



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ - ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2026 № 348

О порядке предоставления субсидий
хозяйствующим субъектам, оказывающим
населению услуги в общих отделениях
общественных бань, на возмещение
недополученных доходов в виде разницы между
стоимостью услуги и ценой для населения

В соответствии со статьями 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», руководствуясь Уставом Гаврилов - Ямского муниципального округа Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий хозяйствующим субъектам, оказывающим населению услуги в общих отделениях

общественных бань, на возмещение недополученных доходов в виде разницы между стоимостью услуги и ценой для населения, согласно приложению 1.

2. Утвердить порядок проведения конкурсного отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение из бюджета Гаврилов – Ямского муниципального округа Ярославской области субсидий хозяйствующим субъектам, оказывающим населению услуги в общих отделениях общественных бань, на возмещение недополученных доходов в виде разницы между стоимостью услуги и ценой для населения, согласно приложению 2.

3. Утвердить состав комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение из бюджета Гаврилов – Ямского муниципального округа Ярославской области субсидий хозяйствующим субъектам, оказывающим населению услуги в общих отделениях общественных бань, на возмещение недополученных доходов в виде разницы между стоимостью услуги и ценой для населения, согласно приложению 3.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Гаврилов – Ямского муниципального округа по экономическому развитию.

5. Постановление опубликовать в сетевом издании «Гаврилов – Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Гаврилов – Ямского муниципального округа в сети «Интернет».

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Гаврилов – Ямского
муниципального округа

А.Х. Рустамов

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ХОЗЯЙСТВУЮЩИМ СУБЪЕКТАМ,
ОКАЗЫВАЮЩИМ НАСЕЛЕНИЮ УСЛУГИ В ОБЩИХ ОТДЕЛЕНИЯХ
ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ
В ВИДЕ РАЗНИЦЫ МЕЖДУ СТОИМОСТЬЮ УСЛУГИ И ЦЕНОЙ ДЛЯ
НАСЕЛЕНИЯ**

1.Общее положение

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает порядок, основные правила и условия предоставления из бюджета Гаврилов–Ямского муниципального округа Ярославской области субсидий хозяйствующим субъектам, оказывающим населению услуги в общих отделениях общественных бань, на возмещение недополученных доходов в виде разницы между стоимостью услуги и ценой для населения (далее именуется - Порядок).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- хозяйствующие субъекты - юридические лица любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг предоставляющие на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области населению услуги бань.

- субсидия - средства, предоставляемые из бюджета Гаврилов–Ямского муниципального округа Ярославской области, хозяйствующим субъектам,

оказывающим населению услуги в общих отделениях общественных бань, на возмещение недополученных доходов в виде разницы между стоимостью услуги и ценой для населения на безвозмездной и безвозвратной основе;

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов в виде разницы между стоимостью услуги и ценой для населения хозяйствующим субъектам, оказывающим населению услуги в общих отделениях общественных бань на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области. К возмещению принимаются затраты, возникающие при оказании услуг по тарифам, утвержденным муниципальными правовыми актами, не обеспечивающим экономически обоснованные затраты, включающие работы и услуги по содержанию и текущему ремонту здания бани, предоставляемые в соответствии с техническими требованиями и минимально необходимыми нормами по оказанию данных услуг, выполняемых в соответствии с предусмотренными действующим законодательством требованиями по контролю за техническим состоянием, обеспечению пожарной безопасности, санитарному содержанию, а также расходы по заработной плате, коммунальным услугам, налоговые платежи, общехозяйственные и прочие расходы.

1.4. Главным распорядителем средств, предусмотренных на предоставление субсидии, является Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области (далее – Главный распорядитель средств).

1.5. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Гаврилов – Ямского муниципального округа» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств решением о бюджете Гаврилов – Ямского муниципального округа Ярославской области на очередной финансовый год и плановый период на указанные цели и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.6. К получателям субсидии из бюджета Гаврилов – Ямского муниципального округа Ярославской области предъявляются следующие критерии:

- предоставление банных услуг гражданам в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию бани, а также иными требованиями в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

- наличие регистрации на территории Гаврилов – Ямского муниципального округа Ярославской области в установленном порядке;

- имеющие объект для оказания банной услуги (здания бани) в собственности, в аренде или на других законных основаниях на территории Гаврилов – Ямского муниципального округа Ярославской области.

