



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2026 № 373

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение в Реестр местных общественных объединений ветеранов, инвалидов и иных общественных организаций социальной направленности, имеющих право на финансовую поддержку»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 40 Устава Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение в Реестр местных общественных объединений ветеранов, инвалидов и иных общественных организаций социальной направленности, имеющих право на финансовую поддержку» (Приложение).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района:

- от 14.06.2012 № 849 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение в Реестр местных общественных объединений ветеранов, инвалидов и иных общественных организаций социальной направленности, имеющих право на финансовую поддержку»;

- от 16.10.2019 № 1113 «О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 14.06.2012 № 849.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа по социальному развитию Кузнецову А.В.

4. Постановление опубликовать в сетевом издании «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Гаврилов-Ямского
муниципального округа

А.Х. Рустамов

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Включение в Реестр местных общественных объединений ветеранов,
инвалидов и иных общественных организаций социальной
направленности, имеющих право на финансовую поддержку»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по включению в Реестр местных общественных объединений ветеранов, инвалидов и иных общественных организаций социальной направленности, имеющих право на финансовую поддержку (далее – регламент), устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Включение в Реестр местных общественных объединений ветеранов, инвалидов и иных общественных организаций социальной направленности, имеющих право на финансовую поддержку» (далее – муниципальная услуга).

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются общественные объединения ветеранов, инвалидов и иных общественных организаций социальной направленности, деятельность которых в соответствии с его уставными целями осуществляется в пределах Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее — общественные объединения).

Представителями интересов заявителя является:

- руководитель общественной организации либо доверенное лицо, уполномоченное руководителем общественной организации.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в таблице 1 приложения 1 к регламенту. Сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – муниципальная услуга «Включение в Реестр местных общественных объединений ветеранов, инвалидов и иных общественных организаций социальной направленности, имеющих право на финансовую поддержку».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Услугу предоставляет Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа, в лице управления социального развития Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- включение заявителя в Реестр районных общественных объединений ветеранов, инвалидов и иных общественных организаций социальной направленности, имеющих право на финансовую поддержку бюджета муниципального округа (далее - Реестр);

- отказ во включении заявителя в Реестр (приложение № 2 к регламенту).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги устанавливается со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и внесения соответствующей записи в день подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в журнал регистрации заявлений до дня информирования заявителя о принятом решении и составляет не более 28 рабочих дней.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен таблице 2 приложения 1 к регламенту.

2.5.2. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в таблице 3 приложения 1 к регламенту.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- ненадлежащее оформление заявления и некомплектность представленных документов (несоответствие указанных в заявлении сведений, сведениям в представленных документах; несоответствие представленных документов документам, указанным в заявлении, а также отсутствие в заявлении необходимых сведений и (или) документов, предусмотренных в таблице 2 приложения №1 к регламенту, обязанность предоставления, которых возложена на заявителя);

- отсутствие у лица полномочий на подачу заявления и документов.

2.6.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной

услуги не предусмотрены.

2.6.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- объединение осуществляет свою деятельность исключительно за пределами Гаврилов-Ямского муниципального района;
- общественное объединение создано и осуществляет свою деятельность менее 1 календарного года;
- уставные цели общественного объединения не включают защиту прав и интересов ветеранов, инвалидов, граждан пожилого возраста;
- предоставление недостоверной информации;
- общественное объединение является коммерческим или религиозным.

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.9. Срок регистрации заявления.

2.9.1. Заявление считается полученным Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа со дня его регистрации.

2.9.2. Заявление с комплектом документов, необходимым для предоставления муниципальной услуги, представленные заявителем на личном приеме или направленные по почте регистрируются в течение 1 рабочего дня.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.10.1. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и получения инвалидами муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной

информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, - при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.10.2. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Пути движения к входу в здание (при их наличии), вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и оказания муниципальной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и оказания муниципальной услуги, оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Помещения для работы с заявителями оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Места ожидания оборудуются стульями или столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

В случае если совокупный максимальный срок присутствия заявителя в Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги превышает 1 час, помещение для предоставления муниципальной услуги обеспечивается санитарно-гигиеническими помещениями, оборудованными в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

- возможность получения муниципальной услуги всеми способами, предусмотренными законодательством, в том числе через ЕГПУ (в случае, если предоставление муниципальной услуги организовано в электронном виде) и МФЦ;
- наличие возможности записи на прием в электронном виде (в случае, если предоставление муниципальной услуги организовано в электронном виде);
- отсутствие превышения срока предоставления муниципальной услуги, установленного пунктом 2.4 раздела 2 регламента;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей;
- беспрепятственный доступ к местам предоставления муниципальной

услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски);

- оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе не менее 1 – для транспортных средств инвалидов;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, к месту предоставления муниципальной услуги и оказание им помощи;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

2.12. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги.

