



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2026 № 339

О создании межведомственной комиссии
по противодействию коррупции
в Гаврилов-Ямском муниципальном округе

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», руководствуясь Уставом Гаврилов - Ямского муниципального округа Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по противодействию коррупции в Гаврилов-Ямском муниципальном округе и утвердить ее состав (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Гаврилов-Ямском муниципальном округе (Приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа от 10.02.2023 № 108 «О создании межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Гаврилов-Ямском муниципальном районе»;

- постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа от 22.03.2024 № 239 «О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа от 10.02.2023 № 108»;

- постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа от 20.11.2015 №1295 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Гаврилов-Ямском муниципальном районе».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа по социальному развитию Кузнецову А.В.

5. Постановление опубликовать в сетевом издании «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Главы Гаврилов-Ямского
муниципального округа

А.Х. Рустамов

Приложение 1 к постановлению
Администрации Гаврилов-Ямского
муниципального округа

С О С Т А В
межведомственной комиссии по противодействию коррупции
в Гаврилов-Ямском муниципальном округе

председатель комиссии:

Кузнецова А.В. - заместитель Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа по социальному развитию;

заместитель председателя комиссии:

Павлова Е.В. - управляющий делами Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа-начальник управления делами;

секретарь комиссии:

Макаревич Е.В. - заместитель начальника управления делами Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа;

Члены комиссии:

Антипина Н.Ю. - депутат Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа (по согласованию);

Быстрова Л.Е. - начальник Шопшинского территориального управления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа;

Ватутина И.Н. - член Общественной палаты Гаврилов-Ямского муниципального округа (по согласованию);

Вишняков А.А. - первый заместитель Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа;

Иродова А.С. - директор муниципального бюджетного учреждения культуры Гаврилов-Ямского муниципального округа «Центр культуры. Муниципальная библиотека»;

Калачева Т.В. - начальник управления муниципального имущества, земельных отношений и градостроительства Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа;

Киселева Т.Ю. - главный редактор муниципального автономного учреждения Гаврилов-Ямского муниципального округа «Редакция газеты «Гаврилов-Ямский вестник».

Корякова Т.В. - исполняющий обязанности начальника Управления финансов администрации муниципального округа;

Куделькина З.Н. - директор муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета Гаврилов-Ямского муниципального округа»;

Лапина С.Р. - начальник управления по развитию инфраструктуры Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа;

Лемина И.В. - директор муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности Гаврилов-Ямского муниципального округа»;

Малкова А.А. - начальник Великосельского территориального управления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа;
Мошкин Б.Е. - депутат Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа (по согласованию);
Новикова Н.А. - начальник управления муниципального контроля Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа;
Семенова Н.Д. - директор муниципального бюджетного учреждения «Центр благоустройства территорий Гаврилов-Ямского муниципального округа»;
Смуров М.М. - начальник управления по экономическому развитию Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа;
Узикова Е.В. - начальник управления социального развития Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа;
Храпова Е.Э. – начальник Заячье-Холмского территориального управления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа;
Шалагинова Г.Н. – начальник управления кадрового развития Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа;
Филиппова М.В. - начальник Митинского территориального управления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по противодействию коррупции
в Гаврилов-Ямском муниципальном округе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет общий порядок организации деятельности, основные задачи и функции межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Гаврилов-Ямском муниципальном округе (далее – Комиссия, межведомственная комиссия).

1.2. Комиссия является консультативно-совещательным органом при Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

1.3. Комиссия определяет основные направления взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального округа с органами государственной власти, в том числе с правоохранительными органами, в борьбе с коррупцией на территории муниципального округа.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Российской Федерацией, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законодательными актами Ярославской области, нормативными актами органов местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.5. В пределах своей компетенции Комиссия вправе обращаться в органы государственной власти, местного самоуправления, правоохранительные органы, в организации независимо от организационно-правовой формы, получать материалы и информацию, необходимые для всестороннего анализа и подготовки вопросов, вносимых на ее рассмотрение.

