



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2026 № 305

Об утверждении Порядка обеспечения
предупреждения банкротства и восстановления
платежеспособности Великосельского
муниципального предприятия жилищно-коммунального
хозяйства Гаврилов-Ямского муниципального округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом Гаврилов - Ямского муниципального округа,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности Великосельского муниципального предприятия жилищно-коммунального хозяйства Гаврилов-Ямского муниципального округа (Приложение).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа по экономическому развитию.

3. Постановление опубликовать в сетевом издании «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Гаврилов-Ямского
муниципального округа

А.Х. Рустамов

**Порядок обеспечения предупреждения банкротства и
восстановления платежеспособности Великосельского муниципального
предприятия жилищно-коммунального хозяйства Гаврилов-Ямского
муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Порядок обеспечения предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности Великосельского муниципального предприятия жилищно-коммунального хозяйства Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 26.10.2002 № 127 «О несостоятельности (банкротстве)», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и определяет последовательность действий, связанных с обеспечением предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности Великосельского муниципального предприятия жилищно-коммунального хозяйства Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее – Великосельское МП ЖКХ), а также порядок принятия решения об оказании финансовой помощи Великосельскому МП ЖКХ в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности.

1.2. Рассмотрение отчетов об итогах финансово-хозяйственной деятельности Великосельского МП ЖКХ за соответствующий отчетный период, осуществляется на заседаниях постоянно действующей балансовой комиссии Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее – Балансовая Комиссия), в соответствии с Порядком отчета руководителей муниципальных унитарных предприятий Гаврилов-Ямского муниципального округа об итогах финансово-хозяйственной деятельности предприятий за прошедший период, о выполнении утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

1.3. При обнаружении у Великосельского МП ЖКХ признаков банкротства юридического лица, указанных в пункте 2 статьи 3 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», по результатам рассмотрения отчетов, указанных в пункте 1.2 данного раздела Порядка, Балансовая Комиссия принимает решение о возможности предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности Великосельского МП ЖКХ, фиксируемое в протоколе заседания Балансовой Комиссии.

Решение о возможности предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности принимается на основе анализа представленных Великосельским МП ЖКХ документов и в случае, если Великосельское МП ЖКХ не способно удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение 3 месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены, в соответствии с положениями Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Балансовая Комиссия дает рекомендации, направленные на предупреждение банкротства и восстановление платежеспособности Великосельского МП ЖКХ, в том числе дает Великосельскому МП ЖКХ поручение разработать проект плана финансового оздоровления, включающего сведения, указанные в пункте 2.4 раздела 2 Порядка.

1.4. Порядок не применяется в случае, если в отношении Великосельского МП ЖКХ введена процедура банкротства.

2. Требования к плану финансового оздоровления Великосельского МП ЖКХ

2.1. План финансового оздоровления Великосельского МП ЖКХ включает перечень, экономическое обоснование и сроки (этапы) исполнения мероприятий, направленных на улучшение финансового состояния предприятия.

2.2. Общий срок реализации мероприятий, предусмотренных планом финансового оздоровления Великосельского МП ЖКХ, определяется исходя из результатов анализа его финансового состояния с учетом выявленных в ходе данного анализа внутренних и внешних ресурсов предприятия, а также характера предлагаемых мер по обеспечению предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности Великосельского МП ЖКХ. Общий срок реализации мероприятий, предусмотренных планом финансового оздоровления Великосельского МП ЖКХ, не должен превышать 3 лет.

2.3. План финансового оздоровления Великосельского МП ЖКХ подлежит согласованию с Главой Гаврилов-Ямского муниципального округа.

В случае если планом финансового оздоровления Великосельского МП ЖКХ в качестве меры по финансовому оздоровлению предусмотрена финансовая помощь за счет субсидии для восстановления платежеспособности Великосельского МП ЖКХ в целях обеспечения предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (далее - субсидия) из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа, план финансового оздоровления

Великосельского МП ЖКХ подлежит согласованию с управлением финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

2.4. План финансового оздоровления Великосельского МП ЖКХ должен содержать следующие сведения:

2.4.1. Сведения о текущей деятельности Великосельского МП ЖКХ, анализ текущего финансового состояния, оценка внешних и внутренних причин, повлекших ухудшение его финансового положения.

