



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2026 № 341

Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Включение в муниципальный Реестр детских
и молодежных общественных объединений,
пользующихся муниципальной поддержкой»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа от 24.02.2026 № 125 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение в муниципальный Реестр детских и молодежных общественных объединений, пользующихся муниципальной поддержкой» (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 17.02.2020 № 161 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение в муниципальный Реестр детских и молодежных общественных объединений, пользующихся муниципальной поддержкой».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа по экономическому развитию.

4. Постановление опубликовать в сетевом издании «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Гаврилов-Ямского
муниципального округа

А.Х. Рустамов

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Включение в муниципальный Реестр детских и молодежных
общественных объединений, пользующихся муниципальной поддержкой»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение в муниципальный Реестр детских и молодежных общественных объединений, пользующихся муниципальной поддержкой» (далее именуется - Регламент, муниципальная услуга соответственно) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги (далее именуется - Заявители) являются юридические лица:

1) молодежные объединения граждан в возрасте до 35 лет, объединившиеся на основе общности интересов для осуществления совместной деятельности, направленной на удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей, социальное становление и развитие членов объединения, а также в целях защиты своих прав и свобод, зарегистрированные на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа;

2) детские объединения, в которые входят граждане в возрасте до 18 лет и совершеннолетние граждане, объединившиеся для совместной деятельности, направленной на удовлетворение интересов, развитие творческих способностей и социальное становление членов объединения, а также в целях защиты их прав и свобод, зарегистрированные на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа.

Муниципальная поддержка действующих на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа молодежных и детских общественных объединений осуществляется при соблюдении ими следующих условий:

- объединение является юридическим лицом и действует не менее одного года с момента его государственной регистрации;
- в объединении насчитывается не менее 5 членов или участников, проживающих на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа;
- объединение не имеет задолженности по налогам и иным обязательным платежам;
- объединение не имеет просроченной задолженности перед иными кредиторами.

1.2.2. Представителем Заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в Таблице № 1 Приложения №1 к Регламенту. Сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

2.1.1. Наименование муниципальной услуги - муниципальная услуга «Включение в муниципальный Реестр детских и молодежных общественных объединений, пользующихся муниципальной поддержкой».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Услугу предоставляет Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа, в лице управления экономического развития Администрации Гаврилов – Ямского муниципального округа (далее – Управление).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1.1. Включение общественного объединения в муниципальный Реестр детских и молодежных общественных объединений, пользующихся муниципальной поддержкой (далее – Реестр (Приложение №2 к Регламенту), с предоставлением выписки из него (Приложение №3 к Регламенту);

2.3.1.2. Исключение общественного объединения из муниципального Реестра;

2.3.1.3. Отказ объединению во включении в Реестр.

2.3.2. Решение о включении общественного объединения в Реестр и исключение общественного объединения из Реестра оформляется в форме постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

Решение об отказе объединению во включении в Реестр оформляются в форме уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение №4 к Регламенту).

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3.1. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен через ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи; в Управлении на бумажном носителе, по электронной почте.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о включении (исключении) общественного объединения в Реестр (из Реестра) детских и молодежных общественных объединений, пользующихся муниципальной поддержкой (далее – Заявление) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных в Администрацию Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее – Администрация), в том числе:

- прием, регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в Администрацию;

- рассмотрение Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 7 рабочих дней со дня их регистрации в Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа;

- решение о предоставлении муниципальной услуги, о возврате Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принимается в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока их рассмотрения.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Таблице №2 Приложения №1 к Регламенту.

2.5.2. Формы документов, необходимых для оказания муниципальной услуги приведены в Таблице № 3 Приложения №1 к Регламенту.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в Таблице №4 Приложения №1 к Регламенту.

2.6.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем Заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.9. Срок регистрации Заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня поступления в Администрацию.

2.9.2. Датой приема Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги считается дата его регистрации в Администрации.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.10.1. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и получения инвалидами муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, - при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.10.2. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Пути движения к входу в здание (при их наличии), вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и оказания муниципальной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и оказания муниципальной услуги, оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Помещения для работы с заявителями оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Места ожидания оборудуются стульями или столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

В случае если совокупный максимальный срок присутствия заявителя в Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги превышает 1 час, помещение для предоставления муниципальной услуги обеспечивается санитарно-гигиеническими помещениями, оборудованными в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

- возможность получения муниципальной услуги всеми способами, предусмотренными законодательством, в том числе через ЕГПУ (в случае, если предоставление муниципальной услуги организовано в электронном виде);

- наличие возможности записи на прием в электронном виде (в случае, если предоставление муниципальной услуги организовано в электронном виде);
- отсутствие превышения срока предоставления муниципальной услуги установленного пунктом 2.4 раздела 2 регламента;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей;
- беспрепятственный доступ к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски);
- оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе не менее 1 – для транспортных средств инвалидов;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, к месту предоставления муниципальной услуги и оказание им помощи;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

2.12. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги.