1.7. Порядок по проведению конкурсного отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение субсидий хозяйствующим субъектам, оказывающим населению

услуги в общих отделениях общественных бань, на возмещение недополученных доходов в виде разницы между стоимостью услуги и ценой для населения из бюджета Гаврилов – Ямского муниципального округа Ярославской области утверждается постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://budget.gov.ru>) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и представления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» и на официальном сайте Гаврилов – Ямского муниципального округа Ярославской области в сети «Интернет» <https://gavrilovyam-r78.gosweb.gosuslugi.ru/> при формировании проекта решения о бюджете Гаврилов – Ямского муниципального округа Ярославской области (проекта решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать требованиям, указанным в Порядке проведения конкурсного отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение из бюджета Гаврилов – Ямского муниципального округа Ярославской области субсидий хозяйствующим субъектам, оказывающим населению услуги в общих отделениях общественных бань, на возмещение недополученных доходов в виде разницы между стоимостью услуги и ценой для населения, утвержденным настоящим постановлением.

2.2. Перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, порядок и сроки рассмотрения документов указаны в Порядке проведения конкурсного отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение из бюджета Гаврилов – Ямского муниципального округа Ярославской области субсидий хозяйствующим субъектам, оказывающим населению услуги в общих отделениях общественных бань, на возмещение недополученных доходов в виде разницы между стоимостью услуги и ценой для населения, утвержденным настоящим постановлением.

2.3. Размер субсидии определяется как разница между фактическими расходами на предоставление услуги, (но не выше утвержденного, экономически-обоснованного тарифа), и установленной ценой для населения по формуле:

$$C = (П - Т) * V, \text{ где}$$

С – субсидия на возмещение недополученных доходов от предоставления услуг бань (руб.);

П – фактические расходы на предоставление услуги, (экономически-обоснованный тариф), в расчете на единицу измерения, (руб./1помывка);

Т – тариф на 1 помывку (руб./1 помывка);

V – количество помывок за отчетный период.

2.4. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключенным между Администрацией Гаврилов – Ямского муниципального округа и Получателем субсидии, определенного по итогам конкурсного отбора.

2.5. Условия предоставления субсидии:

- наличие ассигнований на исполнение соответствующего расходного обязательства в бюджете Гаврилов – Ямского муниципального округа Ярославской области в рамках мероприятий муниципальной программы;

- субсидия предоставляется в пределах объема финансирования, предусмотренного в бюджете Гаврилов – Ямского муниципального округа на текущий финансовый год;

- соблюдение целевых направлений расходования субсидии, установленных Порядком;

- выполнение требований к срокам, порядку и формам представления отчетности об использовании субсидии, установленных Порядком;

- наличие подписанного соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого между главным распорядителем средств бюджета и получателем субсидии;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Гаврилов – Ямского муниципального округа Ярославской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в п.1.3.

- в случаях увеличения Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года субсидия может распределяться без повторного проведения отбора путем направления победителям отбора получателей субсидий предложения об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

- в случае уменьшения Администрации Гаврилов – Ямского муниципального округа, как главному распорядителю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения, а при не достижении согласия по новым условиям осуществляется расторжение соглашения.

2.6. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно до 30 числа месяца, следующего за отчетным и до 15 января следующего года за декабрь текущего года, представляет в Администрацию Гаврилов – Ямского муниципального округа на рассмотрение и согласование следующие

документы, подтверждающие недополученные доходы:

- расчет субсидии на оплату услуг в общих отделениях общественных бань, приложение № 1 к данному Порядку;
- счет на оплату;
- акт выполненных работ.

2.7. Для получения субсидии за декабрь текущего года получатель субсидии дополнительно в срок до 20 декабря текущего года представляет в Администрацию Гаврилов – Ямского муниципального округа предварительный расчет субсидии на основании, которого производится перечисление субсидии.

2.8. Администрация Гаврилов – Ямского муниципального округа Ярославской области в течение 5 рабочих дней со дня предоставления расчета субсидии проверяет и согласовывает с указанием даты согласования за прошедший месяц.

В случае, если величина перечисленной субсидии по предварительному расчету за декабрь текущего года превышает величину рассчитанной субсидии по уточненным документам, представленным получателем субсидии в срок до 20 января следующего года, Администрация Гаврилов – Ямского муниципального округа после проверки представленных документов в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление о возврате излишне уплаченной суммы субсидии.

Получатель субсидии обязан возвратить часть полученной субсидии в размере превышения до 1 февраля текущего года.

2.9. Администрация Гаврилов – Ямского муниципального округа производит перечисление средств на счет получателя субсидии в срок:

- не позднее 7-го рабочего дня следующего за днем согласования расчета субсидии.

2.10. Денежные средства перечисляются получателю субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в Соглашении.