Сведения о текущей деятельности Великосельского МП ЖКХ включают:

- сведения об осуществлении основной деятельности;
- сведения о составе и структуре основных производственных фондов (зданий, сооружений), загрузке производственных мощностей;
- сведения о трудовых ресурсах и фонде оплаты труда (в разрезе основных работников и административно-управленческого персонала);
- информацию о состоянии расчетных счетов;
- информацию о величине дебиторской задолженности по каждому обязательству, в том числе по обязательствам, в отношении которых возбуждены исполнительные производства;
- информацию о величине кредиторской задолженности по каждому обязательству, в том числе по обязательствам, в отношении которых возбуждены исполнительные производства, подтверждаемые исполнительными листами, об обращении взыскания на имущество;
- информацию о наличии требований кредиторов, подтвержденных исполнительными листами, в том числе требования по денежным обязательствам, по которым возбуждены исполнительные производства по требованиям кредиторов, а также об имеющихся судебных спорах, которые могут повлечь выдачу исполнительных листов;
- информацию о наличии претензий кредиторов, предъявленных в порядке досудебного урегулирования спора;
- сведения о наличии аудиторских заключений и информацию о результатах аудита за предыдущий год (включая обязательный и иной аудит).

Анализ текущего финансового состояния Великосельского МП ЖКХ проводится за период, составляющий не менее 2 лет, и включает анализ структуры доходов и расходов Великосельского МП ЖКХ, причин убыточности деятельности Великосельского МП ЖКХ, перечень мероприятий, проводимых в целях снижения убыточности, и информацию об их результатах.

По результатам анализа формулируется общий вывод о финансовом состоянии Великосельского МП ЖКХ с указанием основных факторов, влияющих на его финансовое состояние.

2.4.2. Анализ возможных мер по обеспечению предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности Великосельского МП ЖКХ и обоснование включаемых в план финансового оздоровления мер по обеспечению предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности Великосельского МП ЖКХ.

Обоснование включаемых в план финансового оздоровления Великосельского МП ЖКХ мер по обеспечению предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности должно содержать следующие сведения:

- цели обеспечения предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности и перечень мер по обеспечению предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности;

- сроки (этапы) реализации мер по обеспечению предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности с указанием необходимых для их выполнения финансовых, материальных и трудовых ресурсов;

- планируемые источники финансирования мер по обеспечению предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности;

- плановые объемы поступлений денежных средств;

- оценка изменения результатов деятельности и платежеспособности предприятия - в случае реализации мер по обеспечению предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности.

Планом финансового оздоровления Великосельского МП ЖКХ могут быть предусмотрены следующие меры по обеспечению предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности:

- кредитные ресурсы, займы;

- реструктуризация кредиторской задолженности;

- возмездная уступка принадлежащего Великосельскому МП ЖКХ права требования к должнику;

- финансовая помощь за счет субсидии;

- иные меры по обеспечению предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности, предусмотренные действующим законодательством.

Планом финансового оздоровления Великосельского МП ЖКХ должны

быть предусмотрены меры по обеспечению предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности в виде взыскания Великосельским МП ЖКХ дебиторской задолженности и иные меры (продажа неиспользуемого имущества, сдача в аренду имущества, выполнение иных работ по дополнительным видам деятельности, пересмотр арендных обязательств).

Включение в план финансового оздоровления Великосельского МП ЖКХ в качестве меры по финансовому оздоровлению финансовой помощи за счет субсидии из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа является исключительной мерой, направленной на погашение кредиторской задолженности по договорам поставки электрической энергии со сроком погашения более 3 месяцев, в том числе в отношении которой имеется решение суда о ее взыскании, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, а также задолженности по исполнительным производствам, находящимся в Федеральной службе судебных приставов, в том числе по уплате исполнительского сбора, определяемой в соответствии с бухгалтерской отчетностью за отчетный период (квартал, год) и (или) данными бухгалтерского учета за отчетный период (квартал, год), предшествующий дате принятия Балансовой Комиссией решения о возможности предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности Великосельского МП ЖКХ, и должно быть обосновано невозможностью достижения финансового оздоровления с помощью иных мер.

