



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2026 № 355

Об утверждении Политики
Администрации Гаврилов-Ямского
муниципального округа в отношении
обработки персональных данных

Руководствуясь Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Политику Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа в отношении обработки персональных данных.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 30.10.2019 № 1182 «Об утверждении Политики Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в отношении обработки персональных данных».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа – начальника управления делами Павлову Е.В.
4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 г.

Глава Гаврилов-Ямского
муниципального округа

А.Х. Рустамов

ПОЛИТИКА
Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа
в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика оператора в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в целях выполнения норм федерального законодательства Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области (далее - Оператор).

1.2. В Политике используются термины и определения, установленные в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- **субъект персональных данных** — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

- **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3. Политика действует в отношении информации, которую Оператор получает о субъекте персональных данных в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг или исполнения договорных обязательств.

1.4. Настоящая Политика раскрывает состав персональных данных, принципы, порядок и условия обработки персональных данных сотрудников Оператора и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются Оператором, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны.

1.5. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами администрации по защите конфиденциальной информации.

1.6. Информация об Операторе:

Наименование: Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области.

ИНН: 7616001903.

Юридический адрес: 152240, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, г. Гаврилов-Ям, ул. Советская, д. 51

Фактический адрес: 152240, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, г. Гаврилов-Ям, ул. Советская, д. 51

Реестр операторов персональных данных: <https://rkn.gov.ru/personal-data/register/?id=09-0071069>, Приказ Роскомнадзора № 584 от 17.11.2009.

2. Принципы и цели сбора персональных данных

2.1. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Оператора.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям администрации;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения, созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

2.3. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Оператор обрабатывает персональные данные исключительно в следующих целях:

1. Ведение кадрового и бухгалтерского учета;
2. Обеспечение соблюдения законодательства о муниципальной службе в РФ;
3. Осуществление наградной политики;
4. Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования;
5. Обеспечение соблюдения законодательства РФ об обороне;
6. Обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции;
7. Участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
8. Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора;

9. Оказание государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством РФ;

10. Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора;

11. Осуществление деятельности по рассмотрению обращений граждан в том числе архивных запросов.

Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- ~ Конституция Российской Федерации;
- ~ Трудовой кодекс РФ;
- ~ Гражданский кодекс РФ;
- ~ Налоговый кодекс РФ;
- ~ Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- ~ Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ;
- ~ Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ;
- ~ Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- ~ Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- ~ Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ~ Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- ~ Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- ~ Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- ~ Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- ~ Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- ~ Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- ~ Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
- ~ Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- ~ Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- ~ Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- ~ Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;

~ Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

~ Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

~ Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

~ Постановление Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

~ Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Постановление Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

~ Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 №687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

~ Приказ Министра обороны РФ от 04.12.2019 № 707 «О персональных данных в Вооружённых Силах Российской Федерации»;

~ Приказ МЧС РФ от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях»;

~ Приказ Росархива от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»;

Закон Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области»;

~ Закон Ярославской области от 27.06.2007 № 47-з «О реестре должностей муниципальной службы в Ярославской области»;

~ Закон Ярославской области от 06.05.2010 № 11-з «О наградах»;

~ Закон Ярославской области от 03.12.2007 № 100-з «Об административных правонарушениях»;

~ Указ Губернатора Ярославской области от 25.12.2018 № 377 «О резерве управленческих кадров Ярославской области»;

~ Решение Собраний представителей Гаврилов-Ямского муниципального района от 24.03.2016 № 10 «Об утверждении положения о присвоении звания «Почётный гражданин Гаврилов-Ямского района»;

~ Решение Собраний представителей Гаврилов-Ямского муниципального района от 24.03.2016 № 12 «Об утверждении Положения о Доске почёта Гаврилов-Ямского муниципального района»;

~ Постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 19.10.2012 № 1544 «Об утверждении Положения о Почётной грамоте и Благодарственном письме»;

~ Постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 17.07.2025 № 560 «Об установлении именных стипендий Главы Гаврилов-Ямского муниципального округа»;

~ Постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 20.05.2025 № 407 «О предоставлении мер поддержки студентам, заключившим с Управлением образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района договоры о целевом обучении педагогическим специальностям»;

~ Постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа от 24.02.2026 № 128 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и которые предоставляются в электронной форме».