2.11. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- не предоставление получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.6. данного Порядка, или предоставление их не в полном объеме;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 30 числа месяца следующего за отчетным периодом предоставляет в Администрацию Гаврилов – Ямского муниципального округ:

- Отчет целевого использования субсидии хозяйствующим субъектам, оказывающим населению услуги в общих отделениях общественных бань, на возмещение недополученных доходов в виде разницы между стоимостью услуги и ценой для населения, приложение № 2 к данному Порядку;

- Отчетную калькуляцию себестоимости услуг бани;

3.2. Получатель субсидии ежегодно в течении десяти календарных дней со дня принятия Налоговым органом, с отметкой Налогового органа предоставляет в Администрацию Гаврилов – Ямского муниципального округа:

- Бухгалтерский баланс;

- Отчет о прибылях и убытках.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация Гаврилов – Ямского муниципального округа обеспечивает контроль за соблюдением получателем субсидии положений настоящего Порядка и условий Соглашения.

4.2. Администрация Гаврилов – Ямского муниципального округа Ярославской области осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, а также соблюдения условий соглашения.

4.3. Одним из условий предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем средств проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии. Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания соглашения.

4.4. Субсидия полностью или частично подлежит возврату в бюджет Гаврилов – Ямского муниципального округа Ярославской области по следующим основаниям:

- нарушение получателем субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с соглашением, недостоверных сведений.

4.5. В случае установления Главным распорядителем средств информации о факте нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии недостоверных сведений), обязательств, предусмотренных в соглашении, Главный распорядитель средств направляет получателю субсидии уведомление об устранении факта нарушения, либо об обеспечении возврата субсидии в бюджет Гаврилов – Ямского муниципального округа Ярославской области в размере и в сроки, определенные в указанном уведомлении, также Главный распорядитель

средств вправе до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением получателя субсидии приостанавливать предоставление субсидии.

4.6. В случае отказа от добровольного устранения фактов нарушений указанных в п. 4.4. настоящего Порядка Администрация Гаврилов – Ямского муниципального округа принимает решение об расторжении соглашения в одностороннем порядке. Субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет Гаврилов – Ямского муниципального округа Ярославской области.

В течение трех рабочих дней с даты принятия решения Администрация Гаврилов – Ямского муниципального округа Ярославской области направляет получателю субсидии копию данного решения вместе с уведомлением об расторжении соглашения и возврате суммы субсидии, израсходованной с нарушением условий ее предоставления и (или) использованной не по целевому назначению.

4.7. Уведомление должно содержать сумму, сроки код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должны быть перечислены средства, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

4.8. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязан осуществить возврат в бюджет Гаврилов – Ямского муниципального округа Ярославской области сумму субсидии, указанной в уведомлении.

4.9. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в добровольном порядке субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Ответственность за целевое расходование субсидии и достоверность предоставляемых сведений возлагается на получателя субсидии.

РАСЧЕТ СУБСИДИИ

на оплату услуг в общих отделениях общественных бань за _____ год
наименование организации _____

Наименование отделения /категория клиентов/	Количе- ство помывок (шт.)	Цена для населения (руб. за 1 помывку)	Экономи- чески обосно- ванный тариф (руб. за 1 помывку)	Фактическая себестоимость услуги (руб. за 1 помывку)	Общие фактические затраты по услуге, Руб.	Доходы, полученные от населения (ст.2 х ст.3), руб.	Затраты по экономически обоснованным тарифам (ст.2 х ст.4), руб.	Размер субсидии (ст.8 – ст.7), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРОВЕРЕНО и СОГЛАСОВАНО

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Порядку

Отчет целевого использования субсидии хозяйствующим субъектам, оказывающим населению услуги в общих отделениях общественных бань, на возмещение недополученных доходов в виде разницы между стоимостью услуги и ценой для населения за _____ год
наименование организации _____

Сумма субсидии по соглашению на _____ год, руб.	Поступило субсидии на "01" _____ года, руб.	Всего, использовано субсидии на "01" _____ года, руб.	в том числе на:					Остаток неиспользуемой субсидии на "01" _____ года, руб., причины

Руководитель

М.П.

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

Порядок проведения конкурсного отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение субсидии из бюджета Гаврилов – Ямского муниципального округа Ярославской области субсидии хозяйствующим субъектам, оказывающим населению услуги в общих отделениях общественных бань, на возмещение недополученных доходов в виде разницы между стоимостью услуги и ценой для населения

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает порядок, основные правила и условия проведения конкурсного отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение субсидии из бюджета Гаврилов – Ямского муниципального округа Ярославской области субсидии хозяйствующим субъектам, оказывающим населению услуги в общих отделениях общественных бань, на возмещение недополученных доходов в виде разницы между стоимостью услуги и ценой для населения (далее именуется - Порядок).

1.2. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и (или) государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, обеспечивающих взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации.