В случае если после завершения реализации Великосельским МП ЖКХ плана финансового оздоровления Балансовой Комиссией вновь принято решение о возможности предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности Великосельского МП ЖКХ по основаниям, предусмотренным пунктом 1.3 раздела 1 Порядка, включение в план финансового оздоровления, разрабатываемый на основании такого решения, в качестве меры по финансовому оздоровлению финансовой помощи за счет субсидии из бюджета муниципального округа не допускается.

Размер субсидии, предоставляемой Великосельскому МП ЖКХ ($V_{\text{субсидии}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = V_{\text{к}} - V_{\text{ф/о}},$$

где:

- $V_{\text{к}}$ - задолженность, которая должна быть погашена в рамках реализации мероприятий по финансовому оздоровлению Великосельского МП ЖКХ:

кредиторская задолженность по договорам поставки электрической энергии со сроком погашения более 3 месяцев, в том числе в отношении которой имеется решение суда о ее взыскании;

задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам;

задолженность по исполнительным производствам, находящимся в Федеральной службе судебных приставов, в том числе по уплате исполнительского сбора;

- $V_{ф/о}$ - сумма погашения кредиторской задолженности по договорам поставки электрической энергии со сроком погашения более 3 месяцев, в том числе в отношении которой имеется решение суда о ее взыскании, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, задолженности по исполнительным производствам, находящимся в Федеральной службе судебных приставов, в том числе по уплате исполнительского сбора, за счет средств Великосельского МП ЖКХ в соответствии с планом финансового оздоровления Великосельского МП ЖКХ, размер которой должен составлять не менее 2 процентов от суммы кредиторской задолженности по указанным обязательствам.

2.4.3. Описание системы контроля Великосельского МП ЖКХ за выполнением мероприятий, предусмотренных планом финансового оздоровления, а также анализ возможности финансового оздоровления Великосельского МП ЖКХ и реализации альтернативных мероприятий в случае невыполнения мероприятий, предусмотренных планом финансового оздоровления.

3. Порядок рассмотрения и согласования плана финансового оздоровления Великосельского МП ЖКХ

3.1. Великосельское МП ЖКХ в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения выписки из Протокола заседания Балансовой Комиссии, содержащей поручение о разработке плана финансового оздоровления, разрабатывает и направляет в Администрацию Гаврилов-Ямского муниципального округа на рассмотрение и согласование Главой Гаврилов-Ямского муниципального округа проект плана финансового оздоровления предприятия.

Структурное подразделение Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа, в функциональном подчинении которого находится Великосельское МП ЖКХ, коллегиально с управлением экономического развития Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа в течение 5 рабочих дней рассматривают проект плана финансового оздоровления Великосельского МП ЖКХ и дают рекомендации Главе Гаврилов-Ямского муниципального округа по согласованию или отказу в его согласовании. Согласованный проект плана финансового оздоровления или письмо об отказе в согласовании проекта плана финансового оздоровления с указанием причин отказа направляются нарочно в Великосельское МП ЖКХ.

Основания для отказа в согласовании проекта плана финансового

оздоровления Великосельского МП ЖКХ:

- несоответствие проекта плана финансового оздоровления Великосельского МП ЖКХ требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка.

В случае отказа в согласовании проекта плана финансового оздоровления Великосельского МП ЖКХ по основаниям, предусмотренным абзацем четвертым данного пункта, в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа в согласовании проекта плана финансового оздоровления направляет в Администрацию Гаврилов-Ямского муниципального округа (с нарочным или по почте) на повторное согласование доработанный с учетом замечаний проект плана финансового оздоровления Великосельского МП ЖКХ.

Повторное рассмотрение и повторное согласование проекта плана финансового оздоровления Великосельского МП ЖКХ осуществляются в порядке, предусмотренном абзацем вторым данного пункта.

3.2. В случае если проект плана финансового оздоровления Великосельского МП ЖКХ предусматривает в качестве меры по обеспечению предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности финансовую помощь за счет субсидии, Великосельское МП ЖКХ в течение 2 рабочих дней после согласования проекта плана финансового оздоровления направляет его в управление финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

Управление финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта плана финансового оздоровления Великосельского МП ЖКХ рассматривает и согласовывает проект плана финансового оздоровления Великосельского МП ЖКХ или отказывает в его согласовании.

Управление финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа отказывает в согласовании проекта плана финансового оздоровления в случае отсутствия в бюджете Гаврилов-Ямского муниципального округа на текущий финансовый год и на плановый период (с учетом изменений сводной бюджетной росписи) бюджетных ассигнований на оказание финансовой помощи в объеме, предусмотренном проектом плана финансового оздоровления. Управление финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа, а также в случаях, указанных в пункте 3.1 данного раздела Порядка.

