



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2026 № 366

Об обследовании благоустроенных территорий
общего пользования в Гаврилов-Ямском
муниципальном округе в период
гарантийного срока их эксплуатации
после окончания строительства (реконструкции),
капитального ремонта и ремонта

В целях обеспечения эффективности осуществления закупок и использования бюджетных средств, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 40 Устава Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок обследования благоустроенных территорий общего пользования в Гаврилов-Ямском муниципальном округе в период гарантийного срока их эксплуатации после окончания строительства (реконструкции), капитального ремонта и ремонта.

2. Утвердить состав комиссии по обследованию благоустроенных территорий общего пользования в Гаврилов-Ямском муниципальном округе в период гарантийного срока их эксплуатации после окончания строительства (реконструкции), капитального ремонта и ремонта.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа А.А. Вишнякова.

4. Постановление опубликовать в сетевом издании «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Гаврилов-Ямского
муниципального округа

А.Х. Рустамов

ПОРЯДОК

обследования благоустроенных территорий общего пользования в Гаврилов-Ямском муниципальном округе в период гарантийного срока их эксплуатации после окончания строительства (реконструкции), капитального ремонта и ремонта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет мероприятия по обследованию благоустроенных территорий общего пользования в Гаврилов-Ямском муниципальном округе в период гарантийного срока их эксплуатации после окончания строительства (реконструкции), капитального ремонта и ремонта.

1.2. Используемые в настоящем Порядке термины имеют следующие значения:

- гарантийный срок - период времени, в течение которого подрядчик, выполнивший работы по благоустройству территорий берет на себя обязательства за счет собственных средств выполнять работы по устранению выявленных дефектов и недостатков. Начало течения гарантийного срока определяется условиями муниципального контракта (даты подписания заказчиком акта приемки законченного ремонтом объекта;

- гарантийный объект – объект, в отношении которого муниципальным контрактом на выполнение работ по благоустройству территории общего пользования установлен гарантийный срок;

- дефекты – несоответствие, связанное с нарушением целостности, формы, размеров, качества материалов или нарушением технологии изготовления и установки элементов требованиям, установленным муниципальным контрактом на выполнение работ по строительству (реконструкции), капитальному ремонту или ремонту благоустройства территории, а также действующим строительным нормам, стандартам безопасности и техническим регламентам.

Термины, значения которых не определены настоящим Порядком, используются в Техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности оборудования для детских игровых площадок» (ТР ЕАЭС 042/2017).

2. Порядок формирования и деятельности комиссии

2.1. Для проведения обследования благоустроенных территорий общего пользования в Гаврилов-Ямском муниципальном округе в период

гарантийного срока их эксплуатации после окончания строительства (реконструкции), капитального ремонта и ремонта формируется комиссия по обследованию благоустроенных территорий общего пользования в Гаврилов-Ямском муниципальном округе в период гарантийного срока их эксплуатации после окончания строительства (реконструкции), капитального ремонта и ремонта (далее – комиссия).

2.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- первый заместитель Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее – Администрация), курирующий вопросы благоустройства территорий (председатель комиссии);
- директор муниципального бюджетного учреждения Гаврилов-Ямского муниципального округа ответственный за решение вопросов в сфере благоустройства территорий (заместитель председателя комиссии);
- представители муниципального бюджетного учреждения Гаврилов-Ямского муниципального округа, ответственные за решение вопросов в сфере благоустройства;
- представители муниципального заказчика по муниципальным контрактам на выполнение работ по строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту благоустроенных территорий (далее – муниципальный заказчик) включаются в состав комиссии по согласованию.

Персональный состав и изменения в составе комиссии утверждаются постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

2.3. Комиссия обязана проводить обследование благоустроенных территорий общего пользования не менее 1 раза в год.

Председатель комиссии или уполномоченный им член комиссии обязан не позднее чем за 3 рабочих дня направить уведомление о предстоящем обследовании подрядчику по муниципальному контракту на выполнение работ по благоустройству территории с предложением принять участие в обследовании.

3. Порядок проведения обследования благоустроенных территорий общего пользования

3.1. Объектом обследования являются конструктивные элементы благоустроенных территорий общего пользования, в отношении которых муниципальным контрактом на выполнение работ по строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту установлены гарантийные сроки.

3.2. В рамках обследования должны фиксироваться все выявленные дефекты.

В ходе обследования комиссия осуществляет:

- визуальный осмотр всех элементов объекта (оборудования, покрытий, ограждений, фундаментов);

- проверку функциональности подвижных частей оборудования;
- чистоту и внешний вид поверхности оборудования;
- наличие выступающих частей фундаментов;
- наличие дефектов/неисправностей элементов оборудования;
- отсутствие деталей оборудования;
- чрезмерный износ подвижных частей оборудования;
- структурную целостность оборудования.