1.3. Отбор получателей Субсидии производится способом запрос предложений.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- участник отбора - юридические лица любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг предоставляющие на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области населению услуги бань;

- субсидия - средства, предоставляемые из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области, хозяйствующим субъектам, оказывающим населению услуги в общих отделениях общественных бань, на возмещение недополученных доходов в виде разницы между стоимостью услуги и ценой для населения на безвозмездной и безвозвратной основе;

2. Объявление о проведении отбора

2.1. Объявление о проведении отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», публикуется на едином портале и на официальном сайте Гаврилов-Ямского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. В объявлении о проведении отбора должны быть указаны следующие сведения:

2.2.1. Способ проведения отбора получателей субсидий;

2.2.2. Дата и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора.

2.2.3. Информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости).

2.2.4. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Администрации Гаврилов – Ямского муниципального округа.

2.2.5. Наименование субсидии, результаты предоставления субсидии (предмет соглашения).

2.2.6. Требования к участникам отбора в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение субсидии из бюджета Гаврилов – Ямского муниципального округа Ярославской области субсидии хозяйствующим субъектам, оказывающим населению услуги в общих отделениях общественных бань, на возмещение недополученных доходов в виде разницы между стоимостью услуги и ценой для населения на территории Гаврилов – Ямского муниципального округа Ярославской области (Далее – Порядок) и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.2.7. Категории и (или) критерии отбора.

2.2.8. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

2.2.9. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора.

2.2.10. Порядок рассмотрения на предмет их соответствия установленным требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок, оценка заявок участников отбора.

2.2.11. Порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку.

2.2.12. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения.

2.2.13. Порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их Победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок.

2.2.14. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой Победителю (победителям) отбора, а также предельное количество Победителей отбора.

2.2.15. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.2.16. Срок, в течение которого Победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.

2.2.17. Условия признания Победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, не позднее 3 календарных дней со дня наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. В случае отмены проведения отбора, Администрация Гаврилов – Ямского муниципального округа размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Администрация Гаврилов – Ямского муниципального округа может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Требования к участнику отбора

3.1. К участию в отборе получателей субсидий допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, соответствующие следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из федерального бюджета, бюджета Ярославской области, бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов Ярославской области на цели, установленные настоящим порядком;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет и бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии

(участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

к) уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ярославской области;

л) регистрация и осуществление деятельности в сфере предоставления услуг общественных бань на территории Гаврилов – Ямского муниципального округа;

о) наличие собственных (арендованных) не жилых помещений, приспособленных для оказания услуг общественных бань на территории Гаврилов – Ямского муниципального округа.

3.2. Администрация Гаврилов – Ямского муниципального округа в течение 2 рабочих дней осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, которым он должен соответствовать на дату, определенную в рамках конкурсного отбора.

3.2.1. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.2. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 3.1., в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.3. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1, участник отбора представляет перечень документов в соответствии с пунктом 4.4.

3.3. Основания для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

4. Порядок подачи заявок на участие в отборе

4.1. Заявки на участие в отборе подаются в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

4.2. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

4.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

4.4. К заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы:

а) справка, составленная по форме, согласно Приложению 1 к настоящему порядку, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1. настоящего Порядка;

б) согласие участника на публикацию (размещение) на едином портале в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Гаврилов-Ямского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке);

в) анкета участника отбора, согласно Приложению 2 к настоящему порядку;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в отборе (оригинал или копия доверенности на право подписания заявления на участие в отборе от имени претендента на участие в отборе в случае, если заявление на участие в отборе подписано лицом, не имеющим права действовать от имени юридического лица без доверенности, или не индивидуальным предпринимателем, или физическим лицом - претендентом на участие в отборе (Приложение 3 к

Порядку проведения отбора), либо копию протокола общего собрания учредителей (приказ и т.д.) о назначении директора в случае, если заявление на участие в отборе подписано лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности).

д) сведения о количественных значениях критериев, установленных пунктом 7.3 Порядка проведения отбора, и обязательства об их соблюдении в течение срока действия договора по форме согласно Приложению 4 к Порядку проведения отбора.

