



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ - ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2026 № 386

О продолжении ведения электронных
похозяйственных книг учета личных подсобных
хозяйств граждан на территории населенных
пунктов Гаврилов – Ямского муниципального округа

В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», руководствуясь Уставом Гаврилов - Ямского муниципального округа Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Продолжить на территории Гаврилов – Ямского муниципального округа Ярославской области ведение электронных похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств, созданных поселениями в 2024 году в электронной форме с использованием комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга, учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса.
2. Назначить должностных лиц, ответственных за организацию ведения и сохранность электронных похозяйственных книг в Администрации Гаврилов – Ямского муниципального округа, согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Ежегодно, по состоянию на 01 января путем сплошного обхода личных подсобных хозяйств и опроса членов личных подсобных хозяйств в период с 10 января по 15 февраля осуществлять сбор сведений, указанных в электронных похозяйственных книгах.
4. Записи в электронные похозяйственные книги производить на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе главой личного подсобного хозяйства или иными членами личного подсобного хозяйства.

5. При ведении электронных похозяйственных книг необходимо обеспечить конфиденциальность информации, предоставляемую гражданами, ведущими хозяйство, ее сохранность и защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Гаврилов - Ямского муниципального округа по экономическому развитию.

7. Постановление опубликовать в сетевом издании «Гаврилов - Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Гаврилов - Ямского муниципального округа.

8. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Гаврилов - Ямского
муниципального округа

А.Х. Рустамов

Приложение к постановлению
Администрации Гаврилов – Ямского
муниципального округа
от 07.05.2026 № 386

Ответственные за организацию ведения и сохранность похозяйственных книг
в Администрации Гаврилов – Ямского муниципального округа

№ п/п	Подведомственная территория	Должность	Ответственность
1.	Гаврилов – Ямский муниципальный округ	- Консультант управления экономического развития Администрации Гаврилов – Ямского муниципального округа.	Организация ведения электронных похозяйственных книг.
2.	д. Ескино д. Семендяево с. Стогинское д. Внуково д. Максимка д. Артемиха д. Федчиха д. Насакино д. Вакуриха д. Абрациха сл. Тарусино д. Новоселки с. Митино д. Жманка д. Сеньково д. Пасынково с. Николо-Пенье д. Панино д. Слобода д. Бараки д. Меленки д. Стрельниково д. Пыполово д. Селищи с. Пружинино д. Киселево д. Исаково д. Гришино д. Калюбаиха д. Высоцкое д. Михалково д. Путилово д. Холычево д. Матвейка д. Балахнино	- Ведущий специалист Митинского территориального управления Администрации Гаврилов – Ямского муниципального округа.	Ведение и сохранность электронных похозяйственных книг.

	д. Мякшево д. Дружиниха д. Кадищи сл. Воронино д. Илькино с. Осенево д. Ельчаниново д. Малое Панино с. Остров д. Ульяново д. Алешково с. Никитское д. Чайкино д. Вакуриха д. Листопадка д. Большое Панино		
3.	с. Сотьма д. Новодубное д. Воронково с. Творино д. Яковлевское д. Ступкино с. Холм-Огарев д. Нечайка д. Никульцино д. Воронино д. Голузиново д. Ершовка д. Ильцино д. Овинищи д. Настасьино д. Хватково д. Голубково д. Шалаево д. Маланино д. Лисицино д. Чаново д. Митьково д. Лычево д. Коромыслово с. Заречье д. Староселово д. Ратислово д. Филатово д. Зелендеево д. Коркино п. Мичуриха д. Малькино д. Цибирино д. Лихачево д. Кощеево д. Чернево	- Начальник Шопшинского территориального управления Администрации Гаврилов – Ямского муниципального округа; - Ведущий специалист Шопшинского территориального управления Администрации Гаврилов – Ямского муниципального округа.	Ведение и сохранность электронных похозяйственных книг.

	д. Аморково д. Гаврилково д. Харнево п. Ясенева д. Конопляново д. Гаврецово д. Жабино с. Берлюково с. Щекотово д. Калитниково ст. Коромыслово д. Талица с. Степанчиково д. Феденино с. Величково п. Кудрявцево с. Ильинское-Урусово с. Шопша		
4.	д. Ярково д. Шалава д. Цибаки д. Романцево-Дубиково д. Вострицево д. Кузьминское д. Турово д. Петроково д. Рохмала д. Прилесье с. Горе-Грязь д. Дровнино д. Кузовково д. Нарядово м-ко Кошеево д. Круглово д. Милитино д. Поповка д. Ханькино д. Никулино с. Плещеево д. Степанцево д. Губино д. Бели д. Кундринское д. Есипцево д. Котово д. Кондратово д. Аколово д. Седельница д. Пурлево д. Петрунино д. Осташкино	- Ведущий специалист Великосельского территориального управления Администрации Гаврилов – Ямского муниципального округа.	Ведение и сохранность электронных похозяйственных книг.

	с. Лахость д. Дружная с. Великое д. Строково д. Плотина д. Улыбино д. Поляна д. Большая Воехта п. Новый д. Черная д. Романцево		
5.	д. Плетилово с. Заячий-Холм д. Павлово сл. Борисово д. Головино д. Забороно д. Петраково д. Маурино д. Рыково с. Юцкое д. Кореньково д. Грудцино д. Чурилово д. Курдумово с. Смалево д. Тарасино д. Иляково с. Унимерь п. Заря д. Прислон д. Михалево с. Спасс д. Кобыльское сл. Илькино с. Ставотино д. Шильково д. Немерово д. Волчково д. Борисово д. Константиново д. Тарусино д. Междуречье д. Позобово д. Калинино д. Федоровское д. Андриюшино д. Гора с. Милочево д. Хохлево д. Горбово д. Раменье	- Начальник Заячье - Холмского территориального управления Администрации Гаврилов – Ямского муниципального округа.	Ведение и сохранность электронных похозяйственных книг.

	д. Паньково д. Даниловка с. Вышеславское д. Бочевка д. Овсяниково д. Прошенино		
6.	г. Гаврилов - Ям	- Главный специалист управления муниципального имущества, земельных отношений и градостроительства Администрации Гаврилов – Ямского муниципального округа.	Ведение и сохранность электронных похозяйственных книг.