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- ЕПГУ (при наличии технической возможности).

2.12.3. Возможность предоставления муниципальной услуги, выдачи заявителю результата муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование Заявителя;
- б) прием Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование Заявителя.

3.2.1. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя, в целях определения категории (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в Таблице №1 Приложения № 1 к Регламенту.

3.2.2. По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень идентификаторов категорий (признаков) заявителя, обратившегося с Заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3. Профилирование осуществляется независимо от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

3.2.4. Профилирование заявителя осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации Заявления Заявителя.

3.3. Прием Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Состав Заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, приведены в Таблице №2 Приложения №1 к Регламенту.

3.3.2. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня их поступления с учетом положений пункта 2.4 Регламента.

3.3.3. Способы установления личности Заявителя (представителя заявителя).

3.3.3.1. При обращении представителя заявителя непосредственно в Администрацию установление личности представителя заявителя производится на основании паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

3.3.3.2. Сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя подлежат проверке путем направления межведомственного запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.4. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены;

3.3.5. Возможность приема Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.6. Направление Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ не предусмотрено.

3.3.7. Рассмотрение Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 7 рабочих дней со дня их регистрации.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов: посредством федеральной, государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» - «Открытые сведения из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органам государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»,

«Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении», направляемые в ФНС России; «Проверка действительности паспорта», «Проверка действительности паспорта (расширенная)», «Регистрации по месту жительства», «Регистрация по месту пребывания», направляемые в МВД России.

Основанием для направления информационного запроса является обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в Таблице №4 Приложения №1 к Регламенту. В соответствии с частью 9.1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Администрация информирует Заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.6.1. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.2. Заявителю обеспечивается возможность получения результата муниципальной услуги в зависимости от выбранного способа, указанного в представлении:

а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в Администрацию.

4. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения Заявления.

4.1.1. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством ЕПГУ.

4.1.2. В иных случаях информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения Заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется при обращении в Администрацию по телефону.

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений, идентификаторы категорий (признаков)
заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных
разрядов», исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении
муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение в муниципальный Реестр детских и молодежных общественных объединений, пользующихся муниципальной поддержкой»;

Управление – управление экономического развития Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа;

Администрация – Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа;
муниципальная услуга – муниципальная услуга по включению (исключению) в муниципальный Реестр детских и молодежных общественных объединений, пользующихся муниципальной поддержкой;

Заявление - заявление о включении (исключении) в муниципальный Реестр детских и молодежных общественных объединений, пользующихся муниципальной поддержкой;

Заявитель – молодежные объединения граждан в возрасте до 35 лет, объединившиеся на основе общности интересов для осуществления совместной деятельности, направленной на удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей, социальное становление и развитие членов объединения, а также в целях защиты своих прав и свобод;

детские объединения, в которые входят граждане в возрасте до 18 лет и совершеннолетние граждане, объединившиеся для совместной деятельности, направленной на удовлетворение интересов, развитие творческих способностей и социальное становление членов объединения, а также в целях защиты их прав и свобод;

представитель заявителя - уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления муниципальной услуги;

ЕГПУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

2. Условные обозначения:

1 экз. - 1 экземпляр документов (информации, сведений).

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат муниципальной услуги «Включение в муниципальный Реестр детских и молодежных общественных объединений, пользующихся муниципальной поддержкой», за которым обращается заявитель		
1.1.	Молодежные объединения граждан в возрасте до 35 лет, объединившиеся на основе общности интересов для осуществления совместной деятельности, направленной на удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей, социальное становление и развитие членов объединения, а также в целях защиты своих прав и свобод	А
1.2.	Детские объединения, в которые входят граждане в возрасте до 18 лет и совершеннолетние граждане, объединившиеся для совместной деятельности, направленной на удовлетворение интересов, развитие творческих способностей и социальное становление членов объединения, а также в целях защиты их прав и свобод	Б
1.3.	Представитель заявителя	В
Результат муниципальной услуги «Исключение из муниципального Реестра детских и молодежных общественных объединений, пользующихся муниципальной поддержкой», за которым обращается заявитель		
2.1.	Молодежные объединения граждан в возрасте до 35 лет, объединившиеся на основе общности интересов для осуществления совместной деятельности, направленной на удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей, социальное становление и развитие членов объединения, а также в целях защиты своих прав и свобод	Г
2.2.	Детские объединения, в которые входят граждане в возрасте до 18 лет и совершеннолетние граждане, объединившиеся для совместной деятельности, направленной на удовлетворение интересов, развитие творческих способностей и социальное становление членов объединения, а также в целях защиты их прав и свобод	Д
2.3.	Представитель заявителя	Е
Результат муниципальной услуги «Отказ объединению во включении в Реестр»		
3.1.	Молодежные объединения граждан в возрасте до 35 лет, объединившиеся на основе общности интересов для осуществления совместной деятельности, направленной на удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей, социальное становление и развитие членов объединения, а также в целях защиты своих прав и свобод	Ж