3.3. Великосельское МП ЖКХ в срок не позднее одного рабочего дня с даты утверждения плана финансового оздоровления направляет в управление экономического развития Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа копию плана финансового оздоровления Великосельского МП ЖКХ.

Управление экономического развития Администрации Гаврилов-Ямского

муниципального округа в течение 5 рабочих дней с даты получения копии плана финансового оздоровления Великосельского МП ЖКХ организует проведение заседания Балансовой Комиссии.

На заседание Балансовой Комиссии приглашаются руководитель и главный бухгалтер Великосельского МП ЖКХ.

На заседании Балансовой Комиссии осуществляется рассмотрение вопроса о реализации мер по обеспечению предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности Великосельского МП ЖКХ, предусмотренных планом финансового оздоровления. По результатам заседания Балансовая Комиссия принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании указанных мер.

Балансовая Комиссия отказывает в согласовании мер по обеспечению предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности Великосельского МП ЖКХ в случае несоответствия указанных мер требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка.

Обоснование отказа в согласовании мер по обеспечению предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности Великосельского МП ЖКХ приводится в протоколе заседания Балансовой Комиссии. Копия протокола заседания Балансовой Комиссии направляется Великосельскому МП ЖКХ в течение 3 рабочих дней с момента его подписания.

В случае отказа в согласовании мер по обеспечению предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности Великосельское МП ЖКХ осуществляет доработку плана финансового оздоровления в течение 5 рабочих дней со дня получения копии протокола заседания Балансовой Комиссии.

Доработанный план финансового оздоровления Великосельского МП ЖКХ согласовывается в порядке, предусмотренном данным разделом Порядка.

3.4. В случае если планом финансового оздоровления Великосельского МП ЖКХ в качестве меры по обеспечению предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности предусмотрена финансовая помощь за счет субсидии из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа, субсидия предоставляется в порядке, утверждаемом Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа.

Порядок предоставления субсидии приведен в приложении 1 к Порядку.

3.5. Великосельское МП ЖКХ в срок не позднее одного рабочего дня с момента принятия решения о введении процедуры банкротства в отношении Великосельского МП ЖКХ направляет в Администрацию Гаврилов-Ямского муниципального округа уведомление о введении процедуры банкротства в

отношении Великосельского МП ЖКХ.

Процедура согласования плана финансового оздоровления прекращается в срок не позднее одного рабочего дня с момента принятия решения о введении процедуры банкротства в отношении Великосельского МП ЖКХ.

При поступлении в Администрацию Гаврилов-Ямского муниципального округа сведений о введении в отношении Великосельского МП ЖКХ процедуры банкротства управление экономического развития Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа в срок не позднее 3 рабочих дней с момента их поступления направляет Великосельскому МП ЖКХ (с нарочным или по почте) уведомление о прекращении процедуры согласования плана финансового оздоровления.

4. Исполнение и контроль за исполнением плана финансового оздоровления Великосельского МП ЖКХ

4.1. В своей работе Великосельское МП ЖКХ должно руководствоваться планом финансового оздоровления.

4.2. В ходе исполнения плана финансового оздоровления Великосельского МП ЖКХ допускается внесение в него изменений по инициативе Великосельского МП ЖКХ, структурных подразделений Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа:

4.2.1. Изменение объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат в связи с:

- изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;
- поступлением средств дебиторской задолженности, не включенных в показатели плана финансового оздоровления при его составлении;
- увеличением (уменьшением) объема финансовой помощи за счет субсидии из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа.

4.2.2. Проведение реорганизации Великосельского МП ЖКХ.

4.2.3. Уменьшение главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления финансовой помощи за счет субсидии в размере, определенном планом финансового оздоровления Великосельского МП ЖКХ.

4.3. Внесение изменений в план финансового оздоровления Великосельского МП ЖКХ оформляется путем изложения плана финансового оздоровления в новой редакции.

Великосельское МП ЖКХ в срок не позднее 3 рабочих дней со дня разработки изменений в план финансового оздоровления вносит на

рассмотрение Балансовой Комиссии проект изменений в план финансового оздоровления. Балансовая Комиссия в срок не позднее одного рабочего дня со дня внесения на рассмотрение проекта изменений в план финансового оздоровления Великосельского МП ЖКХ осуществляет рассмотрение и согласование проекта изменений в план финансового оздоровления Великосельского МП ЖКХ.