1.6. Состав межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Гаврилов-Ямском муниципальном округе утверждается постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1 Основными задачами Комиссии являются организация взаимодействия и координация деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ярославской области, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовой формы по реализации государственной политики в области противодействия коррупции, выработке совместных практических

мер в борьбе с коррупцией и контроль за реализацией этих мер на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия:

- осуществляет анализ состояния и результатов борьбы с коррупцией;
- осуществляет обмен информацией между участниками заседаний Комиссии;
- заслушивает должностных лиц государственных органов и органов местного самоуправления, руководителей организаций независимо от организационно-правовой формы по вопросам борьбы с коррупцией;
- вносит предложения по разработке региональных и муниципальных программ, планов и иных мероприятий по борьбе с коррупцией;
- подготавливает предложения и обращения в федеральные органы, органы законодательной и исполнительной власти Ярославской области по совершенствованию законодательства, регламентирующего вопросы борьбы с коррупцией;
- готовит предложения, рекомендации по взаимодействию органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовой формы с правоохранительными органами по вопросам усиления борьбы с коррупцией, укрепления правопорядка;
- обеспечивает с участием заинтересованных органов и учреждений комплексный анализ коррупционных правонарушений в Гаврилов-Ямском муниципальном округе, разработку соответствующих программ и мероприятий по их преодолению и профилактике;
- определяет пути повышения эффективности управления системой социальной профилактики коррупционных явлений, ее совершенствования в соответствии с изменившимися приоритетами и принимает меры по повышению эффективности контроля за ходом реализации принимаемых в округе мероприятий и решений;
- вносит Главе Гаврилов-Ямского муниципального округа соответствующие предложения по повышению эффективности профилактической работы в сфере антикоррупционной деятельности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, который принимается на последнем заседании Комиссии в календарном году и утверждается ее председателем.

4.2. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев.

4.3. Заседание Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.4. По решению Комиссии на заседание могут быть приглашены представители органов государственной власти и местного самоуправления, руководители организаций независимо от организационно-правовой формы, а также специалисты и эксперты по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии.

4.5. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Члены комиссии вправе делегировать свои полномочия (с правом участия в голосовании) иным сотрудникам, к компетенции которых относятся вопросы, внесенные в повестку заседания, о чем не менее чем за один день до комиссии должны уведомить секретаря межведомственной комиссии.

4.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

Протокол оформляется в течение 3 рабочих дней, с момента проведения заседания.

Протокол рассылается членам Комиссии в течение 10 рабочих дней, с момента его подписания.

4.8. Подготовка вопросов для рассмотрения на заседании Комиссии включает всесторонний анализ проблемы, оценку эффективности принятых ранее решений и мероприятий по их реализации, выявление недостатков и причин, их порождающих, разработку предложений, направленных на улучшение дел по рассматриваемым направлениям работы.

Члены межведомственной комиссии могут направлять свои предложения секретарю Комиссии для включения в повестку заседаний на предстоящий период.

4.9. Подготовка информационно-справочного материала по обсуждаемому вопросу осуществляется ответственным исполнителем и соисполнителями, указанными в плане работы Комиссии. При необходимости к материалам могут прилагаться проекты правовых актов, подготовленные в рамках вносимых на обсуждение вопросов, либо копии правовых актов, принятых по этим вопросам ранее.

4.10. Подготовленные материалы по рассматриваемому вопросу представляются секретарю Комиссии за 10 дней до дня заседания Комиссии.

4.11. Повестка дня заседания и необходимые материалы рассылаются членам Комиссии не позднее, чем за семь дней до заседания.

4.12. Организационное руководство деятельностью Комиссии осуществляется заместителем Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа по социальным вопросам.

Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

4.13. Контроль исполнения решений Комиссии обеспечивают в пределах своей компетенции должностные лица органов местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального округа.