2.12.1. Муниципальные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в соответствии с федеральным и региональным законодательством, отсутствуют.

2.12.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

- ЕПГУ (при наличии технической возможности);

- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2.12.3. Предоставление муниципальной услуги в отношении несовершеннолетних не предусмотрено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги:

- а) профилирование заявителя;

- б) прием Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- в) межведомственное информационное взаимодействие;

- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

- д) предоставление результата муниципальной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством ЕПГУ.

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений, идентификаторы категорий (признаков)
заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги «Включение в Реестр
местных общественных объединений ветеранов, инвалидов и иных
общественных организаций социальной направленности, имеющих право
на финансовую поддержку», исчерпывающий перечень оснований для
отказа в предоставлении муниципальной услуги «Включение в Реестр
местных общественных объединений ветеранов, инвалидов и иных
общественных организаций социальной направленности, имеющих право
на финансовую поддержку»

1. Перечень условных обозначений

З – заявитель

ПЗ – представитель заявителя по доверенности

О – представляется оригинал документа

Р – включение в Реестр

РО – отказ во включении в Реестр

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
1	2	3
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель, - включение в Реестр местных общественных объединений ветеранов, инвалидов и иных общественных организаций социальной направленности, имеющих право на финансовую поддержку		
1	Заявитель (общественное объединение ветеранов, инвалидов или иных общественных организаций социальной направленности на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области)	P1
2	Представитель заявителя (по доверенности)	P2
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель, - отказ во включении заявителя в Реестр местных общественных объединений ветеранов, инвалидов и иных общественных организаций социальной направленности		
3	Заявитель (общественное объединение ветеранов, инвалидов)	PO1

	или иных общественных организаций социальной направленности на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области)	
4	Представитель заявителя (по доверенности)	PO2

Список используемых сокращений

муниципальная услуга – муниципальная услуга «Включение в Реестр местных общественных объединений ветеранов, инвалидов и иных общественных организаций социальной направленности, имеющих право на финансовую поддержку»

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
1	2	3	4	5
Муниципальная услуга «Включение в Реестр местных общественных объединений ветеранов, инвалидов и иных общественных организаций социальной направленности, имеющих право на финансовую поддержку»				
1	P1-P2, PO1-PO2	заявление	О – ОМСУ	3, ПЗ
2	P1-P2, PO1-PO2	копия Устава объединения, заверенная руководителем общественной организации	О – ОМСУ	3, ПЗ
3	P1-P2, PO1-PO2	справка о количестве членов общественного объединения	О – ОМСУ	3, ПЗ
4	P1-P2, PO1-PO2	информация об основных мероприятиях объединения за последний год	О – ОМСУ	3, ПЗ
5	P1-P2, PO1-PO2	отчет о финансово-хозяйственной деятельности объединения	О – ОМСУ	3, ПЗ
6	P2, PO2	нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с	О – ОМСУ	ПЗ

		гражданским законодательством, подтверждающие право представлять интересы заявителя при предоставлении муниципальной услуги		
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	P1-P2, PO1-PO2	выписка из единого государственного реестра юридических лиц	О – ОМСУ	3, ПЗ

Список используемых сокращений

ОМСУ – орган местного самоуправления

муниципальная услуга - муниципальная услуга «Включение в Реестр местных общественных объединений ветеранов, инвалидов и иных общественных организаций социальной направленности, имеющих право на финансовую поддержку»

4. Формы заявлений и документов, используемых в ходе предоставления услуги

Таблица 3

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма заявления, документа	Способ предоставления
1	2	3	4
1	P1-P2, PO1-PO2	Форма 1	ОМСУ
2	P1-P2, PO1-PO2	Форма 2	ОМСУ
3	P1-P2, PO1-PO2	Форма 3	ОМСУ
4	P1-P2, PO1-PO2	Форма 4	ОМСУ

(наименование органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Общественное объединение

(полное наименование объединения)

Просит включить в Реестр районных общественных объединений ветеранов, инвалидов и иных общественных организаций социальной направленности, имеющих право на финансовую поддержку из бюджета муниципального округа.