е) документы или копии документов, подтверждающих соответствие претендента на участие в отборе требованиям, установленным пунктом 3.1. Порядка проведения отбора:

- справка из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами либо справка о состоянии расчетов по налогам, сборам и страховым взносам, полученные не ранее чем за 1 месяц до дня подачи (в случае имеющейся задолженности - копии платежных поручений об их уплате);

- справка об объеме перечисленных налоговых платежей в бюджеты всех уровней за прошедший год, заверенная подписью и печатью претендента на участие в отборе;

- справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Гаврилов – Ямского муниципального округа, бюджетных инвестиций или иной просроченной задолженности перед бюджетом Гаврилов – Ямского муниципального округа;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи, или нотариально заверенные копии таких выписок;

- справка об отсутствии запрашиваемой информации из реестра дисквалифицированных лиц;

- справка об уровне заработной платы, выплачиваемой наемным работникам, заверенная подписью и печатью претендента на участие в отборе;

- копии свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество или договора аренды недвижимого имущества на нежилые помещения, приспособленные для предоставления услуги общественных бань;

4.5. Участники отбора несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за достоверность сведений, указанных в представленных ими в соответствии с настоящим порядком документах.

4.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». Участник отбора вправе подать одну заявку.

4.7. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий.

4.8. Участник отбора вправе отозвать заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки. Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

4.9. Участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

4.10. Отбор осуществляется комиссией по проведению отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение из бюджета Гаврилов – Ямского муниципального округа Ярославской области субсидий хозяйствующим субъектам, оказывающим населению услуги в общих отделениях общественных бань, на возмещение недополученных доходов в виде разницы между стоимостью услуги и ценой для населения.

5. Комиссия

5.1. Для проведения отбора создается комиссия. В своей деятельности комиссия руководствуется настоящим Порядком и действующим законодательством.

5.2. В состав комиссии входят не менее пяти человек – членов комиссии. Председатель комиссии и заместитель председателя комиссии являются членами комиссии. В составе комиссии утверждается должность секретаря комиссии.

5.3. Основными функциями комиссии являются:

- рассмотрение заявок (единственной заявки),
- принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся;
- отбор участников;
- определение Победителя отбора;
- ведение протоколов и другие функции, определенные настоящим Порядком.

5.4. Комиссия правомочна рассматривать заявления претендентов и принимать решения при условии, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве

голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

5.5. Решения комиссии оформляются соответствующими протоколами.

6. Порядок рассмотрения заявок на участие в отборе

6.1. Для рассмотрения заявок комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет».

6.2. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Администрации Гаврилов – Ямского муниципального округа в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.3. Заявки рассматриваются секретарем комиссии в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок. Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

6.4. Возврат заявки на доработку осуществляется посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления о возврате заявки на доработку с указанием оснований для возврата и положений, требующих доработки.

Основаниями для возврата заявок на доработку являются:

- неполнота (отрывочность, разрозненность) сведений, наличие технических ошибок в документах, указанных в объявлении о проведении отбора;

- поступление нечитаемых электронных копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении отбора.

6.5. Участник отбора возвращает доработанную заявку в течение 2 рабочих дней следующих за днем возврата заявки на доработку.

6.6. Секретарь комиссии рассматривает доработанную заявку в течение 2 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

6.7. Комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол, сформированный в системе «Электронный бюджет».

6.8. Комиссия проверяет наличие и соответствие представленных участником отбора документов требованиям настоящего Порядка, а также соответствие участника отбора условиям предоставления субсидий, и не позднее срока окончания рассмотрения заявок формируется и подписывается протокол рассмотрения заявок на предоставление субсидии.

6.9. Протокол вскрытия заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.10. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

6.11. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

6.12. Администрация Гаврилов – Ямского муниципального округа вправе не допустить к участию в отборе лицо, в заявке которого представлены недостоверные сведения.

6.13. Заявка отклоняется посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении заявки с указанием оснований отклонения.

Основаниями для отклонения заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о Проведении отбора;
- несоответствие представленной участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6.14. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется в системе «Электронный бюджет» на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Администрации Гаврилов – Ямского муниципального округа и размещается в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения, отображается в протоколе подведения итогов, размещенном на едином портале.

7. Оценка и сопоставление заявок на участие в отборе

7.1. Комиссия на заседании осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в отборе, поданных лицами, признанными участниками отбора.

7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в отборе осуществляются комиссией в соответствии с критериями, указанными в пункте 7.3, и очередности их поступления.

7.3. Критерии, используемые при сопоставлении документов нескольких участников отбора:

Наименование (содержание) критерия	Варианты значения критерия	Оценка значения критерия при сопоставлении заявок
1.Претендент на получение субсидии зарегистрирован и осуществляет деятельность в сфере предоставления услуг общественных бань на территории Гаврилов – Ямского муниципального округа	соответствие	5 баллов
	несоответствие	0 баллов
2. Наличие собственных (арендованных) не жилых помещений, приспособленных для оказания услуг общественных бань на территории Гаврилов – Ямского муниципального округа с количеством помывочных мест	50 и более	10 баллов
	от 30 до 49	6 баллов
	до 30	3 балла
	отсутствие	0 баллов
3.Претендент на получение субсидии выплачивает наемным работникам заработную плату не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом	соответствие	5 баллов
	несоответствие	0 баллов
4.Продолжительность работы организации	свыше 3 лет	5 баллов
	до 3 лет	0 баллов

7.4. Оценка заявки на участие в отборе осуществляется в баллах индивидуально каждым присутствующим членом комиссии в соответствии с оценочной шкалой.