3.3. В срок не позднее 10 рабочих дней комиссией составляется акт обследования, в котором фиксируются все выявленные дефекты с указанием привязки к местности, а также предельные сроки их устранения по форме, установленной Приложением 1 настоящего Порядка. Акт обследования подписывается всеми членами комиссии.

3.4. В рамках обследования производится фотофиксация. Материалы фотофиксации оформляются фототаблицей и являются приложением к акту обследования.

3.5. Акт обследования со всеми приложениями направляется муниципальному заказчику, а также подрядчику, выполнившему работы по муниципальному контракту на выполнение работ по строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту благоустроенных территорий общего пользования в течение 5 рабочих дней с момента составления.

3.6. Акт обследования является основанием для принятия муниципальным заказчиком мер, связанных с гарантийными обязательствами подрядчика, предусмотренных муниципальным контрактом на выполнение работ по строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту благоустроенных территорий общего пользования.

3.7. Составление комиссией акта обследования не исключает необходимость соблюдения муниципальными заказчиками требований процедур, предусмотренных муниципальным контрактом на выполнение работ по строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту благоустроенных территорий общего пользования, связанных с гарантией качества и предъявлением претензий подрядчику.

Приложение № 1
к Порядку обследования
территорий благоустройства
общего пользования в Гаврилов-Ямском
муниципальном округе в период гарантийного срока их эксплуатации
после окончания строительства (реконструкции),
капитального ремонта и ремонта

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ

благоустроенных территорий общего пользования в Гаврилов-Ямском муниципальном округе в период гарантийного срока их эксплуатации после окончания строительства (реконструкции), капитального ремонта и ремонта.

«__» _____ 202_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия, действующая на основании постановления Главы Администрации № _____ от _____ в составе:
Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Члены комиссии:

-
-

произвела обследование благоустроенных территорий общего пользования в Гаврилов-Ямском муниципальном округе для определения возникших дефектов, а также сроков их устранения на объектах ремонта, подлежащих устранению силами _____ в соответствии с гарантийными обязательствами подрядчика.

В результате визуального осмотра, с использованием фотофиксации, выявлены следующие дефекты:

№ п/п	Наименование устраненных дефектов (разрушений)	Срок окончания гарантийных обязательств
	Благоустроенная территория «_____» муниципальный контракт № _____ от _____	

	Замечаний нет	_____ 20__ г.
	Благоустроенная территория «_____» муниципальный контракт № _____ от _____	
	Перечень дефектов (их характер, объемы):	
1.		_____ 20__ г.
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Председатель комиссии _____
(подпись)

Заместитель председателя комиссии _____
(подпись)

Члены комиссии:

(подпись)

(подпись)

Представитель подрядчика (при участии в обследовании):

(подпись)

Состав комиссии по обследованию благоустроенных территорий общего пользования в Гаврилов-Ямском муниципальном округе в период гарантийного срока их эксплуатации после окончания строительства (реконструкции), капитального ремонта и ремонта

Вишняков Александр Александрович	- председатель комиссии - первый заместитель Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа;
Семенова Наталья Дмитриевна	- заместитель председателя комиссии – директор муниципального бюджетного учреждения «Центр благоустройства территорий» Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области;
Бузенкова Наталья Владимировна	- секретарь комиссии - консультант управления по развитию инфраструктуры Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.
Члены комиссии:	
Туланов Нуриддин Мухторжон угли	- главный инженер-начальник отдела благоустройства муниципального бюджетного учреждения «Центра благоустройства территорий» Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области;
Черентаев Геннадий Михайлович	- начальник отдела по уборке территорий муниципального бюджетного учреждения «Центра благоустройства территорий» Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области;
Малкова Анна Алексеевна	- начальник Великосельского территориального управления (входит в состав комиссии при обследовании благоустроенных территорий на подведомственной территории)
Храпова Евгения Эдвардовна	- начальник Заячье-Холмского территориального

Филиппова Марина Васильевна	управления (входит в состав комиссии при обследовании благоустроенных территорий на подведомственной территории)
Быстрова Любовь Евгеньевна	- начальник Митинского территориального управления (входит в состав комиссии при обследовании благоустроенных территорий на подведомственной территории)
Кутачева Татьяна Юрьевна	- начальник Шопшинского территориального управления (входит в состав комиссии при обследовании благоустроенных территорий на подведомственной территории)
	- специалист по закупкам муниципального казенного учреждения «Центр деятельности Гаврилов-Ямского муниципального округа» (по согласованию).