Объединение _____
(наименование)

является

(местным объединением (отделением) общероссийского или международного объединения)

уставная цель (уставные цели) которого

(изложение уставных целей)

Численный состав членов объединения составляет _____
(указать количество)

Объединение является юридическим лицом. Юридический адрес:

Банковские реквизиты: _____

Представленные документы подготовлены в соответствии с Положением о порядке ведения районного Реестра общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой

К заявлению приложены:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации общественного объединения от «__» _____ г.
№ _____, выданного

(когда, кем)

2. Копия устава общественного объединения

(название)

3. Справка о количестве членов объединения.

4. Информация об основных мероприятиях объединения за последний год.

5. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности объединения

Руководитель

(лицо, его замещающее)

постоянно действующего руководящего

органа объединения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

СПРАВКА
О КОЛИЧЕСТВЕ ЧЛЕНОВ ОБЪЕДИНЕНИЯ

(наименование объединения)

На 01.01.20__ в объединении состояло _____ членов
(количество)

и действовало _____ подразделений объединения в _____
(количество) (количество)

сельских поселениях.

Справка документально подтверждает, что в подразделениях объединения количество членов составляет:

(наименование и местонахождение подразделения)

Основание: отчет _____
(количество) (наименование подразделения)

заверенный _____

То же по другому подразделению и т.д.

Общее количество членов объединения и его подразделений, по которым представлены подтверждающие документы, - _____ человек.

Подтверждающие отчеты подразделений объединения прилагаются.

Руководитель
(лицо, его замещающее)
постоянно действующего
руководящего органа объединения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

«__» _____ 20__ года

Информация об основных мероприятиях

объединения _____ за 20__ г.
(наименование объединения)

Основные мероприятия	Основные цели мероприятия	Количество участников	Сроки проведения
1.	1. 2.		
2.	1. 2.		
3.	1. 2.		
И т.д.			

Руководитель
(лицо, его замещающее)
постоянно действующего
руководящего органа объединения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

«__» _____ 20__ года

Отчет о финансово-хозяйственной деятельности объединения

(наименование объединения)

Бюджета муниципального округа на реализацию мероприятий в 20____ году в соответствии с договором № _____ от

« ____ » « _____ » 20 ____ г.

КВСП - 861

Раздел, подраздел – 1006

Целевая статья – 1140112350

Вид расходов – 633

ЭКР – 246

Наименование показателей плановой сметы расходов	Утверждено (руб. коп.)	Профинансиро вано из бюджета м.о. (руб. коп.)	Израсходов ано (руб. коп.)	Получатель, исполнитель	Подтверждающие документы
1	2	3	4	5	6

Итого расходов на сумму: _____

Председатель

(инициалы, фамилия)_____
(подпись)

Бухгалтер

(инициалы, фамилия)

Отчет принят « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

**5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, оснований для
приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Таблица 4

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	2	3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Ненадлежащее оформление заявления и некомплектность представленных документов (несоответствие указанных в заявлении сведений, сведениям в представленных документах; несоответствие представленных документов документам, указанным в заявлении, а также отсутствие в заявлении необходимых сведений и (или) документов)	PO1-PO2
2	Отсутствие у лица полномочий на подачу заявления и документов	PO1-PO2
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Объединение осуществляет свою деятельность исключительно за пределами Гаврилов-Ямского муниципального округа	PO1-PO2
2	Общественное объединение создано и осуществляет свою деятельность менее 1 календарного года	PO1-PO2
3	Уставные цели общественного объединения не включают защиту прав и интересов ветеранов, инвалидов, граждан пожилого возраста	PO1-PO2
4	Предоставление недостоверной информации	PO1-PO2
5	Общественное объединение является коммерческим или религиозным	PO1-PO2

Приложение № 2
к административному регламенту

(наименование органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)

Кому _____

(наименование общественного объединения)

Уведомление

об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Включение в Реестр местных общественных объединений ветеранов, инвалидов
и иных общественных организаций социальной направленности, имеющих право на
финансовую поддержку»

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
и прилагаемых к нему документов, принято решение об отказе во включении в Реестр
местных общественных объединений ветеранов, инвалидов и иных общественных
организаций социальной направленности, имеющих право на финансовую поддержку:

Основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги

Дополнительная информация _____.

Вы вправе повторно обратиться в управление социального развития Администрации
Гаврилов-Ямского муниципального округа с заявлением о предоставлении муниципальной
услуги после устранения указанных нарушений.

Глава Гаврилов-Ямского
муниципального округа

(подпись)

(инициалы, фамилия)