7.5. Итоговая оценка заявки на участие в отборе определяется как сумма баллов, определенных каждым членом комиссии.

7.6. Каждой заявке на участие в отборе присваивается номер в порядке уменьшения ее итоговой оценки.

7.7. Победителем отбора признается участник, заявке которого присвоен первый номер в соответствии с максимальной итоговой оценкой. В случае, если в нескольких заявках на участие в отборе содержатся одинаковые условия исполнения соглашения, меньший порядковый номер

присваивается заявке на участие в отборе, которая поступила ранее других заявок на участие в отборе, содержащих такие условия.

8. Подведение итогов отбора

8.1. В течение 2 календарных дней, следующих за днем формирования протокола подведения итогов отбора комиссия принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется протоколом комиссии.

8.2. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

На основании протокола подведения итогов отбора распределение субсидии между ее получателями утверждается постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

8.3. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу (при его установлении).

8.4. Комиссия вправе объявить повторный отбор не ранее чем через 10 календарных дней в следующих случаях:

- если не поступило ни одной заявки на участие в отборе;
- если комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в отборе всех претендентов на участие в отборе.

8.5. Комиссия вправе изменить условия повторно проводимого отбора.

8.6. Комиссия вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале информации об отмене проведения отбора не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем размещения объявления на едином портале.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с Победителем (победителями) отбора комиссия вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8.7. В случае, если участником отбора признается только одно лицо,

подавшее заявку на участие в отборе, Администрация Гаврилов – Ямского муниципального округа передает указанному лицу проект соглашения (приложение 5 к порядку проведения отбора) в течение 5 дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

8.8. В случаях увеличения Администрации Гаврилов – Ямского муниципального округа лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года субсидия может распределяться без повторного проведения отбора путем направления победителям отбора получателей субсидий предложения об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

8.9. В случае уменьшения Администрации Гаврилов – Ямского муниципального округа, как главному распорядителю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения, а при не достижении согласия по новым условиям осуществляется расторжение соглашения.

8.10. Срок проведения отбора не должен превышать 45 календарных дней, со дня размещения объявления о проведении отбора до дня формирования протокола подведения итогов отбора.

8.11. Соглашения заключаются с Победителями отбора в системе «Электронный бюджет».

9. Заключение соглашения по результатам проведения отбора

9.1. Соглашение заключается с Победителем отбора в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола и сопоставления заявок на участие в отборе.

9.2. В случае, если Победитель отбора в срок, предусмотренный настоящим порядком, не предоставил заказчику подписанное соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

9.3. В случае, если Победитель отбора признан уклонившимся от заключения соглашения, Администрация Гаврилов – Ямского муниципального округа вправе заключить соглашение с лицом, заявке на участие, в отборе которого присвоен второй номер. В этом случае заключение соглашения для лица, заявке на участие, в отборе которого присвоен второй номер, является обязательным.

9.4. Соглашения заключаются с Победителями отбора в системе «Электронный бюджет».

9.5. Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет».

9.6. Победитель отбора должен подписать соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 5 календарных дней, следующих за днем направления ему соглашения в указанной системе для подписания.

9.7. Победитель отбора, не подписавший соглашение в установленный настоящим пунктом срок, признается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивают право на получение субсидий.

9.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

9.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

10. Обжалование результатов отбора

10.1. Результаты отбора могут быть обжалованы в судебном порядке.

10.2. В случае признания судом результатов отбора недействительными, повторный отбор проводится не позднее чем через 30 дней после вступления в силу решения суда об аннулировании результатов предыдущего отбора.