4. Категории субъектов персональных данных

4.1 К основным категориям субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются Оператором, относятся:

- ~ работники Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа;
- ~ лица, состоящие в кадровом резерве Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа и претендующие на замещение вакантной должности муниципального служащего;
- ~ граждане, трудовые коллективы, общественные организации, проживающие, либо ведущие деятельность на территории Гаврилов-Ямского округа, подавшие ходатайство о награждении и награжденные государственными наградами;
- ~ учащиеся образовательных учреждений Гаврилов - Ямского муниципального округа, студенты заключившие договоры о целевом обучении педагогическим специальностям;
- ~ граждане, законные представители, физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели и прочие, обратившиеся в Администрацию

Гаврилов-Ямского муниципального округа за оказанием государственных и (или) муниципальных услуг;

физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели и прочие которые являются участниками гражданского, арбитражного и административного судопроизводства в отношении Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

граждане, направившие обращение в Администрацию Гаврилов-Ямского муниципального округа, в том числе запросы в архив;

граждане, трудовые коллективы предприятий и организаций независимо от форм собственности, общественные организации и иные некоммерческие организации, организации общественного самоуправления улиц, домов, населенных пунктов, проживающие, либо ведущие деятельность на территории Гаврилов-Ямского округа, подавшие ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин Гаврилов-Ямского района».

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с утвержденными Оператором локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими защиту и обработку персональных данных.

5.2. Все персональные данные Оператор получает от самого субъекта персональных данных в рамках поступления на муниципальную службу, в рамках гражданско-правовых отношений и исполнения Оператором своих полномочий.

В случае получения персональных данных не от субъекта персональных данных (третьей стороны), Оператор по запросу субъекта персональных данных или его представителя обязано уведомить об этом субъект персональных данных или его представителя в письменной форме. Оператор сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о составе обрабатываемых персональных данных, источнике их получения, целях, способах и сроках обработки данных персональных данных, а также о возможных последствиях отказа субъекта персональных данных от обработки его персональных данных Оператором.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Рекомендуемые формы запросов субъектов персональных данных или их представителей приведены в приложении к данному документу.

5.3. Обработка персональных данных Оператором ведется с использованием средств автоматизации (электронные носители персональных

данных) и без использования средств автоматизации (бумажные носители персональных данных).

5.4. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

5.5. Оператор не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

5.6. Оператор не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

5.7. Обработка персональных данных на основании договоров и иных соглашений Оператора, поручений Оператору и поручений Оператора на обработку персональных данных осуществляется в соответствии с условиями этих договоров, соглашений Оператора, а также соглашений с лицами, которым поручена обработка или которые поручили обработку на законных основаниях. Такие соглашения могут определять, в частности:

- ~ цели, условия, сроки обработки персональных данных;
- ~ обязательства сторон, в том числе меры по обеспечению конфиденциальности;

- ~ права, обязанности и ответственность сторон, касающиеся обработки персональных данных.

5.8. В случаях, не предусмотренных действующим законодательством или договором, обработка осуществляется после получения согласия субъекта персональных данных. Согласие может быть выражено в форме совершения действий, проставления соответствующих отметок, заполнения полей в формах, бланках, или оформлено в письменной форме в соответствии с законодательством.

5.9. Субъект персональных данных имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных, направив соответствующий запрос Оператору по почте или обратившись лично.

5.10. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- ~ подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- ~ правовые основания и цели обработки персональных данных;
- ~ цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

- ~ наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников/работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

- ~ обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

~ сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
~ порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Действия с персональными данными включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.2. При обработке обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. При обнаружении неточных или неполных персональных данных производится их уточнение и актуализация.

6.3. Для персональных данных, не являющихся общедоступными, обеспечивается конфиденциальность.

6.4. Обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если отсутствуют законные основания для дальнейшей обработки, например, если федеральным законом или договором с субъектом персональных данных не установлен соответствующий срок хранения. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию при наступлении следующих условий:

достижение целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения — в течение 30 дней;

утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных — в течение 30 дней;

предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем подтверждения того, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки — в течение 7 дней;

невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных — в течение 10 дней;

отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных — в течение 30 дней;

отзыв субъектом персональных данных согласия на использование персональных данных для контактов с потенциальными потребителями при продвижении товаров и услуг — в течение 2 дней;

истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных; ликвидация (реорганизация) Администрации.