4.4. Изменения в план финансового оздоровления Великосельского МП ЖКХ подлежат согласованию с управлением финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа в порядке, предусмотренном пунктами 3.1, 3.2 раздела 3 Порядка.

4.5. Контроль за исполнением Великосельским МП ЖКХ плана финансового оздоровления осуществляет управление экономического развития Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа посредством рассмотрения отчетов Великосельского МП ЖКХ о выполнении плана финансового оздоровления.

Отчет о выполнении плана финансового оздоровления по форме согласно приложению 2 к Порядку представляется Великосельским МП ЖКХ в управление экономического развития Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем перечисления субсидии.

Ответственность за неисполнение плана финансового оздоровления несет Великосельское МП ЖКХ.

4.6. Информация о выполнении Великосельским МП ЖКХ плана финансового оздоровления и отчеты Великосельского МП ЖКХ подлежат рассмотрению на заседаниях Балансовой Комиссии в целях оценки результативности и достаточности мероприятий плана финансового оздоровления, выполненных предприятием в целях обеспечения предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности, не реже чем один раз в полугодие в ходе рассмотрения отчетов о финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

ПОРЯДОК
предоставления субсидии для восстановления платежеспособности
Великосельского муниципального предприятия жилищно-
коммунального хозяйства Гаврилов-Ямского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии для восстановления платежеспособности Великосельского муниципального предприятия жилищно-коммунального хозяйства Гаврилов-Ямского муниципального округа в целях обеспечения предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и регламентирует порядок, цели и условия предоставления субсидии для восстановления платежеспособности Великосельского муниципального предприятия жилищно-коммунального хозяйства Гаврилов-Ямского муниципального округа в целях обеспечения предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (далее - субсидия), требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Источником субсидии являются средства бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа в лице управления по развитию инфраструктуры Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее – Управление по развитию инфраструктуры), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Предоставление субсидии производится по Задаче - Обеспечение предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности Великосельского муниципального предприятия жилищно-коммунального хозяйства Гаврилов-Ямского муниципального округа муниципальной целевой программы «Обеспечение бесперебойного предоставления коммунальных услуг потребителям» на 2022-2028 годы, муниципальной программы «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Гаврилов-Ямского муниципального округа» на 2022-2028 годы, утвержденной постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 10.01.2022 № 7.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года N 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

1.3. Субсидия предоставляется Великосельскому МП ЖКХ при наличии у Великосельского МП ЖКХ признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», при наличии решения Балансовой Комиссии о возможности обеспечения предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности Великосельского МП ЖКХ, а также при наличии согласования мер по восстановлению платежеспособности Великосельского МП ЖКХ, предусмотренных планом финансового оздоровления Великосельского МП ЖКХ,

1.4. Субсидия предоставляется в целях обеспечения предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности Великосельского МП ЖКХ.

1.5. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

1.6. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе.

Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, - погашение кредиторской задолженности по договорам поставки электрической энергии со сроком погашения более 3 месяцев, в том числе в отношении которой имеется решение суда о ее взыскании, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, задолженности по исполнительным производствам, находящимся в Федеральной службе судебных приставов, в том числе по уплате исполнительского сбора, определенной в соответствии с бухгалтерской отчетностью за отчетный период (квартал, год), предшествующий дате принятия Балансовой комиссией решения о возможности обеспечения

предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности Великосельского МП ЖКХ.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие плана финансового оздоровления Великосельского МП ЖКХ, разработанного в соответствии с порядком обеспечения предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности Великосельского МП ЖКХ и положительного решения Балансовой Комиссии о согласовании мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности Великосельского МП ЖКХ, предусмотренных планом финансового оздоровления хозяйственного общества;

- наличие в плане финансового оздоровления хозяйственного общества мероприятий по восстановлению платежеспособности Великосельского МП ЖКХ за счет средств из иных источников доходов;

- наличие у Великосельского МП ЖКХ признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- наличие в плане финансового оздоровления Великосельского МП ЖКХ мероприятий по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности Великосельского МП ЖКХ за счет собственных средств;