3.2.	Детские объединения, в которые входят граждане в возрасте до 18 лет и совершеннолетние граждане, объединившиеся для совместной деятельности, направленной на удовлетворение интересов, развитие творческих способностей и социальное становление членов объединения, а также в целях защиты их прав и свобод	З
3.3.	Представитель заявителя	И

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1	2	3	4	5
1.	А-В	Заявление о включении в Реестр	Лично, Оригинал. 1 экз.	По форме 1
2.	Г-Е	Заявление об исключении из Реестра	Лично, Оригинал. 1 экз.	По форме 2
3.	А-В, Ж-И	свидетельство о государственной регистрации объединения, выданное органом юстиции по месту нахождения постоянно действующего руководящего органа объединения;	Лично, Копия. 1 экз.	заверенное подписью и печатью руководителя объединения (лица, его замещающего)
4.	А-В, Ж-И	свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц и выписка из него, выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявления;	Лично, копия. 1 экз.	заверенное подписью и печатью руководителя объединения (лица, его замещающего)
5.	А-В, Ж-И	устав объединения	Лично, копия. 1 экз.	заверенный подписью и печатью руководителя объединения (лица, его замещающего)
6.	А-В, Ж-И	отчетность, представленная Заявителем в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации, за последний отчетный период	Лично, копия. 1 экз.	заверенный подписью и печатью руководителя объединения (лица, его замещающего)
7.	А-В, Ж-И	документ, подтверждающий назначение на должность и полномочия руководителя объединения (лица, его	Лично, копия. 1 экз.	заверенный подписью и печатью руководителя объединения (лица,

		замещающего)		его замещающего)
8.	А-В, Ж-И	бухгалтерский баланс со всеми приложениями за последний отчетный период	Лично, копия. 1 экз.	заверенный подписью и печатью руководителя объединения (лица, его замещающего)
9.	А-В, Ж-И	справка о количестве членов объединения, подготовленная объединением	Лично, Оригинал. 1 экз.	По форме 3
10	А-В, Ж-И	информация об основных программах (проектах, мероприятиях) объединения за последний год	Лично, Оригинал. 1 экз.	По форме 4
11	А-В, Ж-И	справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, выданная инспекцией Федеральной налоговой службы	Лично, копия. 1 экз.	Заверенная подписью и печатью руководителя объединения (лица, его замещающего)
12.	В, Е, И	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном порядке	Лично, копия. 1 экз.	В случае, если от имени заявителя действует лицо, полномочия которого установлены выданной заявителем доверенностью

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

4. Формы заявлений и документов, используемых в ходе предоставления услуги

Таблица 3

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма заявления, документа	Способ предоставления
	2	3	4
1	А-В, Ж-И	форма 1	ОМСУ
2	Г-Е	форма 2	ОМСУ
3	А-И	форма 3	ОМСУ
4	А-В, Ж-И	форма 4	ОМСУ

(Заполняется на бланке объединения
с указанием даты и исходящего номера)

В Администрацию
Гаврилов-Ямского муниципального округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Молодежное (детское) общественное объединение _____

(полное наименование объединения)

ходатайствует о его включении в муниципальный Реестр детских и молодежных общественных объединений, пользующихся муниципальной поддержкой.

Объединение _____

(наименование)

является _____

(местным объединением; отделением областного объединения)

уставная цель (уставные цели) которого _____

(изложение уставных целей)

Численный состав членов, участников объединения составляет _____ человек, в том числе _____ человек (указать число) в возрасте (для детского объединения – до 18 лет), для молодежного объединения – до 35 лет)

Объединение является юридическим лицом. Юридический адрес _____

(указывается для юридических лиц)

Банковские реквизиты (для юридических лиц): _____

Представленные документы подготовлены в соответствии с Положением о порядке формирования муниципального Реестра детских и молодежных объединений, пользующихся дополнительными мерами поддержки органов местного самоуправления на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа.

К заявлению приложены:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации общественного объединения от «_____» _____ г. № _____, выданного _____
(для юридических лиц)

(когда, кем)

2. Копия устава молодежного (детского) объединения _____

(название)

3. Справка о количестве членов объединения.

4. Информация об основных программах (проектах, мероприятиях) объединения за последний год.

5. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности объединения.

