



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2026 № 402

Об особенностях формирования и ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, финансируемых с привлечением средств бюджета муниципального образования

В соответствии с частью 1.5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16.05.2023 г. № 344/пр «Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», постановлением Правительства Ярославской области от 09.09.2024 № 925-п «О порядке формирования и ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, финансируемых с привлечением средств бюджета Ярославской области», руководствуясь Уставом Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, финансируемых с привлечением средств бюджета муниципального образования, муниципальными заказчиками (заказчиками) обеспечивается:

1.1. Формирование и ведение исполнительной документации, предусмотренной частью 1.5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в форме электронных документов без дублирования на бумажном носителе;

1.2. Включение в муниципальный контракт (контракт, договор), предусматривающий проведение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, обязательства подрядчика (исполнителя) по формированию и ведению исполнительной документации в информационной системе, обеспечивающей процессы

формирования и ведения исполнительной документации в форме электронных документов;

1.3. Хранение исполнительной документации в электронном виде в течение всего срока эксплуатации объекта капитального строительства с использованием информационных систем, предусматривающих резервное копирование таких документов и электронных подписей в составе их метаданных, восстановление документации в форме электронных документов и их метаданных из резервных копий, протоколирование и сохранение сведений о предоставлении доступа и о других операциях с документацией в форме электронных документов и метаданными, автоматизированное ведение электронных журналов учета точного времени и фактов размещения, изменения и удаления информации, содержания вносимых изменений.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 25.04.2024 № 362 «Об особенностях ведения исполнительной документации при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства, финансируемых с привлечением средств регионального и (или) муниципального бюджетов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа по экономическому развитию - начальника управления муниципального имущества, земельных отношений и градостроительства М.М. Смурова.

4. Постановление опубликовать в сетевом издании «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Гаврилов-Ямского
муниципального округа

А.Х. Рустамов