- наличие соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключенного между Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа и Великосельским МП ЖКХ в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» (далее - система «Электронный бюджет ЯО») по типовой форме, утвержденной приказом управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа от 18.08.2025 № 73 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам», и включающего:

- условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

- положения о выполнении требований к результату предоставления

субсидии, предусмотренному пунктом 2.17 данного раздела Порядка;

2.2. Требования, которым должно соответствовать Великосельское МП ЖКХ на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- Великосельское МП ЖКХ не должно находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Великосельское МП ЖКХ не должно находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Великосельское МП ЖКХ не должно являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- Великосельское МП ЖКХ не должно иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Гаврилов-Ямского муниципального округа субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального округа, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Гаврилов-Ямским муниципальным округом;

- Великосельское МП ЖКХ не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, или главном бухгалтере (при наличии) Великосельского МП ЖКХ.

2.3. Для заключения соглашения Великосельское МП ЖКХ представляет в Администрацию Гаврилов-Ямского муниципального округа с нарочным следующие документы:

- заявка на предоставление субсидии (далее - заявка), составленная в произвольной форме;

- информационное письмо, содержащее сведения о выполнении условий

предоставления субсидии, установленных пунктом 2.1 данного раздела Порядка;

- документы, подтверждающие обязательства по уплате кредиторской задолженности по договорам поставки электроэнергии (реестр кредиторской задолженности в разрезе договоров с указанием просроченной задолженности, периода просрочки по срокам долга, копии договоров, копии судебных решений, акты сверки по состоянию на отчетную дату и на дату подачи заявки), по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей (справка о наличии отрицательного сальдо (задолженности) единого налогового счета (ЕНС) на дату подачи заявки), по уплате по исполнительным производствам (реестр задолженности в разрезе исполнительных производств, копии исполнительных документов, справка о наличии задолженности по состоянию на отчетную дату и на дату подачи заявки).

Документы и их копии должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица Великосельского МП ЖКХ.

2.4. В течение 5 рабочих дней с момента получения от Великосельского МП ЖКХ заявки и прилагаемых к ней документов Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.2 и 2.3 данного раздела Порядка, и принимает решение о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения.

2.5. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

- несоответствие Великосельского МП ЖКХ условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 2.1 данного раздела Порядка;

- несоответствие Великосельского МП ЖКХ требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 данного раздела Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным 2.3 данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в представленных документах.

2.6. Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения направляет в системе «Электронный бюджет ЯО» проект соглашения для его заполнения и подписания со стороны Великосельского МП ЖКХ.

2.7. Великосельское МП ЖКХ в течение срока, не превышающего 3 рабочих дней с даты получения проекта соглашения, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет его в

системе «Электронный бюджет ЯО» в Администрацию Гаврилов-Ямского муниципального округа.

Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа в течение 5 рабочих дней с даты получения подписанного Великосельским МП ЖКХ соглашения осуществляет его подписание.

2.8. Любые изменения, вносимые в соглашение, дополнения к соглашению, в том числе касающиеся расторжения соглашения, оформляются в виде дополнительного соглашения, заключаемого в системе «Электронный бюджет ЯО» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом управления финансов Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа от 18.08.2025 № 73 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам», в течение 15 рабочих дней со дня наступления основания для заключения дополнительного соглашения в порядке, предусмотренном для заключения соглашения.

2.9. При реорганизации Великосельского МП ЖКХ в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Великосельского МП ЖКХ в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Великосельского МП ЖКХ соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Великосельским МП ЖКХ обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в доход бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа.

2.10. Размер субсидии ($V_{\text{субсидии}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = V_{\text{к}} - V_{\text{ф/о}},$$

где:

- $V_{\text{к}}$ - задолженность, которая должна быть погашена в рамках реализации мероприятий по финансовому оздоровлению Великосельского МП ЖКХ:

кредиторская задолженность по договорам поставки электрической энергии со сроком погашения более 3 месяцев, в том числе в отношении которой имеется решение суда о ее взыскании;

задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам;

задолженность по исполнительным производствам, находящимся в Федеральной службе судебных приставов, в том числе по уплате исполнительского сбора;

- $V_{ф/о}$ - сумма погашения кредиторской задолженности по договорам поставки электрической энергии со сроком погашения более 3 месяцев, в том числе в отношении которой имеется решение суда о ее взыскании, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, задолженности по исполнительным производствам, находящимся в Федеральной службе судебных приставов, в том числе по уплате исполнительского сбора, за счет средств хозяйственного общества в соответствии с планом финансового оздоровления Великосельского МП ЖКХ, размер которой должен составлять не менее 2 процентов от суммы кредиторской задолженности по указанным обязательствам.