Руководитель

(лицо, его замещающее)

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

В Администрацию
Гаврилов-Ямского муниципального округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Молодежное (детское) общественное объединение

(полное наименование объединения)

просит рассмотреть вопрос об исключении его из муниципального Реестра детских и молодежных общественных объединений, пользующихся муниципальной поддержкой, в связи с

(указать причины)

Подпись руководителя
(лица, его замещающего)
постоянно действующего
руководящего органа объединения

Дата М.П. (для объединений – юридических лиц)

**Справка
о количестве членов (участников) объединения**

(наименование объединения)

На _____ в объединении состояло _____ членов.
(дата) (число)

Руководитель

(лицо, его замещающее)
постоянно действующего
руководящего органа
объединения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (для объединений – юридических лиц)

Информация
об основных программах (проектах, мероприятиях)
объединения _____ за 20__ г.
(наименование объединения)

Название программы (проекта)	Основные цели программы (проекта)	Основные мероприятия	Количество участников	Сроки проведения
1.	1. 2.	1.		
		2.		
		3.		
2.	1. 2.			

Общее число детей и молодых граждан, которым предусмотрено предоставление социальных услуг в рамках программы деятельности объединения _____ человек.
(число)

Руководитель _____
(лицо, его замещающее) (подпись) (инициалы, фамилия)
постоянно действующего
руководящего органа
объединения

М.П. "___" _____ 20__ года

**5. Искерпывающий пересень
оснований для отказа в приеме Представления о предоставлении
муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления
муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги в
табличной форме**

Таблица 4

№ п/п	Пересень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	2	3
Искерпывающий пересень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.	-
Искерпывающий пересень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.	-
Искерпывающий пересень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Объединение является: а) молодежными и детскими коммерческими организациями; б) молодежными и детскими религиозными организациями; в) молодежными и студенческими объединениями, являющимися профессиональными союзами; г) молодежными и детскими объединениями, учреждаемыми либо создаваемыми политическими партиями;	А-И
2.	Объединение не отвечает условиям, предусмотренным пунктом 1.2.1 раздела 1 регламента;	А-И
3.	Объединением не представлены (представлены не в полном объеме) документы, перечисленные в Таблице 2 Приложения №1 к Регламенту;	А-И
4.	В представленных объединением документах содержатся недостоверные сведения.	А-И

Приложение № 2
к административному регламенту

Гаврилов-Ямский муниципальный округ Ярославской области

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РЕЕСТР
ДЕТСКИХ И МОЛОДЕЖНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ**

По состоянию на _____ г.

1. Муниципальные детские и молодежные общественные объединения.

А. Молодежные объединения.

1. _____
(наименование объединения)

Зарегистрировано _____
(когда, кем)

Свидетельство о государственной регистрации _____
(номер свидетельства)

Юридический адрес объединения: _____

Учредительная конференция (собрание) объединения состоялась: _____
(дата)

Уставными целями объединения являются: _____
(изложение уставных целей)

Количественный состав членов (участников) объединения _____ человек.
(количество членов)

Объединение включено в муниципальный Реестр детских и молодежных общественных объединений, пользующихся муниципальной поддержкой.

(дата, номер постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа)

2. То же в отношении иного объединения и т.д.

Б. Детские объединения.

1. (Запись по выше приведенной схеме).

Глава Администрации Гаврилов-Ямского
муниципального округа

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к административному регламенту

ВЫПИСКА

из муниципального Реестра детских и молодежных общественных объединений,
пользующихся муниципальной поддержкой

Настоящая выписка удостоверяет,
что _____

(полное название объединения)

внесено в муниципальный Реестр детских и молодежных общественных объединений, пользующихся муниципальной поддержкой, о чем, в муниципальный Реестр внесена запись на основании постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа от _____ № ____ «Об утверждении муниципального Реестра детских и молодежных общественных объединений, пользующихся муниципальной поддержкой» или постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа от _____ № ____ «О внесении изменений в муниципальный Реестр детских и молодежных общественных объединений, пользующихся муниципальной поддержкой».

Глава Гаврилов-Ямского муниципального округа
М.П.

"__" _____ 20__ года

Приложение № 4
к административному регламенту

(наименование органа, уполномоченного на предоставление
муниципальной услуги)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

Уведомление
об отказе включения в муниципальный
Реестр детских и молодежных общественных
объединений, пользующихся муниципальной
поддержкой

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к
нему документы, уполномоченным органом

Наименование уполномоченного органа

_____ ,
принято решение об отказе включения в муниципальный Реестр детских и
молодежных общественных объединений, пользующихся муниципальной
поддержкой:

наименование объединения

по следующим основаниям:

№ пункта административн ого регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о
предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Глава Гаврилов-Ямского
муниципального округа

(подпись)

(И.О. Фамилия)