Я, _____
(Наименование участника отбора)

по состоянию на «_____» _____ подтверждаю следующие сведения:

- не являюсь(-ется) иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не нахожусь (-дится) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь (-дится) в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получаю(-ет) средства из федерального бюджета, бюджета Ярославской области, бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов Ярославской области на цели, установленные порядком предоставления субсидий из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров;

- не являюсь(-ется) иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет и бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность;

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

«_____» _____ года

Участник отбора

(уполномоченный представитель)

М.П. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Анкета
претендента на участие в отборе

Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма (для юридических лиц)	
Ф.И.О. полностью индивидуального предпринимателя, физического лица (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц)	
ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО претендента на участие в отборе, паспортные данные для физических лиц	
Юридический адрес	
Место нахождения претендента на участие в отборе, номер контактного телефона	
Почтовый адрес претендента на участие в отборе	Адрес
	Телефон
	Факс
	Адрес электронной почты (e-mail):
Банковские реквизиты (может быть несколько): Наименование обслуживающего банка Расчетный счет Корреспондентский счет Код БИК	
Сведения о средней численности работников претендента на участие в отборе за прошедший год	
Сведения об опыте работы участника отбора в оказании услуг общественных бань	

Претендент на участие в отборе
(уполномоченный представитель) _____ / _____
М.П.

ДОВЕРЕННОСТЬ

(число, месяц, год прописью)

Настоящей доверенностью

(наименование и местонахождение юридического лица/ ИП/физического лица)

в лице _____, действующего на основании _____
(ФИО, должность) (устава, положения, пр.)

паспорт серии _____ № _____ выдан « ____ » _____ Г.

(кем выдан)

представлять интересы

(наименование и местонахождение юридического лица/ ИП/физического лица)

в отборе

который состоится _____ года,
в том числе:

- подать документы на участие в отборе;
- участвовать в процедуре вскрытия конвертов с документами;
- вести переговоры относительно предмета отбора;
- вносить предложения и дополнения в коммерческие предложения;
- выполнять все необходимые действия, связанные с настоящим поручением и не противоречащие действующему законодательству.

Подпись доверенного лица _____

Настоящая доверенность выдана сроком _____ без права
передоверия.

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Сведения

о количественных значениях критериев, используемых при сопоставлении документов нескольких участников отбора, и обязательства об их соблюдении в течение срока действия Соглашения

Ознакомившись с Порядком проведения отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей и физических лиц, претендующих на получение субсидии, утвержденным постановлением Администрации Гаврилов – Ямского муниципального округа «О порядке предоставления субсидий хозяйствующим субъектам, оказывающим населению услуги в общих отделениях общественных бань, на возмещение недополученных доходов в виде разницы между стоимостью услуги и ценой для населения» от ____ № _ от имени претендента на участие в отборе

(указывается полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица)

обязуюсь в случае признания меня прошедшим отбор обеспечивать в течение всего срока действия соглашения о предоставлении из бюджета Гаврилов – Ямского муниципального округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам соответствие следующим критериям:

Наименование (содержание) критерия	Количественное значение критерия (количество помывочных мест)
Наличие собственных (арендованных) нежилых помещений, приспособленных для оказания услуг общественных бань на территории Гаврилов – Ямского муниципального округа с количеством помывочных мест:	

Руководитель организации,
(индивидуальный
предприниматель,
физическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении из бюджета Гаврилов – Ямского муниципального округа
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам.**

г. Гаврилов-Ям

«__» _____ 20__ г.

Администрация Гаврилов – Ямского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель средств», в лице Главы Администрации Гаврилов – Ямского муниципального округа _____ действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице директора _____ действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Гаврилов – Ямского муниципального округа № ____ от _____ г. «О бюджете Гаврилов – Ямского муниципального округа на 20__ год и на плановый период 20__-20__ годов», постановлением Администрации Гаврилов – Ямского муниципального округа от _____ года № ____ «О порядке предоставления субсидий хозяйствующим субъектам, оказывающим населению услуги в общих отделениях общественных бань, на возмещение недополученных доходов в виде разницы между стоимостью услуги и ценой для населения» (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Гаврилов – Ямского муниципального округа в 20__ году субсидии хозяйствующим субъектам, оказывающим населению услуги в общих отделениях общественных бань по регулируемым ценам на возмещение недополученных доходов в виде разницы между полной стоимостью услуги, рассчитанной на основании экономически обоснованных затрат и ценой для населения на территории Гаврилов – Ямского муниципального округа (далее - Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из бюджета Гаврилов – Ямского муниципального округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации Гаврилов – Ямского муниципального округа на предоставление субсидии в 20__ году.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением, в 20__ году составляет: _____ (_____) рублей.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.1.1. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно до 30 числа

месяца, следующего за отчетным и до 15 января следующего года за декабрь текущего года, представляет в Администрацию Гаврилов – Ямского муниципального округа на рассмотрение и согласование следующие документы, подтверждающие недополученные доходы:

- расчет субсидии на оплату услуг в общих отделениях общественных бань, приложение № 1 к данному Порядку;

- счет на оплату;

- акт выполненных работ.