2.11. Субсидия предоставляется в соответствии с графиком перечисления субсидии в пределах размера финансовой помощи, предусмотренного планом финансового оздоровления Великосельского МП ЖКХ, на основании заявления о предоставлении субсидии (далее - заявление), подписанного руководителем и главным бухгалтером Великосельского МП ЖКХ, содержащего сведения о размере потребности в субсидии в соответствии с планом финансового оздоровления Великосельского МП ЖКХ.

Заявление направляется в Администрацию Гаврилов-Ямского муниципального округа с нарочным или по почте.

Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления рассматривает его и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии Великосельскому МП ЖКХ.

Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа отказывает в предоставлении субсидии Великосельскому МП ЖКХ в следующих случаях:

- превышение указанного в заявлении размера субсидии над совокупным размером финансовой помощи, предусмотренным планом финансового оздоровления Великосельского МП ЖКХ;

- неисполнение мероприятий плана финансового оздоровления Великосельского МП ЖКХ;

- введение процедуры банкротства в отношении Великосельского МП ЖКХ.

2.12. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется в письменной форме и в течение 5 рабочих дней со дня принятия

соответствующего решения направляется получателю субсидии с нарочным или по почте.

2.13. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа о бюджете на текущий финансовый год и плановый период (с учетом изменений сводной бюджетной росписи), лимитов бюджетных обязательств и утвержденного кассового плана расходов бюджета на текущий финансовый год и плановый период.

2.14. Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа перечисляет субсидию в пределах утвержденного кассового плана расходов бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа на текущий месяц.

2.15. Получатель субсидии обязан вести обособленный аналитический учет расходования субсидии.

2.16. Субсидия является целевой и не может быть использована по иному назначению.

2.17. Великосельское МП ЖКХ берет на себя обязательство по достижению результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

Результат предоставления субсидии - восстановление платежеспособности Великосельского МП ЖКХ.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является уменьшение задолженности хозяйственного общества вследствие применения в ходе реализации плана финансового оздоровления Великосельского МП ЖКХ мер по восстановлению платежеспособности Великосельского МП ЖКХ, предусмотренных соответствующим этапом указанного плана. При этом исполнение мероприятий плана финансового оздоровления должно осуществляться не только за счет финансовой помощи в виде субсидии, но и за счет средств, полученных в результате выполнения мероприятий по восстановлению платежеспособности в соответствии с планом финансового оздоровления Великосельского МП ЖКХ.

Значение показателя результата предоставления субсидии указывается в соглашении.

2.18. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств в виде субсидии, потребность в которых сохраняется, подлежат использованию на те же цели в очередном финансовом году.

Для подтверждения потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году Великосельское МП ЖКХ в срок до 15 января года, следующего за отчетным, направляет в Администрацию Гаврилов-Ямского

муниципального округа письменное обоснование потребности в использовании субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подтверждающий наличие потребности в использовании субсидии, по типовой форме, утвержденной приказом управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа от 18.08.2025 № 73 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам».

Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа на основании представленных подтверждающих документов в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным, принимает решение о подтверждении (об отсутствии) потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году.

Решение о подтверждении (об отсутствии) потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году направляется с нарочным или по почте в адрес Великосельского МП ЖКХ официальным письмом в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Остаток неиспользованных средств в виде субсидии при установлении отсутствия потребности в них подлежит возврату Великосельскому МП ЖКХ в доход бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

3. Требования к отчетности

Великосельское МП ЖКХ обязано в течение 5 рабочих дней после поступления субсидии на лицевой счет обеспечить погашение задолженности по направлению, указанному в абзаце втором пункта 1.6 раздела 1 Порядка, в соответствии с планом финансового оздоровления Великосельского МП ЖКХ и в течение 5 рабочих дней со дня погашения задолженности представить в Администрацию Гаврилов-Ямского муниципального округа отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчеты), по формам, приведенным в [приложениях](#) к типовой форме, утвержденной приказом управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа от 18.08.2025 № 73 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам», с приложением копий подтверждающих документов, заверенных руководителем и главным бухгалтером Великосельского МП ЖКХ.