6.5. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.6. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций — Роскомнадзор) или в судебном порядке.

7. Обеспечение безопасности обработки персональных данных

7.1. Оператор предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного (в том числе, случайного) доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

К таким мерам, в частности, относятся:

назначение сотрудников, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;

проверка наличия в договорах и включение при необходимости в договоры пунктов об обеспечении конфиденциальности персональных данных;

издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, ознакомление с ними работников, обучение пользователей;

обеспечение физической безопасности помещений и средств обработки, пропускной режим, охрана, видеонаблюдение;

ограничение и разграничение доступа сотрудников и иных лиц к персональным данным и средствам обработки, мониторинг действий с персональными данными;

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;

применение средств обеспечения безопасности (антивирусных средств, межсетевых экранов, средств защиты от несанкционированного доступа, средств криптографической защиты информации), в том числе прошедших процедуру оценки соответствия в установленном порядке;

учёт и хранение носителей информации, исключающее их хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;

~ резервное копирование информации для возможности восстановления;
~ осуществление внутреннего контроля за соблюдением установленного порядка, проверка эффективности принятых мер, реагирование на инциденты.

7.2. В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных Оператором назначено ответственное лицо за обеспечение безопасности персональных данных.

Приложение
к Политике Администрации
Гаврилов-Ямского
муниципального округа в
отношении обработки
персональных данных

Запрос на предоставление сведений,
касающихся обработки персональных данных
субъекта персональных данных

Главе Гаврилов-Ямского
муниципального округа

От: _____

_____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

_____ выданный _____

паспорт: ,

_____ (серия, номер)

_____ (дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

Сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Оператором:

_____ (№ и дата заключения договора, иные сведения)

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить следующие сведения (отметить необходимое):

- ☒ подтверждение факта обработки моих персональных данных;
- ☒ правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
- ☒ способы обработки моих персональных данных;
- ☒ наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть раскрыты мои персональные данные;
- ☒ обрабатываемые персональные данные, относящиеся ко мне, и источник их получения;
- ☒ сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- ☒ порядок осуществления мною прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ☒ сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;
- ☒ наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных по поручению Оператора;
- ☒ иные сведения: _____

Указанные сведения прошу предоставить:

☒ в письменном виде по

адресу: _____

☒ по адресу электронной

почты: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Запрос на предоставление сведений,
касающихся обработки персональных данных субъекта,
от представителя субъекта персональных данных

Главе Гаврилов-Ямского
муниципального округа

От: _____
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

паспорт: _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя на основании

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

прошу предоставить следующие сведения (отметить необходимое):

- ☒ подтверждение факта обработки персональных данных субъекта;
- ☒ правовые основания и цели обработки персональных данных субъекта;
- ☒ способы обработки персональных данных субъекта;
- ☒ наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным субъекта или которым могут быть раскрыты персональные данные субъекта;
- ☒ обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту, и источник их получения;
- ☒ сроки обработки персональных данных субъекта, в том числе сроки их хранения;
- ☒ порядок осуществления субъектом прав, предусмотренным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ☒ сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче;
- ☒ наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных субъекта по поручению Оператора;
- ☒ иные сведения: _____

в отношении _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий
личность, _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего документ)

Сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Оператором:

(№ и дата заключения договора, иные сведения)

Указанные сведения прошу предоставить:

- ☒ в письменном виде по адресу: _____
- ☒ по адресу электронной почты: _____

(дата)

(подпись)

Заявление
об отзыве согласия на обработку персональных данных

Главе Гаврилов-Ямского
муниципального округа

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт)

отзываю согласие на обработку моих персональных данных, осуществляемую в целях:

(цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине: _____

(причину отзыва согласия указывать необязательно)

(дата)

(подпись)

Заявление
об отзыве согласия на обработку персональных данных
от представителя субъекта персональных данных

Главе Гаврилов-Ямского
муниципального округа

Я, _____
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

паспорт: _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

действуя на основании _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

от имени _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего документ)

отзываю согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных,
осуществляемую в целях:

(цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине: _____

(указывать причину отзыва согласия необязательно)

(дата)

(подпись)