3.1.2. Для получения субсидии за декабрь текущего года получатель субсидии дополнительно в срок до 20 декабря текущего года представляет в Администрацию Гаврилов – Ямского муниципального округа предварительный расчет субсидии на основании которого производится перечисление субсидии.

3.2. Перечисление средств на счет получателя субсидии производится в срок не позднее 7-го рабочего дня следующего за днем согласования расчета субсидии;

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе 7 настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация Гаврилов – Ямского муниципального округа обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.1.4. В случае установления Главным распорядителем средств информации о факте (ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об устранении факта (-ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии либо об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Гаврилов – Ямского муниципального округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии в течение 15 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

4.1.6. Направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии.

4.2. Администрация Гаврилов – Ямского муниципального округа вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Представлять в адрес Главного распорядителя средств документы в соответствии с подпунктом 3.1.1 настоящего Соглашения.

4.3.2. Направлять Главному распорядителю средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.3. В случае получения от Главного распорядителя средств требования в соответствии с подпунктом 4.1.4 настоящего Соглашения:

- устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
- возвращать в бюджет Гаврилов – Ямского муниципального округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.4. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Соглашением в адрес Главного распорядителя средств;

4.3.5. Ежеквартально в срок до 30 числа месяца следующего за отчетным периодом предоставлять в Администрацию Гаврилов – Ямского муниципального округа:

- Отчет целевого использования субсидии хозяйствующим субъектам, оказывающим населению услуги в общих отделениях общественных бань, на возмещение недополученных доходов в виде разницы между стоимостью услуги и ценой для населения, приложение № 2 к данному Порядку;

- Отчетную калькуляцию себестоимости услуг бани.

4.3.6. В течение десяти дней со дня принятия Налоговым органом, с отметкой Налогового органа предоставлять в Администрацию Гаврилов – Ямского муниципального округа:

- Бухгалтерский баланс;
- Отчет о прибылях и убытках.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Обращаться в адрес Главного распорядителя средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Ярославской области.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с _____ и действует по _____ года.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Досрочное расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;
- нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их адресов, платежных реквизитов, наименования и сведений о лице, имеющем право выступать без доверенности от имени Стороны, в течение 5 рабочих дней со дня их изменения.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств	Получатель субсидии
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

Главный распорядитель средств

Глава Гаврилов – Ямского
муниципального округа

_____/ А.Х. Рустамов
М.П.

Получатель субсидии

_____/ (ФИО)
М.П.

РАСЧЕТ СУБСИДИИ на оплату услуг в общих отделениях общественных бань за _____ ГОД

наименование организации _____

Наименование отделения /категория клиентов/	Количество помывок (шт.)	Цена для населения (руб. за 1 помывку)	Экономически обоснованный тариф (руб. за 1 помывку)	Фактическая себестоимость услуги (руб. за 1 помывку)	Общие фактические затраты по услуге, Руб.	Доходы, полученные от населения (ст.2 х ст.3), руб.	Затраты по экономически обоснованным тарифам (ст.2 х ст.4), руб.	Размер субсидии (ст.8 – ст.7), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРОВЕРЕНО и СОГЛАСОВАНО:

Отчет целевого использования субсидии хозяйствующим субъектам, оказывающим населению услуги в общих отделениях общественных бань, на возмещение недополученных доходов в виде разницы между стоимостью услуги и ценой для населения

за _____ год
наименование организации _____

Сумма субсидии по соглашению на _____ год, руб.	Поступило субсидии на «01» _____ года, руб.	Всего, использовано субсидии на «01» _____ года, руб.	в том числе на:					Остаток неиспользуемой субсидии на «01» _____ года, руб., причины

Дата

Руководитель
М.П.

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3 к постановлению
Администрации Гаврилов – Ямского
муниципального округа
от 27.04.2026 № 348

Состав

комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение субсидии из бюджета Гаврилов – Ямского муниципального округа на возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, оказывающим населению услуги бань по регулируемым ценам на территории Гаврилов – Ямского муниципального округа

Председатель комиссии:

- Смуров Максим Михайлович – начальник Управления экономического развития Администрации Гаврилов – Ямского муниципального округа.

Заместитель председателя комиссии:

- Молодцова Наталья Владимировна – консультант Управления экономического развития Администрации Гаврилов – Ямского муниципального округа.

Секретарь комиссии:

- Галюзина Юлия Владимировна - консультант Управления экономического развития Администрации Гаврилов – Ямского муниципального округа.

Члены комиссии:

- Корякова Татьяна Владимировна – исполняющий обязанности начальника Управления финансов;

- Макаревич Екатерина Владимировна – заместитель начальника Управления делами;

- Рыжакова Марина Николаевна – главный специалист Управления экономического развития Администрации Гаврилов – Ямского.