Ответственность за достоверность отчетов, представляемых в Администрацию Гаврилов-Ямского муниципального округа, несет руководитель Великосельского МП ЖКХ.

В случае если Великосельское МП ЖКХ не использовало субсидию в течение 5 рабочих дней после поступления ее на лицевой счет, субсидия подлежит возврату на счет Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа в размере неиспользованного остатка в течение 5 рабочих дней с даты представления получателем субсидии отчетов.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа осуществляет проверку соблюдения Великосельским МП ЖКХ условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

4.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<1> и 269<2> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Великосельское МП ЖКХ несет ответственность за достоверность представляемых документов, а также за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии.

При установлении фактов нарушения Великосельским МП ЖКХ условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, а также недостоверности представленных документов, выявленных в том числе по факту проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля Гаврилов-Ямского муниципального округа, субсидия подлежит возврату в бюджет Гаврилов-Ямского муниципального округа.

Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа направляет Великосельскому МП ЖКХ, допустившему нарушения, указанные в абзаце втором данного пункта, с нарочным или по почте письменное требование о возврате субсидии в бюджет Гаврилов-Ямского муниципального округа с указанием оснований возврата и размера субсидии, подлежащей возврату, в течение 30 календарных дней с момента выявления факта нарушений.

Великосельское МП ЖКХ в срок не позднее 10 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет Гаврилов-Ямского муниципального округа.

В случае недостижения Великосельским МП ЖКХ результата предоставления субсидии, установленного соглашением, Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа направляет Великосельскому МП

ЖКХ требование о возврате субсидии с указанием нарушения, суммы, сроков возврата и реквизитов для перечисления Великосельским МП ЖКХ средств в бюджет муниципального округа.

Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Гаврилов-Ямского муниципального округа ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

- $V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Великосельскому МП ЖКХ;

- k - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

- T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

- S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Получатель субсидии обязан перечислить сумму средств, указанную в требовании, в бюджет Гаврилов-Ямского муниципального округа в течение 10 рабочих дней с даты получения требования о возврате субсидии.

4.4. В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств в виде субсидии в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к [Порядку](#)
обеспечения предупреждения
банкротства и восстановления
платежеспособности
Великосельского муниципального
предприятия жилищно-коммунального
хозяйства Гаврилов-Ямского муниципального округа

Форма

ОТЧЕТ
о выполнении плана финансового оздоровления

(наименование предприятия)
за _____ года
(месяц)

1. Общие сведения о предприятии

Полное наименование	
Дата регистрации, регистрационный номер	
Учредитель	
Основной вид деятельности	
Адрес места нахождения	
Система налогообложения	
Адрес электронной почты	
Наименование должности, фамилия, имя, отчество, номер телефона руководителя	

2. Отчет о реализации мероприятий плана
финансового оздоровления Великосельского МП ЖКХ

(тыс. руб.)

Наименование мероприятия	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Отклонение в части достижения планового значения	Комментарий
--------------------------	------------------------------	---------------------------------	--	-------------

			показателя	
1	2	3	4	5
Итого				

3. Анализ кассового разрыва

Наименование показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Отклонение в части достижения планового значения показателя	Комментарий
1	2	3	4	5
Доходы Великосельского МП ЖКХ, учтенные в бухгалтерской отчетности				
Расходы Великосельского МП ЖКХ <1>				
Кассовый разрыв <2>				

<1> Включаются все расходы в отчетном периоде без учета расходов, не подлежащих оплате.

<2> Указывается разница между доходами Великосельского МП ЖКХ, учтенными в бухгалтерской отчетности, и расходами Великосельского МП ЖКХ.

4. Выполнение плана погашения задолженности

Наименование задолженности	План погашения задолженности	Объем задолженности				
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	снижение (-), рост (+) задолженности	в том числе источник погашения задолженности	
					субсидия	собственные средства
1	2	3	4	5	6	7
Задолженность по договорам поставки электрической энергии со сроком погашения более 6 месяцев, в том числе в отношении которой имеется решение суда о ее взыскании						
Задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам						
Задолженность по исполнительным производствам, находящимся в Федеральной службе судебных приставов, в том числе по уплате исполнительского сбора						
Всего						

Руководитель
Великосельского МП ЖКХ

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

