвержденной программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

Педагогические работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребёнка в установленном порядке.

4.18. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- ~ свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утверждённой образовательным учреждением, методов контроля и оценки знаний обучающихся;
- ~ на участие в управлении Учреждением;
- ~ защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- ~ получение необходимого организационного учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- ~ возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- ~ социальные гарантии и льготы, предоставляемые педагогическим работникам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,
- ~ иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Ярославской области.

4.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно - управленческого и обслуживающего персонала, осуществляющие вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, имеют следующие права:

- ~ на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- ~ на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- ~ на получение необходимого материально - технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- ~ на своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- ~ на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- ~ на участие в управлении Учреждением в порядке, определённом настоящим Уставом;
- ~ на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации.

4.20. Все работники Учреждения обязаны:

- ~ соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила и нормы охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенические нормы, локальные нормативные и организационно-распорядительные акты Учреждения, непосредственно связанные с трудовой деятельностью работников, с которыми работники должны быть ознакомлены под роспись;
- ~ качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности;
- ~ строго следовать профессиональной этике;
- ~ проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные (по

направлению работодателя) медицинские осмотры в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

бережно относиться к имуществу Учреждения, в том числе находящемуся в Учреждении имуществу третьих лиц, имуществу других работников;

незамедлительно сообщать директору, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, экологической безопасности, сохранности имущества Учреждения, в том числе находящемуся в Учреждении имуществу третьих лиц, имуществу других работников.

4.21. Работники Учреждения несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей и обязательств, установленных трудовым договором, локальными нормативными актами Учреждения, законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба Учреждению в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации.

4.22. Ответственность за создание в Учреждении необходимых условий для обучения, труда и отдыха обучающихся и работников несёт директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и трудовым договором.

4.23. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

5.3. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Учредителю.